



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

от 31.03.2025

№ 572

г. Краснодар

**О внесении изменения в приказ министерства природных  
ресурсов Краснодарского края от 25 февраля 2015 г. № 203  
«Об утверждении Административного регламента  
предоставления министерством природных ресурсов  
Краснодарского края государственной услуги  
по принятию решения об установлении, изменении  
зон санитарной охраны источников питьевого  
и хозяйственно-бытового водоснабжения  
и прекращении их существования»**

В соответствии с Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства природных ресурсов Краснодарского края от 25 февраля 2015 г. № 203 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством природных ресурсов Краснодарского края государственной услуги по принятию решения об установлении, изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и прекращении их существования» изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу экологического просвещения (Ананко Ю.О.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [admkrain.krasnodar.ru](http://admkrain.krasnodar.ru) и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
министра



С.Н. Ерёмин

Приложение  
к приказу министерства природных  
ресурсов Краснодарского края  
от 31.03.2015 № 512

«Приложение

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства природных  
ресурсов Краснодарского края  
от 25 февраля 2015 г. № 203  
(в редакции приказа министерства  
природных ресурсов  
Краснодарского края  
от 31.03.2015 № 512 )

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления министерством природных ресурсов  
Краснодарского края государственной услуги  
по принятию решения об установлении, изменении  
зон санитарной охраны источников питьевого  
и хозяйственно-бытового водоснабжения  
и прекращении их существования**

**1. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов Краснодарского края государственной услуги по принятию решения об установлении, изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и прекращении их существования (далее соответственно – министерство, Регламент, государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) министерства, осуществляемых по запросу заявителей либо их уполномоченных представителей, в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края полномочий.

**Круг заявителей**

2. Государственная услуга предоставляется физическим лицам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее – заявители).

3. От имени заявителей могут выступать их уполномоченные представители. Полномочия представителей должны подтверждаться доверенностью, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

4. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

Вариант определяется в соответствии с таблицей 1 приложения 1 к настоящему Регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого министерством (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Регламентом.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

6. Принятие решения об установлении, изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и прекращении их существования.

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

7. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством.

8. В предоставлении государственной услуги участвует государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ).

МФЦ принимает решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

## **Результат предоставления государственной услуги**

9. При обращении заявителя за установлением, изменением или прекращением существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения результатами предоставления государственной услуги являются:

1) принятие решения об установлении, изменении или прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

2) мотивированный отказ в принятии решения об установлении, изменении или прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

1) приказ министерства об установлении, изменении или прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

2) уведомление об отказе в принятии решения об установлении, изменении или прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

10. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах результатами предоставления государственной услуги являются:

1) принятие решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

2) мотивированный отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

1) приказ о внесении изменений в документы, выданные в результате предоставления государственной услуги;

2) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

11. Результаты предоставления государственной услуги вручаются лично в руки заявителю либо его представителю по доверенности или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

12. Результаты предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяются уполномоченными должностными лицами министерства.

Для получения результата предоставления государственной услуги на

бумажном носителе заявитель имеет право обратиться непосредственно в министерство.

### **Срок предоставления государственной услуги**

13. Максимальный срок предоставления государственной услуги в министерстве, в том числе если заявление и документы поданы заявителем посредством почтового направления, в государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» ([pgu.krasnodar.ru](http://pgu.krasnodar.ru)) (далее – Портал Краснодарского края), в МФЦ составляет 45 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего Регламента.

### **Правовые основания для предоставления государственной услуги**

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных служащих, работников министерства размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства ([mpr.krasnodar.ru](http://mpr.krasnodar.ru)) (далее – официальный сайт министерства), а также на Портале Краснодарского края.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

15. Сведения о приведении исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в разделе 3 Регламента, содержащего описания вариантов предоставления государственной услуги.

Формы заявлений о предоставлении государственной услуги приводятся в приложениях 2, 3, 4.

Способы подачи заявления о предоставлении государственной услуги приводятся в разделе 3 Регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований  
для отказа в приеме документов,  
необходимых для предоставления  
государственной услуги**

16. Сведения о приведении исчерпывающего перечня оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в разделе 3 Регламента, содержащего описание административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований  
для приостановления предоставления  
государственной услуги или отказа в предоставлении  
государственной услуги**

17. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего Регламента.

**Размер платы, взимаемой с заявителя  
при предоставлении государственной  
услуги, и способы ее взимания**

18. Предоставление государственной услуги осуществляется без взимания платы.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче  
заявителем запроса о предоставлении  
государственной услуги и при получении результата  
предоставления государственной услуги**

19. Максимальное время ожидания заявителя в очереди для подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя  
о предоставлении государственной услуги**

20. При обращении заявителя в министерство (независимо от способа подачи документов, включая электронную форму) заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в единой межведомственной системе

электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Краснодарского края (далее – ЕМСЭД) в день его поступления, при регистрации заявлению присваивается входящий номер.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

21. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга (в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги), а также требования к обеспечению доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Портале Краснодарского края.

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

22. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для получения государственной услуги, об удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещены на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Портале Краснодарского края.

### **Иные требования к предоставлению государственной услуги**

23. Услуга «Выдача санитарно-эпидемиологических заключений на основании результатов санитарно-эпидемиологических экспертиз, исследований, обследований, испытаний, токсикологических, гигиенических и иных видов оценок соблюдения санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований», предоставляемая Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю, является

необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги.

Результатом услуги «Выдача на основании результатов санитарно-эпидемиологических экспертиз, расследований, обследований, исследований, испытаний и иных видов оценок, оформленных в установленном порядке, санитарно-эпидемиологических заключений» является выдача санитарно-эпидемиологического заключения.

24. Взимание платы за предоставление услуги «Выдача на основании результатов санитарно-эпидемиологических экспертиз, расследований, обследований, исследований, испытаний и иных видов оценок, оформленных в установленном порядке, санитарно-эпидемиологических заключений», предоставляемой Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю, не предусмотрено.

Санитарно-эпидемиологические экспертизы, расследования, обследования, исследования, испытания и иные виды оценок для получения санитарно-эпидемиологических заключений осуществляются за счет средств заявителя.

Плата за санитарно-эпидемиологические экспертизы, расследования, обследования, исследования, испытания, токсикологические, гигиенические и другие виды оценок, осуществляемые в целях предоставления государственной услуги, рассчитывается в соответствии с Методикой определения размера платы за санитарно-эпидемиологические экспертизы, расследования, обследования, исследования, испытания, токсикологические, гигиенические и другие виды оценок в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия человека, утвержденной приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 17 сентября 2012 г. № 907 «Об утверждении методики определения размера платы и предельных размеров платы за санитарно-эпидемиологические экспертизы, расследования, обследования, исследования, испытания, токсикологические, гигиенические и другие виды оценок в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия человека».

Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги, настоящим Регламентом не предусмотрены.

25. Предоставление государственной услуги через МФЦ осуществляется в рамках соответствующих соглашений.

Предоставление государственной услуги через МФЦ осуществляется на основании обращения заявителя в МФЦ с пакетом документов, предусмотренных соответствующим вариантом настоящего Регламента.

26. Предоставление заявления о предоставлении государственной услуги из МФЦ в министерство осуществляется уполномоченным представителем МФЦ либо почтой России, либо иным законным способом доставки в срок не более 2 рабочих дней с момента подачи (регистрации) заявления. Дальнейшая регистрация и рассмотрение заявления осуществляются в министерстве в общем порядке. Поступившее заявление регистрируется в министерстве в течение 1 рабочего дня, при регистрации ему присваивается входящий номер.



27. МФЦ при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением государственной услуги осуществляет:

1) формирование электронных документов и (или) электронных образов заявления, документов, принятых от заявителя (представителя заявителя), копий документов личного хранения, принятых от заявителя (представителя заявителя), обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

2) направление с использованием информационно-телекоммуникационных технологий электронных документов и (или) электронных образов документов, заверенных уполномоченным должностным лицом МФЦ в министерство.

28. При направлении заявлений и документов в электронной форме с использованием Портала Краснодарского края заявление и документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

29. Заявитель – физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2<sup>1</sup> Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», согласно которому, в случае если при обращении в электронной форме за получением государственной услуги идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), заявитель вправе использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением государственной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень вариантов предоставления государственной услуги**

30. При обращении заявителя за установлением, изменением зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо обратился(ось) при эксплуатации поверхностного источника водоснабжения;

Вариант 2: физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо обратился(ось) при эксплуатации подземного источника водоснабжения.

31. При обращении заявителя за прекращением существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо обратился(ось) при эксплуатации поверхностного источника водоснабжения;

Вариант 4: физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо обратился(ось) при эксплуатации подземного источника водоснабжения.

32. При обращении заявителя за получением решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

Вариант 5: физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо обратился(ось) за получением решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

33. Заявитель вправе отозвать свое заявление о предоставлении государственной услуги до момента принятия решения министерством о результате оказания государственной услуги.

В случае отзыва заявления заявителем оказание министерством государственной услуги прекращается, прилагаемый к заявлению комплект документов подлежит возврату заявителю в течение 5 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

#### **Описание административной процедуры профилирования заявителя**

34. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе

10

которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения 1 к настоящему Регламенту.

Профилирование осуществляется в министерстве и посредством Портала Краснодарского края.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

### **Вариант 1**

35. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 45 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве.

36. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) принятие решения об установлении, изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

2) мотивированный отказ в принятии решения об установлении, изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

37. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

1) приказ об установлении, изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (в состав реквизитов документа входят: герб Краснодарского края, наименование органа исполнительной власти Краснодарского края, наименование вида документа, дата и регистрационный номер документа, заголовок к тексту, текст, подпись);

2) уведомление об отказе в принятии решения об установлении, изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (в состав реквизитов документа входят: наименование органа исполнительной власти Краснодарского края, наименование вида документа, дата и регистрационный номер документа, адресат, заголовок к тексту, текст, отметка о приложении, подпись, отметка об исполнителе).

38. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) представление документов с нарушениями требований, предусмотренных пунктом 42 настоящего Регламента;

2) наличие установленных законодательством Российской Федерации запретов на использование водных объектов в границах зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

3) наличие в представленных документах противоречивых или искаженных данных, не позволяющих однозначно истолковывать их

содержание.

39. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление государственной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

#### **Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

40. Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство заявления и документов.

Представление заявителем документов и заявления осуществляется непосредственно в министерстве, в МФЦ, посредством Портала Краснодарского края или посредством почтовой связи.

41. Для получения государственной услуги заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление об установлении (изменении) зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту;

2) проект зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения с планом мероприятий по улучшению санитарного состояния территории зон санитарной охраны и предупреждению загрязнения источника водоснабжения, согласованный с землепользователями, расположенными в границах зон санитарной охраны, сроками их исполнения и исполнителями;

3) копию санитарно-эпидемиологического заключения на проект зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого и хозяйственно - бытового водоснабжения;

4) сведения о границах зон санитарной охраны, предусмотренные частью 10 статьи 106 Земельного кодекса Российской Федерации.

Документы, за исключением заявления, представляются в министерство и МФЦ в двух экземплярах: на бумажном и электронном (в формате .pdf, .jpg, .xml) носителях, через Портал Краснодарского края в одном экземпляре в электронном виде (в формате .pdf, .jpg, .xml).

42. Проект зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, должен соответствовать требованиям постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14 марта 2002 г. № 10 «О введении в действие санитарных правил и норм «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения. СанПиН 2.1.4.1110-02»

(далее – СанПиН 2.1.4.1110-02).

План мероприятий по улучшению санитарного состояния территории зон санитарной охраны и предупреждению загрязнения источника водоснабжения, согласованный с землепользователями, расположенными в границах зон санитарной охраны, сроками их исполнения и исполнителями, должен соответствовать требованиям к мероприятиям на территории зон санитарной охраны, установленным СанПиН 2.1.4.1110-02, применительно к конкретным природным условиям и санитарной обстановке с учетом современного и перспективного хозяйственного использования территории в районе зоны санитарной охраны.

43. Копии документов представляются либо с представлением оригинала, либо заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

44. Заявление может быть заполнено от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета или при помощи средств электронно-вычислительной техники.

Заявление подписывается лично физическим лицом, индивидуальным предпринимателем, руководителем юридического лица либо иным лицом, имеющим право действовать от имени заявителя без доверенности. В остальных случаях требуется предоставление доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

45. Заявитель вправе представить по собственной инициативе копию договора водопользования.

46. Заявитель имеет право представить документы лично или через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности. Доверенность оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

47. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в министерстве – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, или иные документы, удостоверяющие личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) посредством Портала Краснодарского края – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

48. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 41 настоящего Регламента;

2) выявление несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в случае направления заявления с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов ответственный исполнитель готовит в двух экземплярах уведомление об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту, подписывает их, обеспечивает регистрацию уведомления в ЕМСЭД и выдает один экземпляр уведомления заявителю.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 48 настоящего Регламента, ответственный исполнитель готовит в двух экземплярах расписку в приеме документов по форме согласно приложению 6 к настоящему Регламенту, подписывает ее, обеспечивает регистрацию расписки в ЕМСЭД, выдает расписку заявителю.

При поступлении документов, направленных по почте, специалистом, ответственным за прием документов, уведомление об отказе в приеме документов или расписка в приеме документов направляется заявителю по почте с уведомлением о вручении не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документов.

49. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при поступлении в министерство обращения заявителя об оставлении без рассмотрения заявления и прилагаемых документов.

В случае отзыва заявления заявителем оказание министерством государственной услуги прекращается, прилагаемый к заявлению комплект документов подлежит возврату заявителю в течение 5 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

50. Заявителю предоставляется возможность независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) обращаться в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему государственной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление государственной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключенных уполномоченным МФЦ с министерством.

51. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня их подачи в министерство 1 рабочий день, в МФЦ – 1 рабочий день.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

52. Основанием для начала административной процедуры (действия) является прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Максимальное время выполнения административной процедуры (действия) по формированию и направлению межведомственного запроса составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

53. Непосредственный исполнитель формирует межведомственные запросы, подписывает их у должностного лица, уполномоченного на подписание от имени министерства межведомственных запросов, и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Кубанское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов для получения сведений о наличии у заявителя договора водопользования, заключенного в целях забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

54. Кубанское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления межведомственного запроса.

55. В случае самостоятельного представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 45 настоящего Регламента, межведомственный запрос в орган, предусмотренный пунктом 53 настоящего Регламента, не направляется.

56. При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса с использованием системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки межведомственный запрос формируется на бумажном носителе в соответствии с требованиями пунктов 1 – 6 и 8 части 1 статьи 7<sup>2</sup> Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и направляется в орган, предусмотренный пунктом 53 настоящего Регламента, по почте или курьером.

## **Приостановление государственной услуги**

57. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

58. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) представление документов с нарушением требований, предусмотренных пунктом 42 настоящего Регламента;
- 2) наличие установленных законодательством Российской Федерации

запретов на использование водных объектов в границах зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

3) наличие в представленных документах противоречивых или искаженных данных, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при наличии одного или нескольких указанных оснований.

59. Непосредственный исполнитель по результатам рассмотрения документов готовит и направляет в экспертную комиссию по принятию решений об установлении, изменении и прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, образуемую министерством (далее – экспертная комиссия), представленные заявителем документы и материалы по результатам их предварительного рассмотрения.

60. Экспертная комиссия осуществляет рассмотрение представленных заявителем документов и материалов в соответствии с порядком, утвержденным приказом министерства природных ресурсов Краснодарского края.

61. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 58 настоящего Регламента, непосредственный исполнитель в течение 20 рабочих дней с даты подписания протокола заседания экспертной комиссии:

1) готовит проект приказа министерства об установлении, изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

2) обеспечивает размещение проекта приказа министерства об установлении, изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на едином региональном интернет-портале для размещения нормативных правовых актов в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.regulation.krasnodar.ru](http://www.regulation.krasnodar.ru));

3) направляет проект приказа министерства об установлении, изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения в отдел правового обеспечения деятельности министерства управления правовой работы, государственной службы и кадров для проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

4) направляет проект приказа министерства об установлении, изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения в прокуратуру Краснодарского края для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;

5) обеспечивает согласование проекта приказа министерства об установлении, изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения в установленном в министерстве порядке, подписание министром природных ресурсов Краснодарского края и



регистрацию в отделе организационной работы, делопроизводства и материального обеспечения министерства финансово-экономического управления.

62. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 58 настоящего Регламента, непосредственный исполнитель течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола заседания экспертной комиссии готовит проект уведомления об отказе в принятии решения об установлении, изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, по форме согласно приложению 7 к настоящему Регламенту, обеспечивает его согласование и подписание в установленном в министерстве порядке.

63. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 43 рабочих дня со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в министерстве.

### **Предоставление результата государственной услуги**

64. В случае принятия решения о предоставлении государственной услуги непосредственный исполнитель копирует подготовленный приказ министерства об установлении (изменении) зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, заверяет его в установленном порядке и выдает (направляет) копию приказа министерства:

лично в руки заявителю, либо направляет ее заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении и один экземпляр представленных заявителем документов на бумажном носителе (за исключением заявления);

в течение 5 рабочих дней со дня его принятия в орган регистрации прав для внесения сведений о зонах санитарной охраны в Единый государственный реестр недвижимости в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

в течение 5 рабочих дней со дня его принятия в департамент по архитектуре и градостроительству Краснодарского края для внесения сведений в государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности;

в течение 5 рабочих дней со дня его принятия в орган местного самоуправления муниципального образования Краснодарского края, на территории которого находится водозабор;

в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю.

65. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги непосредственный исполнитель осуществляет выдачу уведомления об отказе в принятии решения об установлении, изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и возврат одного экземпляра представленных заявителем документов на бумажном носителе (за исключением заявления) лично в руки заявителю или направляет их заявителю заказным письмом с уведомлением о

вручении.

66. Предоставление результата государственной услуги заявителю осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении).

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в министерстве, в МФЦ.

## Вариант 2

67. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 45 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве.

68. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) принятие решения об установлении, изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

2) мотивированный отказ в принятии решения об установлении, изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

69. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

1) приказ об установлении, изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (в состав реквизитов документа входят: герб Краснодарского края, наименование органа исполнительной власти Краснодарского края, наименование вида документа, дата и регистрационный номер документа, заголовок к тексту, текст, подпись);

2) уведомление об отказе в принятии решения об установлении, изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (в состав реквизитов документа входят: наименование органа исполнительной власти Краснодарского края, наименование вида документа, дата и регистрационный номер документа, адресат, заголовок к тексту, текст, отметка о приложении, подпись, отметка об исполнителе).

70. Проект зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, должен соответствовать требованиям постановления СанПиН 2.1.4.1110-02.

План мероприятий по улучшению санитарного состояния территории зон санитарной охраны и предупреждению загрязнения источника водоснабжения, согласованный с землепользователями, расположенными в границах зон санитарной охраны, сроками их исполнения и исполнителями, должен соответствовать требованиям к мероприятиям на территории зон санитарной охраны, установленным СанПиН 2.1.4.1110-02, применительно к конкретным природным условиям и санитарной обстановке с учетом современного и

перспективного хозяйственного использования территории в районе зоны санитарной охраны.

71. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

- 1) представление документов с нарушениями требований, предусмотренных пунктом 75 настоящего Регламента;
- 2) наличие установленных законодательством Российской Федерации запретов на использование водных объектов в границах зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;
- 3) наличие в представленных документах противоречивых или искаженных данных, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

72. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление государственной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

#### **Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

73. Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство заявления и документов.

Представление заявителем документов и заявления осуществляется непосредственно в министерстве, в МФЦ, посредством Портала Краснодарского края или посредством почтовой связи.

74. Для получения государственной услуги заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление об установлении (изменении) зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту;
- 2) проект зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения с планом мероприятий по улучшению санитарного состояния территории зон санитарной охраны и предупреждению загрязнения источника водоснабжения, согласованный с землепользователями, расположенными в границах зон санитарной охраны, сроками их исполнения и исполнителями;
- 3) копию санитарно-эпидемиологического заключения на проект зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого и хозяйственно - бытового водоснабжения;

4) сведения о границах зон санитарной охраны, предусмотренные частью 10 статьи 106 Земельного кодекса Российской Федерации.

Документы, за исключением заявления, представляются в министерство и МФЦ в двух экземплярах: на бумажном и электронном (в формате .pdf, .jpg, .xml) носителях, через Портал Краснодарского края в одном экземпляре в электронном виде (в формате .pdf, .jpg, .xml).

75. Проект зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, должен соответствовать требованиям СанПиН 2.1.4.1110-02.

План мероприятий по улучшению санитарного состояния территории зон санитарной охраны и предупреждению загрязнения источника водоснабжения, согласованный с землепользователями, расположенными в границах зон санитарной охраны, сроками их исполнения и исполнителями, должен соответствовать требованиям к мероприятиям на территории зон санитарной охраны, установленным СанПиН 2.1.4.1110-02, применительно к конкретным природным условиям и санитарной обстановке с учетом современного и перспективного хозяйственного использования территории в районе зоны санитарной охраны.

76. Копии документов представляются либо с представлением оригинала, либо заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

77. Заявление может быть заполнено от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета или при помощи средств электронно-вычислительной техники.

Заявление подписывается лично физическим лицом, индивидуальным предпринимателем, руководителем юридического лица либо иным лицом, имеющим право действовать от имени заявителя без доверенности. В остальных случаях требуется предоставление доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

78. Заявитель вправе представить по собственной инициативе копию лицензии на пользование недрами для разведки и добычи подземных вод.

79. Заявитель имеет право представить документы лично или через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности. Доверенность оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

80. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в министерстве – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, или иные документы, удостоверяющие личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) посредством Портала Краснодарского края – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

81. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 74 настоящего Регламента;

2) выявление несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в случае направления заявления с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью.

82. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов ответственный исполнитель готовит в двух экземплярах уведомление об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту, подписывает их, обеспечивает регистрацию уведомления в ЕМСЭД и выдает один экземпляр уведомления заявителю.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 81 настоящего Регламента, ответственный исполнитель готовит в двух экземплярах расписку в приеме документов по форме согласно приложению 6 к настоящему Регламенту, подписывает ее, обеспечивает регистрацию расписки в ЕМСЭД, выдает расписку заявителю.

При поступлении документов, направленных по почте, специалистом, ответственным за прием документов, уведомление об отказе в приеме документов или расписка в приеме документов направляется заявителю по почте с уведомлением о вручении не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документов.

83. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при поступлении в министерство обращения заявителя об оставлении без рассмотрения заявления и прилагаемых документов.

В случае отзыва заявления заявителем оказание министерством государственной услуги прекращается, прилагаемый к заявлению комплект документов подлежит возврату заявителю в течение 5 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

84. Заявителю предоставляется возможность независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) обращаться в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему государственной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление государственной услуги в МФЦ по экстерриториальному

принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключенных уполномоченным МФЦ с министерством.

85. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня их подачи в министерство 1 рабочий день, в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

86. Основанием для начала административной процедуры (действия) является прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Максимальное время выполнения административной процедуры (действия) по формированию и направлению межведомственного запроса составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

87. Непосредственный исполнитель формирует межведомственные запросы, подписывает их у должностного лица, уполномоченного на подписание от имени министерства межведомственных запросов, и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Департамент по недропользованию по Южному федеральному округу для получения сведений о лицензии на пользование недрами для разведки и добычи подземных вод для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на участках недр федерального значения.

Департамент по недропользованию по Южному федеральному округу представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления межведомственного запроса.

88. Для получения информации о выданных лицензиях на право пользования участками недр местного значения, содержащими подземные воды, объем добычи, которых составляет не более 500 кубических метров в сутки, происходит обмен сведениями с отделом минерально-сырьевой базы и мониторинга состояния недр управления охраны окружающей среды министерства в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края, утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 9 января 2019 г. № 1 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах Краснодарского края».

Непосредственный исполнитель формирует запрос и направляет его в отдел минерально-сырьевой базы и мониторинга состояния недр управления охраны окружающей среды министерства в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Отдел минерально-сырьевой базы и мониторинга состояния недр управления охраны окружающей среды министерства представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления запроса.

89. В случае самостоятельного представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 78 настоящего Регламента, межведомственный запрос в орган, предусмотренный пунктом 87 настоящего Регламента, не

направляется.

90. При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса с использованием системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки межведомственный запрос формируется на бумажном носителе в соответствии с требованиями пунктов 1 – 6 и 8 части 1 статьи 7<sup>2</sup> Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и направляется в орган, предусмотренный пунктом 87 настоящего Регламента, по почте или курьером.

### **Приостановление государственной услуги**

91. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

92. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) представление документов с нарушением требований, предусмотренных пунктом 75 настоящего Регламента;
- 2) наличие установленных законодательством Российской Федерации запретов на использование водных объектов в границах зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;
- 3) наличие в представленных документах противоречивых или искаженных данных, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении одного или нескольких указанных критериев.

93. Непосредственный исполнитель по результатам рассмотрения документов готовит и направляет в экспертную комиссию представленные заявителем документы и материалы по результатам их предварительного рассмотрения.

94. Экспертная комиссия осуществляет рассмотрение представленных заявителем документов и материалов в соответствии с порядком, утвержденным приказом министерства.

95. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 92 настоящего Регламента, непосредственный исполнитель в течение 20 рабочих дней с даты подписания протокола заседания экспертной комиссии:

- 1) готовит проект приказа министерства об установлении, изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;
- 2) обеспечивает размещение проекта приказа министерства об

установлении, изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на едином региональном интернет-портале для размещения нормативных правовых актов в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.regulation.krasnodar.ru](http://www.regulation.krasnodar.ru));

3) направляет проект приказа министерства об установлении, изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения в отдел правового обеспечения деятельности министерства управления правовой работы, государственной службы и кадров для проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

4) направляет проект приказа министерства об установлении, изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения в прокуратуру Краснодарского края для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;

5) обеспечивает согласование проекта приказа министерства об установлении, изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения в установленном в министерстве порядке, подписание министром природных ресурсов Краснодарского края и регистрацию в отделе организационной работы, делопроизводства и материального обеспечения министерства финансово-экономического управления.

96. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 92 настоящего Регламента, непосредственный исполнитель течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола заседания экспертной комиссии готовит проект уведомления об отказе в принятии решения об установлении, изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения по форме согласно приложению 7 к настоящему Регламенту, обеспечивает его согласование и подписание в установленном в министерстве порядке.

97. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 43 рабочих дня со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в министерстве.

### **Предоставление результата государственной услуги**

98. В случае принятия решения о предоставлении государственной услуги непосредственный исполнитель копирует подготовленный приказ министерства об установлении (изменении) зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, заверяет его в установленном порядке и выдает (направляет) копию приказа министерства:

лично в руки заявителю, либо направляет ее заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении и экземпляр представленных заявителем документов на бумажном носителе (за исключением заявления);

в течение 5 рабочих дней со дня его принятия в орган регистрации прав



для внесения сведений о зонах санитарной охраны в Единый государственный реестр недвижимости в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

в течение 5 рабочих дней со дня его принятия в департамент по архитектуре и градостроительству Краснодарского края для внесения сведений в государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности;

в течение 5 рабочих дней со дня его принятия в орган местного самоуправления муниципального образования Краснодарского края, на территории которого находится водозабор;

в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю.

99. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги непосредственный исполнитель осуществляет выдачу уведомления об отказе в принятии решения об установлении, изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и возврат одного экземпляра представленных заявителем документов на бумажном носителе (за исключением заявления) лично в руки заявителю или направляет их заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении.

100. Предоставление результата государственной услуги заявителю осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении).

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в министерстве, в МФЦ.

### Вариант 3

101. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 45 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве.

102. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) принятие решения о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

2) мотивированный отказ в принятии решения о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

103. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

1) приказ о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (в состав

реквизитов документа входят: герб Краснодарского края, наименование органа исполнительной власти Краснодарского края, наименование вида документа, дата и регистрационный номер документа, заголовок к тексту, текст, подпись);

2) уведомление об отказе в принятии решения о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (в состав реквизитов документа входят: наименование органа исполнительной власти Краснодарского края, наименование вида документа, дата и регистрационный номер документа, адресат, заголовок к тексту, текст, отметка о приложении, подпись, отметка об исполнителе).

104. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии в представленных документах противоречивых или искаженных данных, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

105. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление государственной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

#### **Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

106. Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство заявления и документов.

Представление заявителем документов и заявления осуществляется непосредственно в министерстве, в МФЦ, посредством Портала Краснодарского края или посредством почтовой связи.

107. Для получения государственной услуги заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту;
- 2) копию документов, подтверждающих ликвидацию водозаборного сооружения;
- 3) координатное описание территории зон санитарной охраны, подлежащих прекращению, в электронном виде в векторном формате (XML) в системе координат, предусмотренной для ведения единого государственного реестра недвижимости, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Документы, за исключением заявления, представляются в министерство и МФЦ в двух экземплярах: на бумажном и электронном (в формате .pdf, .jpg,

xml и др.) носителях, через Портал Краснодарского края в одном экземпляре в электронном виде (в формате .pdf, jpg, xml и др.).

Копии документов представляются либо с представлением оригинала, либо заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Заявление может быть заполнено от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета или при помощи средств электронно-вычислительной техники.

Заявление подписывается лично физическим лицом, индивидуальным предпринимателем, руководителем юридического лица либо иным лицом, имеющим право действовать от имени заявителя без доверенности. В остальных случаях требуется предоставление доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

108. Заявитель вправе представить по собственной инициативе копию соглашения о расторжении договора водопользования и копию договора водопользования с отметкой о его расторжении.

109. Заявитель имеет право представить документы лично или через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности. Доверенность оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

110. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в министерстве – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, или иные документы, удостоверяющие личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) посредством Портала Краснодарского края – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

111. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 107 настоящего Регламента;

2) выявление несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в случае направления заявления с использованием электронных документов,

27

подписанных электронной подписью.

112. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов ответственный исполнитель готовит в двух экземплярах уведомление об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту, подписывает их, обеспечивает регистрацию уведомления в ЕМСЭД и выдает один экземпляр уведомления заявителю.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов ответственный исполнитель готовит в двух экземплярах расписку в приеме документов по форме согласно приложению 6 к настоящему Регламенту, подписывает ее, обеспечивает регистрацию расписки в ЕМСЭД, выдает расписку заявителю.

При поступлении документов, направленных по почте, специалистом, ответственным за прием документов, уведомление об отказе в приеме документов или расписка в приеме документов направляется заявителю по почте с уведомлением о вручении не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документов.

113. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при поступлении в министерство обращения заявителя об оставлении без рассмотрения заявления и прилагаемых документов.

В случае отзыва заявления заявителем оказание министерством государственной услуги прекращается, прилагаемый к заявлению комплект документов подлежит возврату заявителю в течение 5 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

114. Заявителю предоставляется возможность независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) обращаться в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему государственной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление государственной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключенных уполномоченным МФЦ с министерством.

115. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня их подачи в министерство 1 рабочий день, в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

116. Основанием для начала административной процедуры (действия) является прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Максимальное время выполнения административной процедуры (действия) по формированию и направлению межведомственного запроса составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

117. Непосредственный исполнитель формирует межведомственные запросы, подписывает их у должностного лица, уполномоченного на

подписание от имени министерства межведомственных запросов, и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Кубанское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов для получения сведений о расторжении договора водопользования.

118. Кубанское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления межведомственного запроса.

119. В случае самостоятельного представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 108 настоящего Регламента, межведомственный запрос в орган, предусмотренный пунктом 117 настоящего Регламента, не направляется.

120. При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса с использованием системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки межведомственный запрос формируется на бумажном носителе в соответствии с требованиями пунктов 1 – 6 и 8 части 1 статьи 7<sup>2</sup> Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и направляется в орган, предусмотренный пунктом 117 настоящего Регламента, по почте или курьером.

### **Приостановление государственной услуги**

121. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

122. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является наличие в представленных документах противоречивых или искаженных данных, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при наличии указанного основания.

123. Непосредственный исполнитель по результатам рассмотрения документов готовит и направляет в экспертную комиссию представленные заявителем документы и материалы по результатам их предварительного рассмотрения.

124. Экспертная комиссия осуществляет рассмотрение представленных заявителем документов и материалов в соответствии с порядком, утвержденным приказом министерства природных ресурсов Краснодарского края.

125. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 122 настоящего

Регламента, непосредственный исполнитель в течение 20 рабочих дней с даты подписания протокола заседания экспертной комиссии:

1) готовит проект приказа министерства о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

2) обеспечивает размещение проекта приказа министерства о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на едином региональном интернет-портале для размещения нормативных правовых актов в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.regulation.krasnodar.ru](http://www.regulation.krasnodar.ru));

3) направляет проект приказа министерства о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения в отдел правового обеспечения деятельности министерства управления правовой работы, государственной службы и кадров для проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

4) направляет проект приказа министерства о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения в прокуратуру Краснодарского края для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;

5) обеспечивает согласование проекта приказа министерства о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения в установленном в министерстве порядке, подписание министром природных ресурсов Краснодарского края и регистрацию в отделе организационной работы, делопроизводства и материального обеспечения министерства финансово-экономического управления.

126. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 120 настоящего Регламента, непосредственный исполнитель в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола заседания экспертной комиссии готовит проект уведомления об отказе в принятии решения о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, по форме согласно приложению 7 к настоящему Регламенту, обеспечивает его согласование и подписание в установленном в министерстве порядке.

127. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 43 рабочих дня со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в министерстве.

### **Предоставление результата государственной услуги**

128. В случае принятия решения о предоставлении государственной услуги непосредственный исполнитель копирует подготовленный приказ

министерства о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, заверяет его в установленном порядке и выдает (направляет) копию приказа министерства:

лично в руки заявителю, либо направляет ее заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении и экземпляр представленных заявителем документов на бумажном носителе (за исключением заявления);

в течение 5 рабочих дней со дня его принятия в орган регистрации прав для внесения сведений о зонах санитарной охраны в Единый государственный реестр недвижимости в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

в течение 5 рабочих дней со дня его принятия в департамент по архитектуре и градостроительству Краснодарского края для внесения сведений в государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности;

в течение 5 рабочих дней со дня его принятия в орган местного самоуправления муниципального образования Краснодарского края, на территории которого находится водозабор;

в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю.

129. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги непосредственный исполнитель осуществляет выдачу уведомления об отказе в принятии решения о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и возврат экземпляра представленных заявителем документов на бумажном носителе (за исключением заявления) лично в руки заявителю или направляет их заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении.

130. Предоставление результата государственной услуги заявителю осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении).

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в министерстве, в МФЦ.

#### **Вариант 4**

131. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 45 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве.

132. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) принятие решения о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

2) мотивированный отказ в принятии решения о прекращении

существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

133. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

1) приказ о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (в состав реквизитов документа входят: герб Краснодарского края, наименование органа исполнительной власти Краснодарского края, наименование вида документа, дата и регистрационный номер документа, заголовок к тексту, текст, подпись);

2) уведомление об отказе в принятии решения о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (в состав реквизитов документа входят: наименование органа исполнительной власти Краснодарского края, наименование вида документа, дата и регистрационный номер документа, адресат, заголовок к тексту, текст, отметка о приложении, подпись, отметка об исполнителе).

134. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии в представленных документах противоречивых или искаженных данных, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

135. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) приостановление государственной услуги;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

### **Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

136. Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство заявления и документов.

Представление заявителем документов и заявления осуществляется непосредственно в министерстве, в МФЦ, посредством Портала Краснодарского края или посредством почтовой связи.

137. Для получения государственной услуги заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту;

2) копию актов ликвидационного тампонажа, который выполнен в установленном законодательстве порядке;

3) координатное описание территории зон санитарной охраны,



подлежащих прекращению, в электронном виде в векторном формате (XML) в системе координат, предусмотренной для ведения единого государственного реестра недвижимости, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Документы, за исключением заявления, представляются в министерство и МФЦ в двух экземплярах: на бумажном и электронном (в формате .pdf, .jpg, .xml и др.) носителях, через Портал Краснодарского края в одном экземпляре в электронном виде (в формате .pdf, .jpg, .xml и др.).

138. Заявитель вправе представить по собственной инициативе копию лицензии на пользование недрами для разведки и добычи подземных вод с внесенными изменениями в части исключения ликвидированных водозаборных скважин или решение о прекращении лицензии на пользование недрами для разведки и добычи подземных вод.

139. Заявитель имеет право представить документы лично или через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности. Доверенность оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

140. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в министерстве – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

2) посредством Портала Краснодарского края – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

141. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 137 настоящего Регламента;

2) выявление несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в случае направления заявления с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов ответственный исполнитель готовит в двух экземплярах уведомление об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту, подписывает их, обеспечивает регистрацию уведомления в ЕМСЭД и выдает один экземпляр уведомления заявителю.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов

ответственный исполнитель готовит в двух экземплярах расписку в приеме документов по форме согласно приложению 6 к настоящему Регламенту, подписывает ее, обеспечивает регистрацию расписки в ЕМСЭД, выдает расписку заявителю.

При поступлении документов, направленных по почте, специалистом, ответственным за прием документов, уведомление об отказе в приеме документов или расписка в приеме документов направляется заявителю по почте с уведомлением о вручении не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документов.

142. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при поступлении в министерство обращения заявителя об оставлении без рассмотрения заявления и прилагаемых документов.

В случае отзыва заявления заявителем оказание министерством государственной услуги прекращается, прилагаемый к заявлению комплект документов подлежит возврату заявителю в течение 5 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

143. Заявителю предоставляется возможность независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) обращаться в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему государственной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление государственной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключенных уполномоченным МФЦ с министерством.

144. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня их подачи в министерство 1 рабочий день, в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

145. Основанием для начала административной процедуры (действия) является прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Максимальное время выполнения административной процедуры (действия) по формированию и направлению межведомственного запроса составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

146. Непосредственный исполнитель формирует межведомственные запросы, подписывает их у должностного лица, уполномоченного на подписание от имени министерства межведомственных запросов, и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Департамент по недропользованию по Южному федеральному округу для получения сведений о внесении соответствующих изменений в лицензию на пользование недрами для разведки и добычи подземных вод для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на участках недр федерального значения и о прекращении права пользования недрами для разведки и добычи подземных

вод для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на участках недр федерального значения.

Департамент по недропользованию по Южному федеральному округу представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления межведомственного запроса.

147. Для получения информации о внесении изменений в выданных лицензиях на право пользования участками недр местного значения, содержащими подземные воды, объем добычи, которых составляет не более 500 кубических метров в сутки, происходит обмен сведениями с отделом минерально-сырьевой базы и мониторинга состояния недр управления охраны окружающей среды министерства в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края, утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 9 января 2019 г. № 1 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах Краснодарского края».

Непосредственный исполнитель формирует запрос и направляет его в отдел минерально-сырьевой базы и мониторинга состояния недр управления охраны окружающей среды министерства в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Отдел минерально-сырьевой базы и мониторинга состояния недр управления охраны окружающей среды министерства представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления запроса.

148. В случае самостоятельного представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 138 настоящего Регламента, межведомственный запрос в орган, предусмотренный пунктом 146 настоящего Регламента, не направляется.

150. При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса с использованием системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки межведомственный запрос формируется на бумажном носителе в соответствии с требованиями пунктов 1 – 6 и 8 части 1 статьи 7<sup>2</sup> Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и направляется в орган, предусмотренный пунктом 146 настоящего Регламента, по почте или курьером.

### **Приостановление государственной услуги**

151. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

152. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является наличие в представленных документах противоречивых или искаженных данных, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при наличии указанного основания.

153. Непосредственный исполнитель по результатам рассмотрения документов готовит и направляет в экспертную комиссию представленные заявителем документы и материалы по результатам их предварительного рассмотрения.

154. Экспертная комиссия осуществляет рассмотрение представленных заявителем документов и материалов в соответствии с порядком, утвержденным приказом министерства природных ресурсов Краснодарского края.

155. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 152 настоящего Регламента, непосредственный исполнитель в течение 20 рабочих дней с даты подписания протокола заседания экспертной комиссии:

1) готовит проект приказа министерства о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

2) обеспечивает размещение проекта приказа министерства о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения на едином региональном интернет-портале для размещения нормативных правовых актов в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.regulation.krasnodar.ru](http://www.regulation.krasnodar.ru));

3) направляет проект приказа министерства о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения в отдел правового обеспечения деятельности министерства управления правовой работы, государственной службы и кадров для проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

4) направляет проект приказа министерства о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения в прокуратуру Краснодарского края для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;

5) обеспечивает согласование проекта приказа министерства о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения в установленном в министерстве порядке, подписание министром природных ресурсов Краснодарского края и регистрацию в отделе организационной работы, делопроизводства и

материального обеспечения министерства финансово-экономического управления.

156. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 152 настоящего Регламента, непосредственный исполнитель течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола заседания экспертной комиссии готовит проект уведомления об отказе в принятии решения о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, по форме согласно приложению 7 к настоящему Регламенту, обеспечивает его согласование и подписание в установленном в министерстве порядке.

157. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 43 рабочих дня со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в министерстве.

### **Предоставление результата государственной услуги**

158. В случае принятия решения о предоставлении государственной услуги непосредственный исполнитель копирует подготовленный приказ министерства о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, заверяет его в установленном порядке и выдает (направляет) копию приказа министерства о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения:

лично в руки заявителю, либо направляет ее заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении и экземпляр представленных заявителем документов на бумажном носителе (за исключением заявления);

в течение 5 рабочих дней со дня его принятия в орган регистрации прав для внесения сведений о зонах санитарной охраны в Единый государственный реестр недвижимости в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

в течение 5 рабочих дней со дня его принятия в департамент по архитектуре и градостроительству Краснодарского края для внесения сведений в государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности;

в течение 5 рабочих дней со дня его принятия в орган местного самоуправления муниципального образования Краснодарского края, на территории которого находится водозабор;

в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю.

159. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги непосредственный исполнитель осуществляет выдачу уведомления об отказе в принятии решения о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и возврат экземпляра представленных заявителем документов

на бумажном носителе (за исключением заявления) лично в руки заявителю или направляет их заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении.

160. Предоставление результата государственной услуги заявителю осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении).

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в министерстве, в МФЦ.

## **Вариант 5**

161. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве.

162. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) принятие решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

2) мотивированный отказ в принятии решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

163. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

1) приказ о внесении изменений в выданные в результате предоставления государственной услуги документы (в состав реквизитов документа входят: герб Краснодарского края, наименование органа исполнительной власти Краснодарского края, наименование вида документа, дата и регистрационный номер документа, заголовок к тексту, текст, подпись);

2) уведомление об отказе в принятии решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (в состав реквизитов документа входят: наименование органа исполнительной власти Краснодарского края, наименование вида документа, дата и регистрационный номер документа, адресат, заголовок к тексту, текст, отметка о приложении, подпись, отметка об исполнителе).

164. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги:

1) при отсутствии в выданных в результате предоставления государственной услуги документах опечаток и (или) ошибок;

2) при наличии в представленных документах противоречивых или искаженных данных, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

165. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление государственной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

**Прием заявления и документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги**

166. Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство заявления и документов.

Представление заявителем документов и заявления осуществляется непосредственно в министерстве, в МФЦ, посредством Портала Краснодарского края или посредством почтовой связи.

167. Для получения государственной услуги заявитель должен представить самостоятельно заявление, заполненное в соответствии с приложением 4 настоящего Регламента, и документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления государственной услуги.

Документы, за исключением заявления, представляются в министерство и МФЦ в двух экземплярах: на бумажном и электронном (в формате .pdf, .jpg) носителях, через Портал Краснодарского края в одном экземпляре в электронном виде (в формате .pdf, .jpg).

Копии документов представляются либо с представлением оригинала, либо заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Заявление может быть заполнено от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета или при помощи средств электронно-вычислительной техники.

Заявление подписывается лично физическим лицом, индивидуальным предпринимателем, руководителем юридического лица либо иным лицом, имеющим право действовать от имени заявителя без доверенности. В остальных случаях требуется предоставление доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

168. Заявитель имеет право представить документы лично или через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности. Доверенность оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

169. Способы установления личности (идентификации) заявителя при

взаимодействии с заявителями являются:

1) в министерстве – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, или иные документы, удостоверяющие личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) посредством Портала Краснодарского края – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

170. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 167 настоящего Регламента;

2) выявление несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в случае направления заявления с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов ответственный исполнитель готовит в двух экземплярах уведомление об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту, подписывает их, обеспечивает регистрацию уведомления в ЕМСЭД и выдает один экземпляр уведомления заявителю.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов ответственный исполнитель готовит в двух экземплярах расписку в приеме документов по форме согласно приложению 6 к настоящему Регламенту, подписывает ее, обеспечивает регистрацию расписки в ЕМСЭД, выдает расписку заявителю.

При поступлении документов, направленных по почте, специалистом, ответственным за прием документов, уведомление об отказе в приеме документов или расписка в приеме документов направляется заявителю по почте с уведомлением о вручении не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документов.

171. Заявление может быть оставлено без рассмотрения при поступлении в министерство обращения заявителя об оставлении без рассмотрения заявления и прилагаемых документов.

В случае отзыва заявления заявителем оказание министерством государственной услуги прекращается, прилагаемый к заявлению комплект документов подлежит возврату заявителю в течение 5 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.



172. Заявителю предоставляется возможность независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) обращаться в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему государственной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление государственной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключенных уполномоченным МФЦ с министерством.

173. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня их подачи в министерство 1 рабочий день, в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

174. Межведомственное информационное взаимодействие при принятии решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не осуществляется.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

175. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие в выданных в результате предоставления государственной услуги документах опечаток и (или) ошибок;

2) наличие в представленных документах противоречивых или искаженных данных, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при наличии одного или нескольких указанных оснований.

176. Непосредственный исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в министерстве рассматривает документы путем проведения проверки наличия (отсутствия) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах опечаток и (или) ошибок и наличия в представленных документах противоречивых или искаженных данных, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

177. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 178 настоящего Регламента, непосредственный исполнитель в течение 18 рабочих дней со дня регистрации заявления в министерстве:

1) готовит проект приказа министерства о внесении изменений в приказ министерства об установлении, изменении или о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового

водоснабжения;

2) обеспечивает размещение проекта приказа министерства о внесении изменений на едином региональном интернет-портале для размещения нормативных правовых актов в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.regulation.krasnodar.ru](http://www.regulation.krasnodar.ru));

3) направляет проект приказа министерства о внесении изменений в отдел правового обеспечения деятельности министерства управления правовой работы, государственной службы и кадров для проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

4) направляет проект приказа министерства о внесении изменений в прокуратуру Краснодарского края для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;

5) обеспечивает согласование проекта приказа министерства о внесении изменений в установленном в министерстве порядке, подписание министром природных ресурсов Краснодарского края и регистрацию в отделе организационной работы, делопроизводства и материального обеспечения министерства финансово-экономического управления.

178. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 175 настоящего Регламента, непосредственный исполнитель течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в министерстве готовит проект уведомления об отказе в принятии решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, по форме согласно приложению 8 к настоящему Регламенту, обеспечивает его согласование и подписание в установленном в министерстве порядке.

179. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 рабочих дня со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в министерстве.

### **Приостановление государственной услуги**

180. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

### **Предоставление результата государственной услуги**

181. В случае принятия решения о предоставлении государственной услуги непосредственный исполнитель копирует подготовленный приказ министерства, заверяет его в установленном порядке и выдает (направляет) копию приказа министерства о внесении изменений:

лично в руки заявителю, либо направляет ее заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении и экземпляр представленных заявителем документов на бумажном носителе (за исключением заявления);

в течение 5 рабочих дней со дня его принятия в орган регистрации прав

для внесения сведений о зонах санитарной охраны в Единый государственный реестр недвижимости в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

в течение 5 рабочих дней со дня его принятия в департамент по архитектуре и градостроительству Краснодарского края для внесения сведений в государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности;

в течение 5 рабочих дней со дня его принятия в орган местного самоуправления муниципального образования Краснодарского края, на территории которого находится водозабор;

в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю.

182. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги непосредственный исполнитель осуществляет выдачу уведомления об отказе в принятии решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и возврат экземпляра представленных заявителем документов на бумажном носителе (за исключением заявления) лично в руки заявителю или направляет их заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении.

183. Предоставление результата государственной услуги заявителю осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении).

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в министерстве, в МФЦ.

#### **4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

184. Текущий контроль за соблюдением и выполнением ответственными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем структурного подразделения министерства, ответственного за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

185. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок

соблюдения и выполнения ответственными лицами министерства положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

186. Предметом контроля является выявление и устранение нарушений порядка рассмотрения запросов, обращений заявителей, оценка полноты рассмотрения обращений, объективность и тщательность проверки сведений, обоснованность и законность предлагаемых для принятия решений по запросам и обращениям.

**Порядок и периодичность осуществления плановых  
и внеплановых проверок полноты и качества  
предоставления государственной услуги, в том числе  
порядок и формы контроля за полнотой и качеством  
предоставления государственной услуги**

187. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказа министерства.

188. Проверки могут быть плановыми (не чаще 1 раза в 2 года) и внеплановыми. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или порядок проведения отдельных административных процедур (тематические проверки).

189. Осуществление плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения руководителем структурного подразделения министерства, ответственного за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения ответственными лицами положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего  
государственную услугу, за решения и действия (бездействие),  
принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления  
государственной услуги**

190. Ответственность за надлежащее предоставление государственной услуги возлагается на руководителя структурного подразделения министерства, ответственного за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

191. Персональная ответственность за предоставление государственной услуги закрепляется в должностных регламентах государственных гражданских служащих министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

192. Специалист, ответственный за предоставление государственной

услуги, несет персональную ответственность за:

- 1) соблюдения сроков и порядка приема, регистрации документов;
- 2) соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Краснодарского края;
- 3) соблюдение порядка, в том числе сроков, предоставления государственной услуги.

193. В случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Краснодарского края, положений настоящего Регламента, а также прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

**Положения, характеризующие требования к порядку  
и формам контроля за предоставлением  
государственной услуги, в том числе со стороны граждан,  
их объединений и организаций**

194. Контроль за исполнением настоящего Регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в администрацию Краснодарского края, министерство, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги, в вышестоящие органы государственной власти и судебные органы.

195. Граждане, их объединения и организации могут сообщить обо всех результатах контроля за предоставлением государственной услуги по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт министерства, на электронный адрес министерства, а также при личном приеме заявителя.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования  
решений и действий (бездействия) органа,  
предоставляющего государственную услугу, МФЦ,  
организаций, указанных в части 1<sup>1</sup> статьи 16  
Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ  
«Об организации предоставления государственных  
и муниципальных услуг», а также их должностных  
лиц, государственных служащих, работников**

196. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) министерством, должностным лицом министерства, либо государственным служащим, МФЦ, работником МФЦ в ходе предоставления государственной услуги (далее – досудебное (внесудебное) обжалование).

197. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц министерства, государственных служащих подается заявителем в министерство на имя министра природных ресурсов Краснодарского края (далее – министр).

198. Жалоба на решения и действия (бездействие) министра подается в администрацию Краснодарского края.

199. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника(ов) МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, его руководителя подаются в департамент информатизации и связи Краснодарского края, являющийся учредителем МФЦ или заместителю Губернатора Краснодарского края, координирующему и контролирующему деятельность учредителя МФЦ.

200. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) министерства и его должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ устанавливаются Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, многофункционального центра, работников многофункционального центра, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 г. № 100 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, многофункционального центра, работников многофункционального центра».

201. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах, расположенных в местах предоставления государственной услуги непосредственно в министерстве, на официальном сайте министерства, в МФЦ, на Портале Краснодарского края.

202. Нормативными правовыми актами, регулирующими порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства, либо государственных служащих, МФЦ, работников МФЦ являются:

1) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 г. № 100 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, многофункционального центра, работников многофункционального центра».

Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления министерством  
природных ресурсов  
Краснодарского края  
государственной услуги  
по принятию решения  
об установлении, изменении  
зон санитарной охраны  
источников питьевого и  
хозяйственно-бытового  
водоснабжения  
и прекращении их существования

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**общих признаков заявителей,**  
**а также комбинации значений признаков,**  
**каждая из которых соответствует одному**  
**варианту предоставления государственной услуги**

Таблица 1

**Круг заявителей в соответствии с вариантами**  
**предоставления государственной услуги**

№ варианта	Комбинация значений признаков
1	2
При обращении за установлением, изменением зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения:	
1	физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо обратился(ось) при эксплуатации поверхностного источника водоснабжения
2	физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо обратился(ось) при эксплуатации подземного источника водоснабжения
При обращении за прекращением существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения	
3	физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо обратился(ось) при эксплуатации поверхностного источника водоснабжения
4	физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо обратился(ось) при эксплуатации подземного источника водоснабжения
При обращении за получением решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	
5	физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо обратился(ось) за получением решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

### Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1	2	3
<b>Результат государственной услуги «установление, изменение зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения»</b>		
1	Категория заявителя	индивидуальный предприниматель; юридическое лицо; физическое лицо
2	Эксплуатируется поверхностный или подземный источник водоснабжения?	эксплуатируется поверхностный источник водоснабжения; эксплуатируется подземный источник водоснабжения
<b>Результат государственной услуги «Прекращение существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения»</b>		
3	Категория заявителя	индивидуальный предприниматель; юридическое лицо; физическое лицо
4	Источник водоснабжения поверхностный или подземный?	эксплуатируется поверхностный источник водоснабжения; эксплуатируется подземный источник водоснабжения
<b>Результат государственной услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»</b>		
5	Категория заявителя	индивидуальный предприниматель; юридическое лицо; физическое лицо



Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления министерством  
природных ресурсов  
Краснодарского края  
государственной услуги  
по принятию решения  
об установлении, изменении  
зон санитарной охраны  
источников питьевого и  
хозяйственно-бытового  
водоснабжения  
и прекращении их существования

ФОРМА

Фирменный бланк (при наличии)	
исх. № _____ от _____	Министерство природных ресурсов Краснодарского края

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об установлении (изменении)**  
**зон санитарной охраны источников**  
**питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения**

(полное и сокращенное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя, физического лица, являющегося правообладателем объекта,  
застройщиком объекта)

1. Для юридического лица:

Полное наименование \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование \_\_\_\_\_

Место нахождения \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Фамилия, имя отчество (при наличии) руководителя \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_.

2. Для индивидуального предпринимателя:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_.

3. Для физического лица:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_.

Прошу принять решение об установлении (изменении) зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения:

(наименование проекта зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения)

Водозаборное сооружение водного объекта расположено:

(указывается место расположения водозаборного сооружения водного объекта  
(наименование водного объекта (в случае использования поверхностного водного объекта), муниципальное образование (город, район, поселение), эксплуатирующая организация)

Сведения о документе на право пользования поверхностным или подземным водным объектом

(серия, номер, вид, дата регистрации лицензии на право пользования недрами, – в случае использования подземного водного объекта; регистрационный номер, дата договора водопользования – в случае использования поверхностного водного объекта)

Реквизиты решения об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения \_\_\_\_\_

(заполняется в случае предоставления документов для получения решения об изменении зон санитарной охраны.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Достоверность и полноту сведений, представленных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Административному регламенту  
предоставления министерством  
природных ресурсов  
Краснодарского края  
государственной услуги  
по принятию решения  
об установлении, изменении  
зон санитарной охраны  
источников питьевого и  
хозяйственно-бытового  
водоснабжения  
и прекращении их существования

ФОРМА

Фирменный бланк (при наличии)	
исх. № _____ от _____	Министерство природных ресурсов Краснодарского края

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о прекращении существования**  
**зон санитарной охраны источников**  
**питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения**

1. Для юридического лица:

Полное наименование \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование \_\_\_\_\_

Место нахождения \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Фамилия, имя отчество (при наличии) руководителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_.

2. Для индивидуального предпринимателя:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРНИП \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_.

3. Для физического лица:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_.

Прошу принять решение о прекращении существования зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения:

\_\_\_\_\_  
(наименование источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения)

Водозаборное сооружение водного объекта расположено:

\_\_\_\_\_  
(указывается место расположения водозаборного сооружения водного объекта (наименование водного объекта (в случае использования поверхностного водного объекта), муниципальное образование (город, район, поселение), эксплуатирующая организация)

Реквизиты решения об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(номер, дата решения об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, наименование уполномоченного органа, принявшего соответствующее решение)

Сведения о документе, подтверждающие прекращение права пользования поверхностным или подземным водным объектом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты решения о прекращении права пользования недрами, – в случае использования подземного водного объекта; регистрационный номер, дата соглашения о расторжении договора водопользования – в случае использования поверхностного водного объекта)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Достоверность и полноту сведений, представленных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Административному регламенту  
предоставления министерством  
природных ресурсов  
Краснодарского края  
государственной услуги  
по принятию решения  
об установлении, изменении  
зон санитарной охраны  
источников питьевого и  
хозяйственно-бытового  
водоснабжения  
и прекращении их существования

ФОРМА

Фирменный бланк (при наличии)	
исх. № _____ от _____	Министерство природных ресурсов Краснодарского края

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об исправлении допущенных опечаток**  
**и (или) ошибок в выданных в результате**  
**предоставления государственной услуги документах**

1. Для юридического лица:

Полное наименование \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование \_\_\_\_\_

Место нахождения \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Фамилия, имя отчество (при наличии) руководителя \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_.

2. Для индивидуального предпринимателя:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРНИП \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_.

3. Для физического лица:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_.

Прошу принять решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

\_\_\_\_\_  
(наименование документов, содержащих ошибки)

Водозаборное сооружение водного объекта расположено:

\_\_\_\_\_  
(указывается место расположения водозаборного сооружения водного объекта (наименование водного объекта (в случае использования поверхностного водного объекта), муниципальное образование (город, район, поселение), эксплуатирующая организация)

Реквизиты решения об установлении, изменении или прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(номер, дата решения об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, наименование уполномоченного органа, принявшего соответствующее решение)

Сведения о содержащихся опечатках и (или) ошибках в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

\_\_\_\_\_  
(указать имеющиеся опечатки и (или) ошибки)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Достоверность и полноту сведений, представленных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

Приложение 5  
к Административному регламенту  
предоставления министерством  
природных ресурсов  
Краснодарского края  
государственной услуги  
по принятию решения  
об установлении, изменении  
зон санитарной охраны  
источников питьевого и  
хозяйственно-бытового  
водоснабжения  
и прекращении их существования

ФОРМА

Дата, исходящий номер

(наименование заявителя)

(адрес заявителя)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об отказе в приеме документов**

Представленные документы, необходимые для предоставления государственной услуги по принятию решения об установлении, изменении и прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, возвращаются по следующим основаниям (нужное отметить знаком – V):

<p>представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом _____ Административного регламента предоставления министерством природных ресурсов Краснодарского края государственной услуги по принятию решения об установлении, изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и прекращении их существования, утвержденного приказом министерства природных ресурсов Краснодарского края от _____ № _____.</p>
---

35

выявление несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи
---

Вы вправе обжаловать принятое решение в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
(должностное лицо, осуществляющее прием документов)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_



Приложение 6  
к Административному регламенту  
предоставления министерством  
природных ресурсов  
Краснодарского края  
государственной услуги  
по принятию решения  
об установлении, изменении  
зон санитарной охраны  
источников питьевого и  
хозяйственно-бытового  
водоснабжения  
и прекращении их существования

ФОРМА

Дата, исходящий номер

(наименование заявителя)

(адрес заявителя)

**РАСПИСКА  
в приеме документов**

Заявителем представлены:

№ п/п	Отметка о представленных документах (нужное отметить знаком – V)	Перечень представленных заявителем документов	Количество листов
1	2	3	4
1		Заявление для получения государственной услуги	
2		Проект зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения с планом мероприятий по улучшению санитарного состояния территории зон санитарной охраны и предупреждению загрязнения источника водоснабжения, согласованный с землепользователями, находящимися в границах зон санитарной охраны, сроками их исполнения и исполнителями	
3		Санитарно-эпидемиологическое заключение на проект зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения	
4		Сведения, предусмотренные частью 10 статьи 106 Земельного кодекса Российской Федерации	

5		Копия акта ликвидационного тампонажа	
6		Документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления государственной услуги.	

Реквизиты регистрации заявления – № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Документы принял:

\_\_\_\_\_  
(должностное лицо, осуществляющее прием документов)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Копию расписки получил (а)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

Приложение 7  
к Административному регламенту  
предоставления министерством  
природных ресурсов  
Краснодарского края  
государственной услуги  
по принятию решения  
об установлении, изменении  
зон санитарной охраны  
источников питьевого и  
хозяйственно-бытового  
водоснабжения  
и прекращении их существования

ФОРМА

Бланк министерства  
природных ресурсов  
Краснодарского края

.....  
(наименование заявителя)

.....  
(адрес заявителя)

Дата, исходящий номер

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об отказе в принятии решения**  
**об установлении/изменении/прекращении**  
**существования зон санитарной охраны**  
**источников питьевого**  
**и хозяйственно-бытового водоснабжения**

По результатам рассмотрения представленных документов для принятия решения об установлении/изменении/прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения

.....  
.....  
(наименование проекта – в случае представления документов для принятия решения об установлении или изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения; номер, дата решения об установлении (изменении) зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения - в случае представления документов для принятия решения о прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения)

установлено следующее:

.....

---

(указываются результаты рассмотрения документов)

В соответствии с подпунктом \_\_\_\_\_ пункта \_\_\_\_ Административного регламента предоставления министерством природных ресурсов Краснодарского края государственной услуги по принятию решения об установлении, изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и прекращении их существования, утвержденного приказом министерства природных ресурсов Краснодарского края \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_, Вам отказывается в принятии решения об установлении/изменении/прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

Вы вправе обжаловать принятое решение в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

Заместитель министра \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

Приложение 8  
к Административному регламенту  
предоставления министерством  
природных ресурсов  
Краснодарского края  
государственной услуги  
по принятию решения  
об установлении, изменении  
зон санитарной охраны  
источников питьевого и  
хозяйственно-бытового  
водоснабжения  
и прекращении их существования

ФОРМА

Бланк министерства  
природных ресурсов  
Краснодарского края

Дата, исходящий номер

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

\_\_\_\_\_ (адрес заявителя)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об отказе в принятии решения**  
**об исправлении допущенных опечаток**  
**и (или) ошибок в выданных в результате**  
**предоставления государственной услуги документах**

По результатам рассмотрения представленных документов для принятия решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах –

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование документов, выданных в результате предоставления государственной услуги)

установлено следующее:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указываются результаты рассмотрения документов)

В соответствии с подпунктом \_\_\_\_\_ пункта \_\_\_\_ Административного регламента предоставления министерством природных ресурсов Краснодарского края государственной услуги по принятию решения об

установлении, изменении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и прекращении их существования, утвержденного приказом министерства природных ресурсов Краснодарского края

от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_, Вам отказывается в принятии решения исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Вы вправе обжаловать принятое решение в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

Заместитель министра \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

».

Начальник управления  
водных ресурсов



В.В. Некрасов