



**ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 14.05.2025

№ 69

г. Краснодар

**Об утверждении Регламента работы по государственной
регистрации нормативных правовых актов департамента
молодежной политики Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 6 июня 1995 г. № 7-КЗ «О правотворчестве и нормативных правовых актах Краснодарского края», постановлением Губернатора Краснодарского края от 31 июля 2023 г. № 515 «О государственной регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Регламент работы по государственной регистрации нормативных правовых актов департамента молодежной политики Краснодарского края согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу организационной работы, правового, кадрового обеспечения и медиакоммуникаций департамента (Ермаковой А.В.):

осуществить государственную регистрацию нормативных правовых актов департамента, принятых с 5 февраля 2025 г. до вступления в силу настоящего приказа;

обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте департамента молодежной политики Краснодарского края, на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrain.krasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Руководитель департамента

Р.С. Дмитриев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента

молодежной политики

Краснодарского края

от 14.09.2025 № 69

РЕГЛАМЕНТ

работы по государственной регистрации нормативных правовых актов департамента молодежной политики Краснодарского края

1. Настоящий Регламент работы по государственной регистрации нормативных правовых актов департамента молодежной политики Краснодарского края (далее соответственно – Регламент, государственная регистрация, департамент) разработан в целях осуществления государственной регистрации нормативных правовых актов департамента и ведения реестра государственной регистрации нормативных правовых актов департамента (далее – Реестр).

2. Государственная регистрация и ведение Реестра осуществляется в соответствии с Порядком государственной регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти Краснодарского края, утвержденным постановлением Губернатора Краснодарского края от 31 июля 2023 г. № 515, и настоящим Регламентом.

3. Государственная регистрация и ведение Реестра осуществляется начальником отдела организационной работы, правового, кадрового обеспечения и медиакоммуникаций департамента.

4. Ведение Реестра осуществляется в электронном виде.

5. Анализ правового акта на наличие в нем признаков, характеризующих нормативный правовой акт, проводится отделом организационной работы, правового, кадрового обеспечения и медиакоммуникаций департамента в ходе правовой экспертизы проекта соответствующего правового акта.

6. Начальник отдела организационной работы, правового, кадрового обеспечения и медиакоммуникаций департамента в течение 3 рабочих дней после издания нормативного правового акта осуществляет:

внесение в Реестр сведений о нормативном правовом акте (вид, дата издания, номер, наименование нормативного правового акта);

присвоение номера государственной регистрации нормативного правового акта;

проставление даты государственной регистрации нормативного правового акта.

7. Реестр государственной регистрации нормативных правовых актов департамента, размещенный на официальном сайте департамента, актуализируется ежемесячно, до 10-го числа, отделом организационной работы, правового, кадрового обеспечения и медиакоммуникаций департамента.

Начальник отдела
организационной работы,
правового, кадрового обеспечения
и медиакоммуникаций



А.В. Ермакова