



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 07.05.2025

№ 626

г. Краснодар

**Об установлении размера и утверждении Порядка
предоставления единовременной финансовой помощи
безработным гражданам при государственной регистрации
в качестве индивидуального предпринимателя,
государственной регистрации создаваемого юридического
лица, государственной регистрации крестьянского
(фермерского) хозяйства, постановке на учет физического
лица в налоговом органе в качестве плательщика налога
на профессиональный доход**

В соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации", подпунктом "н" пункта 1 статьи 6 Закона Краснодарского края от 28 июня 2007 г. № 1258-КЗ "Об органах труда и занятости населения Краснодарского края", приказом Министерства труда от 6 декабря 2024 г. № 673н "Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по содействию началу осуществления безработными гражданами предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, включая оказание им единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход" **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить единовременную финансовую помощь безработным гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход (далее – единовременная финансовая помощь) в размере 24-кратной максимальной величины пособия по безработице, в первом 3-месячном периоде выплаты пособия по безработице, с учетом ежегодной индексации.

2. Утвердить Порядок предоставления единовременной финансовой помощи безработным гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемо-

го юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход согласно приложению к настоящему приказу.

3. Государственному казенному учреждению Краснодарского края "Центр занятости населения Краснодарского края" (далее – центр занятости населения) (Кушаковой Н.А.) обеспечить предоставление единовременной финансовой помощи в соответствии с пунктами 1 и 2 настоящего приказа.

4. Отделу специальных программ управления занятости населения (Михайловской Л.Д.), центру занятости населения обеспечить методическое сопровождение реализации настоящего приказа.

5. Отделу информационно-аналитической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" admkrasnodar.ru;

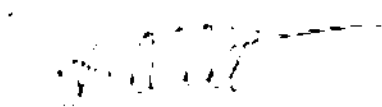
2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на исполняющего обязанности заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Худжину Н.В.

7. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края

от 07.05.2023 № 626

ПОРЯДОК предоставления единовременной финансовой помощи безработным гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления единовременной финансовой помощи безработным гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход (далее – единовременная финансовая помощь).

2. Финансирование расходов на оказание единовременной финансовой помощи осуществляется за счет средств бюджета Краснодарского края в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных министерству труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство) на эти цели.

3. Единовременная финансовая помощь предоставляется государственным казенным учреждением Краснодарского края "Центр занятости населения Краснодарского края", его филиалами, обособленным подразделением в муниципальных образованиях (далее – центр занятости населения) безработным гражданам в рамках предоставления меры государственной поддержки в сфере занятости населения по содействию началу осуществления безработными гражданами предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, включая оказание им единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход (далее – мера поддержки по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности).

4. Условиями предоставления гражданам единовременной финансовой помощи являются:

признание гражданина в установленном порядке безработным до момента принятия комиссией по рассмотрению бизнес-планов (далее – Комиссия) решения о согласовании бизнес-плана и выдачи рекомендаций о предоставлении гражданину единовременной финансовой помощи;

принятие Комиссией решения о согласовании бизнес-плана и выдачи рекомендаций о предоставлении гражданину единовременной финансовой помощи;

отсутствие в отношении гражданина возбужденного Федеральной службой судебных приставов исполнительного производства;

неполучение гражданами ранее единовременной финансовой помощи в центрах занятости населения или социальной помощи на основании социального контракта на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в органах социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

государственная регистрация гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация гражданином создаваемого юридического лица, государственная регистрация гражданином крестьянского (фермерского) хозяйства, постановка на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход, в течение 30 календарных дней со дня принятия решения Комиссией о согласовании бизнес-плана и выдачи рекомендаций о предоставлении гражданину единовременной финансовой помощи;

заключение с гражданином договора о предоставлении единовременной финансовой помощи (далее – договор).

5. При соответствии бизнес-плана основным требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию, центр занятости населения направляет бизнес-план на рассмотрение Комиссии для принятия решения и подготовки для центра занятости населения рекомендаций.

Комиссия принимает решения и подготавливает рекомендации в соответствии с Положением о Комиссии по рассмотрению бизнес-планов (приложение 1 к настоящему Порядку).

Состав Комиссии утверждается приказом центра занятости населения.

Комиссия является коллегиальным совещательным органом, в состав которого входят работники центра занятости населения, а также по согласованию могут включаться представители органов местного самоуправления, федеральных учреждений медико-социальной экспертизы, коммерческих и некоммерческих организаций, в том числе входящих в инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, финансово-кредитных учреждений, а также налоговых органов.

6. В рамках меры поддержки по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности граждане представляют в центр занятости населения бизнес-план. Центр занятости населения в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о соответствии бизнес-плана основным

требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию, направляет его на рассмотрение Комиссии.

7. Комиссия рассматривает поступившие из центра занятости населения бизнес-планы в порядке очередности их поступления, но не позднее 30 календарных дней со дня их получения от центра занятости населения.

8. Комиссия, используя Требования к оценке бизнес-планов (приложение 2 к настоящему Порядку), принимает следующие решения и подготавливает для центра занятости населения следующие рекомендации:

- о согласовании бизнес-плана и предоставлении гражданину единовременной финансовой помощи;

- о доработке гражданином бизнес-плана с указанием перечня замечаний, которые необходимо устранить при доработке бизнес-плана;

- о несогласовании бизнес-плана, с указанием причин нецелесообразности реализации бизнес-плана и предоставления единовременной финансовой помощи.

9. Центр занятости населения не позднее 7 рабочих дней после принятия решения Комиссией о согласовании бизнес-плана гражданина проверяет сведения:

- о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, путем запроса сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия с использованием Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее – единая цифровая платформа) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- о гражданах, являющихся учредителями (участниками) юридических лиц, путем запроса сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой цифровой платформы из Единого государственного реестра юридических лиц;

- о статусе плательщика налога на профессиональный доход (самозанятого), путем запроса сведений в публичном сервисе "Проверка статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого)", размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

10. В случае не получения сведений, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней, центр занятости населения повторно запрашивает вышеуказанные сведения с периодичностью 5 рабочих дней до момента их получения, но не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения Комиссией о согласовании бизнес-плана и выдачи рекомендаций о предоставлении гражданину единовременной финансовой помощи.

11. Центр занятости населения с учетом рекомендаций Комиссии не позднее 1 рабочего дня со дня получения сведений об осуществлении гражданином государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановки

на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход:

формирует проект договора (состав сведений, которые рекомендуется отразить в договоре, приведен в приложении 3 к настоящему Порядку);

назначает гражданину дату и время посещения центра занятости населения для заключения договора в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения центром занятости населения сведений об осуществлении гражданином государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановки на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

направляет гражданину с использованием единой цифровой платформы уведомление, содержащее информацию о назначенной дате посещения центра занятости населения для заключения договора.

12. В случае явки гражданина в назначенную дату центр занятости населения заключает с гражданином договор. Центр занятости населения вносит сведения о заключенном с гражданином договоре на единую цифровую платформу.

В случае неявки гражданина в центр занятости населения для заключения договора в назначенную центром занятости населения дату центр занятости населения фиксирует на единой цифровой платформе сведения о неявке гражданина, предоставление меры поддержки по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности прекращается, о чем центр занятости населения направляет гражданину соответствующее уведомление на единой цифровой платформе в срок не позднее следующего рабочего дня со дня прекращения меры поддержки по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности.

13. Центр занятости населения принимает решение об оказании гражданину единовременной финансовой помощи или об отказе в оказании единовременной финансовой помощи не позднее 5 рабочих дней со дня заключения договора.

14. Решение об оказании гражданину единовременной финансовой помощи или об отказе в оказании единовременной финансовой помощи оформляются соответственно в виде приказа об оказании единовременной финансовой помощи на государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя, государственную регистрацию создаваемого юридического лица, государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, постановку на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – приказ об оказании единовременной финансовой помощи) или приказа об отказе в оказании единовременной финансовой помощи на государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя, государственную регистрацию создаваемого юридического лица, государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, постановку на учет в качестве налого-

плательщика налога на профессиональный доход гражданам по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Центр занятости населения направляет гражданину с использованием единой цифровой платформы уведомление об оказании или об отказе в оказании единовременной финансовой помощи не позднее 1 рабочего дня со дня издания приказа.

15. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной финансовой помощи являются:

несоответствие гражданина условиям предоставления единовременной финансовой помощи, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка;

отсутствие остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на предоставление единовременной финансовой помощи в текущем финансовом году.

16. Единовременная финансовая помощь перечисляется на счета граждан, открытые ими в кредитных организациях, не позднее 5 рабочих дней со дня издания приказа центра занятости населения о предоставлении единовременной финансовой помощи.

17. Граждане, получившие единовременную финансовую помощь, не позднее 90 календарных дней со дня ее зачисления на счет представляют в центр занятости населения документы, подтверждающие целевое и полное расходование выплаченной единовременной финансовой помощи: товарный чек с указанием наименования товара, кассовый чек с указанием наименования товара, приходный ордер, выписку из счета гражданина в кредитной организации, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью, договор купли-продажи, договор возмездного оказания услуг, договор аренды, иные документы, подтверждающие произведенные расходы на цели, указанные в бизнес-плане.

18. Гражданин, получивший единовременную финансовую помощь, обязуется осуществлять предпринимательскую деятельность не менее двенадцати месяцев со дня внесения записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, либо в Единый государственный реестр юридических лиц, либо постановления на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход.

19. В целях осуществления контроля за выполнением гражданином обязательства по осуществлению предпринимательской деятельности центр занятости населения на следующий рабочий день по истечении каждого трехмесячного периода в течение 12 месяцев со дня государственной регистрации безработного гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановления на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход запрашивают в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, либо выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, либо выписку

из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, либо сведения о постановке на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход соответственно.

20. Гражданин производит возврат выплаченной ему единовременной финансовой помощи в случаях:

неисполнения гражданином договорных обязательств;

невыполнения обязанностей, предусмотренных пунктами 17, 18 настоящего Порядка, а также в случае выявления центром занятости населения факта нецелевого использования гражданином полученных средств, выплаченных в соответствии с условиями договора.

В случае заключения гражданином контракта на прохождение военной службы или призыва гражданина на военную службу по мобилизации, положения настоящего пункта не применяются до окончания прохождения им военной службы по контракту, заключенному в период мобилизации, в период военного положения или в военное время, либо после окончания действия заключенного им контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации или по мобилизации, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в период мобилизации, в период военного положения или в военное время, либо после окончания действия заключенного им контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации.

21. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня выявления фактов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, центр занятости населения направляет гражданину требование о возврате в течение 10 рабочих дней после получения соответствующего требования единовременной финансовой помощи в полном объеме (далее – требование) с указанием причин возврата.

Требование направляется простым почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также по адресу электронной почты гражданина, если такой адрес ранее был предоставлен в центр занятости населения, или иным доступным способом.

Возврат единовременной финансовой помощи в бюджет Краснодарского края осуществляется гражданином добровольно или по решению суда путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в требовании.

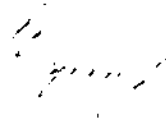
Гражданин вправе обжаловать требование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Центр занятости населения организует учет граждан, получивших единовременную финансовую помощь.

23. Граждане несут ответственность за достоверность представляемых документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Контроль за использованием средств бюджета Краснодарского края, выделенных на выплату единовременной финансовой помощи, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела
специальных программ
в управлении занятости населения



Л.Д. Михайловская

Приложение 1
к Порядку предоставления
единовременной финансовой
помощи безработным гражданам
при государственной регистрации
в качестве индивидуального
предпринимателя,
государственной регистрации
создаваемого юридического лица,
государственной регистрации
крестьянского (фермерского)
хозяйства, постановке на учет
физического лица в налоговом
органе в качестве плательщика
налога на профессиональный
доход

ПОЛОЖЕНИЕ **о комиссии по рассмотрению бизнес-планов**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению бизнес-планов (далее – Комиссия) создается в филиалах, обособленном подразделении государственного казенного учреждения Краснодарского края "Центр занятости населения Краснодарского края" в муниципальных образованиях (далее – центр занятости населения) в целях рассмотрения бизнес-планов безработных граждан, имеющих право и претендующих на получение единовременной финансовой помощи, и принятия решения о предоставлении им единовременной финансовой помощи. Комиссия является коллегиальным совещательным органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, министерства труда и социального развития Краснодарского края, а также настоящим Положением.

2. Организация деятельности комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом центра занятости населения. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии (далее – участники Комиссии). Организует работу Комиссии председатель Комиссии. На период от-

сутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

2.2. Комиссия, используя Требования к оценке бизнес-планов (приложение 2 к Порядку предоставления единовременной финансовой помощи безработным гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход) (далее – Требования к оценке бизнес-планов), принимает следующие решения и подготавливает для центра занятости населения следующие рекомендации:

- о согласовании бизнес-плана и предоставлении гражданину единовременной финансовой помощи;

- о доработке гражданином бизнес-плана с указанием перечня замечаний, которые необходимо устранить при доработке бизнес-плана;

- о несогласовании бизнес-плана, с указанием причин нецелесообразности реализации бизнес-плана и предоставления единовременной финансовой помощи.

2.3. Для принятия решения Комиссии:

каждый участник Комиссии оценивает бизнес-план гражданина, используя Требования к оценке бизнес-планов и вносит результаты рассмотрения в оценочный лист, включающий условия, содержащиеся в бизнес-планах (далее – Условия), а также основные и дополнительные критерии оценки бизнес-планов и количество баллов. Оценочный лист подписывается заполнившим его лицом;

секретарь Комиссии собирает оценочные листы и рассчитывает значение показателей. Показатели основных и дополнительных критериев оценки бизнес-планов рассчитываются по каждому показателю отдельно и являются величиной, равной суммарному значению баллов всех участников Комиссии, присутствовавших на заседании, поделенных на количество присутствующих участников Комиссии. Полученное при расчете дробное значение каждого показателя основных и дополнительных критериев оценки бизнес-планов округляется до целого числа по правилам математического округления;

общий балл оценки бизнес-планов формируется путем суммирования показателей основных и дополнительных критериев;

решение Комиссии подготавливаются на основании общего балла оценки бизнес-планов, при соблюдении Условий.

2.4. Заседание Комиссии оформляется протоколом, содержащим решение Комиссии, и подписывается всеми присутствующими на заседании участниками Комиссии. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у секретаря Комиссии, второй экземпляр передается в центр занятости населения.

В протоколе указываются:

- дата и место проведения заседания;

- список членов Комиссии (фамилия, инициалы) и приглашенных лиц, присутствующих на заседании Комиссии;

повестка заседания, фамилии и инициалы выступающих;
соблюдение (не соблюдение) Условий, и суммы баллов показателей критериев оценки бизнес-планов.

принятые рекомендации по рассматриваемым бизнес-планам.

При принятии Комиссией решения необходимости доработки бизнес-плана в протоколе дополнительно указываются причины необходимости доработки, а также перечень замечаний, которые необходимо устранить при доработке бизнес-плана.

2.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.6. Заседания Комиссии возглавляет председатель или в его отсутствие заместитель председателя. В отсутствие секретаря Комиссии по поручению председателя его функции может выполнять член Комиссии.

2.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют председатель Комиссии (заместитель председателя Комиссии) и не менее половины членов Комиссии.

2.8. Приглашенные лица, участвующие в заседании Комиссии и не являющиеся ее членами, права голоса при принятии решения не имеют.

2.9. Повестка заседания Комиссии формируется секретарем Комиссии и передается на подпись председателю Комиссии, а также копии бизнес-планов, не менее чем за 3 рабочих дня до заседания Комиссии.

2.10. Секретарь Комиссии направляет повестку заместителю председателя Комиссии и членам Комиссии не менее чем за 2 рабочих дня до заседания Комиссии, с указанием даты, места и времени заседания, а также копии бизнес-планов, рассматриваемых на заседании.

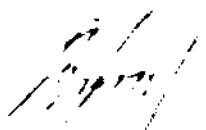
3. Права комиссии

Для осуществления своих полномочий комиссия вправе:

запрашивать и получать в установленном законом порядке от граждан информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

принимать в пределах своей компетенции решения по существу поставленных задач.

Начальник отдела
специальных программ
в управлении занятости населения



Л.Д. Михайловская

Приложение 2
к Порядку предоставления
единовременной финансовой
помощи безработным гражданам
при государственной регистрации
в качестве индивидуального
предпринимателя,
государственной регистрации
создаваемого юридического лица,
государственной регистрации
крестьянского (фермерского)
хозяйства, постановке на учет
физического лица в налоговом
органе в качестве плательщика
налога на профессиональный
доход

ТРЕБОВАНИЯ

к оценке бизнес-планов

1. При оценке бизнес-планов (далее также – проект) учитывается наличие в них следующих условий:

получение разрешительных документов, если таковые предусмотрены требованиями законодательства Российской Федерации к данному виду экономической деятельности (при необходимости);

профессиональное образование, опыт работы, необходимый для осуществления выбранного вида экономической (предпринимательской) деятельности (при необходимости);

отсутствие ограничений здоровья, которые не допускают возможности заниматься выбранным видом экономической (предпринимательской) деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (при необходимости);

соблюдение технических регламентов и требований к организации и размещению производственного оборудования, производственных помещений, торговых объектов, установленных законодательством Российской Федерации (при необходимости).

2. Критерии оценки бизнес-планов.

Основными критериями оценки бизнес-планов являются:

количество создаваемых рабочих мест, в том числе дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан;

востребованность производимой продукции, оказываемых услуг, выполняемых работ;

конкурентоспособность;

срок окупаемости проекта;

ожидаемый экономический эффект.

Дополнительными критериями оценки бизнес-планов являются:
 планирование реализации проекта в сельской местности;
 прохождение профессионального обучения, дополнительного профессионального образования;
 взаимодействие с крупными предприятиями (ассоциациями или союзами) Краснодарского края.

2.1. Основные критерии оценки бизнес-планов.

2.1.1. Количество создаваемых рабочих мест, в том числе дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан.

Планируется привлечение наемных работников с заключением трудового договора:

нет – 0 баллов;

1 работник – 1 балл;

2 и более работников – 2 балла.

2.1.2. Востребованность производимой продукции, оказываемых услуг, выполняемых работ.

Проект планируется к реализации в приоритетных (согласно Стратегиям социально-экономического развития Краснодарского края или муниципального образования Краснодарского края) направлениях экономического развития:

нет – 0 баллов;

да – 3 балла.

2.1.3. Конкурентоспособность.

2.1.3.1. Доля собственных средств:

до 10 % – 0 баллов;

от 11 % до 40 % – 1 балл;

от 41 % до 70 % – 2 балла;

от 71 % и выше – 3 балла.

2.1.3.2. Наличие собственного имущества, которое будет использоваться в предпринимательской деятельности (при наличии нескольких видов имущества баллы суммируются):

инвентарь – 1 балл;

специализированное оборудование – 2 балла;

производственное (торговое) помещение – 3 балла.

2.1.3.3. Наличие опыта работы в выбранной сфере деятельности:

нет – 0 баллов;

да – 2 балла.

2.1.3.4. Планируется привлечение дополнительной безвозмездной финансовой помощи (субсидии, гранты) на реализацию проекта – 1 балл.

2.1.4. Срок окупаемости проекта:

менее 6 месяцев – 3 балла;

от 6 до 12 месяцев – 2 балла;

от 12 до 24 месяцев – 1 балл;

свыше 24 месяцев – 0 баллов.

2.1.5. Ожидаемый экономический эффект.

Гражданин при рассмотрении бизнес-плана Комиссией может пояснить и аргументировать экономическую целесообразность реализации (при наличии баллы суммируются):

- производственного плана – 2 балла;
- плана реализации – 2 балла;
- организационного плана – 2 балла;
- оценки рисков – 2 балла;
- финансового плана – 2 балла.

2.2. Дополнительные критерии оценки целесообразности реализации проектов бизнес-планов.

2.2.1. Проект планируется к реализации в сельской местности:

- нет – 0 баллов;
- да – 2 балла.

2.2.2. Прохождение профессионального обучения, дополнительного профессионального образования:

- нет – 0 баллов;
- да – 2 балла.

2.2.3. Взаимодействие с предприятиями (ассоциациями или союзами) (наличие предварительных соглашений о сотрудничестве):

- нет – 0 баллов;
- да – 2 балла.

3. Комиссия по рассмотрению бизнес-планов (далее – Комиссия) принимает решение о согласовании бизнес-плана с предоставлением ему единовременной финансовой помощи с учетом наличия в нем условий, указанных в пункте 1 настоящих Требований, и суммы баллов показателей критериев оценки бизнес-планов 19 баллов и выше.

При отсутствии в бизнес-плане условий, указанных в пункте 1 настоящих Требований и (или) при сумме баллов показателей критериев оценки бизнес-планов менее 19 и более 14 баллов – бизнес-план признается Комиссией требующим доработки. В этом случае Комиссия рекомендует доработать бизнес-план и повторно представить его на рассмотрение Комиссии.

При отсутствии в бизнес-плане условий, указанных в пункте 1 настоящих Требований и (или) суммы показателей критериев оценки бизнес-планов менее 14 баллов, Комиссия принимает решение о несогласовании бизнес-плана. В этом случае Комиссия рекомендует не предоставлять гражданину единовременную финансовую помощь.

Начальник отдела
специальных программ
в управлении занятости населения



Л.Д. Михайловская

Приложение 3
к Порядку предоставления
единовременной финансовой
помощи безработным гражданам
при государственной регистрации
в качестве индивидуального
предпринимателя,
государственной регистрации
создаваемого юридического лица,
государственной регистрации
крестьянского (фермерского)
хозяйства, постановке на учет
физического лица в налоговом
органе в качестве плательщика
налога на профессиональный
доход

СОСТАВ

**сведений, которые рекомендуется отразить в договоре
об оказании единовременной финансовой помощи**

1. Дата, место заключения и номер договора об оказании единовременной финансовой помощи.
2. Наименование центра занятости населения, заключившего договор об оказании единовременной финансовой помощи.
3. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя центра занятости населения, заключившего договор об оказании единовременной финансовой помощи.
4. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина.
5. Пол гражданина.
6. Дата рождения гражданина.
7. Гражданство гражданина.
8. ИНН гражданина.
9. СНИЛС гражданина.
10. Вид документа, удостоверяющего личность гражданина.
11. Серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина.
12. Дата выдачи документа, удостоверяющего личность гражданина.
13. Кем выдан документ, удостоверяющий личность гражданина.
14. Права и обязанности центра занятости населения, а также гражданина.
15. Условия оказания гражданину единовременной финансовой помощи.
16. Случаи и условия возврата гражданином единовременной финансовой помощи.
17. Способ и сроки выплаты гражданину единовременной финансовой помощи.

18. Срок представления гражданином документов, подтверждающих целевое расходование выплаченной единовременной финансовой помощи.

Начальник отдела
специальных программ
в управлении занятости населения



Л.Д. Михайловская

Приложение 4
к Порядку предоставления
единовременной финансовой
помощи безработным гражданам
при государственной регистрации
в качестве индивидуального
предпринимателя,
государственной регистрации
создаваемого юридического лица,
государственной регистрации
крестьянского (фермерского)
хозяйства, постановке на учет
физического лица в налоговом
органе в качестве плательщика
налога на профессиональный
доход

(на бланке приказа учреждения)

**Об оказании единовременной финансовой помощи
на государственную регистрацию в качестве
индивидуального предпринимателя, государственную
регистрацию создаваемого юридического лица,
государственную регистрацию крестьянского (фермерского)
хозяйства, постановку на учет в качестве плательщика
налога на профессиональный доход гражданам**

В соответствии с приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от _____ № _____ "Об установлении размера и утверждении Порядка предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход", в целях содействия началу осуществления предпринимательской деятельности гражданина, признанного в установленном порядке безработным, п р и к а з ы в а ю:

оказать единовременную финансовую помощь при государственной регистрации _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, личное дело от «__» _____ 20__)
в размере _____ рублей _____ копеек.

(сумма)

Наименование должности
руководителя филиала ГКУ КК
"Центр занятости населения
Краснодарского края"

в _____

Подпись

И.О. Фамилия

Начальник отдела
специальных программ
в управлении занятости населения



Л.Д. Михайловская

Приложение 5
к Порядку предоставления
единовременной финансовой
помощи безработным гражданам
при государственной регистрации
в качестве индивидуального
предпринимателя,
государственной регистрации
создаваемого юридического лица,
государственной регистрации
крестьянского (фермерского)
хозяйства, постановке на учет
физического лица в налоговом
органе в качестве плательщика
налога на профессиональный
доход

(на бланке приказа учреждения)

**Об отказе в оказании единовременной финансовой помощи
на государственную регистрацию в качестве
индивидуального предпринимателя, государственную
регистрацию создаваемого юридического лица,
государственную регистрацию крестьянского (фермерского)
хозяйства, постановку на учет в качестве
налогоплательщика налога на профессиональный
доход гражданам**

В соответствии с приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от _____ № _____ "Об установлении размера и утверждении Порядка предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход", в целях содействия началу осуществления предпринимательской деятельности гражданина, признанного в установленном порядке безработным, п р и к а з ы в а ю:

отказать в оказании единовременной финансовой помощи

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, личное дело от "___" _____ 20__ г. № ____)
в связи с: _____

(указывается основание для отказа в оказании единовременной финансовой помощи)

Наименование должности
руководителя филиала ГКУ КК
"Центр занятости населения
Краснодарского края"
в _____

Подпись

И.О. Фамилия

Начальник отдела
специальных программ
в управлении занятости населения



Л.Д. Михайловская