



**ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

от 14.05.2015

№ 43

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка работы  
комиссии департамента молодежной политики  
Краснодарского края по проведению конкурса  
на замещение должностей руководителей  
государственных учреждений Краснодарского края,  
подведомственных департаменту молодежной  
политики Краснодарского края**

В соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 6 декабря 2001 г. № 1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок работы комиссии департамента молодежной политики Краснодарского края по проведению конкурса на замещение должностей руководителей государственных учреждений Краснодарского края, подведомственных департаменту молодежной политики Краснодарского края, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Установить, что назначению на должности руководителей государственных учреждений Краснодарского края, подведомственных департаменту молодежной политики Краснодарского края, предшествует процедура проведения конкурса, если иное не предусмотрено трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

3. Отделу организационной работы, правового, кадрового обеспечения и медиакоммуникаций (Ермакова А.В.):

обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [admkrai.krasnodar.ru](http://admkrai.krasnodar.ru) и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента

Р. С. Дмитриев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента  
молодежной политики

Краснодарского края

от 14.05.2025 г. № 43

## **ПОРЯДОК**

### **работы комиссии департамента молодежной политики Краснодарского края по проведению конкурса на замещение должностей руководителей государственных учреждений Краснодарского края, подведомственных департаменту молодежной политики Краснодарского края**

1. Порядок работы комиссии департамента молодежной политики Краснодарского края по проведению конкурса на замещение должностей руководителей государственных учреждений Краснодарского края, подведомственных департаменту молодежной политики Краснодарского края, разработан в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 6 декабря 2001 г. № 1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края» (далее – постановление № 1188).

2. Конкурс проводится комиссией департамента молодежной политики Краснодарского края по проведению конкурса на замещение должностей руководителей государственных учреждений Краснодарского края, подведомственных департаменту молодежной политики Краснодарского края (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом департамента молодежной политики Краснодарского края (далее – департамент). Конкурс является открытым по составу участников.

3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав комиссии входят с правом решающего голоса гражданские служащие департамента, в том числе представитель структурного подразделения департамента, к отраслевой специфике которого отнесена деятельность учреждения, и не менее одного представителя от департамента имущественных отношений Краснодарского края, министерства финансов Краснодарского края, министерства труда и социального развития Краснодарского края.

Комиссию возглавляет председатель комиссии, который руководит ее деятельностью, ведет заседания комиссии. При временном отсутствии председателя комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск) заседание комиссии ведет его заместитель.

Секретарем комиссии назначается государственный гражданский служащий отдела организационной работы, правового, кадрового обеспечения и медиакоммуникаций департамента с правом совещательного голоса.

Секретарь комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии;

принимает заявки от претендентов на имя председателя комиссии и ведет их учет;

проверяет правильность оформления заявок и прилагаемых к ним документов;

передает в комиссию по окончании срока приема поступившие заявки с прилагаемыми к ним документами;

уведомляет членов комиссии о проведении заседания комиссии;

ведет протоколы заседаний комиссии с отражением всех вопросов, заданных участнику конкурса на втором этапе конкурса, и ответов, данных участником конкурса;

производит подсчет и докладывает результаты тестовых испытаний.

В случае временного отсутствия секретаря комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск) его обязанности осуществляет государственный гражданский служащий отдела организационной работы, правового, кадрового обеспечения и медиакоммуникаций департамента без права совещательного голоса.

4. Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

5. Для участия в конкурсе претенденты лично представляют в отдел организационной работы, правового, кадрового обеспечения и медиакоммуникаций департамента в установленный срок документы, предусмотренные Положением о проведении конкурса на замещение должности государственного учреждения Краснодарского края, утвержденным постановлением № 1188.

6. Требования, предъявляемые к кандидатам, претендующим на замещение должности руководителя учреждения, указываются в информационном сообщении о проведении конкурса, размещенном на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dmp.krasnodar.ru>), в разделе «Департамент», в подразделе «Кадровое обеспечение», «Конкурсы», «Конкурс на замещение должности руководителя государственного учреждения».

7. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап проводится в форме тестовых испытаний (письменно). Тестовые испытания считаются пройденными, если количество неправильных ответов не превышает 25 процентов от общего числа вопросов.

Участник конкурса, не прошедший тестовые испытания, ко второму этапу конкурса не допускается.

На втором этапе проводится индивидуальное собеседование с участником конкурса с целью определения уровня его профессиональной подготовки и качества знаний для выполнения должностных обязанностей руководителя учреждения.

8. Победителем конкурса признается участник, правильно ответивший на максимальное количество тестовых вопросов и показавший, по мнению комиссии, наиболее глубокие профессиональные знания по профилю деятельности учреждения.

9. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии с правом решающего голоса. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов с правом решающего голоса. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

10. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами комиссии, имеющими право решающего голоса, секретарем комиссии.

11. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе письменно выразить особое мнение по данному вопросу.

12. Уведомление участникам конкурса о результатах конкурса направляется департаментом в течение 5 рабочих дней со дня его проведения.

13. Документы, представленные претендентами на замещение должности руководителя учреждения, не допущенными к участию в конкурсе, а также участниками конкурса, возвращаются департаментом по их письменным заявлениям на имя председателя комиссии.

14. Департаментом заключается трудовой договор с победителем конкурса в месячный срок со дня определения победителя конкурса.

Начальник отдела организационной  
работы, правового, кадрового  
обеспечения и медиакоммуникаций  
департаamenta молодежной политики  
Краснодарского края



А.В. Ермакова