



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 31.03.2025

№ 308

г. Краснодар

**Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги
по ведению регионального государственного реестра
объектов, оказывающих негативное воздействие
на окружающую среду и подлежащих
региональному государственному
экологическому контролю (надзору)**

В соответствии с пунктом 8 статьи 69 Федерального закона от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», подпунктом 11 пункта 3.1 Положения о министерстве природных ресурсов Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 октября 2012 г. № 1250, пунктом 8 Правил создания и ведения государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 г. № 830, постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по ведению регионального государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу экологического просвещения (Ананко Ю.О.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Признать утратившим силу приказ министерства природных ресурсов Краснодарского края от 2 марта 2021 г. № 248 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по

государственному учету объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому надзору».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра природных ресурсов Краснодарского края Каинова А.С.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
министра

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the bottom.

С.Н. Ерёмин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства природных
ресурсов Краснодарского края
от 31.03.2025 № 578

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги по ведению регионального государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору)

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по ведению регионального государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) (далее – Административный регламент), разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления государственной услуги по ведению регионального государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду (далее – объект) и подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору), согласно статьи 65 Федерального закона от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (далее – государственная услуга, Закон № 7-ФЗ).

Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) министерства природных ресурсов Краснодарского края (далее – министерство), определяет порядок его взаимодействия с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере природопользования и иными органами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями либо их уполномоченными представителями при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

1.2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах, и согласно критериям, установленным в соответствии со статьей 4.2 Закон № 7-ФЗ, относящиеся к объектам II - III категорий, обратившиеся в министерство в соответствии с компетенцией с заявкой, заявлением, сведениями и документами для предоставления государственной услуги, либо их уполномоченные представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

**Требование предоставления заявителю
государственной услуги в соответствии с вариантом
предоставления государственной услуги, соответствующим
признакам заявителя, определенным в результате
анкетирования, проводимого органом,
предоставляющим услугу (далее - профилирование),
а также результата, за предоставлением которого
обратился заявитель**

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителям, указанным в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

1.4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

1.5. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

1.6. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

1.7. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается непосредственно в помещениях министерства, с использованием средств телефонной связи, в рамках личного приема, по почте при ответе на письменное обращение, а также посредством размещения на официальном сайте министерства (mpr.krasnodar.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Ведение регионального государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется министерством природных ресурсов Краснодарского края.

Министерство не вправе требовать от заявителя осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативно-правовым актом Краснодарского края.

2.3. Государственная услуга предоставляется без участия многофункциональных центров (далее - МФЦ).

Результат предоставления государственной услуги

2.4. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.4.1. При постановке объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду (далее - объект), на государственный учет:

а) свидетельство о постановке объекта на государственный учет в форме выписки из государственного реестра, на которую нанесен двухмерный штриховой код (QR-код), содержащий в кодированном виде адрес страницы в сети «Интернет» по адресу <https://lk.rpn.gov.ru> с размещенными на ней сведениями о соответствующем объекте.

При включении сведений об объекте в государственный реестр объекту присваиваются код объекта в государственном реестре и категория в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду в соответствии с Критериями отнесения объекта к объектам I, II, III и IV категорий, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 31 декабря 2020 г. № 2398 «Об утверждении критериев отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий» (далее – Критерии), в государственном реестре создается запись об

объекте;

б) уведомление об отказе в принятии такого решения с указанием причин отказа.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2.4.2. При актуализации учетных сведений об объекте:

а) свидетельство об актуализации учетных сведений об объекте в форме выписки из государственного реестра, на которую нанесен двухмерный штриховой код (QR-код), содержащий в кодированном виде адрес страницы в сети «Интернет» по адресу <https://lk.rpn.gov.ru> с размещенными на ней сведениями о соответствующем объекте;

б) уведомление об отказе в принятии такого решения с указанием причин отказа.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2.4.3 При снятии объекта с государственного учета:

а) свидетельство о снятии объекта с государственного учета в форме выписки из государственного реестра, на которую нанесен двухмерный штриховой код (QR-код), содержащий в кодированном виде адрес страницы в сети «Интернет» по адресу <https://lk.rpn.gov.ru> с размещенными на ней сведениями о соответствующем объекте;

б) уведомление об отказе в принятии такого решения с указанием причин отказа.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2.4.4. При корректировке сведений об объекте, содержащихся в государственном реестре:

а) свидетельство о постановке на государственный учет объекта в форме выписки из государственного реестра, на которую нанесен двухмерный штриховой код (QR-код), содержащий в кодированном виде адрес страницы в сети «Интернет» по адресу <https://lk.rpn.gov.ru> с размещенными на ней сведениями о соответствующем объекте с учетом внесенных изменений вместо ранее выданного свидетельства о постановке на государственный учет объекта либо свидетельства о снятии объекта с государственного учета в форме выписки из государственного реестра;

б) решение об отказе в удовлетворении заявления, содержащее обоснование принятого решения.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

2.5. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) при постановке объекта на государственный учет — при личном обращении в министерство, заказным почтовым отправлением, в электронном виде в ЕПГУ, в личном кабинете;

б) при актуализации учетных сведений об объекте – при личном обращении в министерство, заказным почтовым отправлением, в электронном виде в ЕПГУ, в личном кабинете;

в) при снятии объекта с государственного учета – при личном обращении в министерство, заказным почтовым отправлением, в электронном виде в ЕПГУ, в личном кабинете;

г) при корректировке сведений об объекте, содержащихся в государственном реестре – при личном обращении в министерство, заказным почтовым отправлением, в электронном виде в ЕПГУ, в личном кабинете.

Срок предоставления государственной услуги

2.6. Предоставление государственной услуги осуществляется в следующие сроки:

а) постановка объекта на государственный учет осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки о постановке объекта на государственный учет;

б) актуализация учетных сведений об объекте осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих необходимость актуализации учетных сведений об объекте;

в) снятие объекта с государственного учета осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих прекращение деятельности на объекте;

г) корректировка сведений об объекте, содержащихся в государственном реестре осуществляется :

изменение критериев отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты регистрации заявления;

выявление фактов внесения в государственный реестр учетных сведений об одном и том же объекте 2 раза и более в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты регистрации заявления;

утрата объектом единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности либо объединения объектов по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты регистрации заявления;

исправление допущенных описок, опечаток, арифметических ошибок в сведениях, содержащихся в государственном реестре, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления или исправления по собственной инициативе допущенных описок, опечаток, арифметических ошибок в учетных сведениях;

д) в случае если при рассмотрении заявки на постановку объекта на государственный учет министерством установлено, что сведения об объекте

подлежат внесению в федеральный государственный реестр, заявка в электронном виде с использованием средств государственного реестра направляется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в соответствующий территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования с уведомлением юридического лица или индивидуального предпринимателя, направивших указанную заявку, о ее переадресации;

е) в случае если при постановке объекта на государственный учет принято решение об отказе юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю в постановке объекта на государственный учет в связи с отсутствием в составе заявки на постановку объекта на государственный учет сведений, указанных в пункте 25 Правил создания и ведения государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 7 мая 2022 г. № 830 (далее – Правила), или представлением неполных и (или) недостоверных сведений, а также соответствие объекта Критериям отнесения объектов к объектам IV категории министерство направляет юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю уведомление с указанием причин отказа в постановке объекта на государственный учет в течение 5 рабочих дней со дня регистрации такой заявки;

ж) учетные сведения об объектах, подлежащих федеральному государственному экологическому контролю (надзору) в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 65 Закона № 7-ФЗ, включенные в региональный государственный реестр, в электронном виде с использованием средств государственного реестра направляются министерством в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования для включения в федеральный государственный реестр в течение 30 дней со дня возникновения оснований для включения сведений об объектах в федеральный государственный реестр;

з) при актуализации учетных сведений об объекте на основании поступивших заявления об актуализации учетных сведений об объекте, сведений, указанных в пункте 6 статьи 69.2 Закона № 7-ФЗ, может быть изменена категория объекта в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду и (или) может быть принято решение об исключении сведений об объекте из регионального государственного реестра.

В случае если при актуализации учетных сведений об объекте принято решение об исключении учетных сведений об объекте из регионального государственного реестра, учетные сведения об объекте, включенные в региональный государственный реестр, в электронном виде с использованием средств государственного реестра в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об актуализации учетных сведений об объекте направляются органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, Федеральную службу безопасности Российской Федерации для включения в федеральный государственный реестр;

и) в случае если при рассмотрении заявления об актуализации учетных сведений об объекте установлено непредставление сведений, указанных в пункте 6 статьи 69.2 Закона № 7-ФЗ, документов, представленных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющими хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте, а также имеющихся в распоряжении министерства, и по итогам их рассмотрения министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает мотивированное решение об отказе в удовлетворении заявления об актуализации учетных сведений об объекте, информирует юридическое лицо или индивидуального предпринимателя, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте, о принятом решении с указанием причин отказа и обоснования принятого решения;

к) в случае если при рассмотрении заявления о снятии объекта с государственного учета установлено непредставление копии акта о консервации, ликвидации объекта министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления принимает решение об отказе в удовлетворении заявления о снятии объекта с государственного учета, информирует юридическое лицо или индивидуального предпринимателя, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте, о принятом решении с указанием причин отказа и обоснования принятого решения;

л) в случае выявления в ходе выездного обследования фактов неосуществления хозяйственной и (или) иной деятельности на объекте и (или) подтверждения непредставления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем сведений о прекращении деятельности на объекте с учетом поступивших в министерство согласно компетенции сведений из Единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации юридического лица, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя министерство исключает учетные сведения об объекте из регионального государственного реестра в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих прекращение деятельности на объекте, и выдает юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю свидетельство о снятии объекта с государственного учета в форме выписки из государственного реестра;

м) при выявлении соответствия объекта Критериям отнесения объектов к объектам IV категории по результатам актуализации и корректировки содержащихся в государственном реестре учетных сведений об объекте министерство актуализирует или корректирует учетные сведения о таких объектах в порядке, предусмотренном пунктами 37-41 и 43-45 Правил, с последующим исключением учетных сведений о таких объектах из государственного реестра с одновременным направлением уведомления юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, осуществляющему хозяйственную и (или) иную деятельность на таком объекте, об исключении учетных сведений об объекте, соответствующем Критериям

отнесения объектов к объектам IV категории из государственного реестра;

н) в случае если при рассмотрении заявления о корректировке учетных сведений об объекте установлено отсутствие сведений, предусмотренные пунктом 52 Правил, министерство принимает решение об отказе в удовлетворении одного из заявлений, информирует юридическое лицо или индивидуального предпринимателя, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте, о принятом решении с указанием причин отказа и обоснования принятого решения;

изменение критериев отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты регистрации заявления;

выявление фактов внесения в государственный реестр учетных сведений об одном и том же объекте 2 раза и более в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты регистрации заявления;

утрата объектом единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности либо объединения объектов по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты регистрации заявления;

исправление допущенных описок, опечаток, арифметических ошибок в сведениях, содержащихся в государственном реестре, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления или исправления по собственной инициативе допущенных описок, опечаток, арифметических ошибок в учетных сведениях.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должных лиц министерства подлежит обязательному размещению на официальном сайте министерства (mpr.krasnodar.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8. Сведения о приведении исчерпывающего перечня документов,

необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в подразделах административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления государственной услуги.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе сведений и документов, необходимых для включения сведений об объекте в государственный реестр, для актуализации учетных сведений об объекте, исключения сведений об объекте из государственного реестра, корректировки учетных сведений, содержащихся в государственном реестре, и находящихся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, исполнительный орган субъекта Российской Федерации самостоятельно запрашивает такие сведения и документы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

2.9. Формы запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги установлены приказом Минприроды России от 12 августа 2022 г. № 532 «Об утверждении формы заявки о постановке объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, на государственный учет, содержащей сведения для внесения в государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в том числе в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью» (далее – заявка).

2.10. Способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги приводятся в подразделах административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведен в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований
для приостановления предоставления
государственной услуги или отказа
в предоставлении государственной услуги**

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.13. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Размер платы,
взимаемой с заявителя при предоставлении
государственной услуги, и способы ее взимания**

2.14. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при
подаче заявителем запроса о предоставлении
государственной услуги и при получении
результата предоставления государственной
услуги**

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя
о предоставлении государственной услуги**

2.16. Срок регистрации запроса при обращении заявителя независимо от способа (включая электронную форму) составляет 1 рабочий день со дня поступления.

**Требования к помещениям, в которых
предоставляются государственные услуги**

2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляется

государственная услуга размещены на официальном сайте министерства (mpr.krasnodar.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в ЕПГУ.

2.18. Помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги должны удовлетворять требования санитарных правил, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.19 Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте министерства (mpr.krasnodar.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в ЕПГУ.

2.20. К показателям доступности государственной услуги относятся:

а) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за государственной услугой;

б) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

в) полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

г) возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием ЕПГУ;

д) соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

е) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

ж) наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления государственной услуги.

2.21. К показателям качества государственной услуги относятся:

а) обеспечение обработки и хранения персональных данных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;

б) достоверность, предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления;

в) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия)

министерства, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении требований заявителей;

г) отсутствие нарушений сроков в процессе предоставления государственной услуги;

д) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении требований заявителей;

е) продолжительность взаимодействия с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги – не более 15 минут;

ж) количество судебных исков по обжалованию решений министерства, принимаемых при предоставлении государственной услуги;

з) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;

и) предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

к) количество жалоб от заявителей о нарушениях сроков предоставления государственной услуги;

л) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

м) удовлетворенность заявителей качеством оказания государственной услуги;

н) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов (сведений), необходимых для предоставления услуги, в форме электронного документа, в том числе с использованием ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.22. Иные государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.23. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги в электронной форме:

а) ЕПГУ;

б) личный кабинет;

в) федеральная государственная информационная система «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия».

2.24. Государственная услуга предоставляется без участия МФЦ.

2.25. При формировании в электронном виде заявки (заявлений) необходимо выполнить авторизацию в личном кабинете с помощью учетной записи с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

2.26. При направлении заявки (заявлений) и документов в электронной форме с использованием ЕПГУ заявка (заявление) должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Закон № 63-ФЗ) и постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.27. В заявлении в электронной форме указывается один из следующих способов получения:

а) в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления;

б) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в ЕПГУ или личном кабинете.

2.28. Заявителю при предоставлении государственной услуги в электронном виде с использованием личного кабинета либо ЕПГУ обеспечивается возможность выполнения следующих действий:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

б) формирование запроса о предоставлении государственной услуги;

в) получение результата предоставления государственной услуги;

г) получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

д) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

е) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства, должностного лица министерства.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

3.1. Вариант 1: постановка объекта на государственный учет:

а) заявитель обратился с заявкой, содержащей сведения, указанные в пункте 25 Правил;

б) заявитель обратился с заявкой, не содержащей сведения, указанные в пункте 25 Правил, или представлены неполные и (или) недостоверные сведения, а также объект соответствует критериям отнесения объектов к объектам IV категории в соответствии с критериями отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий.

3.2. Вариант 2: актуализация учетных сведений об объекте, содержащихся в государственном реестре:

а) заявитель обратился с заявлением, содержащем сведения, указанные в пункте 6 статьи 69.2 Закона № 7-ФЗ и пункте 52 Правил;

б) заявитель обратился с заявлением, не содержащем сведения, указанные в пункте 6 статьи 69.2 Закона № 7-ФЗ и пункте 52 Правил.

3.3. Вариант 3: снятие объекта с государственного учета:

а) заявитель обратился с заявлением о снятии объекта с государственного учета, содержащим копию акта о консервации, ликвидации объекта (если указанные документы (содержащиеся в них сведения) не находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях) и сведения, указанные в пункте 52 Правил;

б) заявитель обратился с заявлением о снятии объекта с государственного учета, не содержащим копию акта о консервации, ликвидации объекта (если указанные документы (содержащиеся в них сведения) не находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях) и сведения, указанные в пункте 52 Правил.

3.4. Вариант 4: корректировка сведений об объекте, содержащихся в государственном реестре:

а) заявитель обратился с заявлением о корректировке учетных сведений об объекте, содержащем сведения, указанные в пунктах 42, 52 Правил;

б) заявитель обратился с заявлением о корректировке учетных сведений об объекте, не содержащем сведения, указанные в пунктах 42, 52 Правил.

3.5. Выдача дубликата документа, выданного по результатам

предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

3.6. Возможность оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

3.7. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в министерстве;
- б) в личном кабинете;
- в) в ЕПГУ.

3.8. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.9. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются министерством в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

3.10. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

- а) внесение сведений в реестр;
- б) выписка из государственного реестра;
- в) реестровая запись, вносимая в государственный реестр объектов, которая содержит сведения: код объекта;
- г) направление заявителю уведомления с указанием причин отказа.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.11. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- а) отсутствие в составе заявки на постановку объекта на государственный учет сведений, указанных в пункте 25 Правил, или представление неполных и (или) недостоверных сведений;
- б) соответствие объекта критериям отнесения объектов к объектам IV категории в соответствии с критериями отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий.

3.12. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги:

- а) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

3.13. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявки.

**Прием запроса, документов и (или)
информации, необходимых для предоставления
государственной услуги**

3.14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) заявка о постановке объекта на государственный учет;
- б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – доверенность (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

3.15. Заявка направляется в министерство в электронном виде посредством заполнения электронного средства формирования заявки с использованием ЕПГУ или через личный кабинет.

3.16. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами не предусмотрены.

3.17. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

- а) в ЕПГУ – с использованием ЕСИА;
- б) в личном кабинете – с использованием ЕСИА.

3.18. Основанием для принятия решения об отказе в приеме запроса документов и (или) информации является несоблюдение установленных статьей 11 Закона № 63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.19. Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в иные органы, организации или МФЦ отсутствует.

3.20. Возможность приема министерством или МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических

лиц) отсутствует.

3.21. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги составляет:

- а) в личном кабинете 1 рабочий день со дня поступления;
- б) в ЕПГУ 1 рабочий день со дня поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.22. Для предоставления государственной услуги необходимы сведения Федеральной налоговой службы из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП).

При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия используется сервис Федеральной налоговой службы для получения сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП.

Сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном заявителе, предоставляются в виде выписки из соответствующего реестра/справки об отсутствии запрашиваемой информации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с помощью сервиса Федеральной налоговой службы.

Предоставление сведений может осуществляться в режиме реального времени, при котором время с момента отправления межведомственного запроса до момента получения ответа на этот запрос не превышает 2 секунд.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.23. Административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не приведена, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.24. Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является наличие (отсутствие) всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.25. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.26. Способы предоставления результата государственной услуги:

а) свидетельство о постановке объекта на государственный учет в форме выписки из государственного реестра – на бумажном носителе при личном обращении заявителя или посредством почтового отправления;

б) свидетельство о постановке объекта на государственный учет в форме выписки из государственного реестра, уведомление об отказе в принятии такого решения с указанием причин отказа – в форме электронного документа в ЕПГУ или личном кабинете.

3.27. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки на постановку объекта на учет.

3.28. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц). Государственная услуга предоставляется без участия МФЦ.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.29. При предоставлении государственной услуги получение от заявителя дополнительных документов и (или) информации не предусмотрено.

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах,
принадлежащих заявителю, и (или) об иных объектах,
а также знаний (навыков) заявителя
на предмет их соответствия требованиям
законодательства Российской Федерации
(за исключением требований, которые проверяются
в рамках процедуры принятия решения
о предоставлении (отказе в предоставлении)
государственной услуги)**

3.30. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) об иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

**Осуществляемое после принятия решения
о предоставлении государственной услуги
распределение в отношении заявителя
ограниченного ресурса (в том числе земельных
участков, радиочастот, квот)**

3.31. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Вариант 2

3.32. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

- а) внесение сведений в реестр;
- б) выписка из государственного реестра;
- в) реестровая запись, вносимая в государственный реестр объектов, которая содержит сведения: код объекта;
- г) направление заявителю уведомления с указанием причин отказа.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.33. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- а) отсутствие в составе заявления об актуализации учетных сведений об объекте сведений, указанных в пункте 6 статьи 69.2 Закона № 7-ФЗ;
- б) заявление об актуализации учетных сведений об объекте не содержит сведения, указанные в пункте 52 Правил.

3.34. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги:

- а) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

3.35. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

**Прием запроса, документов и (или)
информации, необходимых для предоставления
государственной услуги**

3.36. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении сведений и документов для актуализации сведений об объекте, содержащихся в государственном реестре;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – доверенность (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

3.37. Заявление направляется в министерство в электронном виде посредством заполнения электронного средства формирования заявки с использованием ЕПГУ или через личный кабинет.

3.38. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами:

а) документ о смене собственника (владельца), осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте;

б) документ о реорганизации юридического лица, осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте;

в) документ об изменении места нахождения объекта.

3.39. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

а) в ЕПГУ – с использованием ЕСИА;

б) в личном кабинете – с использованием ЕСИА.

3.40. Основанием для принятия решения об отказе в приеме запроса документов и (или) информации является несоблюдение установленных статьей 11 Закона № 63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.41. Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в иные органы, организации или МФЦ отсутствует.

3.42. Возможность приема министерством или МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.43. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги составляет:

а) в личном кабинете 1 рабочий день со дня поступления;

б) в ЕПГУ 1 рабочий день со дня поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.44. Для предоставления государственной услуги необходимы сведения Федеральной налоговой службы из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП).

При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия используется сервис Федеральной налоговой службы для получения сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП.

Сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном заявителе, предоставляются в виде выписки из соответствующего реестра/справки об отсутствии запрашиваемой информации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с помощью сервиса Федеральной налоговой службы.

Предоставление сведений может осуществляться в режиме реального времени, при котором время с момента отправления межведомственного запроса до момента получения ответа на этот запрос не превышает 2 секунд.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.45. Административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не приведена, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.46. Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является наличие (отсутствие) всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.47. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.48. Способы предоставления результата государственной услуги:

а) свидетельство об актуализации учетных сведений об объекте в форме выписки из государственного реестра – на бумажном носителе при личном обращении заявителя или посредством почтового отправления;

б) свидетельство об актуализации учетных сведений об объекте в форме выписки из государственного реестра, уведомление об отказе в принятии такого решения с указанием причин отказа – в форме электронного документа в ЕПГУ или личном кабинете.

3.49. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих необходимость актуализации учетных сведений об объекте.

3.50. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц). Государственная услуга предоставляется без участия МФЦ.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.51. При предоставлении государственной услуги получение от заявителя дополнительных документов и (или) информации не предусмотрено.

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах,
принадлежащих заявителю, и (или) об иных объектах,
а также знаний (навыков) заявителя
на предмет их соответствия требованиям
законодательства Российской Федерации
(за исключением требований, которые проверяются
в рамках процедуры принятия решения
о предоставлении (отказе в предоставлении)
государственной услуги)**

3.52. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) об иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

**Осуществляемое после принятия решения
о предоставлении государственной услуги
распределение в отношении заявителя
ограниченного ресурса (в том числе земельных
участков, радиочастот, квот)**

3.53. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Вариант 3

3.54. Результат предоставления варианта государственной услуги:

- а) внесение сведений в реестр;
- б) выписка из государственного реестра;
- в) реестровая запись, вносимая в государственный реестр объектов, которая содержит сведения: код объекта;
- г) направление заявителю уведомления с указанием причин отказа.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.55. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- а) заявление о снятии объекта с государственного учета не содержит копию акта о консервации, ликвидации объекта (если указанные документы (содержащиеся в них сведения) не находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях);
- б) заявление о снятии объекта с государственного учета не содержит сведения, указанные в пункте 52 Правил.

3.56. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги:

- а) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

3.57. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

**Прием запроса, документов и (или)
информации, необходимых для предоставления
государственной услуги**

3.58. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении сведений и документов о прекращении деятельности на объекте для снятия объекта с государственного учета;

б) акт о консервации или ликвидации объекта (если указанные документы (содержащиеся в них сведения) не находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – доверенность (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

3.59. Заявление направляется в министерство в электронном виде посредством заполнения электронного средства формирования заявки с использованием ЕПГУ или через личный кабинет.

3.60. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами:

акт о консервации или ликвидации объекта (если указанные документы (содержащиеся в них сведения) находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях).

3.61. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

а) в ЕПГУ – с использованием ЕСИА;

б) в личном кабинете – с использованием ЕСИА.

3.62. Основанием для принятия решения об отказе в приеме запроса документов и (или) информации является несоблюдение установленных статьей 11 Закона № 63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.63. Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в иные органы, организации или МФЦ отсутствует.

3.64. Возможность приема министерством или МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления

государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.65. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги составляет:

- а) в личном кабинете 1 рабочий день со дня поступления;
- б) в ЕПГУ 1 рабочий день со дня поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.66. Для предоставления государственной услуги необходимы сведения Федеральной налоговой службы из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП).

При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия используется сервис Федеральной налоговой службы для получения сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП.

Сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном заявителе, предоставляются в виде выписки из соответствующего реестра/справки об отсутствии запрашиваемой информации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с помощью сервиса Федеральной налоговой службы.

Предоставление сведений может осуществляться в режиме реального времени, при котором время с момента отправления межведомственного запроса до момента получения ответа на этот запрос не превышает 2 секунд.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.67. Административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не приведена, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.68. Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является наличие (отсутствие) всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.69. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.70. Способы предоставления результата государственной услуги:

а) свидетельство о снятии объекта с государственного учета в форме выписки из государственного реестра – на бумажном носителе при личном обращении заявителя или посредством почтового отправления;

б) свидетельство о снятии объекта с государственного учета в форме выписки из государственного реестра, уведомление об отказе в принятии такого решения с указанием причин отказа – в форме электронного документа в ЕПГУ или личном кабинете.

3.71. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих прекращение деятельности на объекте.

3.72. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц). Государственная услуга предоставляется без участия МФЦ.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.73. При предоставлении государственной услуги получение от заявителя дополнительных документов и (или) информации не предусмотрено.

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах,
принадлежащих заявителю, и (или) об иных объектах,
а также знаний (навыков) заявителя
на предмет их соответствия требованиям
законодательства Российской Федерации
(за исключением требований, которые проверяются
в рамках процедуры принятия решения
о предоставлении (отказе в предоставлении)
государственной услуги)**

3.74. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) об иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о

предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

**Осуществляемое после принятия решения
о предоставлении государственной услуги
распределение в отношении заявителя
ограниченного ресурса (в том числе земельных
участков, радиочастот, квот)**

3.75. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Вариант 4

3.76. Результат предоставления варианта государственной услуги:

- а) внесение сведений в реестр;
 - б) выписка из государственного реестра;
 - в) реестровая запись, вносимая в государственный реестр объектов, которая содержит сведения: код объекта;
 - г) направление заявителю уведомления с указанием причин отказа.
- Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3.77. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- а) отсутствие в составе заявления о корректировке учетных сведений об объекте сведений, указанных в пункте 42 Правил;
- б) заявление о корректировке учетных сведений об объекте, не содержащем сведения, указанные в пункте 52 Правил.

3.78. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги:

- а) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

3.79. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет:

изменение критериев отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты регистрации заявления;

выявление фактов внесения в государственный реестр учетных сведений об одном и том же объекте 2 раза и более в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты регистрации заявления;

утрата объектом единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности либо объединения объектов по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты регистрации заявления;

исправление допущенных описок, опечаток, арифметических ошибок в сведениях, содержащихся в государственном реестре, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления или исправления по собственной инициативе допущенных описок, опечаток, арифметических ошибок в учетных сведениях.

Прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.80. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) заявление о корректировке учетных сведений об объекте;
- б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – доверенность (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

3.81. Заявление направляется в министерство в электронном виде посредством заполнения электронного средства формирования заявки с использованием ЕПГУ или через личный кабинет.

3.82. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами (документы (при наличии) либо их копии, подтверждающие доводы заявителя):

- а) о соответствии объекта, на котором заявитель осуществляют хозяйственную и (или) иную деятельность, категории объекта в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду, на присвоение которой претендует заявитель (в случае, предусмотренном пунктом 44 Правил);
- б) о факте внесения в государственный реестр сведений об одном и том же объекте 2 раза и более (в случае, предусмотренном пунктом 46 Правил);
- в) об утрате объектом единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности или об объединении объектов по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или

технологической связанности (в случае, предусмотренном пунктом 46 Правил).

3.83. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

- а) в ЕПГУ – с использованием ЕСИА;
- б) в личном кабинете – с использованием ЕСИА.

3.84. Основанием для принятия решения об отказе в приеме запроса документов и (или) информации является несоблюдение установленных статьей 11 Закона № 63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.85. Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в иные органы, организации или МФЦ отсутствует.

3.86. Возможность приема министерством или МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.87. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги составляет:

- а) в личном кабинете 1 рабочий день со дня поступления;
- б) в ЕПГУ 1 рабочий день со дня поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.88. Для предоставления государственной услуги необходимы сведения Федеральной налоговой службы из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП).

При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия используется сервис Федеральной налоговой службы для получения сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП.

Сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном заявителе, предоставляются в виде выписки из соответствующего реестра/справки об отсутствии запрашиваемой информации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с помощью сервиса Федеральной налоговой службы.

Предоставление сведений может осуществляться в режиме реального времени, при котором время с момента отправления межведомственного запроса до момента получения ответа на этот запрос не превышает 2 секунд.

Приостановление предоставления государственной услуги

3.89. Административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не приведена, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.90. Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является наличие (отсутствие) всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.91. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

3.92. Способы предоставления результата государственной услуги:

а) свидетельство о постановке объекта на государственный учет в форме выписки из государственного реестра – на бумажном носителе при личном обращении заявителя или посредством почтового отправления;

б) свидетельство о постановке объекта на государственный учет в форме выписки из государственного реестра, решение об отказе в удовлетворении заявления, содержащее обоснование принятого решения – в форме электронного документа в ЕПГУ или личном кабинете.

3.93. Предоставление результата государственной услуги осуществляется: изменение критериев отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты регистрации заявления;

выявление фактов внесения в государственный реестр учетных сведений об одном и том же объекте 2 раза и более в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты регистрации заявления;

утрата объектом единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности либо объединения объектов по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты регистрации заявления;

исправление допущенных описок, опечаток, арифметических ошибок в сведениях, содержащихся в государственном реестре, в течение 5 рабочих дней

со дня регистрации соответствующего заявления или исправления по собственной инициативе допущенных описок, опечаток, арифметических ошибок в учетных сведениях.

3.94. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц). Государственная услуга предоставляется без участия МФЦ.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.95. При предоставлении государственной услуги получение от заявителя дополнительных документов и (или) информации не предусмотрено.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) об иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

3.96. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) об иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

3.97. При предоставлении государственной услуги осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков,

радиочастот, квот) не предусмотрено.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами министерства настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (первым заместителем, заместителем руководителя).

4.2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

4.3. Предметом контроля является выявление и устранение нарушений порядка рассмотрения запросов, обращений заявителей, оценка полноты рассмотрения обращений, объективность и тщательность проверки сведений, обоснованность и законность предлагаемых для принятия решений по запросам и обращениям.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.4. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

4.5. Проверки проводятся уполномоченными лицами министерства.

**Ответственность должностных лиц органа,
предоставляющего государственную услугу, за решения
и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)
ими в ходе предоставления государственной услуги**

4.6. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку
и формам контроля за предоставлением государственной
услуги, в том числе со стороны граждан,
их объединений и организаций**

4.7. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

4.8. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением государственной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении государственной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) органа,
предоставляющего государственную услугу,
МФЦ, организаций, указанных в части 1¹ статьи 16
Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных
и муниципальных услуг», а также их должностных лиц,
государственных служащих, работников**

5.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения на официальном сайте министерства (mpr.krasnodar.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, в ЕПГУ.

5.2. Жалобы в форме электронных направляются посредством официального сайта министерства (mpr.krasnodar.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством ЕПГУ.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем почтового отправления.

Начальник управления
регионального государственного
контроля (надзора)

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and strokes, positioned between the title and the name.

С.И. Ткаченко

Приложение 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом министерства
природных ресурсов
Краснодарского края
от №

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления государственной услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Постановка объекта на государственный учет»
1.	заявитель обратился с заявкой, содержащей сведения, указанные в пункте 25 Правил;
2.	заявитель обратился с заявкой, не содержащей сведения, указанные в пункте 25 Правил, или представлены неполные и (или) недостоверные сведения, а также объект соответствует критериям отнесения объектов к объектам IV категории в соответствии с критериями отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий.
	Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Актуализация учетных сведений об объекте, содержащихся в государственном реестре»
3.	заявитель обратился с заявлением, содержащем сведения, указанные в пункте 6 статьи 69.2 Закона № 7-ФЗ и пункте 52 Правил;
4.	заявитель обратился с заявлением, не содержащем сведения, указанные в пункте 6 статьи 69.2 Закона № 7-ФЗ и пункте 52 Правил.
	Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Снятие объекта с государственного учета»
5.	заявитель обратился с заявлением о снятии объекта с государственного учета, содержащим копию акта о консервации, ликвидации объекта (если указанные документы (содержащиеся в них сведения) не находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях) и сведения, указанные в пункте 52 Правил;
6.	заявитель обратился с заявлением о снятии объекта с государственного учета, не содержащим копию акта о консервации, ликвидации объекта (если указанные документы (содержащиеся в них сведения) не находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и

	подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях) и сведения, указанные в пункте 52 Правил.
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Корректировка сведений об объекте, содержащихся в государственном реестре»	
7.	заявитель обратился с заявлением о корректировке учетных сведений об объекте, содержащем сведения, указанные в пунктах 42, 52 Правил;
8.	заявитель обратился с заявлением о корректировке учетных сведений об объекте, не содержащем сведения, указанные в пунктах 42, 52 Правил.

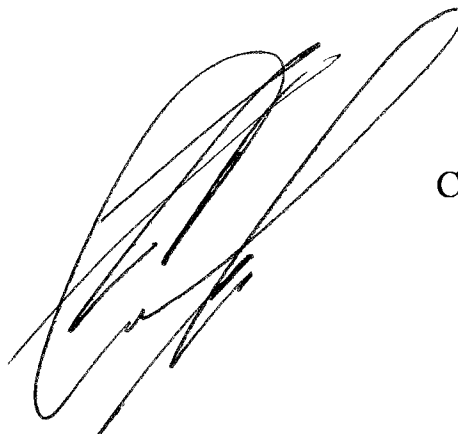
Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат государственной услуги «Постановка объекта на государственный учет»		
1.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо, осуществляющее хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте. 2. Индивидуальный предприниматель, осуществляющий хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте.
2.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обратился законный представитель.
3.	Заявка содержит сведения, указанные в пункте 25 Правил	1. Да, содержит сведения, указанные в пункте 25 Правил. 2. Нет, не содержит сведения, указанные в пункте 25 Правил, а также объект соответствует критериям отнесения объектов к объектам IV категории в соответствии с критериями отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий.
Результат государственной услуги «Актуализацией учетных сведений об объекте, содержащихся в государственном реестре»		
4.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо, осуществляющее хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте. 2. Индивидуальный предприниматель, осуществляющий хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте.
5.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обратился законный представитель.
6.	Заявитель обратился с заявлением, содержащем сведения, указанные в пункте 6 статьи 69.2 Закона № 7-ФЗ и пункте	1. Да, заявитель обратился с заявлением, содержащим сведения, содержащем сведения, указанные в пункте 6 статьи 69.2 Закона № 7-ФЗ и пункте 52 Правил. 2. Нет, заявитель обратился с заявлением, не

	52 Правил	содержащем сведения, указанные в пункте 6 статьи 69.2 Закона № 7-ФЗ и пункте 52 Правил.
Результат государственной услуги «Снятие объекта с государственного учета»		
7.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо, осуществляющее хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте. 2. Индивидуальный предприниматель, осуществляющий хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте.
8.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обратился законный представитель
9.	Заявитель обратился с заявлением о снятии объекта с государственного учета, содержащим копию акта о консервации, ликвидации объекта и сведения, указанные в пункте 52 Правил	1. Да, заявление о снятии объекта с государственного учета содержит копию акта о консервации, ликвидации объекта (если указанные документы (содержащиеся в них сведения) не находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях) и сведения, указанные в пункте 52 Правил. 2. Нет, заявление о снятии объекта с государственного учета не содержит копию акта о консервации, ликвидации объекта (если указанные документы (содержащиеся в них сведения) не находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях) и сведения, указанные в пункте 52 Правил.
Результат государственной услуги «Корректировка сведений об объекте, содержащихся в государственном реестре»		
10.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо, осуществляющее хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте. 2. Индивидуальный предприниматель, осуществляющий хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте.
11.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обратился законный представитель.
12.	Заявитель обратился с заявлением о корректировке учетных сведений об объекте, содержащем сведения,	1. Да, заявитель обратился с заявлением на корректировку учетных сведений об объекте, содержащем сведения, указанные в пунктах 42, 52 Правил. 2. Нет, заявитель обратился с заявлением на

	указанные в пунктах 42, 52 Правил	корректировку учетных сведений об объекте, не содержащем сведения, указанные в пунктах 42, 52 Правил.
--	-----------------------------------	---

Начальник управления
регионального государственного
контроля (надзора)



С.И. Ткаченко

Приложение 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом министерства
природных ресурсов
Краснодарского края
от _____ № _____

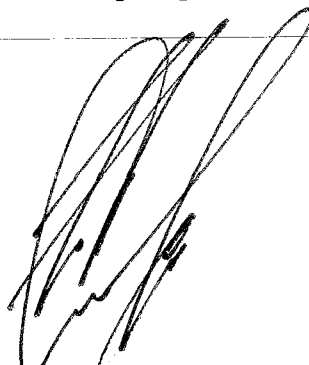
**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе
сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их
использования)**

№ п/п	Варианты предоставления государственной услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	<p>Постановка объекта на государственный учет:</p> <p>а) заявитель обратился с заявкой, содержащей сведения, указанные в пункте 25 Правил;</p> <p>б) заявитель обратился с заявкой, не содержащей сведения, указанные в пункте 25 Правил, или представлены неполные и (или) недостоверные сведения, а также объект соответствует критериям отнесения объектов к объектам IV категории в соответствии с критериями отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий.</p>
1.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба)</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН юридического лица (межведомственное взаимодействие); ОГРН юридического лица (межведомственное взаимодействие); полное наименование юридического лица (межведомственное взаимодействие); сокращенное наименование юридического лица (межведомственное взаимодействие); место нахождения и адрес юридического лица (межведомственное взаимодействие); КПП (для юридического лица) (межведомственное взаимодействие)</p>
1.2.	<p>Предоставление выписки из ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба)</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН индивидуального предпринимателя; ОГРНИП индивидуального предпринимателя</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН индивидуального предпринимателя (межведомственное взаимодействие); ОГРНИП индивидуального предпринимателя (межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (межведомственное взаимодействие); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя (межведомственное взаимодействие)</p>
2.	<p>Актуализацией учетных сведений об объекте, содержащихся в государственном реестре:</p> <p>а) заявитель обратился с заявлением, содержащем сведения, указанные в пункте 6 статьи 69.2 Закона № 7-ФЗ и пункте 52 Правил;</p>

	б) заявитель обратился с заявлением, не содержащем сведения, указанные в пункте 6 статьи 69.2 Закона № 7-ФЗ и пункте 52 Правил.
2.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба)</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН юридического лица (межведомственное взаимодействие); ОГРН юридического лица (межведомственное взаимодействие); полное наименование юридического лица (межведомственное взаимодействие); сокращенное наименование юридического лица (межведомственное взаимодействие); место нахождения и адрес юридического лица (межведомственное взаимодействие); КПП (для юридического лица) (межведомственное взаимодействие)</p>
2.2.	<p>Предоставление выписки из ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба)</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН индивидуального предпринимателя; ОГРНИП индивидуального предпринимателя</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН индивидуального предпринимателя (межведомственное взаимодействие); ОГРНИП индивидуального предпринимателя (межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (межведомственное взаимодействие); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя (межведомственное взаимодействие)</p>
3.	<p>Снятие объекта с государственного учета:</p> <p>а) заявитель обратился с заявлением о снятии объекта с государственного учета, содержащим копию акта о консервации, ликвидации объекта (если указанные документы (содержащиеся в них сведения) не находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях) и сведения, указанные в пункте 52 Правил;</p> <p>б) заявитель обратился с заявлением о снятии объекта с государственного учета, не содержащим копию акта о консервации, ликвидации объекта (если указанные документы (содержащиеся в них сведения) не находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях) и сведения, указанные в пункте 52 Правил.</p>
3.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба)</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН юридического лица (межведомственное взаимодействие); ОГРН юридического лица (межведомственное взаимодействие); полное наименование юридического лица (межведомственное взаимодействие);</p>

	сокращенное наименование юридического лица (межведомственное взаимодействие); место нахождения и адрес юридического лица (межведомственное взаимодействие); КПП (для юридического лица) (межведомственное взаимодействие)
3.2.	Предоставление выписки из ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба) Направляемые в запросе сведения: ИНН индивидуального предпринимателя; ОГРНИП индивидуального предпринимателя Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН индивидуального предпринимателя (межведомственное взаимодействие); ОГРНИП индивидуального предпринимателя (межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (межведомственное взаимодействие); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя (межведомственное взаимодействие)
4.	Корректировка сведений об объекте, содержащихся в государственном реестре: а) заявитель обратился с заявлением о корректировке учетных сведений об объекте, содержащем сведения, указанные в пунктах 42, 52 Правил; б) заявитель обратился с заявлением о корректировке учетных сведений об объекте, не содержащем сведения, указанные в пунктах 42, 52 Правил.
4.1.	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба) Направляемые в запросе сведения: ИНН юридического лица; ОГРН юридического лица Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН юридического лица (межведомственное взаимодействие); ОГРН юридического лица (межведомственное взаимодействие); полное наименование юридического лица (межведомственное взаимодействие); сокращенное наименование юридического лица (межведомственное взаимодействие); место нахождения и адрес юридического лица (межведомственное взаимодействие); КПП (для юридического лица) (межведомственное взаимодействие)
4.2.	Предоставление выписки из ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба) Направляемые в запросе сведения: ИНН индивидуального предпринимателя; ОГРНИП индивидуального предпринимателя Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН индивидуального предпринимателя (межведомственное взаимодействие); ОГРНИП индивидуального предпринимателя (межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (межведомственное взаимодействие); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя (межведомственное взаимодействие)

Начальник управления
регионального государственного
контроля (надзора)



С.И. Ткаченко