



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

от 31.03.2025

№ 511

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ министерства природных  
ресурсов Краснодарского края от 13 июля 2017 г. № 896  
«Об утверждении Административного регламента  
предоставления министерством природных ресурсов  
Краснодарского края государственной услуги  
по выдаче разрешения на создание искусственного  
земельного участка на водном объекте, находящемся  
в федеральной собственности и расположенном  
на территории Краснодарского края, или его части»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 июля 2014 г. № 720 «Об органах исполнительной власти Краснодарского края, уполномоченных на осуществление отдельных полномочий при реализации Федерального закона от 19 июля 2011 г. № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства природных ресурсов Краснодарского края от 13 июля 2017 г. № 896 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством природных ресурсов Краснодарского края государственной услуги по выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности и расположенном на территории Краснодарского края, или его части» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

**«Об утверждении Административного регламента  
предоставления министерством природных ресурсов  
Краснодарского края государственной услуги  
по выдаче разрешения на создание искусственного  
земельного участка на водном объекте (или его части),  
находящемся в федеральной собственности  
и расположенном на территории Краснодарского края»;**

2) приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу экологического просвещения (Ананко Ю.О.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [admkrasnodar.ru](http://admkrasnodar.ru) и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
министра



С.Н. Ерёмин

Приложение  
к приказу министерства природных  
ресурсов Краснодарского края  
от 31.03.2015 № 511

«Приложение

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства природных  
ресурсов Краснодарского края  
от 13 июля 2017 г. № 896  
(в редакции приказа министерства  
природных ресурсов  
Краснодарского края  
от 31.03.2015 № 511 )

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления министерством природных ресурсов  
Краснодарского края государственной услуги  
по выдаче разрешения на создание искусственного  
земельного участка на водном объекте (или его части),  
находящемся в федеральной собственности  
и расположенном на территории Краснодарского края**

**1. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов Краснодарского края государственной услуги по выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте (или его части), находящемся в федеральной собственности и расположенном на территории Краснодарского края (далее соответственно – министерство, Регламент, государственная услуга, искусственный земельный участок, искусственно созданный земельный участок) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) министерства, осуществляемых по запросу заявителей либо их уполномоченных представителей, в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснодарского края полномочий.

2. Действие настоящего Регламента не распространяется на случаи, если планируется создание искусственного земельного участка для обеспечения обороны страны и безопасности государства, или если искусственный

земельный участок создается на водном объекте (или его части), который находится в федеральной собственности, полностью расположен на территориях соответствующих субъектов Российской Федерации и использование водных ресурсов которого осуществляется для обеспечения питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения двух и более субъектов Российской Федерации, либо на водном объекте (или его части), которые находятся в федеральной собственности и не расположены на территориях субъектов Российской Федерации, а также в случае, если искусственный земельный участок создается на водном объекте в акватории морского порта.

### **Круг заявителей**

3. Государственная услуга предоставляется физическим лицам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее – заявители).

4. От имени заявителей могут выступать их уполномоченные представители. Полномочия представителей должны подтверждаться доверенностью, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

5. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

6. Вариант определяется в соответствии с таблицей 1 приложения 1 к настоящему Регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги.

7. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого министерством (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Регламентом.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

8. Выдача разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте (или его части), находящемся в федеральной собственности и расположенном на территории Краснодарского края.

## **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

9. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством природных ресурсов Краснодарского края.

10. В предоставлении государственной услуги участвует государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ).

МФЦ принимают решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

### **Результат предоставления государственной услуги**

11. При обращении заявителя за получением разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте (или его части), находящемся в федеральной собственности и расположенном на территории Краснодарского края, результатами предоставления государственной услуги являются:

1) выдача разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте (или его части), находящемся в федеральной собственности и расположенном на территории Краснодарского края (далее – разрешение на создание искусственного земельного участка);

2) отказ в выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка с указанием причин отказа.

Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

1) разрешение на создание искусственного земельного участка на водном объекте (или его части), находящемся в федеральной собственности и расположенном на территории Краснодарского края;

2) уведомление об отказе в выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте (или его части), находящемся в федеральной собственности и расположенном на территории Краснодарского края.

12. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах результатами предоставления государственной услуги являются:

1) принятие решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

2) отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах с указанием причин отказа.

Документами, содержащими решение о предоставлении государственной

услуги, являются:

1) разрешение на создание искусственного земельного участка на водном объекте (или его части), находящемся в федеральной собственности и расположенном на территории Краснодарского края;

2) уведомление об отказе в принятии решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

13. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

14. Результаты предоставления государственной услуги вручаются лично в руки заявителю либо его представителю по доверенности или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

15. Результаты предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяются уполномоченными должностными лицами министерства.

Для получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе заявитель имеет право обратиться непосредственно в министерство.

### **Срок предоставления государственной услуги**

16. Максимальный срок предоставления государственной услуги в министерстве, в том числе если заявление и документы поданы заявителем посредством почтового направления, в государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – Портал Краснодарского края), в МФЦ составляет не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве.

17. Документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, не позднее 7 календарных дней с даты их регистрации в министерстве направляются заявителю.

18. Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего Регламента.

### **Правовые основания для предоставления государственной услуги**

19. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных служащих, работников министерства размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на

официальном сайте министерства ([mpr.krasnodar.ru](http://mpr.krasnodar.ru)) (далее – официальный сайт министерства), официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее – Единый портал), а также на Портале Краснодарского края.

**Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для предоставления  
государственной услуги**

20. Для получения государственной услуги заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление на создание искусственного земельного участка на водном объекте (или его части), находящемся в федеральной собственности и расположенном на территории Краснодарского края, по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (для заявителей – физических лиц);

3) проект разрешения на создание искусственного земельного участка;

4) схему размещения искусственно созданного земельного участка;

5) обоснование создания искусственного земельного участка.

21. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель должен представить самостоятельно заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.

22. Для предоставления государственной услуги министерством запрашиваются следующие документы в отношении заявителя от Федеральной налоговой службы:

1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей – индивидуальных предпринимателей);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей – юридических лиц).

23. Копии документов представляются либо с представлением оригинала, либо заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

24. Заявление может быть заполнено от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета или при помощи средств электронно-вычислительной техники.

Заявление подписывается лично физическим лицом, индивидуальным предпринимателем, руководителем юридического лица либо иным лицом, имеющим право действовать от имени заявителя без доверенности. В остальных случаях требуется предоставление доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

25. Форму заявления заявитель может получить:

- 1) непосредственно в министерстве;
- 2) на информационных стендах, расположенных в министерстве и содержащих информацию о предоставлении государственной услуги;
- 3) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства, Едином портале, Портале Краснодарского края;
- 4) в информационно-правовых системах «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс»;
- 5) в МФЦ.

26. Проект разрешения на создание искусственного земельного участка должен содержать:

- 1) указание на планируемое использование искусственно созданного земельного участка с указанием предполагаемого целевого назначения, в том числе вида, видов разрешенного использования искусственно созданного земельного участка. В проекте может быть указан конкретный объект капитального строительства, для размещения которого создается искусственный земельный участок;
- 2) планируемое местоположение искусственного земельного участка;
- 3) указание на лицо (лиц), осуществляющее создание искусственного земельного участка, а также на лицо (лиц), осуществляющее строительство на нем объекта капитального строительства, за исключением случаев, если инициатором создания искусственного земельного участка является орган публичной власти.

27. Требования к схеме размещения искусственно созданного земельного участка, к составу и содержанию обоснования создания искусственного земельного участка установлены приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 июня 2012 г. № 198 «Об утверждении Требований к схеме размещения искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части и Требований к составу и содержанию обоснования создания искусственного земельного участка».

**Размер платы, взимаемой с заявителя  
при предоставлении государственной  
услуги, и способы ее взимания**

28. Предоставление государственной услуги осуществляется без взимания платы.



**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче  
заявителем запроса о предоставлении  
государственной услуги и при получении результата  
предоставления государственной услуги**

29. Максимальное время ожидания заявителя в очереди для подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя  
о предоставлении государственной услуги**

30. При обращении заявителя в министерство (независимо от способа подачи документов, включая электронную форму) заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в единой межведомственной системе электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Краснодарского края (далее – ЕМСЭД) в день его поступления, при регистрации заявлению присваивается входящий номер.

**Требования к помещениям, в которых  
предоставляется государственная услуга**

31. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга (в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги), а также требования к обеспечению доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале, а также на Портале Краснодарского края.

**Показатели доступности и качества  
государственной услуги**

32. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов

совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, об удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещены на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале, а также на Портале Краснодарского края.

### **Иные требования к предоставлению государственной услуги**

33. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги, настоящим Регламентом не предусмотрены.

34. Предоставление государственной услуги через МФЦ осуществляется в рамках соответствующих соглашений.

Предоставление государственной услуги через МФЦ осуществляется на основании обращения заявителя в МФЦ с пакетом документов, предусмотренных пунктами 20 или 21 настоящего Регламента.

Предоставление заявления о предоставлении государственной услуги из МФЦ в министерство осуществляется уполномоченным представителем МФЦ либо почтой России, либо иным законным способом доставки в срок не более 1 рабочего дня с момента подачи (регистрации) заявления. Дальнейшая регистрация и рассмотрение заявления осуществляются в министерстве в общем порядке. Поступившее заявление регистрируется в министерстве в день его поступления, при регистрации ему присваивается входящий номер.

МФЦ при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением государственной услуги осуществляет:

1) формирование электронных документов и (или) электронных образов заявления, документов, принятых от заявителя (представителя заявителя), копий документов личного хранения, принятых от заявителя (представителя заявителя), обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

2) направление с использованием информационно-телекоммуникационных технологий электронных документов и (или) электронных образов документов, заверенных уполномоченным должностным лицом МФЦ в министерство.

35. При направлении заявлений и документов в электронной форме с использованием Портала Краснодарского края заявление и документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Заявитель – физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2<sup>1</sup> Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», согласно которому, в случае если при обращении в электронной форме за получением государственной услуги идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), заявитель вправе использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением государственной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень вариантов предоставления государственной услуги**

36. При обращении заявителя за получением разрешения на создание искусственного земельного участка государственная услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом:

Вариант 1: физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо обратился(лась) за получением разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте (или его части),

находящемся в федеральной собственности и расположенном на территории Краснодарского края.

37. При обращении заявителя за получением решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

Вариант 2: физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо обратился(лась) за получением решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

38. Заявитель вправе отозвать свое заявление о предоставлении государственной услуги до момента принятия решения министерством о результате оказания государственной услуги.

В случае отзыва заявления заявителем оказание министерством государственной услуги прекращается, прилагаемый к заявлению комплект документов подлежит возврату заявителю в течение 5 рабочих дней.

### **Описание административной процедуры профилирования заявителя**

39. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения 1 к настоящему Регламенту.

Профилирование осуществляется в министерстве и посредством Портала Краснодарского края.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

### **Вариант 1**

40. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве.

41. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

- 1) выдача разрешения на создание искусственного земельного участка;
- 2) отказ в выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка с указанием причин отказа.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

42. Документами, содержащими решение о предоставлении

государственной услуги, являются:

1) разрешение на создание искусственного земельного участка на водном объекте (или его части), находящемся в федеральной собственности и расположенном на территории Краснодарского края;

2) уведомление об отказе в выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте (или его части), находящемся в федеральной собственности и расположенном на территории Краснодарского края.

43. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 2 – 5 пункта 20 настоящего Регламента;

2) отсутствие в проекте разрешения на создание искусственного земельного участка сведений, предусмотренных пунктом 26 настоящего Регламента;

3) наличие замечаний органов государственной власти или органов местного самоуправления по проекту разрешения на создание искусственного земельного участка, которые поступили в срок, установленный частью 9 статьи 4 Федерального закона от 19 июля 2011 г. № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и не устранены на дату подачи заявления о создании искусственного земельного участка, либо такой проект не согласован по итогам работы согласительной комиссии.

44. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) приостановление предоставления государственной услуги;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

#### **Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

45. Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство заявления и документов.

Заявитель имеет право представить документы лично в министерство или через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности, посредством почтовой связи, в МФЦ или с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством Портала Краснодарского края.

46. Для получения государственной услуги заявитель должен представить

самостоятельно:

1) заявление на создание искусственного земельного участка на водном объекте (или его части), находящемся в федеральной собственности и расположенном на территории Краснодарского края, по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (для заявителей – физических лиц);

3) проект разрешения на создание искусственного земельного участка;

4) схему размещения искусственно созданного земельного участка;

5) обоснование создания искусственного земельного участка.

47. Проект разрешения на создание искусственного земельного участка должен содержать:

1) указание на планируемое использование искусственно созданного земельного участка с указанием предполагаемого целевого назначения, в том числе вида, видов разрешенного использования искусственно созданного земельного участка. В проекте может быть указан конкретный объект капитального строительства, для размещения которого создается искусственный земельный участок;

2) планируемое местоположение искусственного земельного участка;

3) указание на лицо (лиц), осуществляющее создание искусственного земельного участка, а также на лицо (лиц), осуществляющее строительство на нем объекта капитального строительства, за исключением случаев, если инициатором создания искусственного земельного участка является орган публичной власти.

48. Для получения государственной услуги заявителю необходимо обратиться за согласованием проекта разрешения на создание искусственного земельного участка в следующие органы:

1) Федеральная служба по надзору в сфере природопользования;

2) Федеральное агентство по рыболовству;

3) Федеральная служба по надзору в сфере транспорта;

4) Федеральное агентство морского и речного транспорта;

5) министерство природных ресурсов Краснодарского края;

6) орган местного самоуправления.

49. Требования к схеме размещения искусственно созданного земельного участка, к составу и содержанию обоснования создания искусственного земельного участка установлены приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 июня 2012 г. № 198 «Об утверждении Требований к схеме размещения искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части и Требований к составу и содержанию обоснования создания искусственного земельного участка».

50. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) заключения органов государственной власти, органов местного самоуправления о согласовании проекта разрешения на создание

искусственного земельного участка (при наличии);

2) замечания органов государственной власти, органов местного самоуправления по проекту разрешения на создание искусственного земельного участка (при наличии);

3) документ о согласовании проекта разрешения на создание искусственного земельного участка по итогам работы согласительной комиссии (при наличии);

4) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей – индивидуальных предпринимателей);

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей – юридических лиц).

51. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в министерстве – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, или иные документы, удостоверяющие личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) посредством Портала Краснодарского края – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, или иные документы, удостоверяющие личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

52. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является выявление несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в случае направления заявления с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью.

В случае наличия основания для отказа в приеме документов ответственный исполнитель готовит в двух экземплярах уведомление об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту, подписывает их, обеспечивает регистрацию уведомления в ЕМСЭД и выдает один экземпляр уведомления заявителю.

В случае отсутствия основания для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 46 настоящего Регламента, ответственный исполнитель готовит в двух экземплярах расписку в приеме документов по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту, подписывает ее, обеспечивает регистрацию расписки в ЕМСЭД, выдает расписку заявителю.

При поступлении документов, направленных по почте, специалистом, ответственным за прием документов, уведомление об отказе в приеме

документов или расписка в приеме документов направляется заявителю по почте с уведомлением о вручении не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документов.

53. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при поступлении в министерство обращения заявителя об оставлении без рассмотрения заявления и прилагаемых документов.

54. Заявителю предоставляется возможность независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) обращаться в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему государственной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление государственной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключенных уполномоченным МФЦ с министерством.

55. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня их подачи в министерство 1 рабочий день, в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

56. Основанием для начала административной процедуры (действия) является прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

57. Максимальное время выполнения административной процедуры (действия) по формированию и направлению межведомственного запроса составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

58. Непосредственный исполнитель формирует межведомственные запросы, подписывает их у должностного лица, уполномоченного на подписание от имени министерства межведомственных запросов, и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующий территориальный орган Федеральной налоговой службы для получения выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц.

59. Способом фиксации межведомственного запроса является электронная форма, которая формируется и направляется по единой системе межведомственного электронного взаимодействия и электронной подписи должностного лица, уполномоченного на подписание от имени министерства межведомственных запросов

При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса с использованием системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки межведомственный запрос формируется на бумажном носителе в соответствии с требованиями пунктов 1 – 6 и 8 части 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и



направляется в орган, предусмотренный пунктом 58 настоящего Регламента, по почте или курьером.

60. В случае самостоятельного представления заявителем документов, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 50 настоящего Регламента, межведомственный запрос в орган, предусмотренный пунктом 58 настоящего Регламента, не направляется.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

61. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

62. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 2 – 5 пункта 46 настоящего Регламента;

2) отсутствие в проекте разрешения на создание искусственного земельного участка сведений, предусмотренных пунктом 47 настоящего Регламента;

3) наличие замечаний органов государственной власти или органов местного самоуправления по проекту разрешения на создание искусственного земельного участка, которые поступили в срок, установленный частью 9 статьи 4 Федерального закона от 19 июля 2011 г. № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и не устранены на дату подачи заявления о создании искусственного земельного участка, либо такой проект не согласован по итогам работы согласительной комиссии.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении одного или нескольких указанных критериев.

63. Максимальное время выполнения административных действий по рассмотрению документов и принятию по ним решения составляет не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

### **Предоставление результата государственной услуги**

64. В случае принятия решения о предоставлении государственной услуги непосредственный исполнитель заверяет копию разрешения на создание искусственного земельного участка в установленном порядке и выдает её лично в руки заявителю, либо направляет заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении.

65. В случае принятия решения об отказе в предоставлении

государственной услуги непосредственный исполнитель осуществляет выдачу уведомления об отказе в выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка с указанием причин отказа лично в руки заявителю или направляет его заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении.

66. Предоставление результата государственной услуги заявителю осуществляется в срок, не превышающий 7 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении).

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в министерстве, в МФЦ.

## **Вариант 2**

67. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет не более 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

68. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) принятие решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

2) мотивированный отказ в принятии решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

69. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

1) разрешение на создание искусственного земельного участка на водном объекте (или его части), находящемся в федеральной собственности и расположенном на территории Краснодарского края;

2) уведомление об отказе в принятии решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

70. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при отсутствии в выданных в результате предоставления государственной услуги документах опечаток и (или) ошибок и (или) при наличии в представленных документах противоречивых или искаженных данных, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

71. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления

государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) приостановление предоставления государственной услуги;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

### **Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

72. Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство заявления за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Представление заявителем заявления и документов осуществляется непосредственно в министерстве, в МФЦ, посредством Регионального портала или посредством почтовой связи.

73. Для получения государственной услуги заявитель должен представить самостоятельно заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.

74. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в министерстве – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, или иные документы, удостоверяющие личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) посредством Портала Краснодарского края – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, или иные документы, удостоверяющие личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

75. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) непредставление самостоятельно заявителем заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту;

2) выявление несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в

случае направления заявления с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов ответственный исполнитель готовит в двух экземплярах уведомление об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 7 к настоящему Регламенту, подписывает их, обеспечивает регистрацию уведомления в ЕМСЭД и выдает один экземпляр уведомления заявителю.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 73 настоящего Регламента, ответственный исполнитель готовит в двух экземплярах расписку в приеме документов по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту, подписывает ее, обеспечивает регистрацию расписки в ЕМСЭД, выдает расписку заявителю.

При поступлении документов, направленных по почте, специалистом, ответственным за прием документов, уведомление об отказе в приеме документов или расписка в приеме документов направляется заявителю по почте с уведомлением о вручении не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документов.

76. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при поступлении в министерство обращения заявителя об оставлении без рассмотрения заявления и прилагаемых документов.

77. Заявителю предоставляется возможность независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) обращаться в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему государственной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление государственной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключенных уполномоченным МФЦ с министерством.

78. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня их подачи в министерство 1 рабочий день, в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

79. Межведомственное информационное взаимодействие при принятии решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не осуществляется.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

80. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

81. Решение о предоставлении государственной услуги принимается министерством при выполнении критериев:

- 1) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах содержатся опечатки и (или) ошибки;
- 2) отсутствие в представленных документах противоречивых или искаженных данных, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении одного или нескольких указанных критериев.

82. Непосредственный исполнитель в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления в министерстве рассматривает документы путем проведения проверки наличия в выданных в результате предоставления государственной услуги документах опечаток и (или) ошибок и отсутствия в представленных документах противоречивых или искаженных данных, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

83. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 70 настоящего Регламента, непосредственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в министерстве:

- 1) готовит проект разрешения на создание искусственного земельного участка по форме согласно приложению 8 к настоящему Регламенту, обеспечивает его согласование в установленном в министерстве порядке, подписание министром или заместителем министра, регистрирует в журнале регистрации выданных разрешений на создание искусственного земельного участка, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства;

- 2) делает с оригинала в одном экземпляре копию разрешения на создание искусственного земельного участка, заверяет ее в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- 3) осуществляет выдачу копии разрешения на создание искусственного земельного участка лично в руки заявителю либо его представителю по доверенности или направляет ее заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении.

84. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 70 настоящего Регламента, непосредственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в министерстве готовит проект уведомления об отказе в принятии решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, по форме согласно приложению 7 к настоящему Регламенту, обеспечивает его согласование и подписание в установленном в министерстве порядке.

85. Принятие решения о предоставлении государственной услуги

осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дня со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в министерстве.

### **Предоставление результата государственной услуги**

86. В случае принятия решения о предоставлении государственной услуги непосредственный исполнитель осуществляет выдачу заверенной в установленном порядке копии разрешения на создание искусственного земельного участка лично в руки заявителю, либо его представителю по доверенности, либо направляет ее заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении.

87. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги непосредственный исполнитель осуществляет выдачу уведомления об отказе в принятии решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах лично в руки заявителю, либо его представителю по доверенности, либо направляет его заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении.

88. Предоставление результата государственной услуги заявителю осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении).

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в министерстве, в МФЦ.

## **4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

89. Текущий контроль за соблюдением и выполнением ответственными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем структурного подразделения министерства, ответственного за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

90. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и выполнения ответственными лицами министерства положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской

Федерации.

91. Предметом контроля является выявление и устранение нарушений порядка рассмотрения запросов, обращений заявителей, оценка полноты рассмотрения обращений, объективность и тщательность проверки сведений, обоснованность и законность предлагаемых для принятия решений по запросам и обращениям.

**Порядок и периодичность осуществления плановых  
и внеплановых проверок полноты и качества  
предоставления государственной услуги, в том числе  
порядок и формы контроля за полнотой и качеством  
предоставления государственной услуги**

92. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказа министерства.

93. Проверки могут быть плановыми (не чаще 1 раза в 2 года) и внеплановыми. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или порядок проведения отдельных административных процедур (тематические проверки).

94. Осуществление плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения руководителем структурного подразделения министерства, ответственного за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения ответственными лицами положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего  
государственную услугу, за решения и действия (бездействие),  
принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления  
государственной услуги**

95. Ответственность за надлежащее предоставление государственной услуги возлагается на руководителя структурного подразделения министерства, ответственного за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

96. Персональная ответственность за предоставление государственной услуги закрепляется в должностных регламентах государственных гражданских служащих министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

97. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, несет персональную ответственность за:

- 1) соблюдение сроков и порядка приема, регистрации документов;

2) соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Краснодарского края;

3) соблюдение порядка, в том числе сроков, предоставления государственной услуги.

98. В случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Краснодарского края, положений настоящего Регламента, а также прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

**Положения, характеризующие требования к порядку  
и формам контроля за предоставлением  
государственной услуги, в том числе со стороны граждан,  
их объединений и организаций**

99. Контроль за исполнением настоящего Регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в администрацию Краснодарского края, министерство, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги, в вышестоящие органы государственной власти и судебные органы.

100. Граждане, их объединения и организации могут сообщить обо всех результатах контроля за предоставлением государственной услуги по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт министерства, на электронный адрес министерства, а также при личном приеме заявителя.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования  
решений и действий (бездействия) органа,  
предоставляющего государственную услугу, МФЦ,  
организаций, указанных в части 1<sup>1</sup> статьи 16  
Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210–ФЗ  
«Об организации предоставления государственных  
и муниципальных услуг», а также их должностных  
лиц, государственных служащих, работников**

101. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) министерством, должностным лицом министерства, либо государственным служащим, МФЦ, работником МФЦ в ходе предоставления государственной услуги (далее – досудебное (внесудебное) обжалование).

102. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц министерства, государственных служащих подается заявителем в министерство



на имя министра природных ресурсов Краснодарского края (далее – министр).

103. Жалоба на решения и действия (бездействие) министра подается в администрацию Краснодарского края.

104. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника(ов) МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, его руководителя подаются в департамент информатизации и связи Краснодарского края, являющийся учредителем МФЦ или заместителю Губернатора Краснодарского края, координирующему и контролирующему деятельность учредителя МФЦ.

105. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) министерства и его должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ устанавливаются Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, многофункционального центра, работников многофункционального центра, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 г. № 100 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, многофункционального центра, работников многофункционального центра».

106. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах, расположенных в местах предоставления государственной услуги непосредственно в министерстве, на официальном сайте министерства, в МФЦ, на Едином портале, на Портале Краснодарского края.

107. Нормативными правовыми актами, регулирующими порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства, либо государственных служащих, МФЦ, работников МФЦ являются:

1) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 г. № 100 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, многофункционального центра, работников многофункционального центра».

Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления министерством  
природных ресурсов  
Краснодарского края  
государственной услуги по выдаче  
разрешения на создание  
искусственного земельного  
участка на водном объекте  
(или его части), находящемся  
в федеральной собственности  
и расположенном на территории  
Краснодарского края

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**общих признаков заявителей,**  
**а также комбинации значений признаков,**  
**каждая из которых соответствует одному варианту**  
**предоставления государственной услуги**

Таблица 1

**Круг заявителей в соответствии с вариантами**  
**предоставления государственной услуги**

№ вариан та	Комбинация значений признаков
При обращении за получением разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте (или его части), находящемся в федеральной собственности и расположенном на территории Краснодарского края:	
1	физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо обратился(ось) за получением разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте (или его части), находящемся в федеральной собственности и расположенном на территории Краснодарского края
При обращении за получением решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:	
2	физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо обратился(лось) за получением решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

### Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат государственной услуги «Разрешение на создание искусственного земельного участка на водном объекте (или его части), находящемся в федеральной собственности и расположенном на территории Краснодарского края»		
1	Категория заявителя	индивидуальный предприниматель; юридическое лицо; физическое лицо
Результат государственной услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»		
2	Категория заявителя	индивидуальный предприниматель; юридическое лицо; физическое лицо

Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления министерством  
природных ресурсов  
Краснодарского края  
государственной услуги по выдаче  
разрешения на создание  
искусственного земельного  
участка на водном объекте  
(или его части), находящемся  
в федеральной собственности  
и расположенном на территории  
Краснодарского края

ФОРМА

Фирменный бланк (при наличии)	
исх. № _____ от _____	Министерство природных ресурсов Краснодарского края

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на создание искусственного земельного участка  
на водном объекте (или его части), находящемся  
в федеральной собственности и расположенном  
на территории Краснодарского края**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя, физического лица, являющегося правообладателем объекта,  
застройщиком объекта)

1. Для юридического лица:

Полное наименование \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование \_\_\_\_\_

Место нахождения \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Фамилия, имя отчество (при наличии) руководителя \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_.

2. Для индивидуального предпринимателя:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_.

3. Для физического лица:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата, кем и когда  
выдан) \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_.

Прошу выдать разрешение на создание искусственного земельного  
участка на водном объекте (или его части), находящемся в федеральной  
собственности и расположенном на территории Краснодарского края:

\_\_\_\_\_  
(наименование водного объекта или его части)

Планируемое местоположение и границы (географические координаты)  
искусственного земельного участка \_\_\_\_\_

Искусственный земельный участок планируется использовать для \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(с указанием предполагаемого целевого назначения, вида (видов)  
разрешенного использования искусственного земельного участка)

с целью размещения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование конкретного объекта капитального строительства  
для размещения которого создается искусственный земельный участок)

Сведения о лице (лицах), осуществляющее(их) создание искусственного  
земельного участка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, индивидуального предпринимателя,  
место его жительства, полное наименование юридического лица, его место нахождения, ОГРН)

Сведения о лице (лицах), осуществляющее(их) строительство на искусственном земельном участке объекта капитального строительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, индивидуального предпринимателя, место его жительства, полное наименование юридического лица, его место нахождения, ОГРН)

Проект разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте (или его части), находящемся в федеральной собственности, для согласования направлялся в:

- 1) \_\_\_\_\_  
(наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, дата направления)
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Достоверность и полноту сведений, представленных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Административному регламенту  
предоставления министерством  
природных ресурсов  
Краснодарского края  
государственной услуги по выдаче  
разрешения на создание  
искусственного земельного  
участка на водном объекте  
(или его части), находящемся  
в федеральной собственности  
и расположенном на территории  
Краснодарского края

ФОРМА

Фирменный бланк (при наличии)	
исх. № _____ от _____	Министерство природных ресурсов Краснодарского края

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об исправлении допущенных опечаток**  
**и (или) ошибок в выданных в результате**  
**предоставления государственной услуги документах**

1. Для юридического лица:

Полное наименование \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование \_\_\_\_\_

Место нахождения \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Фамилия, имя отчество (при наличии) руководителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_.

2. Для индивидуального предпринимателя:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_.

3. Для физического лица:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_.

Прошу принять решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

\_\_\_\_\_

(наименование документов, содержащих ошибки)

Местоположение и границы (географические координаты) искусственного земельного участка \_\_\_\_\_

Реквизиты разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте (или его части), находящемся в федеральной собственности и расположенном на территории Краснодарского края \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(номер, дата разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте (или его части), находящемся в федеральной собственности и расположенном на территории Краснодарского края, наименование уполномоченного органа, выдавшего соответствующее разрешение)

Сведения о содержащихся опечатках и (или) ошибках в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

\_\_\_\_\_

(указать имеющиеся опечатки и (или) ошибки)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Достоверность и полноту сведений, представленных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, подтверждаю.

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_



Приложение 4  
к Административному регламенту  
предоставления министерством  
природных ресурсов  
Краснодарского края  
государственной услуги по выдаче  
разрешения на создание  
искусственного земельного  
участка на водном объекте  
(или его части), находящемся  
в федеральной собственности  
и расположенном на территории  
Краснодарского края

ФОРМА

Дата, исходящий номер

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес заявителя)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
об отказе в приеме документов**

Представленные документы, необходимые для предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте (или его части), находящемся в федеральной собственности и расположенном на территории Краснодарского края, возвращаются по следующему основанию (нужное отметить знаком – V):

<input type="checkbox"/>	выявление несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи
--------------------------	---

Вы вправе обжаловать принятое решение в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
(должностное лицо, осуществляющее прием документов)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 5  
к Административному регламенту  
предоставления министерством  
природных ресурсов  
Краснодарского края  
государственной услуги по выдаче  
разрешения на создание  
искусственного земельного  
участка на водном объекте  
(или его части), находящемся  
в федеральной собственности  
и расположенном на территории  
Краснодарского края

ФОРМА

Дата, исходящий номер

(наименование заявителя)

(адрес заявителя)

**РАСПИСКА**  
**в приеме документов**

Заявителем представлены:

№ п/п	Отметка о представленных документах (нужное отметить знаком – V)	Перечень представленных заявителем документов	Количество листов
	2	3	4
1		заявление на создание искусственного земельного участка на водном объекте (или его части), находящемся в федеральной собственности и расположенном на территории Краснодарского края	
2		копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для заявителей – физических лиц)	
3		проект разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте (или его части), находящемся в федеральной собственности	
4		схема размещения искусственно созданного земельного участка на водном объекте (или его части), находящемся в федеральной	

		собственности	
5		обоснование создания искусственного земельного участка на водном объекте (или его части), находящемся в федеральной собственности и расположенном на территории Краснодарского края	
6		заключения органов государственной власти, органов местного самоуправления о согласовании проекта разрешения на создание искусственного земельного участка (при наличии)	
7		замечания органов государственной власти, органов местного самоуправления по проекту разрешения на создание искусственного земельного участка (при наличии)	
8		документ о согласовании проекта разрешения на создание искусственного земельного участка по итогам работы согласительной комиссии (при наличии)	

Реквизиты регистрации заявления – № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Документы принял:

(должностное лицо, осуществляющее прием документов)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Копию расписки получил (а)

(подпись)

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

Приложение 6  
к Административному регламенту  
предоставления министерством  
природных ресурсов  
Краснодарского края  
государственной услуги по выдаче  
разрешения на создание  
искусственного земельного  
участка на водном объекте  
(или его части), находящемся  
в федеральной собственности  
и расположенном на территории  
Краснодарского края

ФОРМА

Бланк министерства  
природных ресурсов  
Краснодарского края

Дата, исходящий номер

\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_

(адрес заявителя)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об отказе в выдаче разрешения на создание**  
**искусственного земельного участка на водном**  
**объекте (или его части), находящемся в федеральной**  
**собственности и расположенном**  
**на территории Краснодарского края**

По результатам рассмотрения представленных документов для выдачи разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте (или его части), находящемся в федеральной собственности и расположенном на территории Краснодарского края, — \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

установлено следующее:

\_\_\_\_\_

(указываются результаты рассмотрения документов)

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Административного регламента предоставления министерством природных ресурсов Краснодарского края государственной услуги по выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте (или его части), находящемся в федеральной собственности и расположенном на территории Краснодарского края, утвержденного приказом министерства природных ресурсов

Краснодарского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, Вам отказывается в выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте (или его части), находящемся в федеральной собственности и расположенном на территории Краснодарского края.

Вы вправе обжаловать принятое решение в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

Заместитель министра  
природных ресурсов  
Краснодарского края

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

Приложение 7  
к Административному регламенту  
предоставления министерством  
природных ресурсов  
Краснодарского края  
государственной услуги по выдаче  
разрешения на создание  
искусственного земельного  
участка на водном объекте  
(или его части), находящемся  
в федеральной собственности  
и расположенном на территории  
Краснодарского края

**ФОРМА**

Бланк министерства  
природных ресурсов  
Краснодарского края

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

\_\_\_\_\_ (адрес заявителя)

Дата, исходящий номер

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе в принятии решения  
об исправлении допущенных опечаток  
и (или) ошибок в выданных в результате  
предоставления государственной услуги документах**

По результатам рассмотрения представленных документов для принятия решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах —

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование документов, выданных в результате предоставления государственной услуги)

установлено следующее:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указываются результаты рассмотрения документов)

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Административного регламента предоставления министерством природных ресурсов Краснодарского края государственной услуги по выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте (или его части), находящемся в федеральной собственности и расположенном на территории Краснодарского края, утвержденного приказом министерства природных ресурсов Краснодарского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, Вам отказывается в принятии

решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Вы вправе обжаловать принятое решение в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

Заместитель министра  
природных ресурсов  
Краснодарского края

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

Приложение 8  
к Административному регламенту  
предоставления министерством  
природных ресурсов  
Краснодарского края  
государственной услуги по выдаче  
разрешения на создание  
искусственного земельного  
участка на водном объекте  
(или его части), находящемся  
в федеральной собственности  
и расположенном на территории  
Краснодарского края

ФОРМА

Министерство природных ресурсов  
Краснодарского края

**РАЗРЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**на создание искусственного земельного участка**  
**на водном объекте (или его части), находящемся**  
**в федеральной собственности и расположенном**  
**на территории Краснодарского края**

Разрешение выдано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, индивидуального предпринимателя,  
место его жительства, полное наименование юридического лица, его место нахождения, ОГРН)

на основании заявления \_\_\_\_\_  
(дата, регистрационный номер)

для создания искусственного земельного участка на водном объекте (или его части), находящемся в федеральной собственности и расположенном на территории Краснодарского края, —

\_\_\_\_\_  
(наименование водного объекта, на котором планируется создание искусственного земельного участка)

Планируемое местоположение искусственного земельного участка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Искусственный земельный участок планируется использовать для \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(с указанием предполагаемого целевого назначения, вида (видов)  
разрешенного использования искусственного земельного участка)



с целью размещения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование конкретного объекта капитального строительства для  
размещения которого создается искусственный земельный участок)

Сведения о лице (лицах), осуществляющее(их) создание искусственного  
земельного участка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) гражданина, индивидуального предпринимателя,  
место его жительства, полное наименование юридического лица, его место нахождения, ОГРН)

Сведения о лице (лицах), осуществляющее(их) строительство на искусственном  
земельном участке объекта капитального строительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) гражданина, индивидуального предпринимателя,  
место его жительства, полное наименование юридического лица, его место нахождения, ОГРН)

Дата выдачи: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

».

Начальник управления  
водных ресурсов



В.В. Некрасов