



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 30.04.2025

№ 196

г. Краснодар

**Об утверждении порядка предоставления субсидий
на стимулирование развития виноградарства и виноделия**

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Губернатора Краснодарского края от 13 июня 2023 г. № 341 «О системе управления государственными программами Краснодарского края», а также в целях своевременного предоставления бюджетных средств субъектам агропромышленного комплекса **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 18 мая 2022 г. № 187 «О предоставлении субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия»;

приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 14 июня 2022 г. № 244 «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 18 мая 2022 г. № 187 «О предоставлении субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия»;

приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 8 сентября 2022 г. № 472 «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промыш-

ленности Краснодарского края от 18 мая 2022 г. № 187 «О предоставлении субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия»;

пункт 2 приказа министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 17 ноября 2022 г. № 611 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края»;

пункт 11 приказа министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 20 января 2023 г. № 19 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края»;

пункт 4 приказа министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 16 февраля 2023 г. № 63 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края»;

приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 20 апреля 2023 г. № 204 «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 18 мая 2022 г. № 187 «О предоставлении субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия»;

приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 28 июля 2023 г. № 427 «О внесении изменения в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 18 мая 2022 г. № 187 «О предоставлении субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия»;

приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 31 июля 2023 г. № 431 «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 18 мая 2022 г. № 187 «О предоставлении субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия»;

приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 27 апреля 2024 г. № 186 «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 18 мая 2022 г. № 187 «О предоставлении субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия»;

приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 7 июня 2024 г. № 247 «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 18 мая 2022 г. № 187 «О предоставлении субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия»;

пункт 10 приложения к приказу министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 30 октября 2024 г. № 498 «О внесении изменений в некоторые правовые акты министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края».

3. Отделу делопроизводства и трудовых ресурсов АПК (Баскакова А.И.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrain.krasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю;

4) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа и внести его в Реестр государственной регистрации нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края Тимофеева М.Н.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Заместитель министра



М.Н. Тимофеев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 30.04.2015 № 196

ПОРЯДОК **предоставления субсидий на стимулирование развития** **виноградарства и виноделия**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия (далее – Порядок) разработан во исполнение статей 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования) и устанавливает порядок предоставления субсидий субъектам виноградарства и виноделия на стимулирование развития виноградарства и виноделия (далее – субсидии), в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944.

1.2. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) субъекты виноградарства и виноделия – виноградарские хозяйства и винодельческие хозяйства, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной дея-

тельности осуществляют производство продукции виноградарства и (или) продукции виноделия, первичную и последующую (промышленную) переработку этой продукции в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением личных подсобных хозяйств;

2) заявители - виноградарские хозяйства и винодельческие хозяйства (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2019 г. № 468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации», далее – Федеральный закон «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации»), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, участвующие в отборе и соответствующие следующим категориям хозяйств: акционерные общества, хозяйственные партнерства, общества с ограниченной ответственностью, крестьянские (фермерские) хозяйства, сельскохозяйственные производственные кооперативы, прочие юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, главы крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальные предприниматели, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования;

3) виноградный питомник – виноградная школка, маточник корнесобственных лоз винограда либо виноградная школка, маточник подвойных и (или) привойных лоз винограда с прививочным комплексом, заложенный и возделываемый по специальной технологии в целях получения чистосортных, высококачественных черенков, используемых для выращивания саженцев винограда. Совокупность мероприятий, необходимых для создания виноградного питомника, содержится в разделе 2.3 национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52681-2006 «Виноградарство. Термины и определения», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2006 г. № 452-ст и введенного в действие с 1 января 2008 г.;

4) закладка виноградных насаждений – создание виноградных насаждений для целей производства продукции виноградарства и продукции виноделия, а также для научных целей путем их высадки на землях или земельных участках, включающее в себя выполнение предшествующих высадке виноградных насаждений взаимосвязанных мероприятий по предпосадочной подготовке земель или земельных участков, производству и (или) приобретению саженцев, осуществлению мелиоративных мероприятий, установке шпалер;

5) мелиоративные мероприятия – проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт и эксплуатация мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, создание агролесомелиоративных насаждений и агрофитомелиоративных насаждений, проведение культуртехнических работ, работ по улучшению химических и физических свойств почв;

6) получатели субсидий – заявители, прошедшие отбор (далее также – победители отбора) и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – уполномоченный орган, министерство) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Феде-

рации (далее – Соглашение) в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»);

7) отбор получателей субсидий – это процедура, проводимая уполномоченным органом на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия заявителей критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий (далее также – отбор).

Проведение отбора получателей субсидии осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет»;

8) заявка на участие в отборе получателей субсидий – документ, формируемый заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, представление которых предусмотрено объявлением о проведении отбора получателей субсидий (далее также – заявка).

1.3. Субсидии предоставляются с целью оказания государственной поддержки по следующим направлениям:

1) субсидии субъектам виноградарства и виноделия на возмещение части затрат на молодые виноградники возрастом до 4 лет включительно;

2) субсидии субъектам виноградарства и виноделия на возмещение части затрат на виноградники в плодоносящем возрасте;

3) субсидии субъектам виноградарства и виноделия на виноградники в целях обеспечения ухода за ними.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляет уполномоченный орган.

1.5. Способ предоставления субсидии – возмещение части затрат.

Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных ими в отчетном году (предшествующем году получения субсидии), и (или) в текущем финансовом году на цели предоставления субсидий, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела, в случае непредставления указанных субсидий за заявляемый период и (или) по заявляемым видам работ и (или) по заявляемым участкам виноградных насаждений.

1.6. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению в соответствии с распоряжением Губернатора Краснодарского края от 18.12.2024 г. № 309-р «О мерах по реализации статьи 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее – распоряжение № 309-р) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа с размещением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) указателей страниц данного сайта (при наличии технической

возможности). При отсутствии технической возможности информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале, в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявители должны соответствовать следующим требованиям по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

1) являться виноградарскими хозяйствами и (или) винодельческими хозяйствами (признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации»), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

2) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не получать средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

6) не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) иметь государственную регистрацию на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями;

9) не иметь просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

10) не являться подвергнутыми административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка;

11) иметь права пользования земельными участками сроком действия не менее одного года на территории Краснодарского края (действующего непрерывно в течение периода, затраты которого заявляются к субсидированию), на которых осуществлялось или планируется осуществлять производство продукции виноградарства или винодельческой продукции (для участков, указанных в справке о наличии на территории Краснодарского края площадей виноградных насаждений по форме приложения 4 к настоящему порядку), на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

12) заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

13) иметь проект на закладку виноградных насаждений (для виноградарских хозяйств, подающих заявки на возмещение затрат по направлениям, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка);

14) не получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком.

2.2. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их представления участниками отбора получателей субсидий для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, а также требования к таким документам.

2.2.1. Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

В случае отклонения или отзыва заявки в период подачи заявок, определенный в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, заявитель имеет право направить заявку повторно.

2.2.2. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

2.2.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.2.5. Датой представления заявителем заявки считаются день подписания указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет». Срок предоставления документов для подтверждения соответствия заявителя требованиям – не позднее 10 календарных дней с даты начала подачи заявок участников отбора получателей субсидии, установленных объявлением о проведении отбора получателей субсидии, с учетом положений подпункта 2.8.3 пункта 2.8 настоящего раздела.

2.2.6. Заявка содержит следующие информацию и документы о заявителе:

1) полное и сокращенное наименование (для юридических лиц);
 фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
 основной государственный регистрационный номер заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
 идентификационный номер налогоплательщика;
 дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

информация о наличии статуса субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость;

2) информацию и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» (для индивидуальных предпринимателей);

3) предлагаемое заявителем значение результата предоставления субсидии, установленное в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

4) значение запрашиваемого заявителем размера субсидии, рассчитанное в соответствии с пунктом 2.9.2 настоящего раздела.

2.2.7. Для получения субсидий, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, заявителем при заполнении заявки также представляются нижеперечисленные документы (электронные копии документов) и информация:

1) справка-расчет причитающихся сумм субсидий (в зависимости от вида затрат) по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку;

2) справка о наличии на территории Краснодарского края площадей виноградных насаждений на дату подачи заявки по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3) паспорта виноградных насаждений на участки, указанные в справке по форме согласно приложению 4, составленные и размещенные в соответствии с частями 5 и 6 статьи 12 Федерального закона «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации», содержащие сведения о виноградных насаждениях, в отношении которых понесены затраты, предъявленные к субсидированию;

4) выписка из реестра виноградных насаждений – для виноградных насаждений, в целях возделывания которых используются земельные участки, сведения о которых внесены в федеральный реестр виноградопригодных земель, в связи с чем заявителем применяется повышающий коэффициент 1,1;

5) копия сертификата качества Федеральной саморегулируемой организации виноградарей и виноделов России (далее – сертификат ФСРО) для виноградных насаждений, в отношении которых получателями средств являются производители вина, крепленого вина и игристого вина, имеющие сертификат ФСРО и право на использование эмблем (знаков) «Вино России», «Коньяк России» в соответствии с пунктом 5 части 10 статьи 9 Федерального закона «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации», в связи с чем заявителем применяется повышающий коэффициент 1,2;

6) договоры страхования рисков при утрате (гибели) урожая сельскохозяйственных культур с платежными поручениями, подтверждающими их оплату и (или) утраты (гибели) посадок виноградных насаждений, с приложением платежных документов, подтверждающих оплату по договору страхования (при наличии);

7) выписка из реестра российской промышленной продукции, полученная в соответствии с Правилами формирования и ведения реестра российской промышленной продукции, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции», либо заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданного в соответствии с Правилами отнесения продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 г. № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (для заявителей, обратившихся за возмещением затрат на приобретение и обновление (приобретение новых) основных средств (промышленной продукции, в том числе техники, транспортных средств) и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, а также на развитие промышленного производства основных технологических средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции);

8) справка от заявителя в произвольной форме о том, что произведенный посадочный материал отвечает требованиям, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для каждой виноградо-винодельческой зоны, каждого виноградо-винодельческого района и каждого виноградо-винодельческого терруара (при организации виноградных питомников);

9) соответствующие страницы проектной документации, подтверждающие пригодность почв под закладку виноградных насаждений (при закладке виноградников);

10) утвержденная руководителем заявителя система защиты виноградников (с перечнем препаратов) с использованием биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений, исключающих использование химических средств и иных веществ, оказывающих негативное

воздействие на жизнь и здоровье человека и окружающую среду, заверенная заявителем (для заявок на субсидирование применения удобрений или использование биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений);

11) при приобретении посадочного материала дополнительно представляются документы, содержащие сведения о сортовых качествах саженцев (сертификаты соответствия);

12) заключение об обследовании виноградных насаждений, подлежащих раскорчевке, выданное специализированным профильным научным учреждением или хозяйствующим субъектом, осуществляющим изыскательские работы как установленный вид деятельности (для заявок на субсидирование затрат на раскорчевку виноградных насаждений);

13) паспорта виноградных насаждений, составленные и размещенные в соответствии с частями 5 и 6 статьи 12 Федерального закона «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации», содержащие сведения о виноградных насаждениях, в отношении которых были понесены затраты, предъявленные к субсидированию (при наличии);

14) выписка из реестра российской промышленной продукции, выданной в соответствии с Правилами формирования и ведения реестра российской промышленной продукции, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции», либо заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданного в соответствии с Правилами отнесения продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 г. № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (для заявителей, обратившихся за возмещением затрат на приобретение и обновление (приобретение новых) основных средств (промышленной продукции, в том числе техники, транспортных средств) и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, а также развитие промышленного производства основных технологических средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

2.2.8. Отзыв заявки или внесение изменений в заявку осуществляется заявителем в порядке, указанном в подпунктах 2.8.9 и 2.8.10 пункта 2.8 настоящего раздела.

2.3. Возмещению подлежит часть фактически произведенных заявителем затрат по следующим направлениям:

1) на молодые виноградники возрастом до 4 лет включительно (за исключением мероприятий в целях ухода за виноградниками, предусмотренных подпунктом 3 настоящего пункта) по следующим направлениям:

на обеспечение закладки виноградных насаждений (работы по закладке в соответствии с локальными сметами);

на приобретение посадочного материала виноградных растений отечественного производства для закладки виноградных насаждений (затраты на посадочный материал);

на организацию виноградных питомников, производящих посадочный материал виноградных растений, отвечающий требованиям, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для каждой виноградо-винодельческой зоны, каждого виноградо-винодельческого района и каждого виноградо-винодельческого терруара (работы по организации виноградных питомников согласно проектно-сметной документации, включая стоимость материалов для выполнения работ);

на создание инфраструктуры, включая селекционно-питомниководческие центры (за исключением создания объектов капитального строительства) с участием научных организаций, для производства посадочного материала виноградных растений высших категорий качества, обеспечения виноградных насаждений транспортной доступностью, водными ресурсами для организации систем орошения, проведения мелиоративных мероприятий и рекультивации виноградников (соответствующие работы по созданию инфраструктуры согласно проектно-сметной документации, включая стоимость материалов для выполнения работ);

на применение (приобретение и внесение) удобрений и использование биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений, исключающих использование химических средств и иных веществ, оказывающих негативное воздействие на жизнь и здоровье человека и окружающую среду, в соответствии с Государственным каталогом пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации (затраты на приобретение и внесение удобрений, а также использование биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений);

на приобретение и обновление (приобретение новых) основных средств (промышленной продукции, в том числе техники, транспортных средств) и оборудования (промышленной продукции, в том числе приборов и устройств), используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, а также развитие промышленного производства основных технологических средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции (затраты на приобретение основных средств (промышленной продукции, в том числе техники, транспортных средств) и оборудования (промышленной продукции, в том числе приборов и устройств) в соответствии с перечнями указанных техники, транспортных средств и оборудования, установленными приложениями 6 и 7 к настоящему Порядку);

2) на виноградники в плодоносящем возрасте (за исключением мероприятий в целях ухода за виноградниками, предусмотренных подпунктом 3 настоящего пункта) по следующим направлениям:

на организацию виноградных питомников, производящих посадочный материал виноградных растений, отвечающий требованиям, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для каждой виноградо-винодельческой зоны, каждого виноградо-винодельческого района и каждого виноградо-винодельческого терруара (соответствующие работы по организации виноградных питомников согласно проектно-сметной документации, включая стоимость материалов для выполнения работ);

на создание инфраструктуры, включая селекционно-питомниководческие центры (за исключением создания объектов капитального строительства) с участием научных организаций, для производства посадочного материала виноградных растений высших категорий качества, обеспечения виноградных насаждений транспортной доступностью, водными ресурсами для организации систем орошения, проведения мелиоративных мероприятий и рекультивации виноградников (соответствующие работы по созданию инфраструктуры согласно проектно-сметной документации, включая стоимость материалов для выполнения работ);

на применение (приобретение и внесение) удобрений и использование биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений, исключающих использование химических средств и иных веществ, оказывающих негативное воздействие на жизнь и здоровье человека и окружающую среду, в соответствии с Государственным каталогом пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации (затраты на приобретение и внесение удобрений, а также использование биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений);

на приобретение и обновление (приобретение новых) основных средств (промышленной продукции, в том числе техники, транспортных средств) и оборудования (промышленной продукции, в том числе приборов и устройств), используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, а также развитие промышленного производства основных технологических средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции (затраты на приобретение основных средств (промышленной продукции, в том числе техники, транспортных средств) и оборудования (промышленной продукции, в том числе приборов и устройств) в соответствии с перечнями указанных техники, транспортных средств и оборудования, установленными приложениями 6 и 7 к настоящему Порядку);

3) на виноградники в целях обеспечения ухода за ними по следующим направлениям:

на уходные работы в течение 4 лет с даты высадки виноградных насаждений, включая приобретение и установку шпалер, противорадной сетки, осуществление мелиоративных мероприятий, в том числе по установке систем ирригации и орошения, независимо от происхождения используемого посадочного материала (затраты на проведение уходных работ);

уход за виноградниками в плодоносящем возрасте, включая приобретение и установку шпалер, противорадной сетки, осуществление мелиоративных мероприятий, в том числе по установке систем ирригации и орошения, раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградников и рекультивацию раскорчеванных площадей независимо от происхождения используемого посадочного материала (затраты на проведение уходовых работ).

Перечень уходовых работ за виноградниками утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Возмещение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется, исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

Не подлежат субсидированию затраты, понесенные в период, в котором права пользования земельными участками документально не подтверждены.

2.4. Для подтверждения фактически произведенных затрат заявитель представляет следующие электронные копии документов:

акт выполненных работ на закладку и (или) уход за виноградными насаждениями, включая питомники, и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградных насаждений по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (за исключением заявок на возмещение затрат на приобретение и обновление основных средств и оборудования);

иные документы, перечисленные в подпунктах 2.4.1 - 2.4.3 настоящего пункта.

2.4.1. На молодые виноградники возрастом до 4 лет включительно (за исключением мероприятий в целях ухода за виноградниками, предусмотренных подпунктом 2.4.3 настоящего пункта) представляются следующие документы (электронные копии документов) по направлениям затрат:

1) на приобретение посадочного материала виноградных растений отечественного производства для закладки виноградных насаждений; обеспечение закладки виноградных насаждений; на организацию виноградных питомников, производящих посадочный материал виноградных растений, отвечающий требованиям, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для каждой виноградо-винодельческой зоны, каждого виноградо-винодельческого района и каждого виноградо-винодельческого терруара:

локальные сметы из проекта организации территории и закладки многолетних насаждений (с указанием номера заказа и даты утверждения проекта);

договоры на выполнение работ, оказание услуг с приложением платежных документов, подтверждающих оплату по договорам, акты приемки выполненных работ (при выполнении работ подрядным способом);

в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ – договоры на приобретение материалов (в случае закладки виноградишков – посадочного материала), документы, подтверждающие фактическое получение товара, платежные документы, подтверждающие оплату материалов, акты списания использованных материалов;

в случае самостоятельного (хозяйственным способом) выполнения работ – документы, подтверждающие затраты на оплату труда по выполненным работам и сводный реестр затрат на работы, выполненные самостоятельно, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

в случае производства заявителем материалов, использованных при выполнении работ, или выращивания заявителем посадочного материала – фактическая производственная калькуляция себестоимости материалов (для посадочного материала – в части прямых затрат на производство и выращивание виноградных саженцев, использованных для закладки виноградишков и (или) закладки питомников (маточников)), подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии), заверенная печатью (при наличии), с приложением документов, подтверждающих приобретение использованных при проведении работ материалов (договоры на приобретение материалов, накладные или универсальные передаточные документы, платежные документы), документы, содержащие сведения о сортовых качествах саженцев (при производстве посадочного материала), а также акты списания использованных материалов собственного производства или посадочного материала;

2) на создание инфраструктуры, включая селекционно-питомниководческие центры (за исключением создания объектов капитального строительства) с участием научных организаций, для производства посадочного материала виноградных растений высших категорий качества, обеспечения виноградных насаждений транспортной доступностью, водными ресурсами для организации систем орошения, проведения мелиоративных мероприятий и рекультивации виноградишков, представляются:

договоры на выполнение работ, акты приемки выполненных работ, платежные документы, подтверждающие оплату работ;

в случае самостоятельного (хозяйственным способом) выполнения работ – документы, подтверждающие затраты на оплату труда по выполненным работам и сводный реестр затрат на работы, выполненные самостоятельно, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ – договоры, документы, подтверждающие фактическое получение товара, платежные документы, подтверждающие оплату материалов, акты на списание использованных материалов;

в случае изготовления заявителем материалов для выполнения работ – калькуляцию себестоимости, подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером, либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью (при наличии печати) и акты на списание материалов собственного производства;

3) на применение (приобретение и внесение) удобрений и использование биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений, исключающих использование химических средств и иных веществ, оказывающих негативное воздействие на жизнь и здоровье человека и окружающую среду, в соответствии с Государственным каталогом пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации, представляются:

договоры на выполнение работ, оказание услуг, акты приемки выполненных работ, платежные документы, подтверждающие оплату (при выполнении работ подрядным способом);

в случае самостоятельного (хозяйственным способом) выполнения работ – документы, подтверждающие затраты на оплату труда по выполненным работам и сводный реестр затрат на работы, выполненные самостоятельно, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ – договоры, документы, подтверждающие фактическое получение товара, платежные документы, подтверждающие оплату материалов, а также акты списания использованных материалов;

4) на приобретение и обновление (приобретение новых) основных средств (промышленной продукции, в том числе техники, транспортных средств) и оборудования (промышленной продукции, в том числе приборов и устройств), используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, а также на развитие промышленного производства основных технологических средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции:

договоры поставки (приобретения) основных средств, оборудования для производства продукции виноградарства, а также основного технологического оборудования для производства вина, игристых вин, крепленых (ликерных) вин, коньяка и бренди, в соответствии с приложениями 6 или 7 к настоящему Порядку, с приложением платежных документов, подтверждающих оплату по договору и документов, подтверждающих фактическое получение товара:

универсальный передаточный документ или товарная накладная, акт приема-передачи оборудования, основных средств (при наличии), инвентарная карточка учета объекта основных средств, акт о приеме-передаче оборудования в монтаж (при наличии);

в случае приобретения оборудования, основных средств за иностранную валюту дополнительно представляются следующие документы:

платежные документы, подтверждающие валютные расчеты с отметкой кредитной организации о дате совершения расчетов;

декларация на товары (представляется после оформления в установленном порядке таможенными органами декларации на товары в соответствии с договором).

2.4.2. При возмещении части затрат на виноградники в плодоносящем возрасте (за исключением мероприятий в целях ухода за виноградниками, предусмотренных подпунктом 2.4.3 настоящего пункта) представляются следующие документы (электронные копии документов) по направлениям затрат:

1) на организацию виноградных питомников, производящих посадочный материал виноградных растений, отвечающий требованиям, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для каждой виноградо-винодельческой зоны, каждого виноградо-винодельческого района и каждого виноградо-винодельческого терруара представляются:

договоры на выполнение работ с приложением платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, актов приемки выполненных работ (при выполнении работ подрядным способом);

в случае самостоятельного выполнения работ (хозяйственным способом) – документы, подтверждающие затраты на оплату труда по выполненным работам и сводный реестр затрат на работы, выполненные самостоятельно, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ – договоры, документы, подтверждающие фактическое получение товара, платежные документы, подтверждающие оплату материалов, и акты списания использованных материалов;

в случае изготовления заявителем материалов для выполнения работ – калькуляцию себестоимости, подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером, либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью (при наличии печати) и акты списания использованных сырья и материалов;

2) на создание инфраструктуры, включая селекционно-питомниково-доческие центры (за исключением создания объектов капитального строительства) с участием научных организаций, для производства посадочного материала виноградных растений высших категорий качества, обеспечения виноградных насаждений транспортной доступностью, водными ресурсами для организации систем орошения, проведения мелиоративных мероприятий и рекультивации виноградников, представляются:

договоры на выполнение работ, акты приемки выполненных работ, платежные документы, подтверждающие оплату работ;

в случае самостоятельного выполнения работ (хозяйственным способом) – документы, подтверждающие затраты на оплату труда по выполненным работам и сводный реестр затрат на работы, выполненные самостоятельно, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ – договоры, документы, подтверждающие фактическое получение товара, платежные документы, подтверждающие оплату материалов, акты списания использованных материалов;

в случае изготовления заявителем материалов для выполнения работ – калькуляцию себестоимости, подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером, либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами

или индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью (при наличии печати) и акты на списание использованных сырья и материалов;

3) на применение (приобретение и внесение) удобрений и использование биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений, исключающих использование химических средств и иных веществ, оказывающих негативное воздействие на жизнь и здоровье человека и окружающую среду, в соответствии с Государственным каталогом пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации, представляются:

договоры на выполнение работ, оказание услуг, акты приемки выполненных работ, платежные документы, подтверждающие оплату (при выполнении работ подрядным способом);

в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ — договоры, документы, подтверждающие фактическое получение товара, платежные документы, подтверждающие оплату материалов, акты списания использованных материалов;

4) на приобретение и обновление (приобретение новых) основных средств (промышленной продукции, в том числе техники, транспортных средств) и оборудования (промышленной продукции, в том числе приборов и устройств), используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, а также на развитие промышленного производства основных технологических средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции:

договоры поставки (приобретения) основных средств, оборудования для производства продукции виноградарства, а также основного технологического оборудования для производства вина, игристых вин, крепленых (ликерных) вин, коньяка и бренди, в соответствии с приложениями 6 или 7 к настоящему Порядку, с приложением платежных документов, подтверждающих оплату по договору и документов, подтверждающих фактическое получение товара;

универсальный передаточный документ или товарная накладная, акты приема-передачи оборудования, основных средств (в том числе сельскохозяйственной техники и оборудования) или инвентарные карточки учета объекта основных средств, акт о приеме-передаче оборудования в монтаж (для оборудования и основных средств, подлежащих монтажу);

в случае приобретения оборудования, основных средств за иностранную валюту дополнительно представляются следующие документы:

платежные документы, подтверждающие валютные расчеты с отметкой кредитной организации о дате совершения расчетов;

декларация на товары (представляется после оформления в установленном порядке таможенными органами декларации на товары в соответствии с договором).

2.4.3. При возмещении части затрат на виноградники в целях обеспечения ухода за ними, независимо от происхождения используемого посадочного материала, представляются следующие документы (электронные копии документов) по направлениям затрат:

1) на уходные работы (уход за виноградниками, независимо от даты высадки виноградных насаждений), включая приобретение и установку шпалер представляются:

локальные сметы из проекта организации территории и закладки многолетних насаждений (с указанием номера заказа и даты утверждения проекта);

договоры на выполнение работ с приложением платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (при выполнении работ подрядным способом) и акты выполненных работ;

в случае самостоятельного (хозяйственным способом) выполнения работ – документы, подтверждающие затраты на оплату труда по выполненным работам и сводный реестр затрат на работы, выполненные самостоятельно, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ – договоры, документы, подтверждающие фактическое получение товара, платежные документы, подтверждающие оплату материалов, акты списания использованных материалов;

в случае производства заявителем материалов для выполнения работ – калькуляцию себестоимости материалов, подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером, либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью (при наличии печати) и акты на списание использованных кольев для шпалеры;

2) на приобретение и установку противоградной сетки; осуществление мелиоративных мероприятий, в том числе установку систем ирригации и орошения представляются:

договоры на выполнение работ, акты приемки выполненных работ, платежные документы, подтверждающие оплату работ;

в случае самостоятельного (хозяйственным способом) выполнения работ – документы, подтверждающие затраты на оплату труда по выполненным работам и сводный реестр затрат на работы, выполненные самостоятельно, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ – договоры, документы, подтверждающие фактическое получение товара, платежные документы, подтверждающие оплату материалов, акты на списание использованных материалов;

в случае изготовления заявителем материалов для выполнения работ – калькуляцию себестоимости, подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером, либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью (при наличии печати), акты списания изготовленных самостоятельно материалов для выполнения работ;

3) на раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградников и рекультивацию раскорчеванных площадей представляются:

локальные сметы из проекта организации территории и закладки многолетних насаждений (с указанием номера заказа и даты утверждения проекта),

планируемых к реализации на участке, где были раскорчеваны виноградные насаждения;

договоры на выполнение работ с приложением платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (при выполнении работ подрядным способом), акты выполненных работ;

в случае самостоятельного (хозяйственным способом) выполнения работ – документы, подтверждающие затраты на оплату труда по выполненным работам и сводный реестр затрат на работы, выполненные самостоятельно, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

акты о списании объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) по форме ОС-4, или акты на списание многолетних насаждений по форме 405-АПК, или акты о списании групп объектов основных средств по форме ОС-4б.

2.5. Любой заявитель со дня размещения, в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.7 настоящего раздела, объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.6. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.5 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

2.7. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий, разъяснения положений объявления об отборе:

1) объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется в соответствии с распоряжением № 309-р в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа с размещением на едином портале указателей страниц данного сайта (при наличии технической возможности, в случае определения высшим исполнительным органом Краснодарского края в целях проведения отбора), при отсутствии технической возможности – на едином портале, но не позднее 21 ноября текущего финансового года и включает в себя следующую информацию:

срок проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий;

способ проведения отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результат (результаты) предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы, в которой проводится отбор, в сети «Интернет»;

требования к заявителям, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, которым участник отбора получателей субсидий должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктами 2.2 и 2.4 настоящего раздела;

критерии отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок подачи участниками отбора получателей субсидий заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки, в соответствии с пунктами 2.8.9-2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

2) срок проведения отбора получателей субсидий – в течение текущего финансового года.

3) внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

2.8. Порядок проведения отбора.

2.8.1. Отбор получателей субсидий проводится путем запроса предложений.

Критериями отбора являются соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, соответствие документов требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 и пункте 2.4 настоящего раздела.

Рассмотрение заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).

2.8.2. Порядок и сроки проведения проверки уполномоченным органом на соответствие заявителя требованиям:

1) не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в ГИИС «Электронный бюджет» уполномоченному органу открывается доступ к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения;

2) уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый заявителем размер субсидии;

3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктами 2.2.2 – 2.2.7 пункта 2.2 и пунктом 2.4 настоящего раздела, и при отсутствии оснований для отклонения заявки в соответствии с подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела.

Решения о соответствии заявки и заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются уполномоченным органом единожды на даты получения результатов проверки, представленных заявителями информации и документов, поданных в составе заявки по результатам:

автоматической проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

подтверждения соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 2 – 6, 8, 9, 12, пункта 2.1 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

проверки представленных заявителем информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в подпункте 13 пункта 2.1 настоящего раздела на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов.

проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1, 8 – 13, 14 пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляемой уполномоченным органом путем запроса соответствующих сведений, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, или в письменном виде.

Статус винодельческого хозяйства для заявителей, являющихся таковыми, проверяется сотрудником отдела по виноградарству и винодельческой промышленности министерства путем проверки наличия у заявителя статуса действия лицензии на производство винодельческой продукции в государственном сводном реестре лицензий, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Федеральной службы по контролю за алкогольным и табачным рынками.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», сведения, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, указанным в подпунктах 11 (в части зарегистрированного в ЕГРН права пользования) и 14 пункта 2.1 настоящего раздела запрашиваются уполномоченным органом в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия или в письменном виде. В случае если сведения не поступили в уполномоченный орган в установленный срок, принимается решение о соответствии заявителя требованию, с последующей обязательной проверкой соответствия заявителя такому требованию.

5) срок рассмотрения заявок составляет не более 23 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок;

6) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации, уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, уполномоченный орган устанавливает срок представления заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

Заявитель формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта.

В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.8.3. Порядок взаимодействия заявителей и уполномоченного органа с использованием документов в электронной форме:

1) обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием ГИИС «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) взаимодействие уполномоченного органа с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет»;

3) запрещено требование от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, при наличии соответству-

ющей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.8.4. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности их поступления.

2.8.5. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки заявителя являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, предусмотренных подпунктами 2.2.2 – 2.2.7 пункта 2.2 и пунктом 2.4 настоящего раздела;

несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок (при наличии соответствующей технической возможности).

2.8.6. Победителями отбора получателей субсидий признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии подпунктом 2.8.4 пункта 2.8 настоящего раздела в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.7 настоящего раздела.

2.8.7. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей уполномоченным органом на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также в соответствии с распоряжением № 309-р публикуется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа с размещением на едином портале указателей страниц данного сайта (при наличии технической возможности), не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

В объявлении о проведении отбора получателей субсидий может быть определена дата до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора, после наступления которой уполномоченный орган по результатам проверки заявителей и поданных ими заявок на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, может принимать решения об определении победителей отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, или об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Принятие решений, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, не исключает необходимость утверждения протокола вскрытия заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

Решения, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, утверждаются правовым актом уполномоченного органа по мере необходимости, но не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов.

2.8.8. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателей субсидий, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой ему субсидии.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления получателю субсидий, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, уполномоченный орган может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому получателю субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке.

2.8.9. Порядок отзыва заявителями заявок – отзыв заявки заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидий.

2.8.10. Порядок внесения заявителями изменений в заявки:

внесение изменений в заявку возможно:

до дня окончания срока приема заявок – после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки – по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку с учетом положений подпункта 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела. Внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

2.8.11. Порядок возврата заявок заявителям на доработку:

1) направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;

2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки;

3) решения уполномоченного органа о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до заявителей с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

4) заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.

2.8.12. Порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидий:

1) объявление уполномоченным органом об отмене проведения отбора получателей субсидий на Едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

2) объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм всб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

3) заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет»;

4) отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале;

5) решение об отмене проведения отбора принимается в случае уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на предоставление субсидий;

6) после окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.9. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

2.9.1. Субсидия в рамках отбора получателей субсидии распределяется между заявителями, включенными в рейтинг, указанный в подпункте 2.8.6 пункта 2.8 настоящего раздела следующим способом:

заявителю, прошедшему отбор получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными заявителями, включенными в рейтинг;

каждому следующему заявителю, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный заявителем в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного заявителем в заявке значения результата предоставления субсидии.

Субсидии предоставляются получателям субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному органу на эти цели на текущий финансовый год.

2.9.2. Субсидии предоставляются по ставкам, утвержденным приказом уполномоченного органа.

2.10. Условия и порядок заключения между уполномоченным органом и получателем субсидии Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

1) субсидии предоставляются на основании Соглашения, при необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Соглашение заключается в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Заявитель подписывает Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в ГИИС «Электронный бюджет»;

2) обязательными условиями Соглашения являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

установление значений планируемых результатов предоставления субсидии;

формирование плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) по форме, определенной Соглашением;

3) в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении соглашения по новым условиям;

в случае заключения дополнительного соглашения между администрацией Краснодарского края и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету субъекта

Российской Федерации в части корректировки наименования результатов использования субсидии, уполномоченный орган заключает с получателями субсидий дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении субсидий или дополнительное соглашение о расторжении при недостижении согласия по новым условиям;

4) при реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

5) заявитель, прошедший отбор получателей субсидий, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в ГИИС «Электронный бюджет»;

6) уполномоченный орган имеет право отказаться от заключения Соглашения с прошедшим отбор получателей субсидий заявителем, в случаях обнаружения факта несоответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, представления победителем отбора недостоверной информации или вступления в силу новых нормативных правовых актов, ре-

гулирующих вопросы предоставления субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия, положения которых препятствуют выплате субсидии конкретному заявителю.

2.11. Результатами предоставления субсидий являются:

1) при возмещении части затрат на молодые виноградники возрастом до четырех лет включительно – осуществлена закладка виноградников (гектар) на 31 декабря года предоставления субсидий.

Значение результата предоставления субсидии определяется в Соглашении исходя из площади закладки, заявленной к субсидированию, на основании сведений, представленных заявителем в заявке, но не более площади, предусмотренной проектно-сметной документацией;

2) при возмещении части затрат на виноградники в плодоносящем возрасте – сохранена площадь виноградных насаждений в плодоносящем возрасте (гектар) на 31 декабря года предоставления субсидий.

Значение результата предоставления субсидии определяется в Соглашении на основании сведений, представленных заявителем в заявке, а также содержащихся в форме федерального статистического наблюдения 29-СХ, направленной заявителем за предыдущий финансовый год в органы Росстата;

3) при возмещении части затрат на виноградники в целях обеспечения ухода за ними – проведены уходные работы на винограднике (гектар).

Значение результата предоставления субсидии определяется в Соглашении на основании сведений, представленных заявителем в заявке, но не более площади, предусмотренной проектно-сметной документацией.

Результаты, указанные в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, подтверждаются данными федерального реестра виноградных насаждений.

2.12. Субсидии перечисляются получателю субсидий с лицевого счета уполномоченного органа на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на основании направленных в министерство финансов Краснодарского края распоряжений о совершении казначейских платежей в электронном виде государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета».

2.13. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

2.14. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.15. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.16. В случае отказа уполномоченного органа от заключения Соглашения с получателем субсидий по основаниям, предусмотренным подпунктом 6 пункта 2.10 настоящего раздела, отказа получателя субсидий от заключения Соглашения, неподписания получателем субсидии Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.10 настоящего раздела, уполномоченный орган направляет иным заявителям, прошедшим отбор получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с заявителем, прошедшим отбор получателей субсидий, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего получателя субсидии, с которым заключается Соглашение.

2.17. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

2.18. В случаях увеличения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа получателей субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия заявителей, прошедших отбор получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий или признанных прошедшими отбор получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению уполномоченного органа получателям субсидий может направляться предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

3. Требования к представлению отчетности и проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

результатов предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидий представляет следующую отчетность до выполнения обязательств, установленных соглашением:

1) ежеквартально отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для Соглашений, в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) дополнительную отчетность по форме и в сроки, определенные Соглашением:

ежеквартально отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, получателей средств, нарастающим итогом, с начала текущего финансового года;

ежеквартально отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

3.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчета:

указанного в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления отчета;

указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня предоставления отчета;

указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления отчета.

3.3. Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется уполномоченным органом, не реже одного раза в год, в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется уполномоченным органом, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органом государственного финансового контроля, к получателю субсидии применяются меры ответственности в виде возврата субсидии в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в объеме выявленных

нарушений в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидий требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля;

требование считается полученным с момента направления уполномоченным органом на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявке, требования в форме электронного документа. Получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

Получатель, с его согласия, может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке, и (или) направления претензии или требования на адрес электронной почты, указанный в заявке.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации;

В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленного Соглашением применяется мера ответственности в виде возврата субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - T/S, \text{ где:}$$

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При недостижении получателем субсидий в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии)).

Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении значений результата предоставления субсидии направляет заявителю требование о возврате субсидии и уплате пени.

Получатель субсидии производит возврат субсидии в установленном уполномоченным органом объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии и уплате пени.

Требование считается полученным с момента подписания уполномоченным органом требования в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности). При отсутствии технической возможности требование направляется заказным почтовым отправлением. Датой получения требования при этом считается дата поступления отправления на почтовое отделение получателя.

Получатель, с его согласия, может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке, и (или) направления требования на адрес электронной почты, указанный в заявке.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии и неуплате пени уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Требование о возврате субсидии не применяется в случае если соблюдение условий предоставления субсидии оказалось невозможным в связи с действием следующего перечня обстоятельств непреодолимой силы:

1) региональный и (или) местный уровни реагирования на чрезвычайную ситуацию, установленные решениями Губернатора Краснодарского края и (или) главой местного самоуправления;

2) карантин и (или) карантинный фитосанитарный режим, установленные и (или) введенные актами уполномоченного федерального органа исполнительной власти или его территориальным органом, осуществляющим функции по контролю и надзору в области карантина растений и (или) департамента ветеринарии Краснодарского края.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Начальник управления
винодельческой, пищевой
и перерабатывающей промышленности
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



А.Б. Баранова

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
на стимулирование
развития виноградарства и виноделия

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

причитающихся сумм субсидии на стимулирование развития виноградарства
и виноделия (на приобретение посадочного материала виноградных растений
для закладки виноградных насаждений, обеспечение закладки, на закладку виноградных питомников,
на виноградники в целях обеспечения ухода за ними, на приобретение и установку шпалер)

за _____ Г.
(указать период понесенных затрат)

Заявитель _____

ИНН _____

№ п/п	Наименование понесенных затрат, в том числе по участкам и сортам	Площадь (гектар)	Фактические затраты (рублей)	Повышающие коэффициенты							Ставка субсидии (рублей/гектар)	80% от фактических затрат, рублей (гр. 13 = гр. 14 * 80 %)	Расчетная сумма субсидии по ставке (рублей) (гр. 14 = гр. 13 х гр. 5 по 12)	Сумма субсидии (рублей) (гр. 15 = наименьшему значению гр. 13 или гр. 14)
				K1= 1,4	K2= 1,7	K3= 2	K4= 1,15	K5= 1,3	K6= 1,1	K7= 1,2				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

[illegible]

Итого			X	X	X	X	X	X	X	X
Примечание:										
K1=1,4	— для виноградных насаждений с плотностью посадки свыше 2222 растений на один гектар									
K2=1,7	— для виноградных насаждений с плотностью посадки свыше 3333 растений на один гектар									
K3=2	— для виноградных питомников									
K4=1,15	— для виноградных насаждений, в отношении которых получателями средств осуществляется страхование рисков утраты (гибели) урожая сельскохозяйственных культур и (или) утраты (гибели) посадок многолетних насаждений									
K5=1,3	— для виноградных насаждений, в отношении которых получателями средств осуществляется использование автохтонных (аборигенных) сортов при посадке виноградных насаждений									
K6=1,1	— для виноградных насаждений, в целях возделывания которых используются земельные участки, в отношении которых внесены сведения в федеральный реестр виноградопригодных земель									
K7=1,2	— для виноградных насаждений, в отношении которых получателями средств являются производители вина, крепленого вина и игристого вина, имеющие сертификат качества Федеральной саморегулируемой организации виноградарей и виноделов России и право на использование эмблем (знаков) «Вино России», «Коньяк России» в соответствии с пунктом 5 части 10 статьи 9 Федерального закона «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации»									

Руководитель

(расшифровка подписи)

(подпись)


МП (печать – при наличии)

Главный бухгалтер

(расшифровка подписи)

(ПОДПИСЬ)

Начальник управления винодельческой
пищевой и перерабатывающей
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края

 А.Б. Баранова

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий
на стимулирование
развития виноградарства и
виноделия

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

причитающихся сумм субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия (на приобретение и установку противоградной сетки, осуществление мелiorативных мероприятий, в том числе установку систем ирригации и орошения; на организацию виноградных питомников (за исключением закладки питомников); на создание инфраструктуры, включая селекционно-питомниководческие центры; на применение удобрений и использование биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений; на раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградных насаждений; на приобретение и обновление основных средств и оборудования)
за _____ 20__ г.

Заявитель _____

ИНН _____

№ п/п	Наименование понесенных затрат	Факти- чески поне- сенные затраты, рублей	Ставка субси- дии*, про- цент	Сумма суб- сидии (руб- лей) (гр. 5 = гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	На молодые виноградники возрастом до четырех лет включительно			
1.1	организация виноградных питомников, производящих посадочный материал виноградных растений, отвечающий требованиям, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для каждой виноградо-винодельческой зоны, каждого виноградо-винодельческого района и каждого виноградо-винодельческого терруара (за исключением закладки питомников)			

1	2	3	4	5
1.2	создание инфраструктуры, включая селекционно-питомниководческие центры (за исключением создания объектов капитального строительства) с участием научных организаций, для производства посадочного материала виноградных растений высших категорий качества, обеспечения виноградных насаждений транспортной доступностью, водными ресурсами для организации систем орошения, проведения мелиоративных мероприятий и рекультивации виноградников			
1.3	применение удобрений и использование биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений, исключающих использование химических средств и иных веществ, оказывающих негативное воздействие на жизнь и здоровье человека и окружающую среду, в соответствии с государственным каталогом пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации, в том числе:			
	технические сорта			
	столовые сорта			
	универсальные сорта			
1.4	приобретение и обновление основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, а также на развитие промышленного производства основных технологических средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции			
	На виноградники в плодоносящем возрасте			
2.1	организация виноградных питомников, производящих посадочный материал виноградных растений, отвечающий требованиям, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для каждой виноградо-винодельческой зоны, каждого виноградо-винодельческого района и каждого виноградо-винодельческого терруара			
2.2	создание инфраструктуры, включая селекционно-питомниководческие центры (за исключением создания объектов капитального строительства) с участием научных организаций, для производства по-			

1	2	3	4	5
	сачочного материала виноградных растений высших категорий качества, обеспечения виноградных насаждений транспортной доступностью, водными ресурсами для организации систем орошения, проведения мелиоративных мероприятий и рекультивации виноградников			
2.3	применение (приобретение и внесение) удобрений и использование биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений, исключающих использование химических средств и иных веществ, оказывающих негативное воздействие на жизнь и здоровье человека и окружающую среду, в соответствии с государственным каталогом пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации, в том числе:			
	технические сорта			
	столовые сорта			
	универсальные сорта			
2.4	приобретение и обновление (приобретение новых) основных средств (промышленной продукции, в том числе техники, транспортных средств) и оборудования (промышленной продукции, в том числе приборов и устройств), используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, а также развитие промышленного производства основных технологических средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции			
	На виноградники в целях обеспечения ухода за ними			
3.1	На уходные работы в течение 4 лет с даты высадки виноградных насаждений			
3.1.1	приобретение и установка противорадной сетки, в том числе:			
	технические сорта			
	столовые сорта			
	универсальные сорта			
3.1.2	осуществление мелиоративных мероприятий, в том числе установку систем ирригации и орошения, в том числе:			

1	2	3	4	5
	технические сорта			
	столовые сорта			
	универсальные сорта			
3.2	На уход за виноградниками в плодоносящем возрасте			
3.2.1	приобретение и установка противорадной сетки, в том числе:			
	технические сорта			
	столовые сорта			
	универсальные сорта			
3.2.2	осуществление мелиоративных мероприятий, в том числе установку систем ирригации и орошения, в том числе:			
	технические сорта			
	столовые сорта			
	универсальные сорта			
3.2.3	раскорчевка выбывших из эксплуатации виноградников и рекультивация раскорчеванных площадей, в том числе:			
	технические сорта			
	столовые сорта			
	универсальные сорта			
	Итого		X	
*Установлены в соответствии с подпунктом 2.9.2 пункта 2.9 настоящего Порядка.				

Руководитель

МП (печать - при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления винодельческой,
пищевой и перерабатывающей
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



А.Б. Баранова

Приложение 3
к Порядку
предоставления
субсидий на
стимулирование
развития виноградарства
и виноделия

ФОРМА

АКТ

**выполненных работ на закладку и (или) уход за
виноградными посадками, включая питомники,
и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации
виноградных посадок
за _____ 20__ г.**

По

(наименование заявителя)

Объект _____
(наименование субсидируемых
видов затрат)

Участок * № _____
(отделение, бригада,
квартал)

Кадастровый номер участка _____

Дата закладки * (день, месяц, год) _____

Координаты участка _____

(с указанием реквизитов документа,
подтверждающего право пользования
(владения) земельным участком)

(широта, долгота)

Площадь

_____ гектар

Схема посадки *

Наименование сорта *

Реквизиты документа о показателях
сортовых качеств саженцев *

(привитые, корнесобственные; техни-
ческие, столовые, универсальные)

№ п/п	Наименование работ	Номер единичных расценок *	Единица из- мерения	Выполнено работ		
				объем	цена (рублей)	сумма ** (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		X	X	X	X	
<p>* Заполняется при подаче документов на возмещение части затрат на обеспечение закладки виноградников, обеспечение ухода за виноградниками, в том числе установку шпалер, на организацию виноградных питомников в части закладки питомников.</p> <p>** Сумма указывается без учета налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, указывается с налогом.</p>						

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный агроном

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (печать - при наличии)

Начальник управления винодельческой,
пищевой и перерабатывающей
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



А.Б. Баранова

Приложение 4
к Порядку
предоставления
субсидий
на стимулирование развития
виноградарства и виноделия

ФОРМА

СПРАВКА о наличии на территории Краснодарского края площадей виноградных насаждений

Сообщаем о том, что на территории Краснодарского края

имеет на « » 20 г.

(наименование заявителя)

(дата подачи заявки)

в собственности и (или) аренде виноградные насаждения общей площадью _____ га.

№ п/п	Номера участков (названия), кадастровые номера*	Площадь участков, га	Сведения, подтверждающие право пользования (владения) земельным участком**		
			дата и номер государственной регистрации права (собственность/аренда/субаренда)	дата и номер договора аренды (субаренды), срок аренды (субаренды)	Период действия права пользования, с дд.мм.гг. по дд.мм.гг.
1	2	3	4	5	6

<p>* Для виноградарских хозяйств - участки, указанные в актах выполненных работ, в отношении которых понесены затраты, предъявленные к субсидированию, для винодельческих хозяйств – все используемые для возделывания винограда участки. Для винодельческих хозяйств, заявляющих субсидии на приобретение и обновление основных средств и оборудования – участки под объектами, на которых используются или будут использоваться субсидируемые основные средства и оборудование.</p> <p>**К справке также прикладываются копии документов, подтверждающих непрерывное (действующее непрерывно в течение периода, затраты которого заявляются к субсидированию) право пользования земельными участками, не зарегистрированными в ЕГРН.</p>					

Руководитель

МП

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(печать – при наличии).

Начальник управления винодельческой,
пищевой и перерабатывающей
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



А.Б. Баранова

Приложение 5
к Порядку
предоставления
субсидий
на стимулирование развития
виноградарства и виноделия

ФОРМА

Сводный реестр затрат на работы, выполненные самостоятельно

№ п/п	Наименование первичного документа (наряд, учетный лист и т.д.)	№ или дата первичного документа	Виды работ согласно акту выполненных работ на закладку и (или) уход за виноградными насаждениями (приложение 3)			Сумма затрат на самостоятельно выполненные работы к субсидированию (рублей)
			Всего по первичному документу, рублей	в т.ч. работы: (Название работы 1) (рублей)	в т.ч. работы: (Название работы 2) (рублей)	
ИТОГО						
Прикладываются копии перечисленных в приложении 5 документов.						

Руководитель
МП (при наличии)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Начальник управления винодельческой, пищевой и перерабатывающей промышленности и министерств за сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края



А.Б. Баранова

Приложение 6
к Порядку
предоставления
субсидий
на стимулирование развития
виноградарства и виноделия

ПЕРЕЧЕНЬ
субсидируемых основных средств
(сельскохозяйственной техники и оборудования),
используемых для производства
продукции виноградарства

№ п/п	Наименование тех- ники и оборудования	Код по ОК 034-2014 (КПЕС 2008)
1	2	3
1	Культиватор	28.30.32.130 - Культиваторы
2	Машина для под- резки, формирования виноградных кустов и чеканки виноград- ников	29.32.15.232 – машины для подрезки и форми- рования ягодных, виноградных и чайных ку- стов и чеканки виноградников
3	Мульчер	28.30.39 – машины сельскохозяйственные для обработки почвы прочие
4	Опрыскиватель	28.30.60 - устройства механические для разбра- сывания или распыления жидкостей или по- рошков, используемые в сельском хозяйстве или садоводстве
5	Комбайн виноградо- уборочный самоход- ный	28.30.59.142 - машины для уборки и первичной обработки плодов и ягод в садах и виноградни- ках
6	Посадочная ма- шина	28.30.33.120 - сажалки
7	Трактор мощностью до 150 л.с.	28.30.2 – тракторы для сельского хозяйства прочие
8	Измельчитель лозы	29.32.15.235 – машины для сбора и измельче- ния обрезанных ветвей и лозы

Начальник управления винодельческой,
пищевой и перерабатывающей
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



А.Б. Баранова

Приложение 7
к Порядку
предоставления
субсидий
на стимулирование развития
виноградарства и виноделия

ПЕРЕЧЕНЬ
субсидируемых основных средств
и технологического оборудования,
используемого для производства
винодельческой продукции

№ п/п	Наименование техники и оборудования	Код по ОК 034-2014 (КПЕС 2008)
1	2	3
1	Машины (автоматы) фасовочные (разливочные)	28.93.14 – оборудование для виноделия, производства сидра, фруктовых соков или аналогичных напитков
2	Машины (автоматы) укупорочные	28.93.14 – оборудование для виноделия, производства сидра, фруктовых соков или аналогичных напитков
3	Машины (автоматы) этикетировочные	28.93.14 – оборудование для виноделия, производства сидра, фруктовых соков или аналогичных напитков
4	Машины (автоматы) инспекционные для винодельческой продукции, расфасованной в потребительскую тару	28.93.14 – оборудование для виноделия, производства сидра, фруктовых соков или аналогичных напитков
5	Машины (автоматы) с комбинацией функций, указанных в пунктах 1-4 настоящего приложения	28.93.14 – оборудование для виноделия, производства сидра, фруктовых соков или аналогичных напитков
6	Насосы для перекачивания продуктов переработки винограда	28.12.13 – насосы гидравлические;

1	2	3
7	Емкости для производства или хранения винодельческой продукции	25.29.11 - резервуары, цистерны, баки и аналогичные емкости (кроме емкостей для сжатых или сжиженных газов) из чугуна, стали или алюминия, вместимостью более 300 л, без механического или теплотехнического оборудования
8	Компрессоры	28.13 – насосы и компрессоры прочие
9	Установки для фильтрования с тканевыми перегородками, намывные, пластинчатые, патронные, сепараторы и центрифуги, а также установки с функциями фильтрования и сепарирования	28.29.12 - оборудование для фильтрования или очистки напитков, кроме воды; 28.93.14 – оборудование для виноделия, производства сидра, фруктовых соков или аналогичных напитков
10	Теплообменники оросительные, погружные, рубашечные, кожухотрубные, спиральные, пластинчатые, много- и однокорпусные.	25.30.12.115 - оборудование теплообменное; 28.25.11 - теплообменники и машины для сжижения воздуха или прочих газов; 28.93.14 – оборудование для виноделия, производства сидра, фруктовых соков или аналогичных напитков
11	Конвейеры, рольганги, транспортеры, в том числе шнековые	28.22.17 – подъемники и конвейеры пневматические и прочие непрерывного действия для товаров или материалов; 28.22.18 – оборудование грузоподъемное, транспортирующее и погрузочно-разгрузочное прочее.

Начальник управления винодельческой,
пищевой и перерабатывающей
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



А.Б. Баранова