



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 31.03.2025

№ 435

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ министерства
образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края от 17 мая 2023 г. № 1396
«Об утверждении Положений о Почетной грамоте
и Благодарственном письме министерства
образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края»**

В соответствии с постановлением Губернатора Краснодарского края от 24 октября 2024 г. № 707 «О реорганизации министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Краснодарского края», с связи с реорганизацией министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

1 Внести в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 мая 2023 г. № 1396 «Об утверждении Положений о Почетной грамоте и Благодарственном письме министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края» следующие изменения:

1) в наименовании и по тексту слова «министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края» заменить словами «министерства образования и науки Краснодарского края» ;

2) в преамбуле слова «в целях награждения, поощрения и общественного признания достижений работников организаций, осуществляющих образовательную, научную деятельность, а также деятельность в сфере молодежной политики, государственных гражданских и муниципальных служащих, и иных граждан Российской Федерации за выдающиеся достижения (заслуги) и многолетний добросовестный труд (службу) в сфере образования, науки и молодежной политики Краснодарского края» заменить словами «в целях награждения, поощрения и общественного признания достижений обучающихся и работников организаций, осуществляющих образовательную, научную деятельность, государственных гражданских и муниципальных служащих, и иных граждан Российской Федерации за выдающиеся достижения (заслуги) и многолетний добросовестный труд (службу) в сфере образования и науки Краснодарского края»;

3) приложения 1, 2 изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.

2. Отделу правового обеспечения, государственной службы и кадров (Денисова О.Г.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию в формате «pdf» в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 5 февраля 2025 г.

Министр



Е.В. Воробьева

Приложение 1
к приказу министерства
образования и науки
Краснодарского края
от 31.03.2025 № 435

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
образования, науки и
молодежной политики
Краснодарского края
от 17 мая 2023 г. № 1396
(в редакции приказа
министерства образования и
науки Краснодарского края
от 31.03.2025 № 435)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте министерства образования
и науки Краснодарского края

1. Почетная грамота министерства образования и науки Краснодарского края (далее - Почетная грамота) является одной из форм поощрения граждан Российской Федерации, трудовых коллективов и организаций за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, существенный вклад в образовательную и научную деятельность, способствующую развитию образовательной и научной деятельности Краснодарского края, за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, а также за активное участие в проведении особо значимых мероприятий, деятельность или действия, свидетельствующие об активной гражданской позиции и социальной ответственности в сфере образования и науки на территории Краснодарского края.

Граждане Российской Федерации награждаются при наличии общего стажа работы не менее трех лет, в том числе не менее одного года в коллективе по последнему месту работы, не ранее чем через два года после поощрения Благодарственным письмом министерства образования и науки Краснодарского края (Благодарственным письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края) или предыдущего награждения Почетной грамотой (Почетной грамотой министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края).

При награждении граждан за общественную или иную деятельность,

способствующую развитию образовательной и научной деятельности края, свидетельствующую об активной гражданской позиции и социальной ответственности, период такой деятельности приравнивается к стажу работы.

Трудовые коллективы и организации награждаются при условии осуществления деятельности соответствующей организации на территории Краснодарского края не менее пяти лет, не ранее чем через два года после поощрения Благодарственным письмом министерства образования и науки Краснодарского края (Благодарственным письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края) или предыдущего награждения Почетной грамотой (Почетной грамотой министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края).

Почетная грамота также является одной из форм поощрения обучающихся образовательных организаций, расположенных на территории Краснодарского края за значительные успехи в учебе, а также за активное участие в мероприятиях, проводимых органами и учреждениями системы образования, в спортивных и иных общественных мероприятиях, победителей всероссийских и международных олимпиад, творческих конкурсов, являющиеся авторами открытий.

2. По решению министра образования и науки Краснодарского края за особые заслуги награждаемых лиц, в том числе за действия, свидетельствующие об активной гражданской позиции и социальной ответственности, требования к стажу работы или общественной деятельности, наличие (Благодарственного письма министерства образования и науки Краснодарского края (Благодарственного письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края), временному интервалу между награждениями, установленные пунктом 1 настоящего Положения, не применяются.

3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой могут подавать первый заместитель министра образования и науки Краснодарского края, заместители министра образования и науки Краснодарского края и руководители структурных подразделений министерства образования и науки Краснодарского края, руководители государственных организаций, подведомственных министерству образования и науки Краснодарского края, органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, образовательных и научных организаций независимо от форм собственности (далее – организации).

Награждение производится за:

многолетний и плодотворный труд в органах управления образования;
победы в конкурсах профессионального мастерства;
эффективную и безупречную государственную гражданскую службу, муниципальную службу;

за выдающиеся достижения (заслуги) и многолетний добросовестный труд (службу) в сфере образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, воспитания и защиты обучающихся, а также иные заслуги в сфере образования и науки Краснодарского края.

4. При внесении предложений о награждении Почетной грамотой в

министерство образования и науки Краснодарского края представляются следующие документы:

ходатайство о награждении Почетной грамотой, адресованное министру образования и науки Краснодарского края (далее - ходатайство);

характеристика представляемого к награждению Почетной грамотой согласно приложению 1 к настоящему Положению с указанием наличия (отсутствия) у кандидата дисциплинарных взысканий;

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

При награждении организаций и трудовых коллективов в ходатайстве указываются сведения о достижениях. При награждении организаций и трудовых коллективов в связи с юбилейной датой к ходатайству прилагается архивная справка о дате образования организации.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты награждения.

В случае если правовым актом министерства образования и науки Краснодарского края предусмотрено награждение Почетной грамотой по результатам конкурсов и иных мероприятий, награждение осуществляется на основании итоговых документов таких мероприятий, без предоставления ходатайств, справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, характеристик и списка лиц, представляемых к награждению Почетной грамотой.

В случае представления к поощрению кандидатов за активное участие в проведении массовых мероприятий предоставляется ходатайство и список кандидатов, активно участвовавших в проведении мероприятий, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. Предварительное рассмотрение вопросов, связанных с награждением Почетной грамотой, производится структурными подразделениями министерства образования и науки Краснодарского края, курирующими соответствующее направление деятельности, которые:

рассматривают основания представления к награждению Почетной грамотой с учетом настоящего Положения;

вправе изменить вид награды на Благодарственное письмо министерства образования и науки Краснодарского края, в случае несоответствия представленной к награждению кандидатуры требованиям, изложенным в пунктах 1 и 2 настоящего Положения;

возвращают организациям материалы, представленные с нарушением порядка, установленного настоящим Положением, с соответствующими обоснованиями.

6. Награждение Почетной грамотой осуществляется на основании приказа министерства образования и науки Краснодарского края.

7. Вручение Почетной грамоты производится министром образования и науки Краснодарского края либо, по его поручению, первым заместителем или заместителями министра образования и науки Краснодарского края, руководителями структурных подразделений министерства образования и науки

Краснодарского края, а также должностными лицами органов исполнительной власти Краснодарского края или главами муниципальных образований Краснодарского края в торжественной обстановке.

8. Финансирование расходов по приобретению бланков Почетных грамот осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на обеспечение деятельности министерства образования и науки Краснодарского края.

9. Описание бланка Почетной грамоты приведены в приложении 3 к настоящему Положению.

10. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее, чем через два года после предыдущего награждения.

По решению министра за высокие показатели в работе повторное награждение производится ранее указанного срока.

11. В трудовую книжку награжденного вносится запись о награждении на основании реквизитов приказа, нанесенного на бланк Почетной грамоты.

Начальник отдела правового
обеспечения, государственной
службы и кадров

О.Г. Денисова

Приложение 1
к Положению о Почетной
грамоте министерства
образования и науки
Краснодарского края

**Характеристика
представляемого к награждению Почетной грамотой
министерства образования и науки Краснодарского края**

Фамилия, имя, отчество

Должность, место работы
(место обучения)

Дата рождения (чч.мм.гг)

Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____
Стаж работы в коллективе _____

Поощрялся (-лась) Благодарственным письмом министерства образования и науки Краснодарского края (Благодарственным письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края) в _____ году.

Награжден(а) Почетной грамотой министерства образования и науки Краснодарского края (Почетной грамотой министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края) в _____ году.

Характеристика представляемого к награждению с указанием конкретных заслуг и уже имеющихся наград:

Должность работодателя
М.П.

подпись

фамилия и инициалы

Начальник отдела правового
обеспечения, государственной
службы и кадров



О.Г. Денисова

Приложение 2
к Положению о Почетной
грамоте министерства
образования и науки
Краснодарского края

Список
лиц, представляемых к награждению
Почетной грамотой министерства образования
и науки Краснодарского края

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, полное наименование организации

М.П.

подпись руководителя
структурного
подразделения/
организации

фамилия и инициалы

Начальник отдела правового
обеспечения, государственной
службы и кадров



О.Г. Денисова

Приложение 3
к Положению о Почетной
грамоте министерства
образования и науки
Краснодарского края

Описание
бланка Почетной грамоты министерства
образования и науки Краснодарского края

Бланк Почетной грамоты министерства образования и науки Краснодарского края (далее - Почетная грамота) представляет собой лист плотной бумаги формата А4 (210*297 мм), ориентация листа книжная.

Лицевая сторона бланка Почетной грамоты бежевого цвета, в верхней части посередине расположено изображение герба Краснодарского края с примыкающими к нему Государственным флагом Российской Федерации (слева) и флагом Краснодарского края (справа).

Под символикой размещена надпись черного цвета «Министерство образования и науки Краснодарского края», выполненная шрифтом Times New Roman.

Ниже, посередине, в две строки расположены слова «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА», выполненные красными буквами шрифтом Times New Roman.

Далее под надписью, на расстоянии одной строки расположено слово «награждается» прописными буквами, курсивом.

По периметру лицевой стороны на бежевой стороне бланка Почетной грамоты изображена рамка светло-коричневого цвета.

Обратная сторона бланка Почетной грамоты выполнена в белом цвете.

Начальник отдела правового
обеспечения, государственной службы и кадров



О.Г. Денисова

Приложение 2
к приказу министерства
образования и науки
Краснодарского края
от 31.03.2025 № 435

«Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
образования, науки и
молодежной политики
Краснодарского края
от 17 мая 2023 г. № 1396
(в редакции приказа
министерства образования и
науки Краснодарского края
от 31.03.2025 № 435)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарственном письме министерства
образования и науки Краснодарского края

1. Благодарственное письмо министерства образования и науки Краснодарского края (далее - Благодарственное письмо) является одной из форм поощрения граждан Российской Федерации, трудовых коллективов и организаций за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, существенный вклад в образовательную и научную деятельность, способствующую развитию образовательной и научной деятельности Краснодарского края, за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, а также за активное участие в проведении особо значимых мероприятий, деятельность или действия, свидетельствующие об активной гражданской позиции и социальной ответственности в сфере образования и науки на территории Краснодарского края.

Граждане Российской Федерации поощряются при наличии общего стажа работы не менее трех лет, в том числе не менее одного года в коллективе по последнему месту работы.

При поощрении граждан за общественную или иную деятельность, способствующую развитию образовательной и научной деятельности края, свидетельствующую об активной гражданской позиции и социальной ответственности, период такой деятельности приравнивается к стажу работы.

Трудовые коллективы и организации поощряются при условии осуществления деятельности соответствующей организации на территории Краснодарского края не менее пяти лет.

Благодарственное письмо также является одной из форм поощрения обучающихся образовательных организаций, расположенных на территории Краснодарского края за значительные успехи в учебе, а также за активное участие в мероприятиях, проводимых органами и учреждениями системы образования, в спортивных и иных общественных мероприятиях, победителей всероссийских и международных олимпиад, творческих конкурсов, являющиеся авторами открытий.

2. По решению министра образования и науки Краснодарского края за особые заслуги награждаемых лиц, в том числе за действия, свидетельствующие об активной гражданской позиции и социальной ответственности, требования к стажу работы или общественной деятельности, временному интервалу между награждениями, установленные пунктом 1 настоящего Положения, не применяются.

3. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом могут подавать первый заместитель министра образования и науки Краснодарского края, заместители министра образования и науки Краснодарского края и руководители структурных подразделений министерства образования и науки Краснодарского края, руководители государственных организаций, подведомственных министерству образования и науки Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края и органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, образовательных и научных организаций независимо от форм собственности (далее – организации).

Поощрение производится за:

многолетний и плодотворный труд в органах управления образования;
победы в конкурсах профессионального мастерства;
эффективную и безупречную государственную гражданскую службу, муниципальную службу;

за выдающиеся достижения (заслуги) и многолетний добросовестный труд (службу) в сфере образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, воспитания и защиты обучающихся, а также иные заслуги в сфере образования и науки Краснодарского края.

4. При внесении предложений о поощрении Благодарственным письмом в министерство образования и науки Краснодарского края представляются следующие документы:

ходатайство о поощрении Благодарственным письмом, адресованное министру образования и науки Краснодарского края (далее - ходатайство);

характеристика представляемого к поощрению Благодарственным письмом согласно приложению 1 к настоящему Положению с указанием наличия (отсутствия) у кандидата дисциплинарных взысканий;

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

При поощрении организаций и трудовых коллективов в ходатайстве указываются сведения о заслугах (достижениях). При поощрении организаций и

трудовых коллективов в связи с юбилейной датой к ходатайству прилагается архивная справка о дате образования организации.

Ходатайства о награждении, а также документы, указанные в настоящем пункте, представляются не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты награждения.

В случае если правовым актом министерства образования и науки Краснодарского края предусмотрено поощрение Благодарственным письмом по результатам конкурсов и иных мероприятий, поощрение осуществляется на основании итоговых документов таких мероприятий, без предоставления ходатайств, справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, характеристик и списка лиц, представляемых к поощрению Благодарственным письмом.

В случае представления к поощрению кандидатов за активное участие в проведении массовых мероприятий предоставляется ходатайство и список кандидатов, активно участвовавших в проведении мероприятий, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. Предварительное рассмотрение вопросов, связанных с поощрением Благодарственным письмом, производится структурными подразделениями министерства образования и науки Краснодарского края, курирующими соответствующее направление деятельности, которые:

рассматривают основания представления к поощрению Благодарственным письмом с учетом настоящего Положения;

возвращают организациям материалы, представленные с нарушением порядка, установленного настоящим Положением, с соответствующими обоснованиями.

6. Поощрение Благодарственным письмом осуществляется на основании приказа министерства образования и науки Краснодарского края.

7. Вручение Благодарственного письма производится министром образования и науки Краснодарского края либо, по его поручению, первым заместителем или заместителями министра образования и науки Краснодарского края, руководителями структурных подразделений министерства образования и науки Краснодарского края, а также должностными лицами органов исполнительной власти Краснодарского края или главами муниципальных образований Краснодарского края в торжественной обстановке.

8. Финансирование расходов по приобретению бланков Благодарственных писем осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на обеспечение деятельности министерства образования и науки Краснодарского края.

9. Описание бланка Благодарственного письма приведено в приложении 3 к настоящему Положению.

10. Повторное поощрение Благодарственным письмом за новые заслуги возможно не ранее, чем через один год после предыдущего поощрения.

В исключительных случаях за высокие показатели в работе повторное поощрение Благодарственным письмом возможно ранее указанного срока.

11. В трудовую книжку поощренного вносится запись о поощрении на основании реквизитов приказа, нанесенного на бланк Благодарственного письма.

Начальник отдела правового
обеспечения, государственной
службы и кадров

О.Г. Денисова

Приложение 1
к Положению о
Благодарственном
письме министерства
образования и науки
Краснодарского края

**Характеристика
представляемого к поощрению Благодарственным письмом
министерства образования и науки Краснодарского края**

Фамилия, имя, отчество

Должность, место работы
(место обучения)

Дата рождения (чч.мм.гг)

Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____

Стаж работы в коллективе _____

Поощрялся(-лась) Благодарственным письмом министерства образования и науки Краснодарского края (Благодарственным письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края) в _____ году.

Награжден(а) Почетной грамотой министерства образования и науки Краснодарского края (Почетной грамотой министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края) в _____ году.

Характеристика представляемого к поощрению с указанием конкретных заслуг и уже имеющихся наград (поощрений):

Должность работодателя
М.П.

подпись

фамилия и инициалы

Начальник отдела правового
обеспечения, государственной
службы и кадров



О.Г. Денисова

Приложение 2
к Положению о
Благодарственном письме
министерства образования и
науки Краснодарского края

Список
лиц, представляемых к поощрению
Благодарственным письмом министерства
образования и науки Краснодарского края

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, полное наименование организации

М.П.

подпись руководителя
структурного
подразделения/
организации

фамилия и инициалы

Начальник отдела правового
обеспечения, государственной
службы и кадров



О.Г. Денисова

Приложение 3
к Положению о
Благодарственном письме
министерства образования и
науки Краснодарского края

**Описание
бланка Благодарственного письма министерства
образования и науки Краснодарского края**

Бланк Благодарственного письма министерства образования и науки Краснодарского края (далее — Благодарственное письмо) представляет собой лист плотной бумаги формата А4 (210*297 мм), ориентация листа книжная.

Лицевая сторона бланка Благодарственного письма бежевого цвета, в верхней части посередине расположено изображение герба Краснодарского края с примыкающими к нему Государственным флагом Российской Федерации (слева) и флагом Краснодарского края (справа).

Под символикой размещена надпись «Министерство образования и науки Краснодарского края», выполненная черными буквами шрифтом Times New Roman.

Ниже, посередине, в две строки расположены слова «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО», выполненные красными буквами шрифтом Times New Roman.

Далее под надписью, на расстоянии одной строки расположено слово «*поощряет*» прописными буквами, курсивом.

По периметру лицевой стороны на бежевой стороне бланка Благодарственного письма изображена рамка светло-коричневого цвета.

Обратная сторона бланка Благодарственного письма выполнена в белом цвете.

Начальник отдела правового
обеспечения, государственной
службы и кадров

О.Г. Денисова
».