



**ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

от 04.05.2025

№ 64

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка определения объема  
и условия предоставления субсидий государственным  
бюджетным учреждениям Краснодарского края,  
функции и полномочия учредителя в отношении  
которых осуществляет департамент молодежной  
политики Краснодарского края, в целях реализации  
комплекса антитеррористических мероприятий**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели" и устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Краснодарского края, подведомственным департаменту молодежной политики Краснодарского края (далее - Учреждения), в целях реализации комплекса антитеррористических мероприятий предусмотренных пунктом 8.11 процессной части государственной программы Краснодарского края "Обеспечение безопасности населения", утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 ноября 2015 г. № 1039, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям Краснодарского края, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет департамент молодежной политики Краснодарского края, в целях реализации комплекса антитеррористических мероприятий согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу организационной работы, правового, кадрового обеспечения и медиакоммуникаций:

обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [admkrai.krasnodar.ru](http://admkrai.krasnodar.ru) и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

направить в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа копию в формате «Pdf» в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель



Р.С. Дмитриев

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента молодежной  
политики Краснодарского края  
от 04.05.2015 № 64

**ПОРЯДОК**

**определения объема и условия предоставления субсидий  
государственным бюджетным учреждениям Краснодарского  
края, функции и полномочия учредителя в отношении которых  
осуществляет департамент молодежной политики  
Краснодарского края, в целях реализации комплекса  
антитеррористических мероприятий**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным учреждениям субсидий на иные цели" и устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям Краснодарского края, подведомственным департаменту молодежной политики Краснодарского края (далее - Учреждения), в целях реализации комплекса антитеррористических мероприятий, предусмотренных пунктом 8.11 процессной части государственной программы Краснодарского края "Обеспечение безопасности населения", утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 ноября 2015 г. № 1039 (далее соответственно - Порядок, Программа, мероприятие, субсидия).

1.2. Субсидия Учреждениям предоставляется в целях реализации мероприятия пункта 8.11 процессной части Программы по предоставлению субсидии государственным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет департамент молодежной политики Краснодарского края, на реализацию комплекса антитеррористических мероприятий.

1.3. Субсидии Учреждениям на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, предоставляются департаментом молодежной политики Краснодарского края (далее - Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии Учреждение представляет в Департамент заявку для получения субсидии (далее - Заявка) по форме и в сроки, установленные Департаментом:

К Заявке прилагаются следующие документы:

Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету (локальный сметный расчет) на выполнение соответствующих работ, проведение мероприятий, или предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при приобретении имущества (за исключением недвижимого имущества), оказании услуг и (или) иную информацию.

В пояснительной записке отражаются основные планируемые виды работ (услуг), а также результат, который будет достигнут при реализации планируемых работ (услуг), при условии выделения бюджетных средств и плановый срок окончания работ. Пояснительная записка подписывается руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта (в случаях, предусмотренных статьей 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в случае если целью предоставления субсидии является проведение капитального ремонта;

копия документа, подтверждающего право оперативного управления на объект недвижимого имущества, подлежащий ремонту;

копия документа, подтверждающего право собственности Краснодарского края и право постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок, на котором расположен объект (при наличии);

программа (концепция) мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;

информация о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

при наличии – предписание представление контролирующих органов, заверенное надлежащим образом.

справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на первое число месяца, в котором принимаются Заявки, подписанная руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности и главным бухгалтером Учреждения и заверенная печатью Учреждения

справка (сведения) об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная уполномоченным органом на дату не ранее одного месяца до даты

подачи Заявки;

справка об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем на первое число месяца, в котором принимаются Заявки, подписанная руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности и заверенная печатью Учреждения;

2.1.3. Учреждение вправе представить оригинал справку (сведения) об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, либо ее копию, заверенную руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности, и печатью Учреждения, с указанием должности лица, заверяющего документы, и даты заверения.

2.1.4. Учреждение вправе, при необходимости, представить дополнительные документы.

2.2. Заявка представляется в Департамент с сопроводительным письмом Учреждения в сроки, указанные в извещении о проведении отбора (дополнительного отбора) Заявок Учреждений на получение субсидии, размещенном на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Заявки регистрируются Департаментом в день поступления. Заявки, представленные Учреждениями после установленного Департаментом срока, не принимаются и регистрации не подлежат.

Допускается представление в течение текущего финансового года от одного Учреждения нескольких Заявок на различные цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

Учреждение вправе отозвать представленную в Департамент Заявку, в том числе для внесения в нее изменений, на основании письменного обращения руководителя Учреждения либо лица, исполняющего его обязанности, направляемого в Департамент.

Отзыв Заявки не препятствует повторному обращению Учреждения в Департамент для участия в отборе, но не позднее даты окончания приема документов, предусмотриваемой в извещении о проведении отбора, размещаемом на официальном сайте.

2.3. В течение текущего финансового года Департаментом может осуществляться дополнительный отбор Заявок Учреждений на получение субсидий:

при условии увеличения бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия Программы путем внесения изменений в закон Краснодарского края о бюджете Краснодарского края на текущий финансовый год и на плановый период и (или) в сводную бюджетную роспись бюджета Краснодарского края;

в случае отсутствия Заявок и (или) если сумма запрашиваемых субсидий в Заявках меньше размера бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете Краснодарского края и соответствующей государственной программой Департаменту для предоставления субсидий Учреждениям;

в иных случаях по решению Департамента.

2.4. Дополнительный отбор проводится в соответствии с условиями, установленными пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.5. Департамент в течение 10 рабочих дней после завершения срока представления Учреждениями Заявок проводит проверку правильности и полноты

их оформления и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии Учреждениям устанавливается в полном объеме потребности указанных расходов на основании Заявок учреждений в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Департаменту на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии является:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Департаменту на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

предоставление Учреждением Заявки и документов, не соответствующим требованиям пункта 2.1 Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 Порядка;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

несоответствие Учреждения условиям, указанным в пункте 2.9 Порядка;

представление Учреждением Заявки после установленного Департаментом срока проведения отбора Заявок Учреждений на получение субсидии.

2.7. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент письменно уведомляет Учреждения, в отношении которых принято данное решение, с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

2.8. Решение Департамента об отказе в предоставлении субсидии не препятствует повторному обращению Учреждения за получением субсидии в установленном порядке.

2.9. Условия предоставления субсидии:

отсутствие у Учреждения на дату не ранее одного месяца до даты подачи Заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, отсутствие у Учреждения просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем;

обязательство по достижению значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением между Департаментом и Учреждением.

2.10. Предоставление субсидий осуществляется по результатам проведения отбора Заявок Учреждений на получение субсидий.

Критериями отбора заявок на проведение мероприятий Учреждений являются направленность мероприятия на реализацию комплекса антитеррористических мероприятий.

2.11. Результаты предоставления субсидий:

Количество Учреждений, в которых повышено состояние антитеррористической защищенности, в том числе:

выполнение Учреждениями работ по ремонту и устройству ограждения территорий, автоматических ворот, устройству КПП, установке шлагбаумов, оснащению въездов на объект (территорию) средствами снижения скорости и (или) противотаранными устройствами, в том числе по разработке проектной документации, государственной экспертизе проектной документации или

достоверности сметной стоимости, и строительному контролю в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

выполнение Учреждениями работ по ремонту и устройству освещения территорий, в том числе по разработке проектной документации, государственной экспертизе проектной документации или достоверности сметной стоимости, и строительному контролю в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

выполнение Учреждениями работ по обеспечению современными системами тревожной и охранной сигнализации, автономными системами оповещения и управления эвакуацией на объекте, в том числе по разработке проектной документации, государственной экспертизе проектной документации или достоверности сметной стоимости, и строительному контролю в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

выполнение Учреждениями работ по обеспечению, замене, ремонту и дооборудованию систем видеонаблюдения, монтажу, замене и ремонту видеорегистратора и дополнительных камер, в том числе по разработке проектной документации, государственной экспертизе проектной документации или достоверности сметной стоимости, и строительному контролю в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

выполнение Учреждениями работ по обеспечению электронными системами контроля и управления доступом, домофонами, в том числе по разработке проектной документации, государственной экспертизе проектной документации или достоверности сметной стоимости, и строительному контролю в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

выполнение Учреждениями работ по устройству арочных металлодетекторов.

Перечень необходимых мер определяется учреждением исходя из текущей потребности.

Значения результата (результатов) предоставления субсидии устанавливаются Департаментом в Соглашении.

2.12. При прочих равных условиях при отборе Заявок Учреждений на получение субсидий учитывается более ранний срок подачи Заявки.

2.13. Размер субсидии Учреждению устанавливается в полном объеме потребности в указанных расходах на основании Заявки Учреждения в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Департаменту на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.14. Объем субсидий, предоставляемый Учреждениям, утверждается приказом Департамента.

2.15. Решение о представлении субсидий Учреждениям принимается в течение 30 рабочих дней со дня завершения проведения отбора Заявок и оформляется приказом Департамента, которым утверждаются размеры субсидий.

2.16. С Учреждениями, включенными в приказ Департамента, указанный в пункте 2.14 настоящего Порядка, в течение 30 рабочих дней после подписания приказа Департамента заключается соглашение о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и на плановый период) (далее - соглашение) по типовой форме, установленной приказом министерства финансов Краснодарского края, в электронном виде с использованием электронной подписи в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского

края.

- 2.16. В соглашении должны быть определены:
- размер субсидии;
  - цели и условия предоставления субсидии с указанием Программы;
  - сроки (график) перечисления субсидии;
  - значение результатов предоставления субсидии;
  - план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
  - права и обязанности сторон;
  - обязательство по достижению значений результатов предоставления субсидии;
  - сроки представления отчетности;
  - порядок и сроки возврата сумм субсидий в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;
  - основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
  - основания для досрочного прекращения соглашения по решению Департамента в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
    - реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения;
    - нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и (или) соглашением;
    - запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке;
    - сроки использования субсидии;
    - иные положения (при необходимости).

2.17. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Департамент вправе включить в соглашение условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Внесение изменений в соглашение, заключаемое между Департаментом и Учреждением, или его расторжение осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению, предусматривающего внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Краснодарского края, являющегося неотъемлемой частью соглашения.

В соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения по основаниям, предусмотренным в соглашении, в течение 15 рабочих дней с момента получения указанного уведомления.

Дополнительные соглашения к соглашению заключаются, в том числе в следующих случаях:

- изменение объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на соответствующий финансовый год;

перераспределения субсидии между Учреждениями в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на соответствующий финансовый год;

внесения изменений в правовые акты Краснодарского края;

изменения значения результата предоставления субсидии;

для использования экономии средств, образовавшейся в результате использования субсидии в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

Основанием для досрочного прекращения соглашения по решению Департамента в одностороннем порядке является реорганизация или ликвидация Учреждения, нарушение Учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных соглашением.

Учреждению запрещается расторжение соглашения в одностороннем порядке.

2.18. Перечисление субсидии Учреждению осуществляется Департаментом на лицевой счет Учреждения, открытый в министерстве финансов Краснодарского края. Перечисление субсидии осуществляется с периодичностью и в размере, указанных в соглашении, не позднее 30 числа месяца, в котором планируется перечисление субсидии.

2.19. Учреждения не вправе перераспределять средства Субсидии на иные цели.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Учреждения несут ответственность за использование средств субсидии, выполнение мероприятия и достижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением

Учреждения представляют Департаменту не позднее 15 января, следующего за отчетным финансовым годом отчеты по формам, согласно приложениям 1, 2, 3 к Порядку соответственно:

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия; о достижении результатов предоставления субсидии;

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

3.2. Департамент вправе устанавливать в соглашении формы представления Учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий, и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Для принятия Департаментом решения о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении

субсидии, в текущем финансовом году Учреждение направляет информацию о наличии потребности в направлении на те же цели остатков субсидий на иные цели, неиспользованных по состоянию на 1 января текущего финансового года по форме и в сроки, установленные Департаментом.

В случае принятия Департаментом решения об отказе в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году, Учреждению направляется мотивированный ответ.

4.3. Остатки средств субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет Краснодарского края.

4.4. При наличии в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, Учредитель вправе принять решение об их использовании Учреждением в текущем финансовом году в срок не позднее 10 рабочих дней со дня направления Учреждением документов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, в том числе содержащих информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

Указанные документы направляются Учреждением в Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней с даты возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.5. Департамент проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.6. Департаментом и органами государственного финансового контроля осуществляются обязательные проверки соблюдения целей и условий предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

4.7. Учреждения несут ответственность за несоблюдение целей и условий предоставления субсидии.

4.8. Возврату в бюджет Краснодарского края подлежат субсидии в случае недостижения результатов, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка, нарушением Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в связи с представлением недостоверных документов в целях получения субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

4.9. Возврат субсидий в случаях, предусмотренных пунктом 4.8 Порядка, осуществляется в следующем порядке:

Департамент в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля направляет Учреждению требование о возврате субсидии.

Учреждение производит возврат полученной субсидии в объеме выявленных нарушений в соответствии с требованием о возврате субсидии в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

При нарушении Учреждением срока возврата субсидии Департамент в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела работы  
с муниципальными образованиями  
мониторинга и аналитической деятельности



Р.Ю. Серопол

Приложение 1  
к Порядку определения объема и  
условия предоставления субсидий  
государственным бюджетным учреж-  
дениям Краснодарского края, функции  
и полномочия учредителя в отноше-  
нии которых осуществляет департа-  
мент молодежной политики Красно-  
дарского края, в целях реализации  
комплекса антитеррористических  
мероприятий

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(наименование учреждения)			
Наименование мероприятия	предусмотрено средств на 20__ год	Кассовые расходы	
		За отчетный период	Нарастающим итогом
1	2	3	4

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, телефон

## Приложение 2

к Порядку определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям Краснодарского края, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет департамент молодежной политики Краснодарского края, в целях реализации комплекса антитеррористических мероприятий

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии  
на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

(наименование учреждения)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя		Величина отклонения	Причина отклонения
		Плановое	Фактическое		
1	2	3	4	5 = 3 – 4	6

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, телефон

### Приложение 3

к Порядку определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям Краснодарского края, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет департамент молодежной политики Краснодарского края, в целях реализации комплекса антитеррористических мероприятий

#### Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

по состоянию на _____ 20__ г.		Коды
		Дата
		ИНН
		КПП
	по Сводному реестру	
Наименование получателя субсидии	номер лицевого счета	
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента государственной программы	по БК	
Наименование субсидии	по БК	
Вид документа	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)	
Периодичность		

Наименование результата предоставления субсидии	Код результата предоставления субсидии	Тип результата предоставления субсидии	Единица измерения		Значение результата предоставления субсидии			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Сведения об отклонениях
			наименование	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	прогнозное	плановый	фактический/п рогнозный	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Результат предоставления субсидии										

Руководитель (уполномоченное лицо)  
получателя субсидии

Исполнитель

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель (уполномоченное лицо)  
главного распорядителя бюджетных средств

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.