



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 07.05.2025

г. Краснодар

№ 622

**О внесении изменений в приказ министерства труда
и социального развития Краснодарского края
от 24 июля 2023 г. № 1223 "О реализации постановления
Губернатора Краснодарского края от 19 июня 2023 г. № 363
"Об оказании единовременной материальной помощи
и о внесении изменения в постановление главы
администрации Краснодарского края от 1 августа 2007 г.
№ 698 "Об утверждении Положения о порядке
использования бюджетных ассигнований резервного
фонда администрации Краснодарского края"**

В соответствии с постановлением Губернатора Краснодарского края от 1 апреля 2025 г. № 179 "О внесении изменений в постановление Губернатора Краснодарского края от 19 июня 2023 г. № 363 "Об оказании единовременной материальной помощи и о внесении изменения в постановление главы администрации Краснодарского края от 1 августа 2007 г. № 698 "Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Краснодарского края" п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 24 июля 2023 г. № 1223 "О реализации постановления Губернатора Краснодарского края от 19 июня 2023 г. № 363 "Об оказании единовременной материальной помощи и о внесении изменения в постановление главы администрации Краснодарского края от 1 августа 2007 г. № 698 "Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Краснодарского края" следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

"4) Порядок оказания единовременной материальной помощи, установленной пунктом 2² постановления Губернатора Краснодарского края от 19 июня 2023 г. № 363 "Об оказании единовременной материальной помощи и о внесении изменения в постановление главы администрации Краснодарского края от 1 августа 2007 г. № 698 "Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Краснодарского края", согласно приложению 4 к настоящему приказу.";

2) пункт 4 приложения 1 дополнить абзацем следующего содержания:

"Если территория Краснодарского края, на которой родился военнотру-

жащий, перестала входить в состав Краснодарского края, то решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной материальной помощи принимает государственное казенное учреждение Краснодарского края – управление социальной защиты населения в Прикубанском внутригородском округе города Краснодара.";

3) в приложении 3 слово "сотрудник" в соответствующих числах и падежах заменить словами "сотрудник Росгвардии" в соответствующих числах и падежах;

4) дополнить приложением 4 и изложить его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу информационно-аналитической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" admkrasnodar.ru;

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



С.П. Гаркуша

Приложение
к приказу министерства
труда и социального развития
Краснодарского края
от 07.05.2025 № 622

"Приложение 4

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 24 июля 2023 г. № 1223
(в редакции приказа
министерства
труда и социального развития
Краснодарского края
от 07.05.2025 № 622)

ПОРЯДОК
оказания единовременной материальной
помощи, установленной пунктом 2² постановления
Губернатора Краснодарского края от 19 июня 2023 г.
№ 363 "Об оказании единовременной материальной
помощи и о внесении изменения в постановление
главы администрации Краснодарского края
от 1 августа 2007 г. № 698 "Об утверждении Положения
о порядке использования бюджетных ассигнований
резервного фонда администрации
Краснодарского края"

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, возникающие при оказании единовременной материальной помощи, установленной пунктом 2² постановления Губернатора Краснодарского края от 19 июня 2023 г. № 363 "Об оказании единовременной материальной помощи и о внесении изменения в постановление главы администрации Краснодарского края от 1 августа 2007 г. № 698 "Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Краснодарского края".

2. Размер единовременной материальной помощи, установленной пунктом 2² постановления Губернатора Краснодарского края от 19 июня 2023 г. № 363 "Об оказании единовременной материальной помощи и о внесении изменения в постановление главы администрации Краснодарского края от 1 августа 2007 г. № 698 "Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Краснодарско-

го края", составляет 2 000 000 (два миллиона) рублей.

3. Единовременная материальная помощь оказывается в равных долях членам семей (супруге (супругу), детям, родителям) (далее – члены семьи) сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, имеющих специальное звание полиции (далее – сотрудник полиции), погибших (умерших) в ходе специальной военной операции, начатой 24 февраля 2022 г., либо погибших (умерших) при выполнении задач на территориях Белгородской, Курской и Брянской областей с 6 августа 2024 г. до завершения специальной военной операции, одной из следующих категорий:

1) сотрудники полиции, местом жительства которых на день смерти являлся Краснодарский край;

2) сотрудники полиции, проходящие на день смерти службу в Главном управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю и подчиненных ему территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне и организациях, находящихся на территории Краснодарского края.

При отсутствии указанных членов семьи погибшего (умершего) сотрудника полиции единовременная материальная помощь предоставляется в равных долях полнородным и неполнородным братьям и сестрам, его дедушке и бабушке как со стороны отца, так и со стороны матери (далее – другие родственники).

4. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи осуществляется:

1) государственными казенными учреждениями Краснодарского края – управлениями социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края (далее – управления социальной защиты населения) по последнему месту жительства сотрудника полиции – в случае, если последнее место жительства сотрудника полиции на день смерти находилось на территории Краснодарского края;

2) государственным казенным учреждением Краснодарского края – управлением социальной защиты населения в Прикубанском внутригородском округе города Краснодара – в случае, если сотрудник полиции проходил службу в Главном управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю и подчиненных ему территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне и организациях, находящихся на территории Краснодарского края, и на день смерти у него отсутствовало место жительства на территории Краснодарского края.

5. Для предоставления единовременной материальной помощи члены семьи (другие родственники) представляют в управление социальной защиты населения следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво. По просьбе члена семьи (других родственников) сотрудника полиции (представителя) заявление может быть заполнено специалистом управления социальной защиты населения при помощи средств

электронно-вычислительной техники. В этом случае члены семьи (другие родственники) сотрудника полиции (представитель) осуществляет проверку заполненного специалистом управления социальной защиты населения заявления и подтверждает правильность внесенных сведений своей личной подписью;

2) документ, подтверждающий родственные отношения с сотрудником полиции, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства (оригинал после снятия копии возвращается);

3) документ, содержащий реквизиты счета, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации (оригинал либо копия);

4) документ, выданный территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации (подчиненной ему организацией), в котором (в которой) сотрудник полиции проходил службу, подтверждающий гибель (смерть) сотрудника полиции при исполнении служебных обязанностей в ходе специальной военной операции (оригинал после снятия копии возвращается), либо его копия, заверенная должностным лицом территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (подчиненной ему организацией) – в случае гибели (смерти) сотрудника полиции при исполнении служебных обязанностей в ходе специальной военной операции;

5) документ, выданный территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации (подчиненной ему организацией), в котором (в которой) сотрудник полиции проходил службу, подтверждающий гибель (смерть) сотрудника полиции при исполнении служебных обязанностей на территориях Белгородской, Курской и Брянской областей (оригинал после снятия копии возвращается) либо его копия, заверенная должностным лицом территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (подчиненной ему организацией) – в случае гибели (смерти) сотрудника полиции при исполнении служебных обязанностей на территориях Белгородской, Курской и Брянской областей;

6) нотариально засвидетельствованный документ, подтверждающий отказ члена семьи (другого родственника) от права на единовременную материальную помощь (оригинал после снятия копии возвращается), – в случае отказа члена семьи (другого родственника) от единовременной материальной помощи;

7) заверенную судом копию вступившего в законную силу судебного акта, которым член семьи (другой родственник) лишен права на единовременную материальную помощь (документ после снятия с него копии возвращается) – в случае, если член семьи (другой родственник) лишен права на единовременную материальную помощь;

8) документ, подтверждающий полномочия представителя (оригинал после снятия копии возвращается), либо его нотариально засвидетельствованная копия – в случае представления интересов члена семьи (другого родственника);

9) согласие на обработку персональных данных (оригинал).

Специалист управления социальной защиты населения после снятия копии с соответствующего документа (заверенной в установленном порядке копии до-

кумента), указанного в настоящем пункте, и ее заверения возвращает оригинал члену семьи (другой родственник) сотрудника полиции (представителю).

6. Управление социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня обращения за оказанием единовременной материальной помощи в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

1) в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо в его территориальном органе:

сведения о документе, удостоверяющем личность членов семьи (других родственников);

сведения о регистрации сотрудника полиции по месту жительства – в случае обращения членов семьи (других родственников) сотрудников полиции, местом жительства которых на день смерти являлся Краснодарский край;

2) в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния – сведения, подтверждающие родственные (семейные) отношения членов семьи (других родственников) с сотрудником полиции (сведения о рождении, о смерти, перемене имени, о зарегистрированном с сотрудником полиции браке по состоянию на день его гибели (смерти)).

Член семьи (другой родственник) сотрудника полиции (представитель) вправе представить документы (заверенные в установленном порядке копии документов), содержащие указанные сведения, а также документы (заверенные в установленном порядке копии документов), содержащие сведения о месте жительства по собственной инициативе. Специалист управления социальной защиты населения после снятия копий с представленных документов (заверенных в установленном порядке копий документов) возвращает их члену семьи (другому родственнику) сотрудника полиции (представителю), а сделанные копии заверяет.

7. Документы, указанные в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, могут быть представлены (направлены почтовым отправлением) в управление социальной защиты населения в копиях, верность которых засвидетельствована в нотариальном порядке либо копиях, заверенных в соответствии с требованиями настоящего Порядка. В случае направления документов почтовым отправлением заверенные в установленном порядке копии документов не возвращаются.

8. Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

9. Члены семьи (другие родственники) вправе подать документы, указанные в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, через любое управление социальной защиты населения, находящееся на территории Краснодарского края.

Управление социальной защиты населения в случае обращения члена семьи (другого родственника) (представителя):

определяет управление социальной защиты населения, уполномоченное на принятие решения о предоставлении единовременной материальной помощи;

принимает от члена семьи (другого родственника) документы, указанные в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, и в течение 1 рабочего дня направляет их

копии по защищенным каналам связи (с последующим направлением оригиналов) в управление социальной защиты населения, уполномоченное на принятие решения о предоставлении единовременной материальной помощи.

10. Днем обращения за оказанием единовременной материальной помощи считается день приема заявления в управлении социальной защиты населения либо день получения управлением социальной защиты населения, уполномоченным на принятие решения о предоставлении единовременной материальной помощи, почтового отправления, отправленного членом семьи (другим родственником).

11. Управление социальной защиты населения принимает решение о предоставлении единовременной материальной помощи или об отказе в ее предоставлении в течение 10 рабочих дней со дня обращения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи управление социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней уведомляет об этом члена семьи (другого родственника) способом, указанным в заявлении. В случае неполучения уведомления в управлении социальной защиты населения в течение месяца, а также неуказания способа его направления (невозможности направления выбранным способом) уведомление направляется по адресу места жительства члена семьи (другого родственника).

12. В случае предоставления нотариально засвидетельствованного документа, подтверждающего отказ члена семьи (другого родственника) от права на единовременную материальную помощь или лишение судом права члена семьи (другого родственника) на ее предоставление, единовременная материальная помощь распределяется в равных долях между оставшимися членами семьи (другими родственниками).

Член семьи (другой родственник) вправе отказаться от права на единовременную материальную помощь в пользу других лиц, имеющих право на ее предоставление. Отказ от единовременной материальной помощи в пользу других лиц, имеющих право на ее предоставление, должен быть нотариально засвидетельствован.

Не допускается отказ от права на единовременную материальную помощь в пользу других лиц, которые не имеют право на ее предоставление, а также отказ с оговорками или под условием либо отказ от части причитающейся доли в единовременной материальной помощи.

При поступлении нотариально засвидетельствованного документа, подтверждающего отказ от права на единовременную материальную помощь в пользу других лиц, которые имеют право на ее предоставление, управление социальной защиты населения определяет размеры долей, причитающихся оставшимся членам семьи (другим родственникам), с учетом этого отказа.

В случае несоблюдения членом семьи (другим родственником) указанных в настоящем пункте условий отказа от права на единовременную материальную помощь в пользу других членов семьи (других родственников) управление социальной защиты населения не учитывает данный отказ при определении размера долей, причитающихся оставшимся членам семьи (другим родственни-

кам).

13. Единовременная материальная помощь выплачивается в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о ее предоставлении путем перечисления средств на счет, открытый на имя члена семьи (другого родственника) в кредитной организации на территории Российской Федерации.

Выплата единовременной материальной помощи, причитающаяся недееспособному или несовершеннолетнему члену семьи (другому родственнику), перечисляется на счет, открытый законным представителем на имя недееспособного члена семьи (другого родственника) или несовершеннолетнего члена семьи (другого родственника) соответственно (номинальный счет).

При недостаточности выделенных управлению социальной защиты населения бюджетных ассигнований предоставление единовременной материальной помощи производится не позднее 10 рабочих дней со дня доведения бюджетных ассигнований управлению социальной защиты населения в необходимом объеме. В этом случае управление социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней уведомляет члена семьи (другого родственника) о выплате единовременной материальной помощи в срок не позднее 10 рабочих дней со дня доведения бюджетных ассигнований управлению социальной защиты населения в необходимом объеме.

14. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи являются:

- 1) непредставление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- 2) отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, права на единовременную материальную помощь;
- 3) отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, полномочий на обращение с таким заявлением;
- 4) наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждения текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного;
- 5) отсутствие в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел (в его территориальном органе) либо в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении единовременной материальной помощи (сведений о документе, удостоверяющем личность, сведений о регистрации по месту жительства на территории Краснодарского края, сведений о рождении, о смерти, о перемене имени, о зарегистрированном с сотрудником полиции браке по состоянию на день его гибели (смерти) – в случае, если в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния отсутствуют запрошенные сведения и членом семьи (другим родственником) не представлен документ, содержащий такие сведения, а также документы, содержащие сведения о месте жительства, удостоверяющие личность;
- 6) смерть сотрудника полиции не связана с исполнением служебных обязанностей;

7) предоставление недостоверной информации и (или) документов;

8) получение членом семьи (другим родственником) единовременной материальной помощи, которая была установлена Губернатором Краснодарского края и предоставлена ему по основаниям, которые аналогичны основаниям, установленным постановлением Губернатора Краснодарского края от 19 июня 2023 г. № 363 "Об оказании единовременной материальной помощи и о внесении изменения в постановление главы администрации Краснодарского края от 1 августа 2007 г. № 698 "Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Краснодарского края".

15. Отказ в предоставлении единовременной материальной помощи может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку оказания
единовременной материальной
помощи, установленной
пунктом 2² постановления
Губернатора Краснодарского
края от 19 июня 2023 г. № 363
"Об оказании единовременной
материальной помощи
и о внесении изменения
в постановление главы
администрации Краснодарского
края от 1 августа 2007 г. № 698
"Об утверждении Положения
о порядке использования
бюджетных ассигнований
резервного фонда администрации
Краснодарского края"

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО
КРАЯ – УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ В

(наименование управления социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Заявитель:

1) общие сведения о заявителе:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

место рождения: _____

адрес места жительства: _____

СНИЛС (при наличии): _____

телефонный номер: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

_____ ;
2) реквизиты актовой записи о браке (в случае, если заявителем является супруга (супруг) погибшего (умершего):

номер записи акта о браке: _____

дата составления записи о браке: _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о браке: _____

_____ ;
3) реквизиты актовой записи о рождении сына (дочери) погибшего (умершего) (в случае, если заявителем является сын (дочь) погибшего (умершего):

номер записи акта о рождении: _____

дата составления записи о рождении: _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о рождении: _____

_____ ;
4) реквизиты актовой записи о рождении брата (сестры) погибшего (умершего) (в случае, если заявителем является брат (сестра) погибшего (умершего):

номер записи акта о рождении: _____

дата составления записи о рождении: _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о рождении: _____

_____ ;
5) реквизиты актовой записи о рождении и смерти отца и матери погибшего (умершего) (в случае, если заявителем является брат (сестра), бабушка (бабушка) погибшего (умершего):

сведения об отце погибшего (умершего):

фамилия отца погибшего (умершего): _____

имя отца погибшего (умершего): _____

отчество (при наличии) отца погибшего (умершего): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

дата смерти (день, месяц, год): _____

номер записи акта о рождении отца погибшего (умершего): _____

_____ ;
дата составления записи о рождении отца погибшего (умершего): _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о рождении отца погибшего (умершего): _____

_____ ;
номер записи акта о смерти отца погибшего (умершего): _____

_____ ;
дата составления записи о смерти отца погибшего (умершего): _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о смерти отца погибшего (умершего): _____

сведения о матери погибшего (умершего):

фамилия матери погибшего (умершего): _____

имя матери погибшего (умершего): _____

отчество (при наличии) матери погибшего (умершего): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

дата смерти (день, месяц, год): _____

номер записи акта о рождении матери погибшего (умершего): _____

дата составления записи о рождении матери погибшего (умершего): _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о рождении матери погибшего (умершего): _____

номер записи акта о смерти матери погибшего (умершего): _____

дата составления записи о смерти матери погибшего (умершего): _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о смерти матери погибшего (умершего): _____

2. Представитель заявителя:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

телефонный номер: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

3. В соответствии с Порядком оказания единовременной материальной помощи, установленной пунктом 2² постановления Губернатора Краснодарского края от 19 июня 2023 г. № 363 "Об оказании единовременной материальной помощи и о внесении изменения в постановление главы администрации Краснодарского края от 1 августа 2007 г. № 698 "Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Краснодарского края", утвержденным приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 24 июля 2023 г. № 1223, прошу предоставить мне (заявителю) единовременную материальную помощь в связи с гибелью (смертью) _____ (указать степень родства с умершим):

1) общие сведения о погибшем (умершем):

фамилия: _____
 имя: _____
 отчество (при наличии): _____
 дата рождения (день, месяц, год): _____
 дата смерти (день, месяц, год): _____
 адрес последнего места жительства: _____

СНИЛС (при наличии): _____;

2) реквизиты записи о рождении погибшего (умершего):
 номер записи акта о рождении: _____
 дата составления записи о рождении: _____
 наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта
 о рождении: _____
 _____;

3) реквизиты записи о смерти погибшего (умершего):
 номер записи акта о смерти: _____
 дата составления записи о смерти: _____
 наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта
 о смерти: _____
 _____.

4. Одновременно сообщаю, что у погибшего (умершего) имеются другие
 родственники (необходимо указать Ф.И.О. родственников и степень родства
 либо их отсутствие): _____

(супруг (супруга), дети, родители, в случае их отсутствия братья, сестры, дедушки, бабушки)

 _____.

5. За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в
 соответствии с действующим законодательством.

6. Документы, прилагаемые к заявлению:

 _____.

7. Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи прошу направить (нужное отметить):

☐

— в форме электронного документа на адрес электронной почты;

☐

— в форме документа на бумажном носителе по адресу места жительства;

☐

— выдать в управлении социальной защиты населения.

8. В случае неполучения уведомления в управлении социальной защиты населения в течение месяца, а также невыбора способа его доставки (невозможности доставки выбранным способом) уведомление направляется по адресу места жительства.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Заявление принял:

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись специалиста)

(линия отрыва)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы

Гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

"

Начальник отдела
сопровождения
социальных выплат



Ю.А. Кретинин