



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 04.04.2025

г. Краснодар

№ 150

**О внесении изменений в приказ министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края от 30 мая 2024 г. № 233
«Об утверждении Порядка предоставления
грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам
и индивидуальным предпринимателям
на развитие семейных ферм»**

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и государственной программой Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 30 мая 2024 г. № 233 «Об утверждении Порядка предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на развитие семейных ферм» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу делопроизводства и трудовых ресурсов АПК (Баскакова А.И.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrain.krasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности

Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю;

4) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа и внести его в Реестр государственной регистрации нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



Ф.И. Дерка

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства
сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 04.04.2025 № 150

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приказ министерства
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
от 30 мая 2024 г. № 233
«Об утверждении Порядка предоставления
грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам
и индивидуальным предпринимателям
на развитие семейных ферм»**

1. В пункте 3 слова «Сухомлинова В.В.» заменить словами «Макарец С.А.».

2. В приложении:

1) по тексту слова «конкурсная комиссия» в соответствующих числах и падежах заменить словами «комиссия по отбору проектов грантополучателей» в соответствующих числах и падежах;

2) в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.3:

подпункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«грант на развитие семейной фермы – средства, предоставляемые не более двух раз из бюджета Краснодарского края в соответствии с решением региональной комиссии по отбору проектов семейной фермы для финансового обеспечения ее затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой № 717, в целях развития на сельских территориях Краснодарского края малого и среднего предпринимательства, реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один

грант, в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта;»;

подпункты 2 и 3 изложить в следующей редакции:

«2) проект грантополучателя – документ (бизнес-план), представляемый в министерство в порядке и по форме, которые установлены приказом министерства, в который включаются условия использования грантов и направления расходов, предусмотренные пунктами 1.6 и 2.5 настоящего Порядка, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта (далее – проект грантополучателя (бизнес-план));

3) региональная комиссия по отбору проектов грантополучателей – комиссия, создаваемая министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом первоочередного отбора проектов грантополучателей, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы № 717 (далее – комиссия);»;

абзац второй подпункта 7 исключить;

пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Цель предоставления грантов – финансовое обеспечение части затрат на развитие семейной фермы на территории Краснодарского края.»;

в абзаце втором пункта 1.6 слова «пункта 1.4 настоящего раздела» заменить словами «пункта 2.5 настоящего Порядка»;

пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Информация, содержащая сведения о грантах, подлежит размещению в соответствии с распоряжением Губернатора Краснодарского края от 18 декабря 2024 г. № 309-р «О мерах по реализации статьи 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее – распоряжение № 309-р) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства с размещением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) указателей страниц данного сайта (при наличии технической возможности). При отсутствии технической возможности информация, содержащая сведения о грантах, подлежит размещению на едином портале, в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.»;

3) раздел 2 «Условия и порядок предоставления грантов» изложить в следующей редакции:

«2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Объявление о проведении отбора получателей грантов формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных

форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на официальном сайте министерства (msh.krasnodar.ru) с размещением на едином портале указателей страниц данного сайта (при наличии технической возможности), при отсутствии технической возможности – на едином портале не позднее 10 ноября текущего финансового года и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) сроки проведения отбора, информацию о проведении нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;
- 3) дату начала подачи и окончания приема заявок заявителем. При этом дата окончания приема заявок заявителей не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей гранта;
- 4) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адреса электронной почты министерства;
- 5) результат (результаты) предоставления гранта в соответствии с пунктом 2.30 настоящего раздела;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 7) требования, предъявляемые к заявителям, определенные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, которым заявитель должен соответствовать и к перечню документов, представляемых заявителем для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.11 настоящего раздела;
- 8) категории грантополучателей и критерии оценки в соответствии с подпунктом 2.1.3 пункта 2.1 и пунктом 2.19 настоящего раздела;
- 9) порядок подачи заявителем заявок по каждому этапу отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.12 настоящего раздела;
- 11) порядок и сроки рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.14, 2.19 настоящего раздела;
- 12) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.12 настоящего раздела;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.16 настоящего раздела;
- 14) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета

размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемый заявителю, а также предельное количество грантополучателей;

15) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей гранта, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего раздела;

16) срок, в течение которого заявитель должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 2.27 настоящего раздела;

17) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления заявителем информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

18) условия признания заявителя (заявителей) уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 2.31 настоящего раздела;

19) срок размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте министерства (msh.krasnodar.ru), с размещением на едином портале указателей страниц данного сайта (при наличии технической возможности), а при отсутствии технической возможности – на едином портале, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.1.1. Министерство объявляет отбор получателей гранта на срок не менее 30 календарных дней в течение текущего финансового года, но не позднее 10 ноября. Процедура отбора получателей гранта состоит из двух этапов.

Даты начала подачи и окончания приема заявок заявителей определяются в объявлении о проведении отбора получателей гранта, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей гранта.

2.1.2. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта возможно не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявителем заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта изменение способа отбора получателей гранта не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора

получателей гранта после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей гранта включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки;

4) заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

2.1.3. Категории грантополучателей:

- 1) главы крестьянских (фермерских) хозяйств;
- 2) индивидуальные предприниматели, являющиеся главами крестьянских (фермерских) хозяйств.

2.2. Заявитель со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить министерству не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей грантов путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.3. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 2.2 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей грантов в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей грантов не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

2.4. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), на дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное

через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ на дату рассмотрения заявки и на дату заключения Соглашения;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму по состоянию на дату рассмотрения заявки и на дату заключения Соглашения;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения;

4) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения;

5) не получать средства из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком, по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения;

6) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения;

7) заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (заявителем), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта (заявителя) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, и (или) индивидуальным предпринимателем, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, не прекратил деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения;

8) иметь документальное подтверждение о том, что на первое число месяца, в котором подана заявка, не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление грантов, на дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения;

9) не получать средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели, предусмотренные настоящим Порядком по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения;

10) иметь документальное подтверждение о том, что на первое число месяца, в котором подана заявка, не являться подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения;

11) находиться в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в категории «микропредприятия» на дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения;

12) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющимся заявителем, на дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения;

13) наличие проекта грантополучателя (бизнес-план) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку на дату рассмотрения заявки и на дату заключения Соглашения;

14) наличие плана расходов по развитию семейной фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – план расходов), исходя из перечня затрат, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего раздела, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку на дату рассмотрения заявки и на дату заключения Соглашения;

15) иметь документальное подтверждение наличия собственных средств в объеме не менее 40 процентов планируемых затрат, предусмотренных планом расходов при использовании средств гранта на цели, указанные в подпунктах 1 – 4, 6 и 8 пункта 2.5 настоящего раздела на дату рассмотрения заявки и на дату заключения Соглашения;

16) иметь документальное подтверждение наличия собственных средств в объеме не менее 20 процентов планируемых затрат, предусмотренных планом расходов, при использовании средств гранта на цели, указанные в подпунктах 5, 7 пункта 2.5 настоящего раздела на дату рассмотрения заявки и на дату заключения Соглашения;

17) являться крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрированным гражданином Российской Федерации, осуществляющим деятельность на сельской территории Краснодарского края, более 12 месяцев с даты регистрации на дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения.

2.5. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант:

1) приобретение земельных участков из категории земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности;

2) разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции. Размер гранта на развитие семейной фермы, направляемого на разработку указанной проектной документации, не может превышать 3 млн рублей;

3) приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

4) комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием и его монтаж, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения. Перечень указанного оборудования утверждается министерством согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

5) погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя (бизнес-плана) льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами льготного кредитования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»;

6) уплата процентов по кредиту, указанному в подпункте 5 настоящего пункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта на развитие семейной фермы;

7) погашение не более 20 процентов займа, полученного в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе на реализацию проекта грантополучателя (бизнес-плана);

8) приобретение и монтаж газопоршневых установок согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта не допускается.

Средства гранта не предоставляются на финансовое обеспечение части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

Средства гранта предоставляются на финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на развитие семейной фермы.

Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.6. Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей грантов.

2.7. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (руководителя заявителя) или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

2.8. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Загружаемые файлы, включаемые в заявку, должны иметь краткое наименование, описывающее содержание загружаемого файла.

Фото и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.10. Датой представления заявителем заявки считается день подписания заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет». Срок предоставления заявки и документов для подтверждения соответствия заявителя требованиям – не позднее 30 календарных дней с даты начала подачи заявок заявителем, установленной объявлением о проведении отбора получателей гранта.

2.11. Заявка содержит следующие информацию и документы о заявителе:

1) общую информацию о заявителе:

полное и сокращенное наименование (при наличии) заявителя (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

для юридических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 18 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

информация о наличии статуса субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в категории «микропредприятия»;

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость.

Для участия в отборе получателей грантов заявитель вправе подать одну заявку.

В случае отклонения или отзыва заявки заявитель имеет право направить заявку повторно (не более одной заявки одновременно). При подаче нескольких заявок, рассматривается первая поданная заявка;

2) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором получателей грантов и результатом предоставления грантов, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» (для физических лиц);

3) информация и сведения, необходимые для проведения оценки заявки: копии паспортов граждан Российской Федерации (представляются на главу и членов крестьянского (фермерского) хозяйства);

копии документов, подтверждающих родство членов крестьянского (фермерского) хозяйства;

копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

копию трудовой книжки главы крестьянского (фермерского) хозяйства (при ее наличии);

копию документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя (в случае обращения через представителя);

бизнес-план по развитию семейной фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

план расходов по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

документ банка, подтверждающий наличие на расчетном счете заявителя собственных средств по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в размере не менее 40 процентов от общей суммы расходов при использовании средств гранта на цели, указанные в подпунктах 1 – 4, 6 и 8 пункта 2.5 настоящего раздела, указанных в плане расходов семейной фермы, либо справку из банка, о наличии на расчетном счете заявителя собственных средств по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в размере не менее 20 процентов от общей суммы расходов при использовании средств гранта на цели, указанные в подпунктах 5, 7 пункта 2.5 настоящего раздела, указанных в плане расходов семейной фермы;

справку, подтверждающую членство заявителя в некоммерческой организации, объединяющей сельскохозяйственных товаропроизводителей, в том числе в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, союзе (ассоциации), предусмотренного пунктом 2 Таблицы пункта 2.19 настоящего раздела (при наличии);

письменное заключение муниципального образования о целесообразности реализации проекта грантополучателя (бизнес-плана) на территории соответствующего муниципального образования, которое может содержать в том числе сведения о наличии у заявителя действующей семейной фермы для реализации проекта грантополучателя (бизнес-плана), земельного участка для выпаса скота и заготовки кормов, коммуникаций, рынков сбыта, загрузки производственных мощностей, предусмотренного пунктом 5 Таблицы пункта 2.19 настоящего раздела (при наличии);

копию проектной документации, имеющей положительное заключение государственной экспертизы на объекты капитального строительства (в случае если проектная документация и ее экспертиза предусмотрены законодательством);

4) предлагаемые заявителем значения результата предоставления гранта;

5) предполагаемый заявителем размер гранта.

2.12. Проведение отбора получателей гранта осуществляется министерством в системе ГИИС «Электронный бюджет»:

1) доступ заявителя к системе ГИИС «Электронный бюджет» с целью участия в отборе обеспечивается посредством его идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) взаимодействие министерства, а также комиссии, с заявителем осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе ГИИС «Электронный бюджет»;

3) порядок отзыва заявителями заявок – отзыв заявки заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора;

4) внесение изменений в заявку возможно:

до дня окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки по решению министерства о возврате заявки на доработку;

внесение изменений в заявку допускается не более одного раза;

5) порядок возврата заявок заявителям на доработку на первом этапе:

направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;

основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки;

решения министерства о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до заявителей с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку;

6) заявки, представленные после окончания срока подачи заявок, не принимаются.

2.13. Порядок отмены проведения отбора получателей грантов:

1) объявление министерством об отмене проведения отбора получателей грантов на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок заявителями;

2) объявление об отмене отбора получателей грантов формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей гранта;

3) заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей грантов в системе ГИИС «Электронный бюджет»;

4) отбор получателей грантов считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) отбор может быть отменен в случае уменьшения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на предоставление гранта после объявления отбора получателей грантов;

6) после окончания срока отмены проведения отбора получателей грантов в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта и до заключения Соглашения с заявителем министерство может отменить отбор получателей грантов только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.14. Порядок и сроки проведения проверки министерством на соответствие заявителя требованиям.

2.14.1. Первый этап – рассмотрение заявок на предмет соответствия требованиям указанным в пункте 2.4 настоящего раздела:

1) не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей грантов, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ министерству и комиссии, к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения и оценки;

2) руководитель министерства (уполномоченное им лицо) или председатель комиссии (председатель комиссии и члены комиссии) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию

о поступивших для участия в отборе получателей грантов заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора получателей гранта для юридических лиц или фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуальных предпринимателей;

адрес юридического лица или адрес регистрации для индивидуальных предпринимателей;

запрашиваемый заявителем размер гранта;

3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) или председателем комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей грантов, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей грантов, принимаются министерством единовременно на даты получения результатов проверки представленных заявителем информации и документов, поданных в составе заявки по результатам:

проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

подтверждения соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 1 – 4, 6 – 9, 12 пункта 2.4 настоящего раздела в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет», осуществляется путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 5, 10 – 12 пункта 2.4 настоящего раздела, осуществляемой министерством путем запроса соответствующих сведений, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, или в письменном виде. В случае если сведения не поступили в министерство в установленный срок, принимается решение о соответствии заявителя требованию, с последующей обязательной проверкой соответствия заявителя такому требованию;

проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 13 – 16 пункта 2.4 настоящего раздела, осуществляется путем представления заявителем соответствующих документов.

2.14.2. Требование от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

2.15. Министерство рассматривает документы, представленные заявителем, на наличие (отсутствие) оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего раздела в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем формирования протокола вскрытия заявок.

При наличии оснований для отклонения заявки, министерство принимает решение об отклонении заявки.

Заявители, заявки которых не были отклонены, допускаются на второй этап отбора, для оценки комиссией.

2.16. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

1) на стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора установленным настоящим Порядком;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок (при наличии технической возможности возникновения такого основания);

2) на стадии оценки заявок, основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей гранта;

несоответствие бизнес-плана и плана расходов цели предоставления грантов в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

2.17. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому заявителю о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.18. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора получателей гранта осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.19. Второй этап – оценка заявок:

в целях определения победителей отбора получателей гранта используются критерии отбора по балльной шкале оценок, которая отражена в таблице;

сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, если такие критерии применяются, составляет 100 процентов;

сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

для оценки заявок применяются показатели критериев оценки, оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки;

для проведения оценки заявок на соответствие критериям, указанным в таблице, председатель комиссии и(или) члены комиссии выступают в качестве экспертов в ГИИС «Электронный бюджет».

Таблица

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах	Величина значимости показателей, образующих критерий оценки (процент)	Величина значимости критериев оценки (процент)
1	2	3	4	5	6
1	Срок осуществления деятельности семейной фермы на дату подачи заявки со дня ее регистрации	более 5 лет	30	50	10
		от 2 лет до 5 лет включительно	20	30	
		до 2 лет включительно	10	20	

1	2	3	4	5	6
2	Членство заявителя в некоммерческой организации, объединяющей сельскохозяйственных товаропроизводителей, в том числе в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, союзе (ассоциации)	состоит	10	100	10
		не состоит	0	0	
3	В соответствии с проектом (бизнес-планом) предусмотрено производство органической продукции (только при условии, если заявитель включен в единый государственный реестр производителей органической продукции)	включен в реестр	50	100	10
		отсутствует в реестре	0	0	
4	Наличие письменного заключения муниципального образования о целесообразности реализации проекта (бизнес-плана) на территории соответствующего муниципального образования	наличие положительного заключения	30	100	10
		отсутствие положительного заключения	0	0	
5	Наличие зарегистрированного права на земельный участок на территории Краснодарского края (сельскохозяйственного назначения или сельскохозяйственного использования) для осуществления хозяйственной деятельности, предусмотренной проектом грантополучателя (бизнес-планом), (за исключением участков, которые переданы заявителем в аренду или субаренду стороннему лицу)	собственность	50	50	10
		остаточный срок договора аренды 10 и более лет	30	30	
		остаточный срок договора аренды от 8 лет до 10 лет	20	20	
		отсутствие	0	0	
6	Затраты на развитие семейной фермы по следующим направлениям деятельности	молочное и мясное скотоводство	100	40	10
		овощеводство, картофелеводство	80	30	
		овцеводство, козоводство, птицеводство, коневодство, рыбоводство (с применением установок замкнутого водоснабжения)	70	20	
		садоводство (производство плодовой и ягодной продукции)	60	10	

1	2	3	4	5	6
7	Заявитель ранее получал грант(ы) в рамках Государственной программы № 717	да	0	0	10
		нет	50	100	
8	Количество самоходной сельскохозяйственной техники, находящейся в собственности у членов семейной фермы в и зарегистрированной в управлении Ростехнадзора Министерства	Более 5	50	50	10
		от 3 до 5	30	30	
		до 3	20	20	
9	Защита (представление) проекта грантополучателя (бизнес-плана) заявителем в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи по направлениям: краткий обзор (резюме), информация об инициаторе, суть предлагаемого проекта грантополучателя (бизнес-плана) развития семейной фермы, анализ рынков сбыта продукции и закупок сырья, организационный план, финансовый план, оценка рисков	положительная оценка	100	100	10
		отрицательная оценка	0	0	
10	Размер запрашиваемого гранта	от 5 до 15 млн рублей	70	70	10
		от 16 до 25 млн рублей	30	30	
		от 26 до 30 млн рублей	0	0	

2.20. Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок по итогам первого этапа, а также руководствуясь критериями, установленными пунктом 2.19 настоящего раздела, проводит оценку заявок в форме очного собеседования или посредством видео-конференц-связи, на основании оценки заявок составляет перечень заявителей, с указанием количества набранных баллов, начиная с наибольшего, и определяет победителей отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

При равенстве баллов победитель определяется с учетом даты и времени подачи заявки в хронологической последовательности.

2.21. При рассмотрении заявок комиссия вправе, приглашать представителей органов местного самоуправления муниципальных образований, на территории которых планируется развитие семейной фермы, а также вправе посещать семейные фермы, подавшие заявки.

2.22. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, автоматически формируется протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов победителей отбора, который подписывается усиленной квалифицированной

электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) и (или) председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе ГИИС «Электронный бюджет», и размещается на официальном сайте министерства (msh.krasnodar.ru) с размещением на едином портале указателей страниц данного сайта (при наличии технической возможности), при отсутствии технической возможности – на едином портале, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающий следующую информацию:

- 1) дату, время и место оценки заявок;
- 2) о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 5) наименование получателя (получателей) гранта, с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

2.23. В случае, если остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на выплату грантов, меньше запрашиваемого последним в рейтинге заявителем размера гранта, размер предоставляемого ему гранта уменьшается при условии его письменного согласия без изменения указанного заявителем значения результата предоставления гранта.

Если очередной заявитель письменно отказывается от уменьшения размера гранта, возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему в порядке убывания (согласно балльным оценкам) заявителю до полного распределения денежных средств, либо остаток денежных средств остается неиспользованным.

2.24. Отбор получателей грантов признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей грантов;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.25. Соглашение заключается с заявителем в случае признания отбора несостоявшимся, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей гранта.

2.26. В соответствии с протоколом подведения итогов отбора получателей гранта министерство издает приказ о перечислении средств

гранта победителям отбора получателей гранта не позднее 3 рабочих дней с даты размещения протокола подведения итогов отбора получателей гранта (далее – Приказ о перечислении грантов).

2.27. В течение семи рабочих дней с даты регистрации Приказа о перечислении грантов, заявитель подает заявление о резервировании лицевого счета в министерство финансов Краснодарского края.

2.28. Соглашение заключается в системе ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Заявитель подписывает Соглашение в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в ГИИС «Электронный бюджет».

2.29. Обязательными условиями Соглашения являются:

1) обязательство грантополучателя о выполнении следующих условий:

заявитель обязуется осуществлять строительство, а также реконструкцию, капитальный ремонт и модернизацию объектов, а также приобретение и монтаж модульных производственных объектов, для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, принадлежащих ему на праве собственности, при использовании средств гранта по направлению расходов согласно подпункту 3 пункта 2.5 настоящего раздела;

заявитель обязуется не приобретать имущество, ранее приобретенное с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта;

заявитель обязуется трудоустроить на постоянную работу новых работников, исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант в году получения гранта с сохранением созданных рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу новых работников в течение не менее чем пяти лет с даты получения гранта;

заявитель обязуется оплачивать стоимость приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – приобретения), указанных в плане расходов, за счет собственных средств, в том числе заемных средств, в соответствии с условиями долевого финансирования, установленными пунктом 1.6 раздела I настоящего Порядка;

заявитель обязуется использовать средства гранта в соответствии с планом расходов в срок не более 24 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет в министерстве финансов Краснодарского края;

заявитель обязуется в случае отказа кредитной организации в предоставлении льготного инвестиционного кредита внести изменения в план расходов в соответствии с условиями долевого финансирования расходов, установленными пунктом 1.6 раздела I настоящего Порядка, и представить документ (справку), выданный кредитной организацией, подтверждающий наличие собственных средств в соответствии с уровнем

долевого финансирования;

заявитель обязуется производить оплату приобретений по безналичному расчету;

заявитель обязуется осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет со дня получения гранта на сельской территории Краснодарского края;

заявитель обязуется в течение пяти лет со дня получения гранта представлять отчетность и документы, и в сроки, предусмотренные пунктами 3.1, 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;

заявитель обязуется представлять достоверные сведения, содержащиеся в документах, представленных для получения гранта, в отчетности и документах, предусмотренных пунктами 3.1, 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, а также сведения в представленных документах должны соответствовать друг другу, в том числе отчетности;

заявитель обязуется достигнуть значение результата предоставления гранта, которое установлено Соглашением;

заявитель обязуется достигнуть плановых показателей деятельности семейной фермы, указанных в проекте грантополучателя (бизнес-плане).

При этом плановые показатели деятельности семейной фермы не могут быть менее 10,4 процентов прироста объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году, по отношению к предыдущему году, ежегодно, в течение не менее пяти лет с даты получения гранта;

2) использование средств гранта на направления, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего раздела;

3) наличие условия об осуществлении в отношении получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) установление значения результата предоставления гранта с указанием точной даты его завершения;

5) наличие условия о согласовании новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

6) ответственность за нецелевое использование средств и нарушение

условий Соглашения;

7) запрет приобретения грантополучателем – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем – юридическим лицом, за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

в случае прекращения деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.30. Результатом предоставления гранта является «обеспечение реализации проекта семейной фермы, направленного на увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции (ед.)».

Результат предоставления гранта должен соответствовать типам результатов предоставления гранта, определенным в соответствии с

Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н.

2.31. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в министерство письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в ГИИС «Электронный бюджет».

2.32. Основаниями для отказа в предоставлении гранта заявителю, прошедшему отбор, являются:

несоответствие представленных грантополучателем документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной грантополучателем информации.

2.33. Грант перечисляется грантополучателю на казначейский счет, открытый министерству финансов Краснодарского края в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения не позднее десятого рабочего дня следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта на основании направленных в министерство финансов Краснодарского края распоряжений о совершении казначейских платежей в электронном виде государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета» в порядке, установленном приказом министерства.

Операции по списанию средств, отраженных на лицевом счете участников казначейского сопровождения, осуществляются после проведения министерством финансов Краснодарского края санкционирования операций в порядке, установленном приказом министерства финансов Краснодарского края от 22 декабря 2021 г. № 415 «Об утверждении Порядка осуществления министерством финансов Краснодарского края санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения при казначейском сопровождении целевых средств».

2.34. Грантополучатель имеет право внести изменения в проект грантополучателя (бизнес-план) и (или) план расходов, не более одного раза в течение периода реализации плана расходов в следующих случаях:

наступления обстоятельств, независящих ни от одной из сторон Соглашения, в том числе изменение цен на товары (услуги), отсутствие

товара (услуги) на рынке;

наступления страховых случаев с полным или частичным повреждением и (или) утратой имущества, задействованного в проекте грантополучателя (бизнес-плане);

наступления обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган, пожар), военные действия, теракты;

согласия грантополучателя на остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на выплату грантов.

2.35. Заявление о внесении изменений в план расходов и (или) в проект грантополучателя (бизнес-план) направляется в министерство в течение срока действия Соглашения.

К заявлению о внесении изменений в план расходов и (или) в проект грантополучателя (бизнес-план) прилагаются следующие документы:

письменное обоснование внесения изменений в план расходов и (или) в проект грантополучателя (бизнес-план);

оригиналы документов или их копии, заверенные получателем гранта, обосновывающие наступление случая, указанного в абзацах втором – четвертом пункта 2.34 настоящего раздела;

актуализированный план расходов (при необходимости его корректировки), содержащий корректировки в соответствии с планируемыми изменениями.

2.36. Вопрос о необходимости внесения изменений в план расходов и (или) в проект грантополучателя (бизнес-план) выносится на согласование комиссии, для принятия решения о согласовании или об отказе внесения изменений в плановые показатели деятельности и (или) план расходов.

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения, министерство направляет получателю гранта уведомление о принятом решении и (при необходимости) о заключении дополнительного соглашения (в случае внесении изменений в плановые показатели и (или) план расходов).

В случае согласования внесения изменений плановых показателей деятельности (показателей результатов (эффективности) предоставления гранта; показателей, необходимых для достижения результата) и (или) в план расходов грантополучатель представляет в министерство актуализированный проект грантополучателя (бизнес-план) в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения (принятия) соответствующего решения. В данном случае заключение дополнительного соглашения осуществляется в течение 20 рабочих дней с даты представления в министерство проекта грантополучателя (бизнес-плана), актуализированного с учетом принятого решения об изменении плановых показателей деятельности (показателей результатов (эффективности) предоставления гранта, показателей необходимых для достижения результата);

4) раздел 3 «Требования к предоставлению отчетности и проведению мониторинга достижения результатов предоставления грантов» изложить в следующей редакции:

**«3. Требования к представлению отчетности
и проведению мониторинга достижения результатов**

предоставления грантов

3.1. Грантополучатель в течение 24 месяцев со дня получения гранта на развитие семейной фермы представляет в министерство:

1) ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, – отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, подготавливаемый (формируемый) с использованием ГИИС «Электронный бюджет», по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

2) ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, – отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, подготавливаемый (формируемый) с использованием ГИИС «Электронный бюджет», по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3) дополнительную отчетность по формам и срокам определенным Соглашением:

отчет за предыдущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса;

сводный отчет крестьянского (фермерского) хозяйства.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления. В указанный срок в случае выявления министерством в отчете недостоверных сведений отчет не принимается и возвращается получателю гранта на доработку в ГИИС «Электронный бюджет». Откорректированный отчет должен быть представлен получателем гранта в срок не позднее трех рабочих дней со дня его возврата на доработку в ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления. В указанный срок в случае выявления министерством в отчете недостоверных сведений отчет не принимается и возвращается получателю гранта на доработку. Откорректированный отчет должен быть представлен получателем гранта в срок не позднее трех рабочих дней со дня его возврата на доработку. Документооборот относительно отчетности, предусмотренной подпунктом 3 настоящего пункта, осуществляется посредством взаимодействия с получателем гранта в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), либо в виде обмена документами посредством нарочной, почтовой связи.

3.2. К отчету об осуществлении расходов источником финансового обеспечения которых является грант, предусмотренному подпунктом 2 пункта 3.1 настоящего раздела, прилагаются следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих фактические расходы получателя гранта (копии накладных, счетов-фактур, договоров, платежных поручений, актов, письменное подтверждение от продавца, что продаваемое им имущество

не приобреталось за счет средств государственной поддержки, изложенное в произвольной форме), копии документов, подтверждающих приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, оборудования (паспорт технического средства, паспорт самоходной машины), копии документов, подтверждающих приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, копии документов, подтверждающих приобретение производственных и складских зданий, помещений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее – объекты).

В случае если за счет средств гранта осуществлялась оплата основного долга и (или) уплата процентов по льготному инвестиционному кредиту, представляются копии платежных документов, копия договора о предоставлении льготного инвестиционного кредита, заверенная кредитной организацией.

В случае если за счет средств гранта осуществлялась разработка проектной документации для строительства, реконструкции или модернизации объектов, представляются копии проектно-сметной документации в ценах, действующих в период выполнения работ.

В случае строительства объектов:

подрядным способом выполнения работ представляются копия акта приемки объектов, копия справки о стоимости выполненных работ и затратах по формам, соответствующим действующему законодательству, копия договора подряда на проведение мероприятий по строительству объектов и копии первичных расчетных (платежных) документов для подтверждения прямых понесенных затрат;

хозяйственным способом выполнения работ представляется копия акта приемки объектов, копия справки о стоимости выполненных работ и затратах по формам, соответствующим действующему законодательству, копии первичных расчетных (платежных) документов для подтверждения прямых понесенных затрат, копия приказа о назначении лиц, ответственных за проведение работ хозяйственным способом, с указанием объема работ и даты завершения мероприятий по строительству объектов.

В целях подтверждения факта ввода в эксплуатацию объекта представляется копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а при модернизации объекта представляется копия акта приемки объекта и (или) копии документов, подтверждающих приобретение техники и (или) оборудования;

2) в случае, если за счет средств гранта осуществлялись реконструкция, и (или) капитальный ремонт, и (или) модернизация объектов, а также обустройство автономных источников водоснабжения производственных и складских зданий, помещений, пристроек, сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, находящихся в собственности получателя гранта, – подтверждающие документы, указанные в подпункте 1 пункта 3.2 настоящего раздела;

3) материалы фотофиксации приобретений, указанных в плане расходов, соответствующие следующим требованиям:

размер фотографий – от 10 сантиметров х 15 сантиметров до формата А4;
 фотографии должны быть выполнены в цвете;
 на фотографиях должен быть отображен объект основных средств.
 Фотофиксация зданий, помещений осуществляется внутри и снаружи;
 фотографии на лицевой стороне заверяются подписью и печатью (при наличии) получателя гранта с указанием даты;
 фотографии должны иметь четкое изображение.

К отчету о достижении результата предоставления гранта, предусмотренному подпунктом 1 пункта 3.1 настоящего раздела, прилагается копия формы СЗВ-М «Сведения о застрахованных лицах» за декабрь отчетного года.

3.3. Все копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) грантополучателя с указанием даты заверения, должности и фамилии, имени, отчества.

Ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления гранта несут главы крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальные предприниматели, являющиеся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, являющиеся получателями гранта.

3.4. В целях проверки наличия самоходной сельскохозяйственной техники, приобретенной за счет средств гранта, осуществляется проверка постановки на учет указанной техники в Управлении Гостехнадзора министерства.»;

5) Таблицу приложения 1 к Порядку предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на развитие семейных ферм изложить в следующей редакции:

« Таблица

№ п/п	Коды ОКПД 2	Наименование
1	2	3
1	16.24	Тара деревянная
2	22.22.19	Изделия упаковочные пластмассовые прочие
3	22.29	Изделия пластмассовые прочие
4	25.9	Изделия металлические готовые прочие
5	25.29	Резервуары, цистерны и аналогичные емкости из металлов прочие
6	25.30.11.120	Котлы пароводогрейные
7	26.51	Оборудование для измерения, испытаний и навигации
8	26.60.11.121	Аппаратура стерилизационная, основанная на использовании альфа-, бета- или гамма-излучений, применяемая в медицинских целях
9	26.70.22.150	Микроскопы оптические
10	27.51.25.110	Водонагреватели проточные и накопительные электрические
11	27.11.3	Установки генераторные электрические и вращающиеся преобразователи
12	28.13	Насосы и компрессоры прочие
13	28.13.14.110	Насосы центробежные подачи жидкостей прочие
14	28.13.23.000	Компрессоры для холодильного оборудования
15	28.22.17.190	Подъемники и конвейеры пневматические и прочие непрерывного действия для товаров или материалов, не включенные в другие группировки

1	2	3
16	28.22.18.210	Устройства загрузочные, специально разработанные для использования в сельском хозяйстве, навесные для сельскохозяйственных тракторов
17	28.22.18.222	Зернопогрузчики
18	28.22.18.243	Навозопогрузчики
19	28.22.18.244	Погрузчики-измельчители силоса и грубых кормов
20	28.22.18.245	СтогOMETатели
21	28.22.18.246	Погрузчики универсальные сельскохозяйственного назначения
22	28.22.18.249	Погрузчики для животноводческих ферм прочие
23	28.22.18.250	Загрузчики, разгрузчики для животноводческих ферм
24	28.22.18.251	Загрузчики для животноводческих ферм
25	28.22.18.253	Загрузчики сухих и влажных кормов
26	28.25.12.110	Кондиционеры промышленные
27	28.25.13.110	Оборудование холодильное и морозильное, кроме бытового оборудования
28	28.25.13.111	Шкафы холодильные
29	28.25.13.112	Камеры холодильные сборные
30	28.25.13.115	Оборудование для охлаждения и заморозки жидкостей
31	28.25.20	Вентиляторы, кроме настольных, напольных, настенных, оконных, потолочных или вентиляторов для крыш
32	28.29.12.110	Оборудование для фильтрования или очистки воды
33	28.29.21.110	Оборудование для мойки бутылок и прочих емкостей
34	28.29.21.120	Оборудование для розлива, закупоривания и упаковывания бутылок и прочих емкостей
35	28.29.22.120	Распылители
36	28.29.31.110	Оборудование весовое промышленное
37	28.29.31.111	Весы транспортные
38	28.29.31.112	Весы платформенные и бункерные
39	28.29.31.113	Весы настольные
40	28.29.31.114	Весы технологические
41	28.29.31.115	Весы лабораторные
42	28.29.31.119	Весы прочие
43	28.29.31.120	Весы непрерывного взвешивания изделий на конвейерах
44	28.29.31.130	Весы, отрегулированные на постоянную массу, и весы, загружающие груз определенной массы в емкость или контейнер
45	28.29.39	Оборудование для взвешивания и дозировки прочее
46	28.29.6	Установки для обработки материалов с использованием процессов, включающих изменение температуры, не включенные в другие группировки
47	28.30.54	Машины корнеуборочные или клубнеуборочные
48	28.30.59.140	Машины для уборки и первичной обработки овощей, фруктов, ягод и технических культур
49	28.30.60	Устройства механические для разбрасывания или распыления жидкостей или порошков, используемые в сельском хозяйстве или садоводстве
50	28.30.81.190	Машины для очистки, сортировки прочих продуктов сельскохозяйственного производства, кроме семян, зерна и сухих бобовых культур
51	28.30.82.110	Установки доильные
52	28.30.82.120	Аппараты доильные
53	28.30.83	Оборудование для приготовления кормов для животных
54	28.30.83.110	Дробилки для кормов
55	28.30.83.120	Измельчители грубых и сочных кормов
56	28.30.83.140	Смесители кормов

1	2	3
57	28.30.83.190	Оборудование подогрева молока, обрат и оборудование для молока прочее
58	28.30.84.110	Инкубаторы птицеводческие
59	28.30.85	Машины и оборудование для содержания птицы
60	28.30.86.110	Оборудование для сельского хозяйства, не включенное в другие группировки
61	28.30.86.120	Оборудование для садоводства, не включенное в другие группировки
62	28.30.86.140	Оборудование для птицеводства, не включенное в другие группировки
63	28.93.11	Сепараторы-сливкоотделители центробежные
64	28.93.12	Оборудование для обработки и переработки молока
65	28.93.13.111	Сепараторы зерноочистительные
66	28.93.13.112	Аспираторы и сортирующие устройства
67	28.93.13.133	Машины плющильные
68	28.93.13.141	Машины для дробления зерна, кукурузных початков, жмыха и микроэлементов
69	28.93.13.143	Прессы для гранулирования комбикормов
70	28.93.13.149	Оборудование технологическое прочее для комбикормовой промышленности
71	28.93.16	Сушилki для сельскохозяйственных продуктов
72	28.93.17	Оборудование для промышленной переработки или производства пищевых продуктов или напитков, включая жиры и масла, не включенное в другие группировки
73	28.93.20	Машины для очистки, сортировки или калибровки семян, зерна или сухих бобовых культур
74	28.93.32.000	Части оборудования для производства пищевых продуктов
75	28.93.13.149	Оборудование технологическое прочее для комбикормовой промышленности
76	25.11.10.000	Здания сборные из металла

»;

6) в пункте 3 в графе 2 Таблицы пункта 1.3 приложения 2 к Порядку предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на развитие семейных ферм цифру «8» заменить цифрами «10,4».

Заместитель начальника управления
развития малых форм хозяйствования
и сельскохозяйственной кооперации,
начальник отдела развития малых
форм хозяйствования
министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края



В.А. Прокопов