



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 07.05.2025

г. Краснодар

№ 204

**О внесении изменений в приказ министерства сельского  
хозяйства и перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края от 18 апреля 2024 г. № 165  
«Об утверждении Порядка предоставления грантов  
крестьянским (фермерским) хозяйствам и  
индивидуальным предпринимателям  
на реализацию «Агростартап»**

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – общие требования к нормативным правовым актам) и устанавливает порядок предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на реализацию «Агростартап» в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 п р и к а з ы в а ю:

1. В пункте 4 приказа министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 18 апреля 2024 г. № 165 «Об утверждении Порядка предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на реализацию «Агростартап» слова «Сухомлинова В.В.» заменить словами «Макарец С.А.».

2. Внести в приложение к приказу министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 18 апреля 2024 г. № 165 «Об утверждении Порядка предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на реализацию

«Агростартап» изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Отделу делопроизводства и трудовых ресурсов АПК (Баскакова А.И.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [admkrasnodar.ru](http://admkrasnodar.ru) и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю;

4) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа и внести его в Реестр государственной регистрации нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



Ф.И. Дереча

Приложение к  
приказу министерства  
сельского хозяйства  
и перерабатывающей  
промышленности  
Краснодарского края  
от 07.05.2025 № 204

«Приложение

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
сельского хозяйства и  
перерабатывающей  
промышленности  
Краснодарского края  
от 18 апреля 2024 г. № 165  
(в редакции приказа  
министерства сельского  
хозяйства и перерабатывающей  
промышленности  
Краснодарского края  
от 07.05.2025 № 204 )

**ПОРЯДОК**  
**предоставления грантов**  
**крестьянским (фермерским) хозяйствам и**  
**индивидуальным предпринимателям**  
**на реализацию «Агростартап»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на реализацию «Агростартап» разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Государственная программа) и от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим

предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов грантов, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных грантов, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – общие требования к нормативным правовым актам), и устанавливает порядок предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на реализацию «Агростартап» (далее – Порядок) в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944.

1.2. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляет министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство, уполномоченный орган).

1.3. Для настоящего Порядка используются основные понятия:

1) грант «Агростартап» – средства, перечисляемые из бюджета Краснодарского края грантополучателю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, представляемого заявителем в региональную комиссию по отбору проектов (далее – грант, грант «Агростартап»);

2) заявитель (участник отбора) – крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории Краснодарского края в текущем финансовом году, которые обязуются осуществлять деятельность на сельской территории Краснодарского края в течение не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, и не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с приложением № 8 к Государственной программе субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Государственной программы).

К понятию «заявитель» также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной комиссии по отбору проектов о предоставлении

ему гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным абзацем первым настоящего подпункта, в органах Федеральной налоговой службы;

3) грантополучатель (получатель гранта) – заявитель, отобранный региональной комиссией по отбору проектов для предоставления гранта, зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и заключивший соглашение о предоставлении гранта с уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно – Соглашение, ГИИС «Электронный бюджет»);

4) проект создания и (или) развития хозяйства – документ, составленный в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, в который включаются в том числе направления расходования гранта, обязательство по принятию в срок, определяемый Соглашением, но не позднее срока использования гранта, не менее двух новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение пяти лет с даты получения гранта и по достижению плановых показателей деятельности предусмотренных Соглашением (далее – проект, бизнес-план);

5) плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, предусмотренные бизнес-планом. В состав плановых показателей деятельности включаются в том числе количество принятых новых постоянных работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

6) заявка на участие в отборе грантополучателей – документ, формируемый заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора грантополучателей (далее – заявка);

7) отбор грантополучателей (конкурсный отбор) – процедура, проводимая уполномоченным органом на конкурентной основе по результатам конкурсного отбора заявителей исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта (далее – отбор, конкурсный отбор).

Проведение отбора осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет».

8) региональная комиссия по отбору проектов – комиссия, создаваемая уполномоченным органом, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им гранта, в том числе в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи (далее также – региональная комиссия). Состав и положение о региональной комиссии утверждаются приказом министерства.

9) сельские территории – сельские поселения, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением муниципального образования город Краснодар).

Перечень сельских территорий Краснодарского края определяется приказом уполномоченного органа;

10) сельскохозяйственный потребительский кооператив – юридическое лицо, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным Законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный Закон № 209-ФЗ), созданное в соответствии с Федеральным Законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), зарегистрированное на сельской территории, осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее пяти граждан Российской Федерации и (или) трех сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным Законом № 209-ФЗ. Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части гранта, предоставленного грантополучателю, который является членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива.

К понятию «сельскохозяйственный потребительский кооператив» также относится потребительское общество, созданное в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 июня 1992 г. № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», не менее 70 % выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции.

1.4. Целью предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям является финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией бизнес-плана:

1) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности в размере, не превышающем 7 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

2) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель в размере, не превышающем 8 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

3) по иным направлениям бизнес-плана в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

4) по иным направлениям бизнес-плана, в случае если предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель, в размере не превышающем 6 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат.

1.4.1. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

1.4.2. Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта не допускается.

Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта, допускаются только при согласовании с уполномоченным органом, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом и Соглашением.

Финансовое обеспечение затрат грантополучателя, предусмотренных настоящим пунктом, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

1.5. Срок использования гранта составляет не более 18 месяцев со дня его получения. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, препятствующих использованию гранта в установленный срок, продление срока использования гранта осуществляется по решению уполномоченного органа, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия уполномоченным органом решения о продлении срока использования гранта является подача заявления в свободной форме грантополучателем в уполномоченный орган в течение 14 календарных дней с даты документального подтверждения обстоятельств непреодолимой силы, но в течение срока использования средств гранта, с приложением документов, подтверждающих наступление указанных обстоятельств, препятствующих использованию средств гранта в срок, установленный Соглашением.

В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения заявления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, министерство рассматривает документы, поступившие в соответствии с абзацем первым

настоящего пункта и при документальном подтверждении наступления обстоятельств непреодолимой силы принимает решение о продлении срока использования средств гранта. В течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, министерство уведомляет грантополучателя о продлении (отказе в продлении) срока использования средств гранта.

Министерство принимает решение об отказе в продлении срока использования гранта в случае нарушения грантополучателем условий продления срока использования гранта, предусмотренных настоящим пунктом (отсутствие документального подтверждения наступления обстоятельств непреодолимой силы).

При соблюдении грантополучателем условий продления срока использования гранта, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, министерство принимает решение о продлении срока использования гранта на срок, указанный в заявлении о продлении срока использования гранта, но не более чем на 6 месяцев.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня уведомления грантополучателя о принятом решении, заключает с грантополучателем дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение соответствующих изменений в Соглашение.

1.6. Информация, содержащая сведения о грантах, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Условия и порядок предоставления гранта**

2.1. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;



2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не должен получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком;

6) не иметь на первое число месяца, в котором подана заявка, просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление грантов;

7) не являться на первое число месяца, в котором подана заявка, подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации;

8) не являться ранее грантополучателями в рамках Государственной программы;

9) заявитель должен иметь гражданство Российской Федерации;

10) заявитель, являющийся крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, основной вид деятельности которого – производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, должен быть зарегистрирован на сельской территории Краснодарского края в текущем финансовом году;

11) не должен осуществлять предпринимательскую деятельность по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году, в котором зарегистрирована заявка;

12) иметь в наличии бизнес-план, соответствующий подпункту 4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, в котором предусмотрен ежегодный прирост объема производства продукции в размере не менее чем 10 % в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта, при этом планируемый заявителем для получения размер гранта не может быть менее 1,5 млн. рублей;

13) иметь в наличии план расходов, осуществляемых с использованием средств гранта, исходя из перечня затрат, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка с указанием наименований приобретения, их количества и источников финансирования по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

14) иметь в наличии собственные средства в объеме не менее 10 % планируемых затрат, предусмотренных планом расходов по состоянию на дату не ранее чем за 10 календарных дней до даты регистрации заявки;

15) иметь гарантийное письмо сельскохозяйственного потребительского кооператива, подтверждающее обязательство последнего представлять информацию и документы в случае, если предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель;

16) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями;

17) должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей.

## 2.2. Заявитель обязуется:

1) освоить средства гранта в соответствии с планом расходов в течение 18 месяцев со дня их поступления на лицевой счет, открытый в министерстве финансов Краснодарского края и использовать имущество исключительно на развитие хозяйства;

2) оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений (имущество, работы, услуги), указанных в плане расходов по безналичному расчету;

3) принять в течение срока использования гранта не менее двух новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), и сохранить созданные рабочие места в течение пяти лет с даты получения гранта;

4) осуществлять деятельность на сельской территории Краснодарского края в течение не менее пяти лет со дня получения гранта;

5) обеспечить достижение показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом, результата предоставления гранта;

6) в течение пяти лет со дня получения гранта предоставлять отчетность и документы предусмотренные пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка и Соглашением в установленные сроки;

7) представлять достоверные сведения, содержащиеся в документах, представленных для получения гранта, в отчетности и документах, прилагаемых к ней, предусмотренные настоящим Порядком и Соглашением;

8) за счет средств гранта не приобретать имущество, ранее приобретенное с использованием средств государственной поддержки;

9) грантополучателями – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров

(соглашений), заключенных с грантополучателями, не приобретать за счет полученных из бюджета Краснодарского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

10) в случае признания победителем конкурсного отбора осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя в органах Федеральной налоговой службы в установленный срок, с основным видом деятельности – производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции (для заявителей, указанных в абзаце втором подпункта 2 пункта 1.3 настоящего Порядка).

2.3. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта, а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части гранта, внесенной грантополучателем в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива устанавливаются приказом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Финансовое обеспечение затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, для которых финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

Для получателей грантов, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.4. Размер и порядок расчета гранта.

Размер гранта, предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением региональной комиссии с учетом размера собственных средств грантополучателя, направляемых на реализацию бизнес-плана. Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении гранта однократно на основании решения региональной комиссии.

2.5. Порядок формирования и размещения объявления об отборе.

1) Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа

(уполномоченного им лица), публикуется на едином портале по мере необходимости в течении финансового года, но не позднее 20 октября текущего финансового года, и включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

способ проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результат (результаты) предоставления гранта в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования, предъявляемые к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

категории грантополучателей в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.3 настоящего Порядка и критерии оценки в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.6 и настоящего раздела;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с подпунктами 2.7.3 – 2.7.5 пункта 2.7 настоящего раздела;

правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.7 и 2.8 настоящего раздела;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.7.3 пункта 2.7 настоящего раздела;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.7.2 пункта 2.7 настоящего раздела;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии региональной комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

объем распределяемого гранта в рамках отбора, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный размер

гранта в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка, минимальный размер гранта, предоставляемый победителям отбора в соответствии с подпунктом 12 пункта 2.1 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.5 настоящего раздела;

срок, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашение в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

условия признания победителей отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с подпунктом 2.9.2 пункта 2.9 настоящего раздела;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) – на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

Отбор объявляется уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 20 октября текущего года.

2) Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора грантополучателей внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

Заявитель со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце шестом настоящего подпункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем седьмым настоящего подпункта, предоставляется всем заявителям.

2.6. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их предоставления заявителями для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела.

2.6.1. Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявитель в период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора, может подать не более одной заявки.

В случае отклонения или отзыва заявки заявитель имеет право направить заявку повторно (не более одной заявки).

В случае предоставления двух и более заявок одним заявителем в рамках одного отбора, к рассмотрению для участия в отборе принимается заявка, зарегистрированная в ГИИС «Электронный бюджет» первой.

2.6.2. Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц) (далее – ГИС ЕСИА);

2.6.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.4. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Загружаемые файлы, включаемые в заявку, должны иметь краткое наименование, описывающее содержание загружаемого файла.

Фото – и видео иалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.6.5. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет». Срок предоставления документов для подтверждения соответствия заявителя требованиям – не позднее 30 календарных дней с даты начала подачи заявок участников отбора, установленных объявлением о проведении отбора.

2.6.6. Заявка содержит следующие информацию и документы о заявителе:

1) общую информацию о заявителе:

полное и сокращенное наименование (при наличии) заявителя (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

основной государственный регистрационный номер заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе для индивидуальных предпринимателей);

адрес регистрации (для юридических лиц, физических лиц, в том числе для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 18 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;  
 информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость.

2) информация и документы (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, а также иной информации, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб – интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);

паспорт гражданина Российской Федерации – заявителя;

трудовая книжка заявителя или сведения о трудовой деятельности, полученные в установленном порядке (при наличии стажа в сельском хозяйстве);

план расходов осуществляемых с использованием средств гранта исходя из перечня затрат, предусмотренных пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка с указанием наименований мероприятий (расходов) их количества и источников финансирования по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

выписка или справка по счету, заверенная кредитной организацией и подтверждающая платежеспособность заявителя в объеме не менее 10 % затрат (при условии, что больший уровень софинансирования не определен планом расходов, в случае если планом расходов определен больший уровень софинансирования, подтверждение уровня софинансирования осуществляется в соответствии с планом расходов), предусмотренных планом расходов, выданные не ранее чем за 10 календарных дней до даты регистрации заявки;

подписанные обязательства заявителя, претендующего на получение грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на реализацию «Агростартап», по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

сведения (справку) о членстве в сельскохозяйственном потребительском кооперативе на первое число месяца, в котором подана заявка (при наличии членства);

гарантийное письмо сельскохозяйственного потребительского кооператива, подтверждающее обязательство последнего представлять при необходимости запрашиваемые уполномоченным органом информацию и документы в случае, если предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель;

документ, подтверждающий прохождение заявителем обучения в рамках Общероссийского образовательного проекта АО «Россельхозбанк» «Школа фермера» (при наличии);



письменное заключение муниципального образования о целесообразности реализации бизнес-плана на территории соответствующего муниципального образования, которое может содержать в том числе сведения о наличии у заявителя подходящего для реализации проекта земельного участка, коммуникаций, рынков сбыта (представляется в случае, если участник отбора претендует на получение дополнительных баллов);

бизнес-план.

2.6.7. Отзыв заявки или внесение изменений в заявку осуществляется заявителем в порядке, указанном в подпунктах 2.7.4 и 2.7.5 пункта 2.7 настоящего раздела.

Проведение процедуры отбора осуществляется уполномоченным органом в ГИИС «Электронный Бюджет» и состоит из двух этапов.

2.7. Первый этап – рассмотрение заявок на предмет соответствия условиям (требованиям) настоящего Порядка:

1) не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному органу, а также членам региональной комиссии к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения,;

2) министерство на следующий день после окончания приема заявок подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсном отборе заявках от участников отбора:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

полное и сокращенное наименование (при наличии) заявителя (для юридических лиц);

запрашиваемый заявителем размер грантов;

3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале.

4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в подпункте 2.7.2 пункта 2.7 настоящего раздела.

Решение о соответствии заявки и заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются министерством единожды на даты получения результатов проверки, представленных заявителями информации и документов, поданных в составе заявки на основании:

автоматической проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

подтверждения соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 1-6, 16 – 17 пункта 2.1 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет», которые осуществляются путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

проверки, представленных заявителем информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в подпунктах 12 – 15 пункта 2.1 настоящего раздела на предмет соответствия, указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора требования и достоверности таких информации и документов;

проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 5 – 7, 17 пункта 2.1 настоящего раздела запрашиваются также уполномоченным органом в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия или в письменном виде;

5) срок рассмотрения заявки на первом этапе составляет не более 15 рабочих дней со дня, следующего за днем формирования протокола вскрытия заявок.

6) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора грантополучателей.

В запросе, уполномоченный орган устанавливает срок представления заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

Заявитель формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые уполномоченным органом, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта.

В случае если заявитель в ответ на запрос, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.7.1 Порядок взаимодействия заявителей и уполномоченного органа с использованием документов в электронной форме:

1) обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием ГИС ЕСИА;

2) взаимодействие уполномоченного органа и членов региональной комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет»;

3) требование от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.7.2 Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

1) на стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

заявки недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе;

подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2) на стадии оценки заявок, основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

2.7.3 Порядок возврата заявок заявителям на доработку:

1) направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;

2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки;

3) решения уполномоченного органа о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до заявителей с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

4) заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку;

2.7.4 Порядок отзыва заявителями заявок – отзыв заявки заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора.

### 2.7.5 Порядок внесения заявителями изменений в заявки:

#### 1) внесение изменений в заявку возможно:

до дня окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку с учетом положений подпункта 2.7.3 пункта 2.7 настоящего раздела;

#### 2) внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

### 2.7.6 Порядок и случаи отмены проведения отбора:

1) объявление уполномоченным органом об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора;

2) объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

3) заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора грантополучателей в ГИИС «Электронный бюджет»;

4) отбор грантополучателей считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора уполномоченный орган может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Решение об отмене проведения отбора принимается в случае уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на предоставление гранта.

2.7.7 По результатам рассмотрения заявок не позднее первого рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.7.8 Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным лицом министерства в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

### 2.8. Второй этап – оценка поступивших заявок.

2.8.1. В целях определения победителей конкурсного отбора используются критерии конкурсного отбора по 100-балльной шкале оценок, которая отражена в таблице. Баллы по одному и тому же критерию не суммируются:

сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 %;

для оценки заявок применяются показатели критериев оценки, оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки;

сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерии оценки, составляет 100 %;

для проведения оценки заявок на соответствие критериям, указанным в таблице, председатель региональной комиссии и (или) члены региональной комиссии выступают в качестве экспертов в ГИИС «Электронный Бюджет»;

члены региональной комиссии голосуют на заседании в очном формате и заполняют оценочный лист, председатель региональной комиссии на основании заполненных оценочных листов вправе единолично заполнить соответствующие сведения в ГИИС «Электронный бюджет».

Таблица

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах		
1	2	3	4		
1	Направление деятельности по бизнес-плану	молочное скотоводство	5	25%	10%
		овощеводство	5	25%	
		картофелеводство	5	25%	
		мясное скотоводство	4	15%	
		иные направления сельскохозяйственного производства	3	10%	
2	Наличие у заявителя зарегистрированного права на земельный участок на территории Краснодарского края (сельскохозяйственного назначения или сельскохозяйственного использования) для осуществления хозяйственной деятельности, предусмотренной бизнес-планом (за исключением сданных заявителем в аренду или субаренду) находящихся в собственности или аренде сроком на 5 лет и более с даты подачи заявки	собственность	3	50%	10%
		аренда сроком 5 лет и более с даты подачи заявки	2	30%	
		аренда сроком менее 5 лет с даты подачи заявки или отсутствие права	1	20%	
3	Обучение в рамках Общероссийского образовательного проекта АО «Россельхозбанк» «Школа фермера»	прохождение обучения	1	100%	10%
		отсутствие пройденного обучения	0	0%	
4	Постоянная регистрация заявителя в сельской местности Краснодарского края (период от даты его регистрации по месту жительства до даты регистрации заявки)	сроком более 5 лет	2	100%	10%
		сроком менее 5 лет	0	0%	
5	Трудовой стаж в сельском хозяйстве (данные трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности,	более 5 лет	2	75%	10%

	самостоятельно запрошенные заявителем в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации)	от 3 до 5 лет	1	25%	
		менее 3 лет	0	0	
6	Членство (кроме ассоциированных членов) и непосредственное участие в хозяйственной деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива, состоящего в ревизионном союзе	наличие членства	1	100%	10%
		отсутствие членства	0	0%	
7	Наличие собственных денежных средств (в процентах от запрашиваемой суммы гранта)	20% и более	1	100%	10%
		менее 20 %	0	0%	
8	Наличие письменного заключения муниципального образования о целесообразности реализации бизнес-плана на территории соответствующего муниципального образования	положительное	2	100%	10%
		Отрицательное (либо отсутствует)	0	0%	
9	Презентация (представление) бизнес-плана заявителем по направлениям: краткий обзор (резюме), информация об инициаторе, суть предлагаемого проекта создания и (или) развития хозяйства, анализ рынков сбыта продукции и закупок сырья, организационный план, финансовый план, оценка рисков	положительная оценка	10	100%	20%
		отрицательная оценка	0	0%	

2.8.2. Региональная комиссия в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок по итогам первого этапа, а также руководствуясь критериями отбора установленными пунктом 2.8 настоящего раздела, проводит оценку заявок, на основании заявок составляет перечень заявителей, с указанием количества набранных баллов, начиная с наибольшего, и после внесения председателем региональной комиссии сведений в ГИИС «Электронный бюджет» на основании оценок членов региональной комиссии, определяет победителей отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемах финансирования.

При равенстве баллов победитель определяется с учетом даты и времени подачи заявки в хронологической последовательности.

2.8.3. Региональная комиссия вправе приглашать представителей органов местного самоуправления муниципальных образований, на территории которых планируется реализация бизнес-плана и участников отбора, в том числе в форме видео-конференц-связи для оценки заявок.

Региональная комиссия при неявке заявителя на очное собеседование или его неучастии в видео-конференц-связи заявку не оценивает.

2.8.4. Региональная комиссия определяет размер гранта конкретному заявителю с учетом его собственных средств, его плана расходов в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на текущий год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на эти цели.

Конкретный размер гранта указывается уполномоченным органом в Соглашении.

В случае если остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на выплату грантов, меньше запрашиваемого последним в рейтинге заявителей размера гранта, то размер предоставляемого ему гранта уменьшается при условии письменного согласия заявителя (при этом распределяемый остаток гранта не может быть меньше 1,5 млн. рублей).

Если очередной заявитель (в случае если заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя главы крестьянского (фермерского) хозяйства) письменно отказывается от уменьшения размера гранта, то он может принять участие в отборе следующего года, а возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему в порядке убывания (согласно балльным оценкам) заявителю до полного распределения, либо остаток денежных средств остается неиспользованным.

2.8.5. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, автоматически формируется протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов победителей отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) и (или) председателем региональной комиссии (председателя региональной комиссии и членов региональной комиссии) в ГИИС «Электронный бюджет».

Подписанный протокол подведения итогов отбора размещается на официальном сайте уполномоченного органа ([msh.krasnodar.ru](http://msh.krasnodar.ru)) с размещением на едином портале указателей страниц данного сайта (при наличии технической возможности), при отсутствии технической возможности – на едином портале, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающий следующую информацию:

- дату, время и место оценки заявок;
- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.9. Условия и порядок заключения между уполномоченным органом и грантополучателем Соглашения:

- 1) в течение 14 рабочих дней со дня подписания руководителем министерства (уполномоченного им лица) и (или) председателем региональной комиссии (председателем региональной комиссии и членов региональной

комиссии) протокола подведения итогов отбора министерство издает приказ о предоставлении средств получателям гранта (далее – приказ министерства);

2) в течении семи рабочих дней с даты регистрации приказа министерства, заявитель подает заявление о резервировании лицевого счета в министерство финансов Краснодарского края;

3) Соглашение заключается в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство направляет заявителю в ГИИС «Электронный бюджет» соглашение в течение 5 календарных дней со дня резервирования лицевого счета в министерстве финансов Краснодарского края, которое заявитель должен подписать не позднее 5-го календарного дня со дня направления ему указанного соглашения.

2.9.1. Обязательными условиями Соглашения являются:

1) использование средств гранта на направления, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела;

2) в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, заключается дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях или осуществляется расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

в случае заключения дополнительного Соглашения между администрацией Краснодарского края и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, в части корректировки наименования результатов использования гранта, уполномоченный орган заключает с получателями гранта дополнительное Соглашение к Соглашению о предоставлении гранта или дополнительное Соглашение о расторжении при недостижении согласия по новым условиям;

3) при реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

4) при смене главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом уполномоченный орган осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении о предоставлении средств, заключенном между уполномоченным органом и грантополучателем, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию бизнес-плана в соответствии с указанным соглашением;



5) при прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

6) ответственность за нецелевое использование средств и нарушение условий Соглашения;

7) согласие заявителя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении гранта (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление уполномоченным органом проверки условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8) установление значения результата предоставления гранта с указанием точной даты его завершения;

9) установление плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта (контрольных точек);

10) обязательство о предоставлении отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта в соответствии с Порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Плановые показатели деятельности предусмотрены бизнес-планом и включают в себя в том числе принятых новых постоянных работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа (включая ИП, главу КФХ), и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

11) обязательство об осуществлении грантополучателем деятельности в течение не менее пяти лет со дня получения средств гранта;

12) при реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце пятом пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам), а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы

крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.9.2. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в ГИИС «Электронный бюджет».

Уполномоченный орган может отказаться от заключения Соглашения с грантополучателем в случае обнаружения факта несоответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора или представления недостоверной информации.

2.10. Результатом предоставления гранта является – реализован проект за счет средств гранта "Агростартап", обеспечивающий не менее чем в течение 5 лет с даты получения гранта ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее 10 % (приобретение товаров, работ и услуг) (далее – результат).

Результат должен соответствовать типам результатов предоставления гранта, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления грантов.

2.11. В случае если победитель конкурсного отбора является крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в течение трех рабочих дней с даты заключения Соглашения победитель конкурсного отбора открывает лицевой счет в министерстве финансов Краснодарского края.

В случае если победителем конкурсного отбора является гражданин Российской Федерации, в течение трех рабочих дней с даты регистрации его в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства открывает лицевой счет в министерстве финансов Краснодарского края.

Грант перечисляется грантополучателю на его лицевой счет не позднее десятого рабочего дня следующего за днем открытия лицевого счета в министерстве финансов Краснодарского края на основании направленных в министерство финансов Краснодарского края распоряжений о совершении казначейских платежей в электронном виде государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета».

2.12. Основания для отказа в предоставлении гранта:

1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов заявителем;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на цели предоставления гранта на текущий финансовый год.

2.13. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.14. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.15. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора грантополучателей, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа грантополучателей от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с грантополучателем уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

2.16. В случаях увеличения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в пределах текущего финансового года, отказа грантополучателей от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с грантополучателем и наличия заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении гранта по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта или признанных прошедшими отбор, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, грант может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенных ранее баллов.

2.17. В случае призыва грантополучателя на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или введения в субъекте Российской Федерации среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» (далее соответственно – призыв на военную службу, средний уровень реагирования) министерство принимает одно из следующих решений:

признание бизнес-плана завершенным в случае, если средства гранта использованы в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского)

хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта в бюджет Краснодарского края в объеме неиспользованных средств гранта, в случае, если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом бизнес-план признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации субъекта Российской Федерации (муниципального образования), которой грантополучатель призывался на военную службу, сведениями о призыве грантополучателя на военную службу.

Грантополучатели, пострадавшие в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом уполномоченным органом, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

В процессе реализации бизнес-плана в случае призыва главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, на военную службу допускается его смена по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в Соглашении, заключенном между уполномоченным органом и грантополучателем, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию бизнес-плана в соответствии с указанным Соглашением.

2.18. В случае недостижения плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом, грантополучатель представляет в Министерство до первого апреля года, следующего за годом, в котором плановый показатель деятельности не был достигнут, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности.

Случаи, при которых допускается внесение изменений в бизнес-план и Соглашение:

установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Краснодарского края и (или) органа местного самоуправления;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на локализацию и (или) ликвидацию очагов карантинных объектов, подкарантинных объектов и прилегающих к ним земельных участков, подтвержденных актом территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в области карантина растений Краснодарского края.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов грантополучателя, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у грантополучателя средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

В случае принятия по результатам рассмотрения письменного обоснования недостижения плановых показателей деятельности решения о необходимости внесения изменений в бизнес-план Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет грантополучателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления) о представлении актуализированного бизнес-плана в Министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения уведомления.

2.19. Утвержденный региональной комиссией бизнес-план может быть изменен решением региональной комиссии.

В случае возникновения необходимости внесения изменений в бизнес-план и (или) план расходов грантополучатель направляет письменное обращение в региональную комиссию. К обращению прилагаются бизнес-план и (или) план расходов с учетом предлагаемых изменений, пояснительная записка с указанием причин и оснований изменения бизнес-плана и (или) плана расходов, документы, подтверждающие обоснованность вносимых изменений, иные документы, необходимые, по мнению грантополучателя, для принятия решения о внесении изменений в бизнес-план.

Грантополучатели, получившие гранты начиная с 2020 года, вправе вносить изменения в утвержденный региональной комиссией бизнес-план и (или) план расходов не более двух раз в течение 5 лет с даты заключения Соглашения с заключением дополнительного соглашения к Соглашению.

При внесении изменений в бизнес-план и (или) план расходов не допускается:

- изменение основных мероприятий бизнес-плана, если такие изменения приводят к изменению отрасли (подотрасли) сельского хозяйства, в которой предполагалось реализовывать первоначально утвержденный бизнес-план;
- уменьшение суммы (доли) собственных средств, предусмотренных планом расходов;

- увеличение срока использования средств гранта на срок более чем 18 месяцев со дня их получения, за исключением случая продления срока использования средств гранта по решению министерства;

- затраты, не предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела;

В случае согласия грантополучателя на уменьшение размера предоставляемого ему гранта в пределах остатка денежных средств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на выплату грантов, грантополучатель имеет возможность внести корректировки в план расходов в части уменьшения суммы приобретений в следующем году за годом получения гранта, внести корректировки в бизнес-план в части уменьшения плановых показателей деятельности.

Бизнес-план грантополучателя с учетом предполагаемых изменений должен быть составлен по форме, утвержденной нормативным правовым актом министерства, и соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Положения.

Обращение грантополучателя рассматривается региональной комиссией в течение 30 рабочих дней со дня направления грантополучателем обращения, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Решение о внесении изменений в бизнес-план и (или) план расходов (об отказе во внесении соответствующих изменений) принимается региональной комиссией в течение 15 рабочих дней с момента обращения грантополучателя (в том числе в срок, указанный в настоящем абзаце, при положительном решении региональной комиссии с грантополучателем заключается дополнительное соглашение к Соглашению).

В течение 5 рабочих дней со дня принятия региональной комиссией решения о внесении изменений в бизнес-план и (или) план расходов или об отказе во внесении соответствующих изменений грантополучателю направляется письменное уведомление о принятом решении.

При положительном решении региональной комиссии министерство в течение 5 рабочих дней с момента направления грантополучателю уведомления о принятом решении, направляет грантополучателю дополнительное соглашение к Соглашению в ГИИС «Электронный бюджет», которое заключается в течение 5 рабочих дней со дня направления указанного дополнительного соглашения.

### **3. Требования к предоставлению отчетности и осуществления контроля (мониторинга) результата предоставления гранта**

3.1. Грантополучатель 18 месяцев со дня получения гранта представляет в уполномоченный орган следующую отчетность:

3.1.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта в течение всего срока реализации бизнес-плана по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской

Федерации для Соглашений в ГИИС «Электронный бюджет», ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.1.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в течение всего срока бизнес-плана по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для Соглашений в ГИИС «Электронный бюджет», ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня первого месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.1.3. Предоставляет в уполномоченный орган дополнительную отчетность в течение пяти лет со дня получения гранта по форме и в сроки, определенные Соглашением:

- 1) отчет о финансово-экономическом состоянии;
- 2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта;
- 3) итоговый отчет о целевом использовании средств гранта.

К итоговому отчету о целевом использовании средств гранта копии документов, подтверждающих фактические расходы грантополучателя:

копии договоров, товарных накладных, счетов-фактур, актов приема-передачи либо универсальных передаточных документов, платежных документов;

в случае приобретения сельскохозяйственных животных и птицы дополнительно предоставляются ветеринарно сопроводительные документы;

при приобретении сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта дополнительно предоставляются паспорт технического средства либо паспорт самоходной машины, с отметкой о ее государственной регистрации на грантополучателя в соответствии с действующим законодательством;

в случае если за счет средств гранта осуществляется разработка проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, дополнительно предоставляется копия проектно-сметной документации;

в случае строительства объектов хозяйственным способом дополнительно представляется смета расходов на строительство;

в случае строительства объектов подрядным способом дополнительно представляются копия акта о приемки выполненных работ (КС-2) и копия справки о стоимости выполненных работ и затратах (КС-3) по формам, соответствующим действующему законодательству.

Все копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) грантополучателя с указанием должности и фамилии, имени, отчества.

4) отчет «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» по форме № 3-фермер, или итоговый отчет «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» по форме № 2 – фермер, или «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» по форме № 29-СХ, или «Сведения о состоянии животноводства» по форме № 24-СХ, утвержденной Федеральной службой государственной статистики за отчетный год, с отметкой

управления Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республики Адыгея.

3.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчета: указанного в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления отчета;

указанного в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления отчета;

указанного в подпункте 3.1.3 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления отчета.

3.3. Ответственность за целевое использование бюджетных средств, достоверность представляемых документов, подтверждающих целевое использование гранта, информации, сведений в составе отчетности, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего раздела, а также за выполнение требований к участникам конкурсного отбора несут грантополучатели.

Грантополучатели несут ответственность за нарушение условий и порядка предоставления грантов, в том числе за достоверность информации, представленной ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта осуществляется раз в год исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек) в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

#### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение**

4.1. Проверка соблюдения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляется уполномоченным органом, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения грантополучателем условий, установленных при предоставлении гранта, в том числе недостижения значения результата и характеристик результата предоставления гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, к получателю гранта применяются:

1) в случае нарушения грантополучателем условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая



недостижения значения результата и характеристик результата предоставления гранта), – мера ответственности в виде возврата гранта в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлен грант в объеме выявленных нарушений, в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет грантополучателю требование о возврате гранта после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля;

требование считается полученным с момента подписания уполномоченным органом требования в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет».

Грантополучатель, с его согласия, может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке, и (или) направления претензии или требования на адрес электронной почты, указанный в заявке;

грантополучатель – производит оплату в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате гранта.

При нарушении грантополучателем срока возврата гранта уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) в случае недостижения значений результата и характеристик результата предоставления гранта, установленного Соглашением – мера ответственности в виде возврата гранта в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлен грант, в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ гранта} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V$  гранта – размер гранта, предоставленного грантополучателю;

$m$  – количество планируемых результатов и характеристик результата предоставления гранта, необходимых для достижения планируемого результата предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество планируемых результатов и характеристик результата предоставления гранта, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

$k$  – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата и характеристик результата предоставления гранта;

$m$  – количество результатов и характеристик результата предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата и характеристик результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата и характеристик результата предоставления гранта, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го планируемого результата и характеристик результата, необходимого для достижения результата предоставления гранта, на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го результата и характеристик результата предоставления гранта, установленное Соглашением.

Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушения направляет грантополучателю претензию о невыполнении обязательств Соглашения (далее – претензия) по форме, установленной Соглашением, грантополучатель – устраняет указанные в претензии нарушения в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа претензии;

претензия считается полученной с момента подписания уполномоченным органом претензии в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет»;

при нарушении грантополучателем срока устранения указанных в претензии нарушений, – уполномоченный орган направляет грантополучателю требование о возврате гранта в полном объеме, грантополучатель – производит возврат гранта в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате гранта;

требование считается полученным с момента подписания уполномоченным органом требования в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет».

Грантополучатель, с его согласия, может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке, и (или) направления претензии или требования на адрес электронной почты, указанный в заявке.

При нарушении грантополучателя срока возврата гранта уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Требования о возврате средств гранта не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления гранта оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

Основанием для освобождения грантополучателя от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим разделом, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Краснодарского края и (или) органа местного самоуправления;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на локализацию и (или) ликвидацию очагов карантинных объектов, подкарантинных объектов и прилегающих к ним земельных участков, подтвержденных актом территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в области карантина растений Краснодарского края.

Грантополучатели, пострадавшие в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственно продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов грантополучателя, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у грантополучателя средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Заместитель начальника управления развития  
малых форм хозяйствования и  
сельскохозяйственной кооперации  
министерства сельского хозяйства  
и перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края



В.А. Прокопов

Приложение 1  
к Порядку  
предоставления грантов  
крестьянским (фермерским)  
хозяйствам и индивидуальным  
предпринимателям  
на реализацию «Агростартап»

**ФОРМА**

**ПРОЕКТ  
создания и (или) развития хозяйства  
(БИЗНЕС-ПЛАН)  
по реализации «Агростартап»**

---

(наименование)

Настоящая форма проекта создания и (или) развития хозяйства содержит основные требования, предъявляемые министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее - министерство) к структуре и содержанию проекта создания и (или) развития хозяйства.

Проект создания и (или) развития хозяйства должен включать в себя следующие разделы:

- 1) краткий обзор (резюме) проекта;
- 2) информация об инициаторе проекта;
- 3) существо предлагаемого проекта;
- 4) анализ рынков сбыта продукции и закупок сырья, материалов;
- 5) организационный план;
- 6) финансовый план;
- 7) оценка рисков;
- 8) приложения (при наличии).

Формирование проекта создания и (или) развития хозяйства осуществляется путем раскрытия информации по разделам и подразделам проекта создания и (или) развития хозяйства и заполнения рекомендуемых нижеприведенных таблиц. Данные, содержащиеся в таблицах, могут быть дополнены текстовой информацией, раскрывающей содержание таблиц и дающей обоснование данных приведенных в таблицах. Информационное наполнение отдельных разделов проекта создания и (или) развития хозяйства может быть различным в

зависимости от специфики и типа проекта.

Отдельные требования предъявляются к оформлению титульного листа, на котором должны быть указаны инициатор проекта, наименование проекта, год составления проекта создания и (или) развития хозяйства и должна находиться утверждающая подпись заявителя, заверенная оттиском его печати (при наличии).

К проекту создания и (или) развития хозяйства могут быть приложены документы, подтверждающие обоснование планируемых объемов потребляемых сырья/материалов/работ и производимой продукции/услуг и цен на них (например, копии контрактов/договоров/их проекты, предложения поставщиков и заявки потребителей и др.), правоустанавливающая и исходно-разрешительная документация, иные документы, характеризующие проект.

## **1. Краткий обзор (резюме) проекта**

### **1.1. Основные параметры проекта.**

№ п/п	Наименование	Значение
1	2	3
1	Наименование проекта	
2	Инициатор проекта	
3	Тип проекта (приобретение, модернизация, реконструкция, новое строительство)	
4	Срок реализации проекта, месяцев	
5	Общая стоимость проекта, тысяч рублей, в том числе	
6	Доля средств господдержки в предстоящих затратах, процентов	
7	Доля собственных средств в предстоящих затратах, процентов	
8	Срок освоения инвестиций, месяцев	

### **1.2. Показатели экономической эффективности проекта.**

№	Наименование	Значение
---	--------------	----------

п/п		
1	2	3
1	№ PV (чистая приведенная стоимость), тысяч рублей	
2	IRR - внутренняя норма дохода (рентабельности), процентов	
3	Срок окупаемости проекта (PBP), месяцев	
4	Дисконтированный срок окупаемости проекта (DPBP), месяцев	

Данными для заполнения таблицы служат основные сведения по всем разделам проекта создания и (или) развития хозяйства.

Кроме того, в данном разделе рекомендуется:

раскрыть в сжатой форме суть проекта и необходимость его реализации;

описать фазу реализации проекта, на которой находится проект в настоящее время;

определить величину запрашиваемого гранта и порядок его использования.

## 2. Информация об инициаторе проекта

### 2.1. Общие данные.

Организационно-правовая форма	
Наименование	
ОГРН	
ИНН	
Дата регистрации КФХ	
Адрес регистрации	
Почтовый адрес	
Номер телефона	

Е-mail	
Сведения об основном виде экономической деятельности	
Сведения о дополнительных видах экономической деятельности (не более двух, соответствующих направлению проекта создания и (или) развития хозяйства)	
Численность персонала, человек:	
в настоящее время (фактическая)	
на дату реализации проекта (планируемая)	

## 2.2. Дополнительная информация.

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	
Год рождения	
Образование	
Наличие образования по направлению подготовки «сельское хозяйство»	
Стаж работы по данному направлению, лет	
Опыт ведения ЛПХ, лет	
Период проживания в местности, где планируется реализация проекта, лет	

## 3. Существо предлагаемого проекта

В данном разделе необходимо осветить вопросы о планируемых видах выпускаемой продукции/оказываемых услугах в результате приобретения/модернизации/реконструкции/нового строительства, описать технологию и местонахождение проекта.

### 3.1. Местонахождение проекта.

Характеристика территории расположения основных объектов проекта с точки зрения отраслевой принадлежности проекта.

Местонахождения объекта (адрес)	
Наличие инженерной инфраструктуры (энерго-, тепло-, газо- и водоснабжение, канализация и прочее)	
Транспортная инфраструктура	
Трудовые ресурсы	

### 3.2. Наличие производственной базы.

#### Наличие земельных участков для ведения производства

№ п/п	Площадь, (квадратный метр)	Категория/кадаст ровый номер	Основание пользования (собственность/аренда (с указанием окончания срока аренды))
1	2	3	4

#### Наличие производственных объектов.

№ п/п	Наименован ие	Площадь (квадратный метр)	Назначение	Основание пользования (собственность/аренда (с указанием окончания срока аренды))
1	2	3	4	5

#### Наличие техники, транспорта, оборудования.

№ п/п	Наименование	Год выпуска
1	2	3



--	--	--

Наличие поголовья сельскохозяйственных животных и птицы (для направления развития в отраслях животноводства).

№ п/п	Наименование половозрастных групп скота	Количество (голов)
1	2	3

3.3. Описание продукции/услуг, планируемых к производству/оказанию услуг после реализации проекта.

№ п/п	Наименование продукции/услуг	Объемы
1	2	3

3.4. Технология производства продукции/услуг.

В данном разделе необходимо дать описание выбранной технологии производства продукции, в том числе пояснить следующие вопросы:

технологические циклы;

годовая проектная мощность, в том числе:

например, для проектов, предусматривающих производство растениеводческой продукции: средняя многолетняя (для вновь созданных крестьянских (фермерских) хозяйств - планируемая) урожайность сельскохозяйственных культур и планируемые объемы их производства с учетом структуры посевных площадей;

например, для проектов, предусматривающих производство животноводческой продукции: средняя годовая (для вновь созданных предприятий - планируемая) продуктивность животных, планируемые объемы производства животноводческой продукции с учетом вида и породы животных.

3.5. Затраты на сырье и материалы.

Затраты на сырье и материалы/работы/услуги.

№	Объем потребления	Сумма затрат	Доля в затратах (процент)
---	-------------------	--------------	---------------------------

п/п			
1	2	3	4

### 3.6. План производства продукции.

#### Реализация продукции.

№ п/п	Объем реализации	Сумма выручки	Доля в выручке (процент)
1	2	3	4
1	Продукт 1		
2	Продукт 2		

### 3.7. Характеристика приобретаемых основных средств (заполняется в случае приобретения).

В данном разделе необходимо дать обоснование потребности в приобретении имущества (замена устаревшего имущества, расширение или создание нового производства);

указать поставщиков имущества (при наличии договоров, коммерческих предложений);

дать описание основных технических параметров имущества и указать на необходимость монтажа;

отметить организацию обслуживания/содержания/ремонта имущества.

### 3.8. Характеристика производственных объектов, заполняется в случае приобретения, строительства, ремонта и переустройства производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений на территории Краснодарского края, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

В данном разделе необходимо дать описание объекта(ов):

указать на наличие проектов/заключенных договоров (контрактов) ((при наличии договоров, коммерческих предложений), (рекомендуется приложить к проекту создания и (или) развития хозяйства)) обоснование потребности в приобретении, строительстве, ремонте и переустройстве имущества (модернизация, расширение или создание нового производства и пр.);

дать описание основных технических параметров имущества и указать на необходимость ремонта/реконструкции приобретаемого имущества.

### 3.9. Информация о бюджете проекта.

В данном разделе необходимо в укрупненном виде отразить основные статьи расходов по проекту с указанием общей стоимости, источников финансирования затрат по статьям. Ниже приведен пример соответствующей таблицы.

№ п/п	Наименован ие статей	Общая стоимость	Средства гранта		Собственные средства	
			сумма	процент	сумма	процент
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

#### 4. Анализ рынков сбыта продукции и закупок сырья, материалов

##### 4.1. Анализ рынка сбыта продукции.

№ п/п	Наименован ие покупателей	Вид продукци и	Условия оплаты				
			предопл ата (дней)	по факту	отсрочк а (дней)	бартер	взаимозач еты
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

##### 4.2. Анализ рынка закупок сырья, материалов.

№ п/п	Наименован ие поставщиков	Наименов ание сырья, материало в	Условия оплаты				
			предопл ата (дней)	по факту	отсрочк а (дней)	бартер	взаимозач еты
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

2							
3							

## 5. Организационный план

В данном разделе необходимо дать описание общей стратегии реализации проекта, привести временной график реализации проекта с указанием предполагаемого начала реализации проекта.

В разделе должна содержаться информация о плане ввода производственных мощностей или иных объектов инвестирования в эксплуатацию (в виде графика или блок-схемы). Пример соответствующей таблицы приведен ниже.

Этапы реализации проекта	Период, год, квартал	1	2	3	4	5	6
1		2	3	4	5	6	7

## 6. Финансовый план

### 6.1. Финансовое обоснование проекта.

План движения денежных потоков (далее - ПДДП) рекомендуется приводить в табличной форме.

ПДДП должен включать информацию о планируемых поступлениях (приток денежных средств) и выплатах (отток). Исходными данными для формирования ПДДП являются результаты расчетов, полученные по отдельным статьям доходной и расходной частей проекта:

- план продаж;
- план расходов сырья и материалов;
- затраты на персонал;
- операционные расходы;
- налоговые платежи;
- отчет о прибылях и убытках (отчет о доходах и расходах).

Исходные данные для расчета ПДДП рекомендуется приводить в табличных формах:

налоговое окружение. В таблице приводится перечень налогов с учетом местных и отраслевых особенностей налогообложения, ставка или сумма налога, налогооблагаемая база, период начисления;

номенклатура и цены выпускаемой продукции (услуг);

план реализации (продаж) продукции/услуг в натуральном выражении (таблица);

номенклатура и цены сырья, материалов и пр.;

численность персонала и заработная плата.

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Интервал планирования				
			1	2	3	4	...
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Производственные мощности (посевные площади, поголовье с/х животных и т.д.)						
2	Производственные показатели (продуктивность, урожайность, производительность оборудования/машин и т.п.)						
	Объем производства						
	Продукт 1						
	Продукт 2						
	Итого объем производства						
	Объемы реализации						
	Продукт 1						
	Продукт 2						
	Итого объем реализации						
	Темп прироста						

## 6.2. Оценка экономической эффективности проекта.

Оценка экономической эффективности проекта должна включать информацию:

- о чистом доходе;
- чистом дисконтированном доходе;
- внутренней норме доходности;
- потребности в финансировании;
- сроке окупаемости простом;
- сроке окупаемости дисконтированном;
- показателях рентабельности.

Условием эффективности проекта является положительное значение чистой приведенной стоимости.

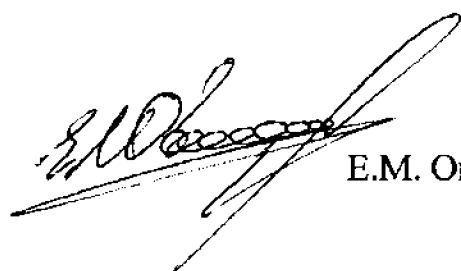
Приводится информация о бюджетной эффективности проекта.

## 7. Оценка рисков

В данном разделе проекта создания и (или) развития хозяйства проводится качественный анализ рисков проекта.

№ п/п	Наименование риска	Вероятность возникновения	Мероприятия по снижению рисков
1	2	3	4
1	Риск 1		
2	Риск 2		

Начальник управления развития  
малых форм хозяйствования  
и сельскохозяйственной кооперации  
министерства сельского хозяйства  
и перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края



Е.М. Овсиенко







Приложение 3  
к Порядку  
предоставления грантов  
крестьянским (фермерским)  
хозяйствам и индивидуальным  
предпринимателям  
на реализацию «Агростартап»

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**  
**заявителя претендующего на получение**  
**грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам**  
**и индивидуальным предпринимателям**  
**на реализацию «Агростартап»**

В региональную комиссию  
по отбору проектов

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия имя отчество полностью)

в соответствии с Порядком предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на реализацию «Агростартап» в случае предоставления мне гранта «Агростартап» (далее – Порядок) обязуюсь:

освоить средства гранта в соответствии с планом расходов в течение 18 месяцев со дня их поступления на лицевой счет, открытый в министерстве финансов Краснодарского края, и использовать имущество исключительно на развитие хозяйства;

оплачивать за счет собственных средств не менее 10 % стоимости каждого наименования приобретений (имущество, работы, услуги), указанных в плане расходов по безналичному расчету;

принять в течение срока использования гранта не менее двух новых постоянных работников, если сумма гранта «Агростартап» составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), и сохранить созданные рабочие места в течение пяти лет с даты получения гранта «Агростартап»;

осуществлять деятельность на сельской территории Краснодарского края в течение не менее пяти лет со дня получения гранта;

обеспечить достижение показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, результата предоставления гранта, а также характеристик результата предоставления гранта, предусмотренных Соглашением;

представлять в уполномоченный орган информацию о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей либо отчет о финансово – экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Минсельхозом России, в порядке и сроки, установленные Министерством в течение не менее пяти лет со дня получения гранта;

обязуется в течение пяти лет со дня получения гранта предоставлять отчетность и документы предусмотренные пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка в установленные сроки;

обязуется представлять достоверные сведения, содержащиеся в документах, представленных для получения гранта, в отчетности и документах, прилагаемых к ней, предусмотренные пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка;

в проекте создания и (или) развития хозяйства предусматривать ежегодный прирост объема производства продукции в размере не менее чем 10 % в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта;

за счет средств гранта не приобретать имущество, ранее приобретенное с использованием средств государственной поддержки;

в случае признания победителем конкурсного отбора осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя в органах ФНС России в установленный срок, с основным видом деятельности – производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции (для заявителей, указанных в абзаце втором подпункта 2 пункта 1.3 Порядка).

Заявитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

МП

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник управления развития  
малых форм хозяйствования и  
сельскохозяйственной кооперации  
министерства сельского хозяйства  
и перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края



Е.М. Овсиенко