



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

от 22.04.2025

№ 567

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ министерства труда  
и социального развития Краснодарского края  
от 16 октября 2024 г. № 1698 «Об утверждении  
административного регламента по предоставлению  
государственной услуги «Выдача предварительного  
разрешения на расходование доходов несовершеннолетнего»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 16 октября 2024 г. № 1698 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на расходование доходов несовершеннолетнего» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу информационно-аналитической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [admkrasnodar.ru](http://admkrasnodar.ru);

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

3) размещение настоящего приказа на сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

3. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства труда  
и социального развития

Краснодарского края

от 22 04 2025 № 557

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в приказ министерства труда  
и социального развития Краснодарского края  
от 16 октября 2024 г. № 1698 «Об утверждении  
административного регламента по предоставлению  
государственной услуги «Выдача предварительного  
разрешения на расходование доходов несовершеннолетнего»**

1. В приложении:

1) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в подразделе 2.12 «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга» слова «и социальной защите населения» заменить словами «о социальной защите инвалидов»;

пункт 2.14.3 подраздела 2.14 «Иные требования к предоставлению государственной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

«Предоставление Услуги через МФЦ осуществляется в рамках заключенных соглашений между Уполномоченными органами и МФЦ.»;

2) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур»:

в подразделе 3.1 «Перечень вариантов предоставления государственной услуги»:

пункт 3.1.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«вариант 25: законный представитель несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, в связи с уплатой (компенсации за произведенную плату) долгов наследодателя в пределах стоимости перешедшего к несовершеннолетнему наследственного имущества, имеющего иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту;

вариант 26: законный представитель несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, в связи с внесением платы (компенсации за произведенную плату) за жилое помещение и коммунальные услуги в отношении недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему или имеющему долю в праве общей собственности пропорционально его доли, имеющего иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту;

вариант 27: законный представитель несовершеннолетнего, не достигшего

возраста 14 лет, в связи с уплатой (компенсации за произведенную плату) налогов и сборов в отношении имущества, принадлежащего несовершеннолетнему или имеющему долю в праве общей собственности пропорционально его доли, имеющего иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту;

вариант 28: несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, в связи с уплатой (компенсации за произведенную плату) долгов наследодателя в пределах стоимости перешедшего к несовершеннолетнему наследственного имущества, имеющего иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту;

вариант 29: несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, в связи с внесением платы (компенсации за произведенную плату) за жилое помещение и коммунальные услуги в отношении недвижимого имущества принадлежащего, несовершеннолетнему или имеющему долю в праве общей собственности пропорционально его доли, имеющего иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту;

вариант 30: несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, в связи с уплатой (компенсации за произведенную уплату) налогов и сборов в отношении имущества, принадлежащего несовершеннолетнему или имеющему долю в праве общей собственности пропорционально его доли, имеющего иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту;»;

абзац второй пункта 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«вариант 31: гражданин, получивший в результате предоставления Услуги документ, в котором имеются опечатки и (или) ошибки, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту.»;

в подпункте 3.6.2.1 пункта 3.6.2 подраздела 3.6 «Описание варианта 4» абзац «акт (справка, заключение, отчет) об оценке объекта недвижимости, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков, с приложением подтверждающих полномочия и квалификацию оценщика документов (действителен в течение 1 месяца со дня выдачи);» изложить в следующей редакции:

«акт (справка, заключение, отчет) об оценке объекта недвижимости, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков, с приложением подтверждающих полномочия и квалификацию оценщика документов (действителен в течение 6 месяцев со дня выдачи);»;

в пункте 3.7.2 подраздела 3.7 «Описание варианта 5»:

в подпункте 3.7.2.1:

в абзаце втором слова «предусмотренной приложением 4 Регламента» заменить словами «предусмотренной приложением 3 к Регламенту»;

абзац «акт (справка, заключение, отчет) об оценке объекта недвижимости, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков, с приложением подтверждающих полномочия и квалификацию оценщика документов (действителен в течение 1 месяца со дня выдачи);» изложить в следующей редакции:

«акт (справка, заключение, отчет) об оценке объекта недвижимости, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков, с приложением подтверждающих полномочия и квалификацию оценщика документов (действителен в течение 6 месяцев со дня выдачи);»;

после абзаца «проект договора об ипотеке с условием включения в состав собственников (залогодателей) объекта недвижимости, находящегося в залоге у банка, несовершеннолетнего (в случае, приобретения объекта недвижимости за счет ипотечных средств);» дополнить абзацами следующего содержания:

«письмо кредитной организации о возможности установления условия по кредитному договору выделения доли в праве собственности на объект недвижимости несовершеннолетнему пропорционально внесенным денежным средствам несовершеннолетнего (в случае, приобретения объекта недвижимости за счет ипотечных средств);

справка кредитной организации об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов по кредитному договору (в случае досрочного (частичного) погашения ипотечного кредита за счет денежных средств несовершеннолетнего);»;

абзац «письмо кредитной организации о возможности изменения условий по кредитному договору с выделением доли в праве собственности на объект недвижимости несовершеннолетнему (в случае, досрочного (частичного) погашения ипотечного кредита за счет денежных средств несовершеннолетнего).» изложить в следующей редакции:

«письмо кредитной организации о возможности изменения условий по кредитному договору с выделением доли в праве собственности на объект недвижимости несовершеннолетнему пропорционально внесенным денежным средствам несовершеннолетнего (в случае, досрочного (частичного) погашения ипотечного кредита за счет денежных средств несовершеннолетнего).»;

после абзаца «свидетельство о государственной регистрации права собственности.» дополнить абзацами следующего содержания:

«документы, подтверждающие доходы заемщика (-ов) ипотечных средств (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка о доходах, суммах предоставленных вычетов и уплаченных налогах граждан (форма 2-НДФЛ);

справка о налогах на доходы физического лица (форма 3-НДФЛ).»;

подпункт 3.7.2.2 после абзацев «межведомственный запрос: «Сведения о

перемене фамилии и (или) имени одного из родителей несовершеннолетнего». Поставщиком сведений является ЕРЗАГС (оператором ЕРЗАГС является Федеральная налоговая служба Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является проверка сведений, указанных в заявлении и непредставление заявителем документа.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.» дополнить абзацами следующего содержания:

«межведомственный запрос: «Сведения о доходах, суммах предоставленных вычетов и уплаченных налогах граждан (форма 2-НДФЛ)» – поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги;

межведомственный запрос: «Сведения о налогах на доходы физического лица (форма 3-НДФЛ)» – поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.»;

в абзаце втором подпункта 3.9.2.1 пункта 3.9.2 подраздела 3.9 «Описание варианта 7» слова «предусмотренной приложением 4 к Регламенту» заменить словами «предусмотренной приложением 3 к Регламенту»;

в подразделе 3.10 «Описание варианта 8»:

в подпункте 3.10.2.1 пункта 3.10.2 абзац «документы, подтверждающие потребность в расходовании доходов несовершеннолетнего, – выписка из прейскуранта цен (прайс-листа) о стоимости имущества приобретаемого по договору розничной купли-продажи (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии или копия, верность которой засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такой документ органом и организацией; через МФЦ – оригинал для снятия копии или копия, верность которой засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такой документ органом и организацией; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).» изложить в следующей редакции:

«документы, подтверждающие потребность в расходовании доходов несовершеннолетнего (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии; через МФЦ – оригинал для снятия копии; посредством почтовой связи – копия документа) (в случае расходования дохода несовершеннолетнего на приобретение ему предметов личной гигиены, медикаментов, одежды, обуви, мягкого, хозяйственного инвентаря, школьно-письменных принадлежностей, игр, игрушек, книг – представление указанных документов не требуется) (один из):

снимок экрана (скриншот) страницы сайта (маркетплейса) на бумажном носителе, содержащий информацию о предлагаемых организацией (компанией) ценах на товары и услуги;

выписка из прейскуранта цен (прайс-лист) с указанием перечня товаров или услуг, предлагаемых компанией или организацией, с обозначением их наименований и цен;

заказ (подтверждение заказа) покупателя с указанием перечня товаров или услуг, предлагаемых компанией или организацией, с обозначением их наименований и цен;

счет-фактура (инвойс) (счет на оплату и (или) поставку товаров, счет-проформа) с указанием перечня товаров или услуг, предлагаемых компанией или организацией, с обозначением их наименований и цен.»;

в абзаце втором подпункта 3.12.2.1 пункта 3.12.2 подраздела 3.12 «Описание варианта 10» слова «предусмотренной приложением 4 к Регламенту» заменить словами «предусмотренной приложением 3 к Регламенту»;

в подпункте 3.18.2.1 пункта 3.18.2 подраздела 3.18 «Описание варианта 16» абзац «акт (справка, заключение, отчет) об оценке объекта недвижимости, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков, с приложением подтверждающих полномочия и квалификацию оценщика документов (действителен в течение 1 месяца со дня выдачи);» изложить в следующей редакции:

«акт (справка, заключение, отчет) об оценке объекта недвижимости, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков, с приложением подтверждающих полномочия и квалификацию оценщика документов (действителен в течение 6 месяцев со дня выдачи);»;

в пункте 3.19.2 подраздела 3.19 «Описание варианта 17»:

в подпункте 3.19.2.1:

абзац «акт (справка, заключение, отчет) об оценке объекта недвижимости, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков, с приложением подтверждающих полномочия и квалификацию оценщика документов (действителен в течение 1 месяца со дня выдачи);» изложить в следующей редакции:

«акт (справка, заключение, отчет) об оценке объекта недвижимости, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков, с приложением подтверждающих полномочия и квалификацию

оценщика документов (действителен в течение 6 месяцев со дня выдачи);»;

после абзаца «проект договора об ипотеке с условием включения в состав собственников (залогодателей) объекта недвижимости, находящегося в залоге у банка, несовершеннолетнего (в случае, приобретения объекта недвижимости за счет ипотечных средств);» дополнить абзацами следующего содержания:

«письмо кредитной организации о возможности установления условия по кредитному договору выделения доли в праве собственности на объект недвижимости несовершеннолетнему пропорционально внесенным денежным средствам несовершеннолетнего (в случае, приобретения объекта недвижимости за счет ипотечных средств);

справка кредитной организации об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов по кредитному договору (в случае досрочного (частичного) погашения ипотечного кредита за счет денежных средств несовершеннолетнего);»;

абзац «письмо кредитной организации о возможности изменения условий по кредитному договору с выделением доли в праве собственности на объект недвижимости несовершеннолетнему (в случае, досрочного (частичного) погашения ипотечного кредита за счет денежных средств несовершеннолетнего).» изложить в следующей редакции:

«письмо кредитной организации о возможности изменения условий по кредитному договору с выделением доли в праве собственности на объект недвижимости несовершеннолетнему пропорционально внесенным денежным средствам несовершеннолетнего (в случае, досрочного (частичного) погашения ипотечного кредита за счет денежных средств несовершеннолетнего).»;

после абзаца «свидетельство о государственной регистрации права собственности.» дополнить абзацами следующего содержания:

«документы, подтверждающие доходы заемщика (-ов) ипотечных средств (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для снятия копии либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка о доходах, суммах предоставленных вычетов и уплаченных налогах граждан (форма 2-НДФЛ);

справка о налогах на доходы физического лица (форма 3-НДФЛ).»;

подпункт 3.19.2.2 после абзацев «межведомственный запрос: «Сведения о перемене фамилии и (или) имени одного из родителей несовершеннолетнего». Поставщиком сведений является ЕРЗАГС (оператором ЕРЗАГС является Федеральная налоговая служба Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является проверка сведений, указанных в заявлении и непредставление заявителем документа.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.» дополнить абзацами следующего содержания:

«межведомственный запрос: «Сведения о доходах, суммах предоставленных вычетов и уплаченных налогах граждан (форма 2-НДФЛ)» – поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги;

межведомственный запрос: «Сведения о налогах на доходы физического лица (форма 3-НДФЛ)» – поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов, необходимость подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.»;

в подпункте 3.22.2.1 пункта 3.22.2 подраздела 3.22 «Описание варианта 20» абзац «документы, подтверждающие потребность в расходовании доходов несовершеннолетнего, – выписка из прейскуранта цен (прайс-листа) о стоимости имущества приобретаемого по договору розничной купли-продажи (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии или копия, верность которой засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такой документ органом и организацией; через МФЦ – оригинал для снятия копии или копия, верность которой засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такой документ органом и организацией; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).» изложить в следующей редакции:

«документы, подтверждающие потребность в расходовании доходов несовершеннолетнего (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии; через МФЦ – оригинал для снятия копии; посредством почтовой связи – копия документа) (в случае расходования дохода несовершеннолетнего на приобретение ему предметов личной гигиены, медикаментов, одежды, обуви, мягкого, хозяйственного инвентаря, школьно-письменных принадлежностей, игр, игрушек, книг – представление указанных документов не требуется) (один



из):

снимок экрана (скриншот) страницы сайта (маркетплейса) на бумажном носителе, содержащий информацию о предлагаемых организацией (компанией) ценах на товары и услуги;

выписка из прейскуранта цен (прайс-лист) с указанием перечня товаров, предлагаемых компанией или организацией, с обозначением их наименований и цен;

заказ (подтверждение заказа) покупателя с указанием перечня товаров, предлагаемых компанией или организацией, с обозначением их наименований и цен;

счет-фактура (инвойс) (счет на оплату и (или) поставку товаров, счет-проформа) с указанием перечня товаров, предлагаемых компанией или организацией, с обозначением их наименований и цен.»;

в абзаце втором подпункта 3.25.2.1 пункта 3.25.2 подраздела 3.25 «Описание варианта 23» слова «предусмотренной приложением 4 к Регламенту» заменить словами «предусмотренной приложением 3 к Регламенту»;

подраздел 3.27 «Описание варианта 25» изложить в следующей редакции:

### **«3.27. Описание варианта 25**

#### **3.27.1. Общие положения.**

3.27.1.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе.

3.27.1.2. Результатом предоставления варианта Услуги является правовой акт (один из):

решение о выдаче разрешения (письменная форма);

решение об отказе в выдаче разрешения (письменная форма).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

3.27.1.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.27.1.4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура – приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **3.27.2. Административные процедуры.**

3.27.2.1. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной приложением 3 к Регламенту, и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, осуществляется через личный кабинет на Региональном портале, в МФЦ, при личном обращении в Уполномоченный орган, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении услуги – заявление в соответствии с формой, предусмотренной приложением 3 к Регламенту (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал);

документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, подтверждающие полномочие одного из родителей, единолично выступать в интересах несовершеннолетнего (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии или копия, верность которого засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такой документ органом и организацией; через МФЦ – копию, верность которого засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такой документ органом и организацией; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (в случае, если заявителем является родитель несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет) (один из, при наличии):

вступившее в законную силу решение суда (приговор, определение, постановление), устанавливающее юридический факт о достаточности полномочия одного законного представителя единолично выступать в интересах несовершеннолетнего (один из): о достаточности согласия одного законного представителя ребенка; о признании законного представителя ребенка безвестно отсутствующим (умершим); об исключении сведений о родителе ребенка из актовой записи о рождении;

документ, свидетельствующий о невозможности установления места нахождения одного из законных представителей несовершеннолетнего (один из): информация органа внутренних дел о заведении розыскного дела (невозможности установления местонахождения) одного из законных представителей ребенка; постановление судебного пристава-исполнителя о розыске законного

представителя-должника;

нотариально удостоверенный документ, определяющий полномочия одного из законного представителя (один из): соглашение законных представителей о наделении одного из них правомочиями по управлению имуществом несовершеннолетнего; согласие одного из законных представителей на совершение вторым законным представителем сделок с имуществом несовершеннолетнего;

согласие второго законного представителя, по форме согласно приложению 4 к Регламенту;

документы, подтверждающие полномочие одного из опекунов несовершеннолетнего, единолично выступать в интересах несовершеннолетнего (для исключения требования о предоставлении согласия второго опекуна) (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган оригинал для снятия копии (хранится в Уполномоченном органе) либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для снятия копии (хранится в Уполномоченном органе) либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (в случае, наличия у несовершеннолетнего второго опекуна и не разграничении полномочий по защите прав и интересов несовершеннолетнего) (один из):

нотариально удостоверенный документ, определяющий полномочия одного из опекунов на совершение определенных действий;

согласие второго опекуна несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, по форме согласно приложению 4 к Регламенту, на выдачу разрешения на расходование доходов;

документы, подтверждающие полномочия организации (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии или копия, верность которой засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такой документ органом и организацией; через МФЦ – оригинал для снятия копии или копия, верность которой засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такой документ органом и организацией; посредством почтовой связи – копию документа, заверенную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (в случае, если заявителем является законный представитель несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, находящегося под надзором в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей):

приказ о назначении руководителя организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

акт о помещении несовершеннолетнего под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (в случае если родитель несовершеннолетнего состоит в браке, заключенном органами иностранного государства, либо в случае рождения несовершеннолетнего, рожденного на территории иностранного государства) (в случае, если заявителем является родитель несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет);

документы, подтверждающие наличие дохода, – выписка по вкладу (выписка из лицевого счета по вкладу), с которого планируется снятие доходов несовершеннолетнего (документ действителен в течение месяца со дня выдачи) (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, подтверждающие потребность в расходовании доходов несовершеннолетнего (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии или копия, верность которой засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такой документ органом и организацией; через МФЦ – оригинал для снятия копии или копия, верность которой засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такой документ органом и организацией; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о праве на наследство несовершеннолетнего или справка нотариуса, содержащая сведения о несовершеннолетнем в круге наследников по закону (по завещанию), призванных к наследованию;

документ, содержащий сведения о задолженностях (один из): решение суда о взыскании суммы долга и (или) процентов с наследника; требование банковской организации о досрочном погашении кредита наследниками либо справка нотариуса о неисполненных обязательствах (задолженностях) наследодателя;

платежные документы, подтверждающие уплату (чеки, квитанции и др.) (в случае компенсации за произведенную плату).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие полномочие одного из опекунов несовершеннолетнего, единолично выступать в интересах несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет (для исключения требования о предоставлении согласия второго опекуна (при наличии)) (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии (хранится в Уполномоченном органе) либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для снятия копии (хранится в Уполномоченном органе) либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

договор о приемной семье или договор о передаче ребенка на патронатное воспитание разграничивающий полномочия опекунов по защите прав и интересов несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет;

акт об установлении опеки в отношении несовершеннолетнего со стороны единственного опекуна;

акт об установлении опеки, в отношении несовершеннолетнего, также содержащий сведения о распределении между опекунами обязанностей;

документы о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии или копия, верность которой засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такой документ органом и организацией; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (в случае, если заявителем является родитель несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет) (один из):

справка о регистрации по месту жительства (пребывания) в пределах Краснодарского края или ФТ «Сириус»;

иной документ, подтверждающий место жительства (пребывания) в пределах Краснодарского края или ФТ «Сириус»;

документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал для снятия копии или копия, верность которой засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такой документ органом и организацией; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет;

свидетельство о заключении (расторжении) брака (в случае, если заявителем является родитель несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет) (при наличии);

свидетельство о перемене фамилии (имени) родителя (в случае, если заявителем является родитель несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет) (при наличии);

свидетельство о смерти одного из родителей (в случае, если заявителем является родитель несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет) (при наличии).

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в личном кабинете на Региональном портале – идентификация и аутентификация заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

личное обращение в Уполномоченный орган – документ, удостоверяющий личность гражданина;

почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность гражданина, заверенная в установленном законодательстве порядке.

Уполномоченный орган, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), на документах отсутствует подпись и (или) печать;

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме;

поступление копий документов посредством почтовой связи не заверенных в установленном порядке.

О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя информирует должностное лицо Уполномоченного органа ответственное за прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, подписывается должностным лицом Уполномоченного органа и направляется заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 дней со дня обращения заявителя за получением Услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не

препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения почтовым отправлением, в МФЦ, личное обращение в Уполномоченный орган, Региональный портал.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 15 минут.

#### 3.27.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос: «Сведения о рождении ребенка». Поставщиком сведений является ЕРЗАГС (оператором ЕРЗАГС является Федеральная налоговая служба Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является проверка сведений, указанных в заявлении и непредставление заявителем документа.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги;

межведомственный запрос: «Сведения о месте жительства (пребывания) заявителя». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является проверка сведений, указанных в заявлении и непредставление заявителем документа.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги;

межведомственный запрос: «Сведения о законных представителях несовершеннолетнего». Поставщиком сведений является ЕЦЦПСО (операторами ЕЦЦПСО являются Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации и Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является проверка сведений, указанных в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги;

межведомственный запрос: «Сведения о смерти одного из родителей несовершеннолетнего». Поставщиком сведений является ЕРЗАГС (оператором ЕРЗАГС является Федеральная налоговая служба Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является проверка сведений, указанных в заявлении и непредставление заявителем документа.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги;

межведомственный запрос: «Сведения о заключении (расторжении) брака

одного из родителей несовершеннолетнего». Поставщиком сведений является ЕРЗАГС (оператором ЕРЗАГС является Федеральная налоговая служба Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является проверка сведений, указанных в заявлении и непредставление заявителем документа.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги;

межведомственный запрос: «Сведения о перемене фамилии и (или) имени одного из родителей несовершеннолетнего». Поставщиком сведений является ЕРЗАГС (оператором ЕРЗАГС является Федеральная налоговая служба Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является проверка сведений, указанных в заявлении и непредставление заявителем документа.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Уполномоченный орган вправе не запрашивать в рамках межведомственного взаимодействия документы (один из них) при условии наличия их в личном деле несовершеннолетнего, находящегося под опекой, либо предоставления их заявителем.

Сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, для предоставления Услуги, устанавливаются частью 3 статьи 7<sup>2</sup> Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Перечень направляемых в межведомственном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к Регламенту.

3.27.2.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

непредставление заявителем всех необходимых документов, которые он должен представить самостоятельно;

заявление оформлено без соблюдения требований к форме и (или) содержанию (содержит неполные сведения);

расходование дохода несовершеннолетнего на указанные в заявлении цели, не отвечает его интересам;

поступление необходимых документов, для получения Услуги в не Уполномоченный орган;

представленные заявителем документы оформлены с нарушением требований (сроков) предъявляемых к ним в соответствии с Регламентом;

отсутствие полномочий законного (-ых) представителя (-ей) представлять интересы (выражать согласие по указанной в заявлении просьбе)



несовершеннолетнего;

доходы относятся к категории доходов, которыми несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, вправе распоряжаться самостоятельно;

заявитель не является гражданином государства-участника Конвенций о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанных в г. Минске 22 января 1993 г. и в г. Кишиневе 7 октября 2002 г.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги.

#### 3.27.2.4. Предоставление результата государственной услуги.

Способы получения результата предоставления Услуги:

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – решение о выдаче разрешения;

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – решение об отказе в выдаче разрешения.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в МФЦ, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, либо при личном обращении в Уполномоченный орган.»;

дополнить подразделом 3.28 «Описание варианта 26» следующего содержания:

### **«3.28. Описание варианта 26**

#### 3.28.1. Общие положения.

3.28.1.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе.

3.28.1.2. Результатом предоставления варианта Услуги является правовой акт (один из):

решение о выдаче разрешения (письменная форма);

решение об отказе в выдаче разрешения (письменная форма).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

3.28.1.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.28.1.4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура – приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.28.2. Административные процедуры.

3.28.2.1. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной приложением 3 к Регламенту, и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, осуществляется через личный кабинет на Региональном портале, в МФЦ, при личном обращении в Уполномоченный орган, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении услуги – заявление в соответствии с формой, предусмотренной приложением 3 к Регламенту (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал);

документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, подтверждающие полномочие одного из родителей, единолично выступать в интересах несовершеннолетнего (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии или копия, верность которого засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такой документ органом и организацией; через МФЦ – копию, верность которого засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такой документ органом и организацией; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (в случае, если заявителем является родитель несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет) (один из, при наличии):

вступившее в законную силу решение суда (приговор, определение, постановление), устанавливающее юридический факт о достаточности полномочия

одного законного представителя единолично выступать в интересах несовершеннолетнего (один из): о достаточности согласия одного законного представителя ребенка; о признании законного представителя ребенка безвестно отсутствующим (умершим); об исключении сведений о родителе ребенка из актовой записи о рождении;

документ, свидетельствующий о невозможности установления места нахождения одного из законных представителей несовершеннолетнего (один из): информация органа внутренних дел о заведении розыскного дела (невозможности установления местонахождения) одного из законных представителей ребенка; постановление судебного пристава-исполнителя о розыске законного представителя-должника;

нотариально удостоверенный документ, определяющий полномочия одного из законного представителя (один из): соглашение законных представителей о наделении одного из них правомочиями по управлению имуществом несовершеннолетнего; согласие одного из законных представителей на совершение вторым законным представителем сделок с имуществом несовершеннолетнего;

согласие второго законного представителя, по форме согласно приложению 4 к Регламенту;

документы, подтверждающие полномочие одного из опекунов несовершеннолетнего, единолично выступать в интересах несовершеннолетнего (для исключения требования о предоставлении согласия второго опекуна) (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган оригинал для снятия копии (хранится в Уполномоченном органе) либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для снятия копии (хранится в Уполномоченном органе) либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (в случае, наличия у несовершеннолетнего второго опекуна и не разграничении полномочий по защите прав и интересов несовершеннолетнего) (один из):

нотариально удостоверенный документ, определяющий полномочия одного из опекунов на совершение определенных действий;

согласие второго опекуна несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, по форме согласно приложению 4 к Регламенту, на выдачу разрешения на расходование доходов;

документы, подтверждающие полномочия организации (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии или копия, верность которой засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такой документ органом и организацией; через МФЦ – оригинал для снятия копии или копия, верность которой засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий,

либо выдавшими такой документ органом и организацией; посредством почтовой связи – копию документа, заверенную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (в случае, если заявителем является законный представитель несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, находящегося под надзором в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей):

приказ о назначении руководителя организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

акт о помещении несовершеннолетнего под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (в случае если родитель несовершеннолетнего состоит в браке, заключенном органами иностранного государства, либо в случае рождения несовершеннолетнего, рожденного на территории иностранного государства) (в случае, если заявителем является родитель несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет);

документы, подтверждающие наличие дохода, – выписка по вкладу (выписка из лицевого счета по вкладу), с которого планируется снятие доходов несовершеннолетнего (документ действителен в течение месяца со дня выдачи) (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, подтверждающие потребность в расходовании доходов несовершеннолетнего (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии или копия, верность которой засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такой документ органом и организацией; через МФЦ – оригинал для снятия копии или копия, верность которой засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такой документ органом и организацией; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

квитанции (счета) на оплату за жилое помещение и коммунальных услуг;

платежные документы, подтверждающие плату (чеки, квитанции и др.) (в случае компенсации за произведенную плату).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие полномочие одного из опекунов несовершеннолетнего, единолично выступать в интересах несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет (для исключения требования о предоставлении согласия второго опекуна (при наличии)) (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии (хранится в Уполномоченном органе) либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для снятия копии (хранится в Уполномоченном органе) либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

договор о приемной семье или договор о передаче ребенка на патронатное воспитание разграничивающий полномочия опекунов по защите прав и интересов несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет;

акт об установлении опеки в отношении несовершеннолетнего со стороны единственного опекуна;

акт об установлении опеки, в отношении несовершеннолетнего, также содержащий сведения о распределении между опекунами обязанностей;

документы о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии или копия, верность которой засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такой документ органом и организацией; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (в случае, если заявителем является родитель несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет) (один из):

справка о регистрации по месту жительства (пребывания) в пределах Краснодарского края или ФТ «Сириус»;

иной документ, подтверждающий место жительства (пребывания) в пределах Краснодарского края или ФТ «Сириус»;

документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал для снятия копии или копия, верность которой засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такой документ органом и организацией; посредством

почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет;

свидетельство о заключении (расторжении) брака (в случае, если заявителем является родитель несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет) (при наличии);

свидетельство о перемене фамилии (имени) родителя (в случае, если заявителем является родитель несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет) (при наличии);

свидетельство о смерти одного из родителей (в случае, если заявителем является родитель несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет) (при наличии);

документы, подтверждающие право собственности (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии или копия, верность которой засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такой документ органом и организацией; через МФЦ – оригинал для снятия копии или копия, верность которой засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такой документ органом и организацией; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, принадлежащее несовершеннолетнему;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах несовершеннолетнего на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в личном кабинете на Региональном портале – идентификация и аутентификация заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

личное обращение в Уполномоченный орган – документ, удостоверяющий личность гражданина;

почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность гражданина, заверенная в установленном законодательстве порядке.

Уполномоченный орган, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или

имеют серьезные повреждения), на документах отсутствует подпись и (или) печать;

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме;

поступление копий документов посредством почтовой связи не заверенных в установленном порядке.

О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя информирует должностное лицо Уполномоченного органа ответственное за прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, подписывается должностным лицом Уполномоченного органа и направляется заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 дней со дня обращения заявителя за получением Услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения почтовым отправлением, в МФЦ, личное обращение в Уполномоченный орган, Региональный портал.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 15 минут.

#### 3.28.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос: «Сведения о рождении ребенка». Поставщиком сведений является ЕРЗАГС (оператором ЕРЗАГС является Федеральная налоговая служба Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является проверка сведений, указанных в заявлении и непредставление заявителем документа.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги;

межведомственный запрос: «Сведения о месте жительства (пребывания) заявителя». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является проверка сведений, указанных в заявлении и непредставление заявителем документа.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги;

межведомственный запрос: «Сведения о законных представителях несовершеннолетнего». Поставщиком сведений является ЕЦЦПСО (операторами ЕЦЦПСО являются Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации и Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является проверка сведений, указанных в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги;

межведомственный запрос: «Сведения о смерти одного из родителей несовершеннолетнего». Поставщиком сведений является ЕРЗАГС (оператором ЕРЗАГС является Федеральная налоговая служба Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является проверка сведений, указанных в заявлении и непредставление заявителем документа.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги;

межведомственный запрос: «Сведения о заключении (расторжении) брака одного из родителей несовершеннолетнего». Поставщиком сведений является ЕРЗАГС (оператором ЕРЗАГС является Федеральная налоговая служба Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является проверка сведений, указанных в заявлении и непредставление заявителем документа.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги;

межведомственный запрос: «Сведения о перемене фамилии и (или) имени одного из родителей несовершеннолетнего». Поставщиком сведений является ЕРЗАГС (оператором ЕРЗАГС является Федеральная налоговая служба Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является проверка сведений, указанных в заявлении и непредставление заявителем документа.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги;

межведомственный запрос: «О правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости». Поставщиком сведений является Единый государственный реестр недвижимости (далее – ЕГРН) (оператором ЕГРН является Федеральная налоговая служба Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.



Уполномоченный орган вправе не запрашивать в рамках межведомственного взаимодействия документы (один из них) при условии наличия их в личном деле несовершеннолетнего, находящегося под опекой, либо предоставления их заявителем.

Сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, для предоставления Услуги, устанавливаются частью 3 статьи 7<sup>2</sup> Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Перечень направляемых в межведомственном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к Регламенту.

3.28.2.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

непредставление заявителем всех необходимых документов, которые он должен представить самостоятельно;

заявление оформлено без соблюдения требований к форме и (или) содержанию (содержит неполные сведения);

расходование дохода несовершеннолетнего на указанные в заявлении цели, не отвечает его интересам;

поступление необходимых документов, для получения Услуги в не Уполномоченный орган;

представленные заявителем документы оформлены с нарушением требований (сроков) предъявляемых к ним в соответствии с Регламентом;

отсутствие полномочий законного (-ых) представителя (-ей) представлять интересы (выражать согласие по указанной в заявлении просьбе) несовершеннолетнего;

доходы относятся к категории доходов, которыми несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, вправе распоряжаться самостоятельно;

заявитель не является гражданином государства-участника Конвенций о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанных в г. Минске 22 января 1993 г. и в г. Кишиневе 7 октября 2002 г.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги.

3.28.2.4. Предоставление результата государственной услуги.

Способы получения результата предоставления Услуги:

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в

Уполномоченный орган – решение о выдаче разрешения;

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – решение об отказе в выдаче разрешения.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в МФЦ, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, либо при личном обращении в Уполномоченный орган.»;

дополнить подразделом 3.29 «Описание варианта 27» следующего содержания:

### **«3.29. Описание варианта 27**

#### **3.29.1. Общие положения.**

3.29.1.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе.

3.29.1.2. Результатом предоставления варианта Услуги является правовой акт (один из):

решение о выдаче разрешения (письменная форма);

решение об отказе в выдаче разрешения (письменная форма).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

3.29.1.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.29.1.4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура – приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **3.29.2. Административные процедуры.**

3.29.2.1. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной приложением 3 к Регламенту, и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, осуществляется через личный кабинет на Региональном портале, в МФЦ, при личном обращении в Уполномоченный орган, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении услуги – заявление в соответствии с формой, предусмотренной приложением 3 к Регламенту (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал);

документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, подтверждающие полномочие одного из родителей, единолично выступать в интересах несовершеннолетнего (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии или копия, верность которого засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такой документ органом и организацией; через МФЦ – копию, верность которого засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такой документ органом и организацией; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (в случае, если заявителем является родитель несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет) (один из, при наличии):

вступившее в законную силу решение суда (приговор, определение, постановление), устанавливающее юридический факт о достаточности полномочия одного законного представителя единолично выступать в интересах несовершеннолетнего (один из): о достаточности согласия одного законного представителя ребенка; о признании законного представителя ребенка безвестно отсутствующим (умершим); об исключении сведений о родителе ребенка из актовой записи о рождении;

документ, свидетельствующий о невозможности установления места нахождения одного из законных представителей несовершеннолетнего (один из): информация органа внутренних дел о заведении розыскного дела (невозможности установления местонахождения) одного из законных представителей ребенка; постановление судебного пристава-исполнителя о розыске законного представителя-должника;

нотариально удостоверенный документ, определяющий полномочия одного из законного представителя (один из): соглашение законных представителей о наделении одного из них правомочиями по управлению имуществом несовершеннолетнего; согласие одного из законных представителей на совершение

вторым законным представителем сделок с имуществом несовершеннолетнего; согласие второго законного представителя, по форме согласно приложению 4 к Регламенту;

документы, подтверждающие полномочие одного из опекунов несовершеннолетнего, единолично выступать в интересах несовершеннолетнего (для исключения требования о предоставлении согласия второго опекуна) (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган оригинал для снятия копии (хранится в Уполномоченном органе) либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для снятия копии (хранится в Уполномоченном органе) либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (в случае, наличия у несовершеннолетнего второго опекуна и не разграничении полномочий по защите прав и интересов несовершеннолетнего) (один из):

нотариально удостоверенный документ, определяющий полномочия одного из опекунов на совершение определенных действий;

согласие второго опекуна несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, по форме согласно приложению 4 к Регламенту, на выдачу разрешения на расходование доходов;

документы, подтверждающие полномочия организации (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии или копия, верность которой засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такой документ органом и организацией; через МФЦ – оригинал для снятия копии или копия, верность которой засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такой документ органом и организацией; посредством почтовой связи – копию документа, заверенную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (в случае, если заявителем является законный представитель несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, находящегося под надзором в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей):

приказ о назначении руководителя организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

акт о помещении несовершеннолетнего под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче

заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (в случае если родитель несовершеннолетнего состоит в браке, заключенном органами иностранного государства, либо в случае рождения несовершеннолетнего, рожденного на территории иностранного государства) (в случае, если заявителем является родитель несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет);

документы, подтверждающие наличие дохода, – выписка по вкладу (выписка из лицевого счета по вкладу), с которого планируется снятие доходов несовершеннолетнего (документ действителен в течение месяца со дня выдачи) (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, подтверждающие потребность в расходовании доходов несовершеннолетнего (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии или копия, верность которой засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такой документ органом и организацией; через МФЦ – оригинал для снятия копии или копия, верность которой засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такой документ органом и организацией; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

налоговое уведомление в отношении имущества, принадлежащего несовершеннолетнему или имеющему долю в праве общей собственности пропорционально его доли;

платежные документы (чеки, квитанции и др.), подтверждающие оплату налогов и сборов в отношении имущества, принадлежащего несовершеннолетнему или имеющему долю в праве общей собственности пропорционально его доли (в случае компенсации за произведенную плату).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие полномочие одного из опекунов несовершеннолетнего, единолично выступать в интересах несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет (для исключения требования о предоставлении согласия второго опекуна (при наличии)) (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный

орган – оригинал для снятия копии (хранится в Уполномоченном органе) либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для снятия копии (хранится в Уполномоченном органе) либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

договор о приемной семье или договор о передаче ребенка на патронатное воспитание разграничивающий полномочия опекунов по защите прав и интересов несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет;

акт об установлении опеки в отношении несовершеннолетнего со стороны единственного опекуна;

акт об установлении опеки, в отношении несовершеннолетнего, также содержащий сведения о распределении между опекунами обязанностей;

документы о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии или копия, верность которой засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такой документ органом и организацией; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (в случае, если заявителем является родитель несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет) (один из):

справка о регистрации по месту жительства (пребывания) в пределах Краснодарского края или ФТ «Сириус»;

иной документ, подтверждающий место жительства (пребывания) в пределах Краснодарского края или ФТ «Сириус»;

документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал для снятия копии или копия, верность которой засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такой документ органом и организацией; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет;

свидетельство о заключении (расторжении) брака (в случае, если заявителем является родитель несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет) (при наличии);

свидетельство о перемене фамилии (имени) родителя (в случае, если заявителем является родитель несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет) (при наличии);

свидетельство о смерти одного из родителей (в случае, если заявителем является родитель несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет) (при наличии);

документы, подтверждающие право собственности (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии или копия, верность которой засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такой документ органом и организацией; через МФЦ – оригинал для снятия копии или копия, верность которой засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такой документ органом и организацией; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, принадлежащее несовершеннолетнему;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах несовершеннолетнего на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

свидетельство о регистрации транспортного средства или паспорт транспортного средства;

свидетельство о государственной регистрации самоходной машины или другого вида техники или паспорт самоходной машины или другого вида техники;

судовой билет.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в личном кабинете на Региональном портале – идентификация и аутентификация заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

личное обращение в Уполномоченный орган – документ, удостоверяющий личность гражданина;

почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность гражданина, заверенная в установленном законодательстве порядке.

Уполномоченный орган, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), на документах отсутствует подпись и (или) печать;

несоблюдение установленных условий признания действительности уси-

ленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме;

поступление копий документов посредством почтовой связи не заверенных в установленном порядке.

О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя информирует должностное лицо Уполномоченного органа ответственное за прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, подписывается должностным лицом Уполномоченного органа и направляется заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 дней со дня обращения заявителя за получением Услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения почтовым отправлением, в МФЦ, личное обращение в Уполномоченный орган, Региональный портал.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 15 минут.

#### 3.29.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос: «Сведения о рождении ребенка». Поставщиком сведений является ЕРЗАГС (оператором ЕРЗАГС является Федеральная налоговая служба Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является проверка сведений, указанных в заявлении и непредставление заявителем документа.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги;

межведомственный запрос: «Сведения о месте жительства (пребывания) заявителя». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является проверка сведений, указанных в заявлении и непредставление заявителем документа.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги;



межведомственный запрос: «Сведения о законных представителях несовершеннолетнего». Поставщиком сведений является ЕЦЦПСО (операторами ЕЦЦПСО являются Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации и Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является проверка сведений, указанных в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги;

межведомственный запрос: «Сведения о смерти одного из родителей несовершеннолетнего». Поставщиком сведений является ЕРЗАГС (оператором ЕРЗАГС является Федеральная налоговая служба Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является проверка сведений, указанных в заявлении и непредставление заявителем документа.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги;

межведомственный запрос: «Сведения о заключении (расторжении) брака одного из родителей несовершеннолетнего». Поставщиком сведений является ЕРЗАГС (оператором ЕРЗАГС является Федеральная налоговая служба Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является проверка сведений, указанных в заявлении и непредставление заявителем документа.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги;

межведомственный запрос: «Сведения о перемене фамилии и (или) имени одного из родителей несовершеннолетнего». Поставщиком сведений является ЕРЗАГС (оператором ЕРЗАГС является Федеральная налоговая служба Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является проверка сведений, указанных в заявлении и непредставление заявителем документа.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги;

межведомственный запрос: «О правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости». Поставщиком сведений является Единый государственный реестр недвижимости (далее – ЕГРН) (оператором ЕГРН является Федеральная налоговая служба Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и (или) проверка сведений, указанных в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги;

межведомственный запрос: «Сведения о владельце транспортного средства и сведения о транспортном средстве». Поставщиком сведений является государственный реестр транспортных средств (оператором государственного реестра транспортных средств является Министерство внутренних дел Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и (или) проверка сведений, указанных в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги;

межведомственный запрос: «Сведения о самоходных машинах и прицепах к ним и об их владельцах». Поставщиком сведений является реестр ФГИС УСМТ (оператором является федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и (или) проверка сведений, указанных в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги;

межведомственный запрос: «Сведения о владельце маломерного судна». Поставщиком сведений является реестр маломерных судов Российской Федерации (оператором реестра маломерных судов Российской Федерации является Государственная инспекция по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и (или) проверка сведений, указанных в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Уполномоченный орган вправе не запрашивать в рамках межведомственного взаимодействия документы (один из них) при условии наличия их в личном деле несовершеннолетнего, находящегося под опекой, либо предоставления их заявителем.

Сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, для предоставления Услуги, устанавливаются частью 3 статьи 7<sup>2</sup> Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Перечень направляемых в межведомственном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к Регламенту.

3.29.2.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

непредставление заявителем всех необходимых документов, которые он должен представить самостоятельно;

заявление оформлено без соблюдения требований к форме и (или)

содержанию (содержит неполные сведения);

расходование дохода несовершеннолетнего на указанные в заявлении цели, не отвечает его интересам;

поступление необходимых документов, для получения Услуги в не Уполномоченный орган;

представленные заявителем документы оформлены с нарушением требований (сроков) предъявляемых к ним в соответствии с Регламентом;

отсутствие полномочий законного (-ых) представителя (-ей) представлять интересы (выражать согласие по указанной в заявлении просьбе) несовершеннолетнего;

доходы относятся к категории доходов, которыми несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, вправе распоряжаться самостоятельно;

заявитель не является гражданином государства-участника Конвенций о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанных в г. Минске 22 января 1993 г. и в г. Кишиневе 7 октября 2002 г.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги.

#### 3.29.2.4. Предоставление результата государственной услуги.

Способы получения результата предоставления Услуги:

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – решение о выдаче разрешения;

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – решение об отказе в выдаче разрешения.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в МФЦ, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, либо при личном обращении в Уполномоченный орган.»;

дополнить подразделом 3.30 «Описание варианта 28» в следующей редакции:

### **«3.30. Описание варианта 28**

#### **3.30.1. Общие положения.**

3.30.1.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе.

3.30.1.2. Результатом предоставления варианта Услуги является правовой акт (один из):

решение о выдаче разрешения (письменная форма);

решение об отказе в выдаче разрешения (письменная форма).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

3.30.1.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.30.1.4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура – приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.30.2. Административные процедуры.

3.30.2.1. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной приложением 3 к Регламенту, и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, осуществляется через личный кабинет на Региональном портале, в МФЦ, при личном обращении в Уполномоченный орган, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении услуги – заявление в соответствии с формой, предусмотренной приложением 3 к Регламенту (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал);

документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, подтверждающие согласие, – согласие законного представителя (законных представителей) несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, по форме согласно приложению 4 к Регламенту, на выдачу разрешения на расходование доходов (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган –

оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (в случае, если заявитель несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет);

документы, удостоверяющие личность законного представителя (законных представителей) несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, – паспорт (-а) или иной (-ые) документ (-ы), в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, подтверждающие полномочие одного из родителей, единолично выступать в интересах несовершеннолетнего (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии или копия, верность которого засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такой документ органом и организацией; через МФЦ – копию, верность которого засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такой документ органом и организацией; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (в случае, если заявитель несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, законными представителями которого являются родители) (один из, при наличии):

вступившее в законную силу решение суда (приговор, определение, постановление), устанавливающее юридический факт о достаточности полномочия одного законного представителя единолично выступать в интересах несовершеннолетнего (один из): о достаточности согласия одного законного представителя ребенка; о признании законного представителя ребенка безвестно отсутствующим (умершим); об исключении сведений о родителе ребенка из актовой записи о рождении;

документ, свидетельствующий о невозможности установления места нахождения одного из законных представителей несовершеннолетнего (один из): информация органа внутренних дел о заведении розыскного дела (невозможности установления местонахождения) одного из законных представителей ребенка; постановление судебного пристава-исполнителя о розыске законного представителя-должника;

нотариально удостоверенный документ, определяющий полномочия одного из законного представителя (один из): соглашение законных представителей о наделении одного из них правомочиями по управлению имуществом несовершеннолетнего; согласие одного из законных представителей на совершение

вторым законным представителем сделок с имуществом несовершеннолетнего; документы, подтверждающие полномочие одного из опекунов несовершеннолетнего, единолично выступать в интересах несовершеннолетнего (для исключения требования о предоставлении согласия второго родителя), – нотариально удостоверенный документ, определяющий полномочия одного из опекунов на совершение определенных действий (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии (хранится в Уполномоченном органе) либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для снятия копии (хранится в Уполномоченном органе) либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (в случае, наличия у несовершеннолетнего второго опекуна и отсутствие в представленных документах согласия этого опекуна) (при наличии);

документы, подтверждающие полномочия организации (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии или копия, верность которой засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такой документ органом и организацией; через МФЦ – оригинал для снятия копии или копия, верность которой засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такой документ органом и организацией; посредством почтовой связи – копию документа, заверенную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (в случае, если заявитель несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, находящийся под надзором в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

приказ о назначении руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

акт о помещении несовершеннолетнего под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (в случае если родитель несовершеннолетнего состоит в браке, заключенном органами иностранного государства, либо в случае рождения несовершеннолетнего на территории иностранного государства) (в случае, если заявитель несовершеннолетний, достигший возраста

14 лет, законными представителями которого являются родители);

документы, подтверждающие наличие дохода, – выписка по вкладу (выписка из лицевого счета по вкладу), с которого планируется снятие доходов несовершеннолетнего (документ действителен в течение месяца со дня выдачи) (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, подтверждающие потребность в расходовании доходов несовершеннолетнего (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии или копия, верность которой засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такой документ органом и организацией; через МФЦ – оригинал для снятия копии или копия, верность которой засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такой документ органом и организацией; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

свидетельство о праве на наследство несовершеннолетнего или справка нотариуса, содержащая сведения о несовершеннолетнем в круге наследников по закону (по завещанию), призванных к наследованию;

документ, содержащий сведения о задолженностях (один из): решение суда о взыскании суммы долга и (или) процентов с наследника; требование банковской организации о досрочном погашении кредита наследниками либо справка нотариуса о неисполненных обязательствах (задолженностях) наследодателя;

платежные документы, подтверждающие плату (чеки, квитанции и др.) (в случае компенсации за произведенную плату).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие полномочие одного из опекунов несовершеннолетнего, единолично выступать в интересах несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет (для исключения требования о предоставлении согласия второго опекуна (при наличии)) (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии (хранится в Уполномоченном органе) либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для снятия копии (хранится в Уполномоченном органе) либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации)

(один из):

договор о приемной семье или договор о передаче ребенка на патронатное воспитание разграничивающий полномочия опекунов по защите прав и интересов несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет;

акт об установлении опеки в отношении несовершеннолетнего со стороны единственного опекуна;

акт об установлении опеки, в отношении несовершеннолетнего, также содержащий сведения о распределении между опекунами обязанностей;

документы о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии или копия, верность которой засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такой документ органом и организацией; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (в случае, если заявителем является родитель несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет) (один из):

справка о регистрации по месту жительства (пребывания) в пределах Краснодарского края или ФТ «Сириус»;

иной документ, подтверждающий место жительства (пребывания) в пределах Краснодарского края или ФТ «Сириус»;

документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал для снятия копии или копия, верность которой засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такой документ органом и организацией; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет;

свидетельство о заключении (расторжении) брака (в случае, если заявителем является родитель несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет) (при наличии);

свидетельство о перемене фамилии (имени) родителя (в случае, если заявителем является родитель несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет) (при наличии);

свидетельство о смерти одного из родителей (в случае, если заявителем является родитель несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет) (при наличии).

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в личном кабинете на Региональном портале – идентификация и



аутентификации заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

личное обращение в Уполномоченный орган – документ, удостоверяющий личность гражданина;

почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность гражданина, заверенная в установленном законодательстве порядке.

Уполномоченный орган, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), на документах отсутствует подпись и (или) печать;

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме;

поступление копий документов посредством почтовой связи не заверенных в установленном порядке.

О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя информирует должностное лицо Уполномоченного органа ответственное за прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, подписывается должностным лицом Уполномоченного органа и направляется заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 дней со дня обращения заявителя за получением Услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения почтовым отправлением, в МФЦ, личное обращение в Уполномоченный орган, Региональный портал.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 15 минут.

3.30.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос: «Сведения о рождении ребенка». Поставщиком сведений является ЕРЗАГС (оператором ЕРЗАГС является Федеральная налоговая служба Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является проверка сведений, указанных в заявлении и непредставление заявителем документа.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги;

межведомственный запрос: «Сведения о месте жительства (пребывания) заявителя». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является проверка сведений, указанных в заявлении и непредставление заявителем документа.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги;

межведомственный запрос: «Сведения о законных представителях несовершеннолетнего». Поставщиком сведений является ЕЦЦПСО (операторами ЕЦЦПСО являются Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации и Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является проверка сведений, указанных в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги;

межведомственный запрос: «Сведения о смерти одного из родителей несовершеннолетнего». Поставщиком сведений является ЕРЗАГС (оператором ЕРЗАГС является Федеральная налоговая служба Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является проверка сведений, указанных в заявлении и непредставление заявителем документа.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги;

межведомственный запрос: «Сведения о заключении (расторжении) брака одного из родителей несовершеннолетнего». Поставщиком сведений является ЕРЗАГС (оператором ЕРЗАГС является Федеральная налоговая служба Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является проверка сведений, указанных в заявлении и непредставление заявителем документа.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги;

межведомственный запрос: «Сведения о перемене фамилии и (или) имени одного из родителей несовершеннолетнего». Поставщиком сведений является ЕРЗАГС (оператором ЕРЗАГС является Федеральная налоговая служба Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является проверка сведений, указанных в заявлении и непредставление заявителем документа.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Уполномоченный орган вправе не запрашивать в рамках межведомственного взаимодействия документы (один из них) при условии наличия их в личном деле несовершеннолетнего, находящегося под опекой, либо предоставления их заявителем.

Сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, для предоставления Услуги, устанавливаются частью 3 статьи 7<sup>2</sup> Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Перечень направляемых в межведомственном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к Регламенту.

3.30.2.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

непредставление заявителем всех необходимых документов, которые он должен представить самостоятельно;

заявление оформлено без соблюдения требований к форме и (или) содержанию (содержит неполные сведения);

расходование дохода несовершеннолетнего на указанные в заявлении цели, не отвечает его интересам;

поступление необходимых документов, для получения Услуги в не Уполномоченный орган;

представленные заявителем документы оформлены с нарушением требований (сроков) предъявляемых к ним в соответствии с Регламентом;

отсутствие полномочий законного (-ых) представителя (-ей) представлять интересы (выражать согласие по указанной в заявлении просьбе) несовершеннолетнего;

доходы относятся к категории доходов, которыми несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, вправе распоряжаться самостоятельно;

заявитель не является гражданином государства-участника Конвенций о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанных в г. Минске 22 января 1993 г. и в г. Кишиневе 7 октября 2002 г.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги.

#### 3.30.2.4. Предоставление результата государственной услуги.

Способы получения результата предоставления Услуги:

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – решение о выдаче разрешения;

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – решение об отказе в выдаче разрешения.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в МФЦ, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, либо при личном обращении в Уполномоченный орган.»;

дополнить подразделом 3.31 «Описание варианта 29» следующего содержания:

### **«3.31. Описание варианта 29**

#### 3.31.1. Общие положения.

3.31.1.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе.

3.31.1.2. Результатом предоставления варианта Услуги является правовой акт (один из):

решение о выдаче разрешения (письменная форма);

решение об отказе в выдаче разрешения (письменная форма).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

3.31.1.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.31.1.4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура – приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### 3.31.2. Административные процедуры.

3.31.2.1. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной приложением 3 к Регламенту, и документов, которые заявитель должен

представить самостоятельно, осуществляется через личный кабинет на Региональном портале, в МФЦ, при личном обращении в Уполномоченный орган, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении услуги – заявление в соответствии с формой, предусмотренной приложением 3 к Регламенту (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал);

документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, подтверждающие согласие, – согласие законного представителя (законных представителей) несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, по форме согласно приложению 4 к Регламенту, на выдачу разрешения на расходование доходов (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (в случае, если заявитель несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет);

документы, удостоверяющие личность законного представителя (законных представителей) несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, – паспорт (-а) или иной (-ые) документ (-ы), в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, подтверждающие полномочие одного из родителей, единолично выступать в интересах несовершеннолетнего (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии или копия, верность которого засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных

действий, либо выдавшими такой документ органом и организацией; через МФЦ – копию, верность которого засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такой документ органом и организацией; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (в случае, если заявитель несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, законными представителями которого являются родители) (один из, при наличии):

вступившее в законную силу решение суда (приговор, определение, постановление), устанавливающее юридический факт о достаточности полномочия одного законного представителя единолично выступать в интересах несовершеннолетнего (один из): о достаточности согласия одного законного представителя ребенка; о признании законного представителя ребенка безвестно отсутствующим (умершим); об исключении сведений о родителе ребенка из актовой записи о рождении;

документ, свидетельствующий о невозможности установления места нахождения одного из законных представителей несовершеннолетнего (один из): информация органа внутренних дел о заведении розыскного дела (невозможности установления местонахождения) одного из законных представителей ребенка; постановление судебного пристава-исполнителя о розыске законного представителя-должника;

нотариально удостоверенный документ, определяющий полномочия одного из законного представителя (один из): соглашение законных представителей о наделении одного из них правомочиями по управлению имуществом несовершеннолетнего; согласие одного из законных представителей на совершение вторым законным представителем сделок с имуществом несовершеннолетнего;

документы, подтверждающие полномочие одного из опекунов несовершеннолетнего, единолично выступать в интересах несовершеннолетнего (для исключения требования о предоставлении согласия второго родителя), – нотариально удостоверенный документ, определяющий полномочия одного из опекунов на совершение определенных действий (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии (хранится в Уполномоченном органе) либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для снятия копии (хранится в Уполномоченном органе) либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (в случае, наличия у несовершеннолетнего второго опекуна и отсутствие в представленных документах согласия этого опекуна) (при наличии):

документы, подтверждающие полномочия организации (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии или копия, вер-

ность которой засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такой документ органом и организацией; через МФЦ – оригинал для снятия копии или копия, верность которой засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такой документ органом и организацией; посредством почтовой связи – копию документа, заверенную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (в случае, если заявитель несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, находящийся под надзором в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей):

приказ о назначении руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

акт о помещении несовершеннолетнего под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (в случае если родитель несовершеннолетнего состоит в браке, заключенном органами иностранного государства, либо в случае рождения несовершеннолетнего на территории иностранного государства) (в случае, если заявитель несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, законными представителями которого являются родители);

документы, подтверждающие наличие дохода, – выписка по вкладу (выписка из лицевого счета по вкладу), с которого планируется снятие доходов несовершеннолетнего (документ действителен в течение месяца со дня выдачи) (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, подтверждающие потребность в расходовании доходов несовершеннолетнего (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии или копия, верность которой засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такой документ органом и организацией; через МФЦ – оригинал для снятия копии или копия, верность которой засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такой документ органом и организацией; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

квитанции (счета) на оплату за жилое помещение и коммунальных услуг; платежные документы, подтверждающие плату (чеки, квитанции и др.) (в случае компенсации за произведенную плату).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие полномочие одного из опекунов несовершеннолетнего, единолично выступать в интересах несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет (для исключения требования о предоставлении согласия второго опекуна (при наличии)) (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии (хранится в Уполномоченном органе) либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для снятия копии (хранится в Уполномоченном органе) либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор о приемной семье или договор о передаче ребенка на патронатное воспитание разграничивающий полномочия опекунов по защите прав и интересов несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет;

акт об установлении опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетнего со стороны единственного опекуна;

акт об установлении опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетнего, также содержащий сведения о распределении между опекунами обязанностей;

документы о регистрации по месту жительства (пребывания) (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии или копия, верность которой засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такой документ органом и организацией; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

справка о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) в пределах Краснодарского края или ФТ «Сириус»;

иной документ, подтверждающий место жительства (пребывания) в пределах Краснодарского края или ФТ «Сириус»;

документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал для снятия копии или копия, верность которой за-



свидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такой документ органом и организацией; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (в случае, если заявитель несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, законными представителями которого являются родители) (один из, при наличии):

свидетельство о заключении (расторжении) брака родителя (-ей);

свидетельство о перемене фамилии (имени) родителя;

свидетельство о смерти одного из родителей несовершеннолетнего;

документы, подтверждающие право собственности (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии или копия, верность которой засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такой документ органом и организацией; через МФЦ – оригинал для снятия копии или копия, верность которой засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такой документ органом и организацией; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, принадлежащее несовершеннолетнему;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах несовершеннолетнего на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в личном кабинете на Региональном портале – идентификация и аутентификация заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

личное обращение в Уполномоченный орган – документ, удостоверяющий личность гражданина;

почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность гражданина, заверенная в установленном законодательстве порядке.

Уполномоченный орган, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), на документах отсутствует подпись и (или) печать;

несоблюдение установленных условий признания действительности уси-

ленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме;

поступление копий документов посредством почтовой связи не заверенных в установленном порядке.

О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя информирует должностное лицо Уполномоченного органа ответственное за прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, подписывается должностным лицом Уполномоченного органа и направляется заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 дней со дня обращения заявителя за получением Услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения почтовым отправлением, в МФЦ, личное обращение в Уполномоченный орган, Региональный портал.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 15 минут.

### 3.31.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос: «Сведения о рождении ребенка». Поставщиком сведений является ЕРЗАГС (оператором ЕРЗАГС является Федеральная налоговая служба Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является проверка сведений, указанных в заявлении и непредставление заявителем документа.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги;

межведомственный запрос: «Сведения о месте жительства (пребывания) заявителя». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является проверка сведений, указанных в заявлении и непредставление заявителем документа.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги;

межведомственный запрос: «Сведения о законных представителях несовершеннолетнего». Поставщиком сведений является ЕЦЦПСО (операторами ЕЦЦПСО являются Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации и Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является проверка сведений, указанных в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги;

межведомственный запрос: «Сведения о смерти одного из родителей несовершеннолетнего». Поставщиком сведений является ЕРЗАГС (оператором ЕРЗАГС является Федеральная налоговая служба Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является проверка сведений, указанных в заявлении и непредставление заявителем документа.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги;

межведомственный запрос: «Сведения о заключении (расторжении) брака одного из родителей несовершеннолетнего». Поставщиком сведений является ЕРЗАГС (оператором ЕРЗАГС является Федеральная налоговая служба Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является проверка сведений, указанных в заявлении и непредставление заявителем документа.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги;

межведомственный запрос: «Сведения о перемене фамилии и (или) имени одного из родителей несовершеннолетнего». Поставщиком сведений является ЕРЗАГС (оператором ЕРЗАГС является Федеральная налоговая служба Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является проверка сведений, указанных в заявлении и непредставление заявителем документа.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги;

межведомственный запрос: «О правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости». Поставщиком сведений является Единый государственный реестр недвижимости (далее – ЕГРН) (оператором ЕГРН является Федеральная налоговая служба Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Уполномоченный орган вправе не запрашивать в рамках межведомственного взаимодействия документы (один из них) при условии наличия их в личном деле несовершеннолетнего, находящегося под опекой, либо предоставления их заявителем.

Сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о

представлении документов и информации, для предоставления Услуги, устанавливаются частью 3 статьи 7<sup>2</sup> Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Перечень направляемых в межведомственном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к Регламенту.

3.31.2.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

непредставление заявителем всех необходимых документов, которые он должен представить самостоятельно;

заявление оформлено без соблюдения требований к форме и (или) содержанию (содержит неполные сведения);

расходование дохода несовершеннолетнего на указанные в заявлении цели, не отвечает его интересам;

поступление необходимых документов, для получения Услуги в не Уполномоченный орган;

представленные заявителем документы оформлены с нарушением требований (сроков) предъявляемых к ним в соответствии с Регламентом;

отсутствие полномочий законного (-ых) представителя (-ей) представлять интересы (выражать согласие по указанной в заявлении просьбе) несовершеннолетнего;

доходы относятся к категории доходов, которыми несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, вправе распоряжаться самостоятельно;

заявитель не является гражданином государства-участника Конвенций о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанных в г. Минске 22 января 1993 г. и в г. Кишиневе 7 октября 2002 г.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги.

3.31.2.4. Предоставление результата государственной услуги.

Способы получения результата предоставления Услуги:

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – решение о выдаче разрешения;

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – решение об отказе в выдаче разрешения.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в МФЦ, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, либо при личном обращении в Уполномоченный орган.»;

дополнить подразделом 3.32 «Описание варианта 30» следующего содержания:

### **«3.32. Описание варианта 30**

#### **3.32.1. Общие положения.**

3.32.1.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе.

3.32.1.2. Результатом предоставления варианта Услуги является правовой акт (один из):

- решение о выдаче разрешения (письменная форма);
- решение об отказе в выдаче разрешения (письменная форма).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

3.32.1.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.32.1.4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура – приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **3.32.2. Административные процедуры.**

3.32.2.1. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной приложением 3 к Регламенту, и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, осуществляется через личный кабинет на Региональном портале, в МФЦ, при личном обращении в Уполномоченный орган, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении услуги – заявление в соответствии с формой, предусмотренной приложением 3 к Регламенту (при подаче заявления: через

личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал);

документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, подтверждающие согласие, – согласие законного представителя (законных представителей) несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, по форме согласно приложению 4 к Регламенту, на выдачу разрешения на расходование доходов (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (в случае, если заявитель несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет);

документы, удостоверяющие личность законного представителя (законных представителей) несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, – паспорт (-а) или иной (-ые) документ (-ы), в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, подтверждающие полномочие одного из родителей, единолично выступать в интересах несовершеннолетнего (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии или копия, верность которого засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такой документ органом и организацией; через МФЦ – копию, верность которого засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такой документ органом и организацией; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (в случае, если заявитель несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, законными представителями которого являются родители) (один из, при наличии):

вступившее в законную силу решение суда (приговор, определение, постановление), устанавливающее юридический факт о достаточности полномочия одного законного представителя единолично выступать в интересах несовершеннолетнего (один из): о достаточности согласия одного законного представителя ребенка; о признании законного представителя ребенка безвестно отсутствующим (умершим); об исключении сведений о родителе ребенка из актовой записи о рождении;

документ, свидетельствующий о невозможности установления места нахождения одного из законных представителей несовершеннолетнего (один из): информация органа внутренних дел о заведении розыскного дела (невозможности установления местонахождения) одного из законных представителей ребенка; постановление судебного пристава-исполнителя о розыске законного представителя-должника;

нотариально удостоверенный документ, определяющий полномочия одного из законного представителя (один из): соглашение законных представителей о наделении одного из них правомочиями по управлению имуществом несовершеннолетнего; согласие одного из законных представителей на совершение вторым законным представителем сделок с имуществом несовершеннолетнего;

документы, подтверждающие полномочие одного из опекунов несовершеннолетнего, единолично выступать в интересах несовершеннолетнего (для исключения требования о предоставлении согласия второго родителя), – нотариально удостоверенный документ, определяющий полномочия одного из опекунов на совершение определенных действий (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии (хранится в Уполномоченном органе) либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для снятия копии (хранится в Уполномоченном органе) либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (в случае, наличия у несовершеннолетнего второго опекуна и отсутствие в представленных документах согласия этого опекуна) (при наличии);

документы, подтверждающие полномочия организации (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии или копия, верность которой засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такой документ органом и организацией; через МФЦ – оригинал для снятия копии или копия, верность которой засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такой документ органом и организацией; посредством почтовой связи – копию документа, заверенную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (в случае, если заявитель несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, находящийся под надзором в организации для

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей):

приказ о назначении руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

акт о помещении несовершеннолетнего под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (в случае если родитель несовершеннолетнего состоит в браке, заключенном органами иностранного государства, либо в случае рождения несовершеннолетнего на территории иностранного государства) (в случае, если заявитель несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, законными представителями которого являются родители);

документы, подтверждающие наличие дохода, – выписка по вкладу (выписка из лицевого счета по вкладу), с которого планируется снятие доходов несовершеннолетнего (документ действителен в течение месяца со дня выдачи) (при подаче заявления: через личный кабинет на Едином портале: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, подтверждающие потребность в расходовании доходов несовершеннолетнего (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии или копия, верность которой засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такой документ органом и организацией; через МФЦ – оригинал для снятия копии или копия, верность которой засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такой документ органом и организацией; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

налоговое уведомление в отношении имущества, принадлежащего несовершеннолетнему или имеющему долю в праве общей собственности пропорционально его доли;

платежные документы (чеки, квитанции и др.), подтверждающие оплату налогов и сборов в отношении имущества, принадлежащего несовершеннолетнему или имеющему долю в праве общей собственности пропорционально его доли (в случае компенсации за произведенную плату).



Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие полномочие одного из опекунов несовершеннолетнего, единолично выступать в интересах несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет (для исключения требования о предоставлении согласия второго опекуна (при наличии)) (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии (хранится в Уполномоченном органе) либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; через МФЦ – оригинал для снятия копии (хранится в Уполномоченном органе) либо копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор о приемной семье или договор о передаче ребенка на патронатное воспитание разграничивающий полномочия опекунов по защите прав и интересов несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет;

акт об установлении опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетнего со стороны единственного опекуна;

акт об установлении опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетнего, также содержащий сведения о распределении между опекунами обязанностей;

документы о регистрации по месту жительства (пребывания) (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии или копия, верность которой засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такой документ органом и организацией; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

справка о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) в пределах Краснодарского края или ФТ «Сириус»;

иной документ, подтверждающий место жительства (пребывания) в пределах Краснодарского края или ФТ «Сириус»;

документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал для снятия копии или копия, верность которой засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такой документ органом и организацией; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном зако-

нодательством Российской Федерации) (в случае, если заявитель несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, законными представителями которого являются родители) (один из, при наличии):

- свидетельство о заключении (расторжении) брака родителя (-ей);
- свидетельство о перемене фамилии (имени) родителя;
- свидетельство о смерти одного из родителей несовершеннолетнего.

документы, подтверждающие право собственности (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал для снятия копии или копия, верность которой засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такой документ органом и организацией; через МФЦ – оригинал для снятия копии или копия, верность которой засвидетельствована лицами, имеющими право совершения нотариальных действий, либо выдавшими такой документ органом и организацией; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из):

свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, принадлежащее несовершеннолетнему;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах несовершеннолетнего на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

свидетельство о регистрации транспортного средства или паспорт транспортного средства;

свидетельство о государственной регистрации самоходной машины или другого вида техники или паспорт самоходной машины или другого вида техники;

судовой билет.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в личном кабинете на Региональном портале – идентификация и аутентификация заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

личное обращение в Уполномоченный орган – документ, удостоверяющий личность гражданина;

почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность гражданина, заверенная в установленном законодательстве порядке.

Уполномоченный орган, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или

имеют серьезные повреждения), на документах отсутствует подпись и (или) печать;

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме;

поступление копий документов посредством почтовой связи не заверенных в установленном порядке.

О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя информирует должностное лицо Уполномоченного органа ответственное за прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, подписывается должностным лицом Уполномоченного органа и направляется заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 дней со дня обращения заявителя за получением Услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения почтовым отправлением, в МФЦ, личное обращение в Уполномоченный орган, Региональный портал.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 15 минут.

### 3.32.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос: «Сведения о рождении ребенка». Поставщиком сведений является ЕРЗАГС (оператором ЕРЗАГС является Федеральная налоговая служба Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является проверка сведений, указанных в заявлении и непредставление заявителем документа.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги;

межведомственный запрос: «Сведения о месте жительства (пребывания) заявителя». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является проверка сведений, указанных в заявлении и непредставление заявителем документа.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги;

межведомственный запрос: «Сведения о законных представителях несовершеннолетнего». Поставщиком сведений является ЕЦЦПСО (операторами ЕЦЦПСО являются Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации и Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является проверка сведений, указанных в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги;

межведомственный запрос: «Сведения о смерти одного из родителей несовершеннолетнего». Поставщиком сведений является ЕРЗАГС (оператором ЕРЗАГС является Федеральная налоговая служба Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является проверка сведений, указанных в заявлении и непредставление заявителем документа.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги;

межведомственный запрос: «Сведения о заключении (расторжении) брака одного из родителей несовершеннолетнего». Поставщиком сведений является ЕРЗАГС (оператором ЕРЗАГС является Федеральная налоговая служба Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является проверка сведений, указанных в заявлении и непредставление заявителем документа.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги;

межведомственный запрос: «Сведения о перемене фамилии и (или) имени одного из родителей несовершеннолетнего». Поставщиком сведений является ЕРЗАГС (оператором ЕРЗАГС является Федеральная налоговая служба Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является проверка сведений, указанных в заявлении и непредставление заявителем документа.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги;

межведомственный запрос: «О правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости». Поставщиком сведений является Единый государственный реестр недвижимости (далее – ЕГРН) (оператором ЕГРН является Федеральная налоговая служба Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и (или) проверка сведений, указанных в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

межведомственный запрос: «Сведения о владельце транспортного средства и сведения о транспортном средстве». Поставщиком сведений является государственный реестр транспортных средств (оператором государственного реестра транспортных средств является Министерство внутренних дел Российской Федерации).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и (или) проверка сведений, указанных в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги;

межведомственный запрос: «Сведения о самоходных машинах и прицепах к ним и об их владельцах». Поставщиком сведений является реестр ФГИС УСМТ (оператором является федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и (или) проверка сведений, указанных в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги;

межведомственный запрос: «Сведения о владельце маломерного судна». Поставщиком сведений является реестр маломерных судов Российской Федерации (оператором реестра маломерных судов Российской Федерации является Государственная инспекция по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов и (или) проверка сведений, указанных в заявлении.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги.

Уполномоченный орган вправе не запрашивать в рамках межведомственного взаимодействия документы (один из них) при условии наличия их в личном деле несовершеннолетнего, находящегося под опекой, либо предоставления их заявителем.

Сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, для предоставления Услуги, устанавливаются частью 3 статьи 7<sup>2</sup> Федерального закона № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответов на межведомственные запросы не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Перечень направляемых в межведомственном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к Регламенту.

3.32.2.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

непредставление заявителем всех необходимых документов, которые он должен представить самостоятельно;

заявление оформлено без соблюдения требований к форме и (или) содержанию (содержит неполные сведения);

расходование дохода несовершеннолетнего на указанные в заявлении цели, не отвечает его интересам;

поступление необходимых документов, для получения Услуги в не Уполномоченный орган;

представленные заявителем документы оформлены с нарушением требований (сроков) предъявляемых к ним в соответствии с Регламентом;

отсутствие полномочий законного (-ых) представителя (-ей) представлять интересы (выражать согласие по указанной в заявлении просьбе) несовершеннолетнего;

доходы относятся к категории доходов, которыми несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, вправе распоряжаться самостоятельно;

заявитель не является гражданином государства-участника Конвенций о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанных в г. Минске 22 января 1993 г. и в г. Кишиневе 7 октября 2002 г.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги.

#### 3.32.2.4. Предоставление результата государственной услуги.

Способы получения результата предоставления Услуги:

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – решение о выдаче разрешения;

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – решение об отказе в выдаче разрешения.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в МФЦ, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, либо при личном обращении в Уполномоченный орган.»;

дополнить подразделом 3.33 «Описание варианта 31» следующего содержания:

### **«3.33. Описание варианта 31**

#### 3.33.1. Общие положения.

##### 3.33.1.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет

5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе.

3.33.1.2. Результатом предоставления варианта Услуги является правовой акт (один из):

- решение о внесении изменений (письменная форма);
- решение об отказе во внесении изменений (письменная форма).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

3.33.1.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.33.1.4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры – приостановление предоставления государственной услуги и межведомственное информационное взаимодействие, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.33.2. Административные процедуры.

3.33.2.1. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной приложением 5 к Регламенту, и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, осуществляется через личный кабинет на Региональном портале, в МФЦ, при личном обращении в Уполномоченный орган, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении услуги, – заявление в соответствии с формой, предусмотренной приложением 5 к Регламенту (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – оригинал);

документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность (при подаче заявления: через личный кабинет на Региональном портале – формируется посредством Регионального портала; непосредственно в Уполномоченный орган – оригинал; через МФЦ – оригинал; посредством почтовой связи – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, являющиеся результатом предоставления Услуги, – решение о выдаче разрешения либо решение об отказе в выдаче разрешения (при подаче заявления в личном кабинете на Региональном портале – электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF; в МФЦ – оригинал; почтовым отправлением – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; личное обращение в Уполномоченный орган – оригинал).

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в личном кабинете на Региональном портале – идентификация и аутентификация заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;  
личное обращение в Уполномоченный орган – документ, удостоверяющий личность гражданина;

почтовым отправлением – копия документа удостоверяющего личность гражданина, заверенная в установленном законодательстве порядке.

Уполномоченный орган, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;  
предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи;

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме;

поступление копий документов посредством почтовой связи не заверенных в установленном порядке.

О наличии оснований для отказа в приеме документов заявителя информирует должностное лицо Уполномоченного органа ответственное за прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, подписывается должностным лицом Уполномоченного органа и направляется заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 дней со дня обращения заявителя за получением Услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов.



Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения почтовым отправлением, в МФЦ, личное обращение в Уполномоченный орган, Региональный портал.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги в Уполномоченном органе, составляет 15 минут.

3.33.2.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

заявитель не являлся получателем Услуги;

непредставление заявителем заявления и документов, которые он в соответствии с Регламентом должен представить самостоятельно;

заявление оформлено без соблюдения требований к форме и (или) содержанию (содержит неполные сведения);

отсутствие в результатах предоставления Услуги опечаток и (или) ошибок.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня предоставления всех необходимых документов.

3.33.2.3. Предоставление результата государственной услуги.

Способы получения результата предоставления Услуги:

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – решение о внесении изменений;

в МФЦ, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Уполномоченный орган – решение об отказе во внесении изменений.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Документ, являющийся результатом, обращения заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе, оформленный в форме документа на бумажном носителе, вправе получить законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем (в случае указания в заявлении сведений о получении результата другим законным представителем несовершеннолетнего).»;

4) пункт 5.2 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 11 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников» изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалобы направляются на бумажном носителе или в форме электронных документов способами предусмотренными частью 2 статьи 11<sup>2</sup> Федерального закона № 210-ФЗ.».

2. Приложение 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на расходование доходов несовершеннолетнего» изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к административному  
регламенту по предоставлению  
государственной услуги  
«Выдача предварительного  
разрешения на расходование  
доходов несовершеннолетнего»

## ПЕРЕЧНИ

**общих признаков заявителей, а также комбинации  
значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления государственной услуги**

Таблица 1

### Перечень заявителей в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
1	2
<b>Перечень заявителей предоставления Услуги:</b>	
1	Законный представитель несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, в связи с необходимостью внесения оплаты (компенсации за произведенную оплату) за обучение несовершеннолетнего, имеющего иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту
2	Законный представитель несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, в связи с необходимостью внесения оплаты (компенсации за произведенную оплату) за оказание медицинских услуг несовершеннолетнему или за приобретение ему путевки (курсовки) в санаторно-курортную организацию или организацию отдыха и оздоровления детей, имеющего иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту
3	Законный представитель несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, в связи с ремонтом жилого помещения, принадлежащего несовершеннолетнему на праве собственности, имеющего иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту
4	Законный представитель несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, в связи с приобретением объекта недвижимости несовершеннолетнему, имеющего иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту
5	Законный представитель несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, в связи с приобретением объекта недвижимости с использованием ипотечных

1	2
	средств с привлечением денежных средств принадлежащих несовершеннолетнему либо досрочным (частичным) погашением ипотечного кредита за счет денежных средств несовершеннолетнего, имеющего иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту
6	Законный представитель несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, в связи с приобретением несовершеннолетнему объекта долевого строительства, имеющего иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту
7	Законный представитель несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, в связи с передачей прав требований несовершеннолетнему по договору уступки права требования на жилое помещение, имеющего иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту
8	Законный представитель несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, в связи с приобретением движимого имущества по договору розничной купли-продажи несовершеннолетнему, имеющего иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту
9	Законный представитель несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, в связи с приобретением ценных бумаг несовершеннолетнему, имеющего иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту
10	Законный представитель несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, в связи с приобретением предмета искусства несовершеннолетнему, имеющего иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту
11	Законный представитель несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, в связи с приобретением транспортного средства несовершеннолетнему, имеющего иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту
12	Законный представитель несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, в связи с приобретением доли в уставном капитале несовершеннолетнему, имеющего иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту
13	Несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, в связи с необходимостью внесения оплаты (компенсации за произведенную оплату) за обучение несовершеннолетнего, имеющего иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту
14	Несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, в связи с необходимостью внесения оплаты (компенсации за произведенную оплату) за оказание медицинских услуг несовершеннолетнему или за приобретение путевки (курсовки) в санаторно-курортную организацию или организацию отдыха и оздоровления детей, имеющего иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту
15	Несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, в связи с ремонтом жилого помещения принадлежащему несовершеннолетнему на праве собственности, имеющего иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту
16	Несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, в связи с приобретением объекта недвижимости несовершеннолетнему, имеющего иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту
17	Несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, в связи с приобретением объекта недвижимости несовершеннолетнему с использованием ипотечных средств с привлечением денежных средств принадлежащих несовершеннолетнему либо досрочным (частичным) погашением ипотечного кредита за счет денежных средств несовершеннолетнего, имеющего иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту
18	Несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, в связи с приобретением объ-

1	2
	екта долевого строительства несовершеннолетнему, имеющего иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту
19	Несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, в связи с передачей прав требований по договору уступки права требования на жилое помещение несовершеннолетнему, имеющего иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту
20	Несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, в связи с приобретением движимого имущества по договору розничной купли-продажи несовершеннолетнему, имеющего иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту
21	Несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, в связи с приобретением ценных бумаг несовершеннолетнему, имеющего иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту
22	Несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, в связи с приобретением предмета искусств несовершеннолетнему, имеющего иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту
23	Несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, в связи с приобретением транспортного средства несовершеннолетнему, имеющего иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту
24	Несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, в связи с приобретением доли в уставном капитале несовершеннолетнему, имеющего иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту
25	Законный представитель несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, в связи с уплатой (компенсации за произведенную плату) долгов наследодателя в пределах стоимости перешедшего к несовершеннолетнему наследственного имущества, имеющего иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту
26	Законный представитель несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, в связи с внесением платы (компенсации за произведенную плату) за жилое помещение и коммунальные услуги в отношении недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему или имеющему долю в праве общей собственности пропорционально его доли, имеющего иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту
27	Законный представитель несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, в связи с уплатой (компенсации за произведенную плату) налогов и сборов в отношении имущества, принадлежащего несовершеннолетнему или имеющему долю в праве общей собственности пропорционально его доли, имеющего иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту
28	Несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, в связи с уплатой (компенсации за произведенную плату) долгов наследодателя в пределах стоимости перешедшего к несовершеннолетнему наследственного имущества, имеющего иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту
29	Несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, в связи с внесением платы (компенсации за произведенную плату) за жилое помещение и коммунальные услуги в отношении недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему или имеющему долю в праве общей собственности пропорционально его доли, имеющего иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту
30	Несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, в связи с уплатой (компенсации за произведенную плату) налогов и сборов в отношении имущества, принадлежащего несовершеннолетнему или имеющему долю в праве общей собствен-

1	2
	ности пропорционально его доли, имеющего иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту
Перечень заявителей по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе:	
31	Гражданин, получивший в результате предоставления Услуги документ, в котором имеются опечатки и (или) ошибки, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении 2 к Регламенту

Таблица 2

### Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Признаки заявителя по предоставлению Услуги:		
1	Категория заявителя?	1) законный представитель несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет; 2) несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет
2	В связи с какой жизненной ситуацией заявитель обращается за получением Услуги?	1) в связи с необходимостью внесения оплаты (компенсации за произведенную оплату) за обучение несовершеннолетнего; 2) в связи с необходимостью внесения оплаты (компенсации за произведенную оплату) за оказание медицинских услуг несовершеннолетнему, или за приобретение ему путевки (курсовки) в санаторно-курортную организацию или организацию отдыха и оздоровления детей; 3) в связи с ремонтом жилого помещения, принадлежащего несовершеннолетнему, на праве собственности; 4) в связи с приобретением объекта недвижимости несовершеннолетнему; 5) в связи с приобретением объекта недвижимости за счет ипотечных средств с привлечением денежных средств принадлежащих несовершеннолетнему либо досрочным (частичным) погашением ипотечного кредита за счет денежных средств несовершеннолетнего; 6) в связи с приобретением объекта долевого строительства несовершеннолетнему; 7) в связи с передачей прав требований на жилое помещение по договору уступки права требования несовершеннолетнему; 8) в связи с приобретением движимого имущества по договору розничной купли-продажи несовершеннолетнему; 9) в связи с приобретением ценных бумаг несовершеннолетнему; 10) в связи с приобретением предмета искусства несовершеннолетнему; 11) в связи с приобретением транспортного средства несовершеннолетнему;

1	2	3
		<p>12) в связи с приобретением доли в уставном капитале несовершеннолетнему;</p> <p>13) в связи с уплатой долгов (компенсации за произведенную плату) наследодателя в пределах стоимости перешедшего к несовершеннолетнему наследственного имущества;</p> <p>14) в связи с внесением платы (компенсации за произведенную плату) за жилое помещение и коммунальные услуги в отношении недвижимого имущества принадлежащего несовершеннолетнему или имеющему долю в праве общей собственности пропорционально его доли;</p> <p>15) в связи с уплатой (компенсации за произведенную плату) налогов и сборов в отношении имущества принадлежащего несовершеннолетнему или имеющему долю в праве общей собственности пропорционально его доли</p>
Признаки заявителя по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе:		
3	Категория заявителя?	гражданин, получивший в результате предоставления Услуги документ, в котором имеются опечатки и (или) ошибки

».

3. В приложении 2 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на расходование доходов несовершеннолетнего»:

в подразделе 1.2 «В связи с какой жизненной ситуацией заявитель обращается за получением Услуги?» раздела 1 «Признаки заявителя по предоставлению Услуги:» таблицы 1:

в абзаце четвертом пункта 1.2.4 слова «(действителен в течение 1 месяца со дня выдачи)» заменить словами «(действителен в течение 6 месяцев со дня выдачи)»;

в пункте 1.2.5:

после абзаца «проект договора купли-продажи на приобретаемый объект недвижимости, содержащий реквизиты документа, удостоверяющего личность продавца, его СНИЛС или кадастровый номер объекта недвижимости (в случае приобретения объекта недвижимости за счет ипотечных средств);» дополнить абзацами следующего содержания:

«письмо кредитной организации о возможности установления условия по кредитному договору выделения доли в праве собственности на объект недвижимости несовершеннолетнему пропорционально внесенным денежным средствам несовершеннолетнего (в случае, приобретения объекта недвижимости за счет ипотечных средств);

справка кредитной организации об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов по кредитному договору (в случае досрочного (частичного) погашения ипотечного кредита за счет денежных средств несовершеннолетнего);»;

в абзаце четвертом слова «(действителен в течение 1 месяца со дня выдачи)» заменить словами «(действителен в течение 6 месяцев со дня выдачи)»;

абзац «письмо кредитной организации о возможности изменения условий по кредитному договору с выделением доли в праве собственности на объект недвижимости несовершеннолетнему (в случае, досрочного (частичного) погашения ипотечного кредита за счет денежных средств несовершеннолетнего).» изложить в следующей редакции:

«письмо кредитной организации о возможности изменения условий по кредитному договору с выделением доли в праве собственности на объект недвижимости несовершеннолетнему пропорционально внесенным денежным средствам несовершеннолетнего (в случае, досрочного (частичного) погашения ипотечного кредита за счет денежных средств несовершеннолетнего).»;

после абзаца «сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на приобретаемый объект недвижимости (на объект недвижимости находящийся в ипотеке);» дополнить абзацами следующего содержания:

«сведения о доходах, суммах предоставленных вычетов и уплаченных налогах граждан (форма 2-НДФЛ);

сведения о налогах на доходы физического лица (форма 3-НДФЛ);»;

в пункте 1.2.8:

абзац «документы, подтверждающие потребность в расходовании доходов несовершеннолетнего:» изложить в следующей редакции:

«документы, подтверждающие потребность в расходовании доходов несовершеннолетнего (один из):»;

абзац «выписка из прейскуранта цен (прайс-листа) о стоимости имущества по договору розничной купли-продажи;» изложить в следующей редакции:

«выписка из прейскуранта цен (прайс-лист) с указанием перечня товаров или услуг, предлагаемых компанией или организацией, с обозначением их наименований и цен;»;

после абзаца «выписка из прейскуранта цен (прайс-листа) о стоимости имущества по договору розничной купли-продажи;» дополнить абзацами следующего содержания:

«снимок экрана (скриншот) страницы сайта (маркетплейса) на бумажном носителе, содержащий информацию о предлагаемых организацией (компанией) ценах на товары и услуги;

заказ (подтверждение заказа) покупателя с указанием перечня товаров или услуг, предлагаемых компанией или организацией, с обозначением их наименований и цен;

счет-фактура (инвойс) (счет на оплату и (или) поставку товаров, счет-проформа) с указанием перечня товаров или услуг, предлагаемых компанией или организацией, с обозначением их наименований и цен.»;

дополнить пунктами 1.2.13 – 1.2.15 следующего содержания:

«

1.2.13	В связи с уплатой (ком-	документ (-ы) представляемые в рамках приема заявления и документов:
--------	-------------------------	----------------------------------------------------------------------

1	2	3
	<p>пенсации за произведенную плату) долгов наследодателя в пределах стоимости перешедшего к несовершеннолетнему наследственного имущества</p>	<p>документы, подтверждающие потребность в расходовании доходов несовершеннолетнего: свидетельство о праве на наследство несовершеннолетнего или справка нотариуса, содержащая сведения о несовершеннолетнем в круге наследников по закону (по завещанию), призванных к наследованию;</p> <p>документ, содержащий сведения о задолженностях (один из): решение суда о взыскании суммы долга и (или) процентов с наследника; требование банковской организации о досрочном погашении кредита наследниками либо справка нотариуса о неисполненных обязательствах (задолженностях) наследодателя;</p> <p>платежные документы, подтверждающие уплату (чеки, квитанции и др.) (в случае компенсации за произведенную плату).</p> <p><b>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:</b> не предусмотрены.</p> <p><b>Сведения, представляемые в рамках заявления:</b> не предусмотрены.</p> <p><b>Межведомственные запросы:</b> не предусмотрены.</p> <p><b>Основание (-я) отказа в предоставлении Услуги:</b></p> <p>непредставление заявителем всех необходимых документов, которые он должен представить самостоятельно;</p> <p>представление заявителем документов, оформлены с нарушением требований (сроков), предъявляемых к ним в соответствии Регламентом;</p> <p>расходование дохода несовершеннолетнего на указанные в заявлении цели, не отвечает его интересам.</p> <p><b>Основание (-я) отказа в приеме заявления и документов:</b></p> <p>документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;</p> <p>предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи;</p> <p>несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме;</p> <p>поступление копий документов посредством почтовой связи не заверенных в установленном порядке.</p> <p><b>Основание (-я) приостановления Услуги:</b> не преду-</p>



1	2	3
		<p>смотрены.</p> <p><b>Основание (-я) возобновления Услуги:</b> не предусмотрены</p>
1.2.14.	<p>В связи с внесением платы (компенсации за произведенную плату) за жилое помещение и коммунальные услуги в отношении не-движимого имущества принадлежащего несовершеннолетнему или имеющему долю в праве общей собственности пропорционально его доли</p>	<p><b>документ (-ы) представляемые в рамках приема заявления и документов:</b></p> <p>документы, подтверждающие потребность в расходовании доходов несовершеннолетнего:</p> <p>квитанции (счета) на оплату за жилое помещение и коммунальных услуг;</p> <p>платежные документы, подтверждающие уплату (чеки, квитанции и др.) (в случае компенсации за произведенную плату).</p> <p><b>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:</b> не предусмотрены.</p> <p><b>Сведения, представляемые в рамках заявления:</b> не предусмотрены.</p> <p><b>Межведомственные запросы:</b></p> <p>о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.</p> <p><b>Основание (-я) отказа в предоставлении Услуги:</b></p> <p>непредставление заявителем всех необходимых документов, которые он должен представить самостоятельно;</p> <p>представление заявителем документов, оформлены с нарушением требований (сроков), предъявляемых к ним в соответствии Регламентом;</p> <p>расходование дохода несовершеннолетнего на указанные в заявлении цели, не отвечает его интересам.</p> <p><b>Основание (-я) отказа в приеме заявления и документов:</b></p> <p>документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;</p> <p>предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи;</p> <p>несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме;</p> <p>поступление копий документов посредством почтовой связи не заверенных в установленном порядке.</p> <p><b>Основание (-я) приостановления Услуги:</b> не предусмотрены.</p>

1	2	3
		<b>Основание (-я) возобновления Услуги:</b> не предусмотрены
1.2.15	В связи с уплатой (компенсации за произведенную плату) налогов и сборов в отношении имущества принадлежащего несовершеннолетнему или имеющему долю в праве общей собственности пропорционально его доли	<p><b>документ (-ы) представляемые в рамках приема заявления и документов:</b></p> <p>документы, подтверждающие потребность в расходовании доходов несовершеннолетнего;</p> <p>налоговое уведомление в отношении имущества, принадлежащего несовершеннолетнему или имеющему долю в праве общей собственности пропорционально его доли;</p> <p>платежные документы (чеки, квитанции и др.), подтверждающие оплату налогов и сборов в отношении имущества, принадлежащего несовершеннолетнему или имеющему долю в праве общей собственности пропорционально его доли (в случае компенсации за произведенную плату).</p> <p><b>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки:</b> не предусмотрены.</p> <p><b>Сведения, представляемые в рамках заявления:</b> не предусмотрены.</p> <p><b>Межведомственные запросы:</b></p> <p>сведения о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;</p> <p>сведения о зарегистрированных тракторах, самоходных машинах и прицепах к ним и об их владельцах;</p> <p>сведения о владельце маломерного судна.</p> <p><b>Основание (-я) отказа в предоставлении Услуги:</b></p> <p>непредставление заявителем всех необходимых документов, которые он должен представить самостоятельно;</p> <p>представление заявителем документов, оформлены с нарушением требований (сроков), предъявляемых к ним в соответствии Регламентом;</p> <p>отсутствие полномочий законного (-ых) представителя (-ей) представлять интересы (выражать согласие по указанной в заявлении просьбе) несовершеннолетнего;</p> <p>расходование дохода несовершеннолетнего на указанные в заявлении цели, не отвечает его интересам.</p> <p><b>Основание (-я) отказа в приеме заявления и документов:</b> документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;</p> <p>предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи;</p> <p>несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Прави-</p>

1	2	3
		<p>тельства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме;</p> <p>поступление копий документов посредством почтовой связи не заверенных в установленном порядке.</p> <p><b>Основание (-я) приостановления Услуги:</b> не предусмотрены.</p> <p><b>Основание (-я) возобновления Услуги:</b> не предусмотрены</p>

»;

таблицу 2 дополнить пунктами 12 – 16 следующего содержания:

«

12	<p>Сведения о доходах, суммах предоставленных вычетов и уплаченных налогах граждан (форма 2-НДФЛ) (поставщик – Федеральная налоговая служба России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>код (идентификатор) Услуги (межведомственное взаимодействие);</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя дохода (межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения получателя дохода (межведомственное взаимодействие);</p> <p>вид документа, удостоверяющего личность физического лица – получателя дохода (межведомственное взаимодействие);</p> <p>серия и номер документа, удостоверяющего личность физического лица – получателя дохода (межведомственное взаимодействие);</p> <p>адрес места жительства (пребывания) (межведомственное взаимодействие).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>сведения о наличии данных в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование организации – налогового агента (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ИНН, КПП организации – налогового агента (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ИНН физического лица – налогового агента (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>СНИЛС физического лица – налогового агента (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица – налогового агента (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>ставка налога (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>месяц (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>код дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сумма вычета (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>общая сумма дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>налоговая база (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p> <p>сумма налога исчисленная (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1	2
	<p>налоговая база (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сумма налога исчисленная (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сумма налога удержанная (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сумма налога перечисленная (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сумма налога, излишне удержанная налоговым агентом (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сумма налога, не удержанная налоговым агентом (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
13	<p>Сведения о налогах на доходы физического лица (форма 3-НДФЛ)» (поставщик – Федеральная налоговая служба России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  код (идентификатор) Услуги (межведомственное взаимодействие);  фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя дохода (межведомственное взаимодействие);  дата рождения получателя дохода (межведомственное взаимодействие);  вид документа, удостоверяющего личность физического лица – получателя дохода (межведомственное взаимодействие);  серия и номер документа, удостоверяющего личность физического лица – получателя дохода (межведомственное взаимодействие);  адрес места жительства (пребывания) (межведомственное взаимодействие).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  сведения о наличии данных в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица – получателя дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  налоговая база для исчисления налога (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  вид дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  налоговая ставка (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сумма дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  код вида дохода (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
14	<p>Сведения о владельце транспортного средства и сведения о транспортном средстве (поставщиком сведений является государственный реестр транспортных средств (оператором государственного реестра транспортных средств является Министерство внутренних дел Российской Федерации)).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  адрес места жительства (пребывания) (межведомственное взаимодействие).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  сведения о наличии данных в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);  сведения о транспортном средстве (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

1	2
	действие); сведения о владельце транспортного средства (принятие решения, межведомственное взаимодействие)
15	<p>Сведения о самоходных машинах и прицепах к ним и об их владельцах (поставщиком сведений является реестр ФГИС УСМГ (оператором является федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники)).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          фамилия, имя, отчество (при наличии);          дата рождения;          адрес места жительства (пребывания) (межведомственное взаимодействие).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          сведения о наличии данных в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          дата, на которую предоставлены сведения (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          сведения о государственном учете самоходных машин и прицепов к ним (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          регистрационные данные самоходных машин и прицепов к ним (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          информация о собственниках самоходных машин и прицепов к ним (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
16	<p>Сведения о владельце маломерного судна (поставщиком сведений является реестр маломерных судов Российской Федерации (оператором реестра маломерных судов Российской Федерации является Государственная инспекция по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий)).</p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          фамилия, имя, отчество (при наличии);          дата рождения;          адрес места жительства (пребывания) (межведомственное взаимодействие).</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          сведения о маломерном судне (принятие решения, межведомственное взаимодействие);          сведения о физическом лице, на которое зарегистрировано маломерное судно (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>

».

4. Приложение 4 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на расходование доходов несовершеннолетнего» изложить в следующей редакции:

**«Приложение 4  
к административному  
регламенту по предоставлению  
государственной услуги  
«Выдача предварительного  
разрешения на расходование  
доходов несовершеннолетнего»**

**ФОРМА**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(руководителю (начальнику)  
Уполномоченного органа, предоставляющего  
Услугу, Фамилия И.О.)

ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование документа удостоверяющего  
личность, серия, номер, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства (пребывания),  
электронный адрес (при наличии), номер  
телефона)

**СОГЛАСИЕ  
к государственной услуге «Выдача предварительного  
разрешения на расходование доходов  
несовершеннолетнего»**

1. Даю согласие на выдачу разрешения на расходование доходов несовер-  
шеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года рождения,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
не относящихся к доходам, которыми вправе распоряжаться самостоятельно (за-  
работком, стипендией или иными доходами) в целях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(получения образования, лечения несовершеннолетнего, покупки ему имущества,  
проведения ремонтных работ и прочее (указать))

в сумме: \_\_\_\_\_  
(цифры/прописью)

со счета № \_\_\_\_\_,  
открытого на имя несовершеннолетнего \_\_\_\_\_.  
(указать название банковской организации (учреждения))

2. Сведения о причинах отсутствия согласия второго законного представи-  
теля несовершеннолетнего (при наличии): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причину отсутствия согласия)

3. В соответствии с пунктом 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля  
2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите  
информации» я \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. законного представителя)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных и пер-  
сональных данных несовершеннолетнего, содержащихся в настоящем согласии.

Приложение: копия документа, удостоверяющего личность.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись) ».

Начальник отдела опеки  
и попечительства в отношении  
несовершеннолетних



Ю.Л. Босенко