



**ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 24.03.2015

№ 34

г. Краснодар

**О создании комиссии по осуществлению закупок
департамента молодежной политики
Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по осуществлению закупок департамента молодежной политики Краснодарского края (далее – Комиссия).
2. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить состав Комиссии согласно приложению 2 к настоящему приказу.
4. Отделу организационной работы, правового, кадрового обеспечения и медиакоммуникаций (Ермакова А.В.) обеспечить размещение настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrai.krasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
5. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день со дня его официального опубликования.

Руководитель департамента

Р.С. Дмитриев

ПРИЛОЖЕНИЕ I

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента

молодежной политики

Краснодарского края

от 14.05.2015 № 34**ПОЛОЖЕНИЕ****о комиссии по осуществлению закупок департамента
молодежной политики краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по осуществлению закупок для нужд департамента молодежной политики Краснодарского края (далее – Заказчик) разработано в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ). Положение о комиссии по осуществлению закупок (далее – Положение) регламентирует порядок работы комиссии, создаваемой для обеспечения закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами департамента, настоящим Положением.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом, уполномоченным на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – поставщик) при проведении всех видов конкурентных процедур.

2. Порядок формирования комиссии

2.1. Комиссия создается приказом Заказчика, которым утверждается Положение о Комиссии, определяющее порядок ее работы и требования, предъявляемые к составу Комиссии.

2.2. Комиссия действует на постоянной основе.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Комиссии. Число членов Комиссии должно быть не менее чем три человека.

2.4. В состав Комиссии Заказчик включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

2.5. Членами Комиссии не могут быть:

- физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

- физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

- должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федеральным законом № 44-ФЗ, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик незамедлительно заменяет их другими лицами, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к членам Комиссии.

Изменение персонального состава Комиссии утверждается приказом Заказчика.

Члены комиссии при осуществлении закупок обязаны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в том числе с учетом информации, предоставленной Заказчику согласно ч. 23 ст. 34 Федерального закона № 44-ФЗ.

3. Порядок работы и принятия решений комиссией

3.1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, ведет заседание Комиссии, определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний Комиссии.

Секретарь Комиссии с правом голоса выбирается членами Комиссии, что

отражается в протоколе заседания Комиссии.

3.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

3.4. Решения Комиссией принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Каждому члену Комиссии при голосовании принадлежит один голос, член Комиссии не вправе воздержаться от голосования.

3.5. Сведения о голосовании каждого члена Комиссии вносятся в протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

3.6. Председатель Комиссии, и все члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе работы Комиссии.

3.7. Председатель и назначенный секретарь Комиссии несут ответственность за порядок и сроки составления соответствующих протоколов заседания Комиссии.

3.8. Решение комиссии, принятое в нарушение требований настоящего Федерального закона, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

4. Функции, права и обязанности комиссии

4.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным Заказчиком;
- 2) принимает решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки;
- 3) рассматривает, оценивает заявки на участие в определении поставщика;
- 4) определяет победителя в определении поставщика;
- 5) выполняет иные функции, которые возложены Федеральным законом № 44-ФЗ на Комиссию.

4.2. Члены Комиссии имеют право:

- 1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;
- 2) участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-

связи с соблюдением требований законодательства РФ;

3) выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;

4) обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии.

4.3. Члены Комиссии обязаны:

1) подписывать (в установленных Федеральным законом № 44-ФЗ случаях – усиленными квалифицированными электронными подписями) протоколы, формируемые в ходе определения поставщика;

2) принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3) обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством РФ;

4) незамедлительно сообщать Заказчику о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии;

5) не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в конкурентных процедурах, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, до выявления победителя, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

4.4. Порядок действий Комиссии в рамках конкретной процедуры определения поставщика устанавливаются в зависимости от способа, формы процедуры.

5. Ответственность комиссии

5.1. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

5.2. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела финансово-экономического
сопровождения департамента



А.А. Каратеева

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
молодежной политики
Краснодарского края

от 14.03.2015 № 34

СОСТАВ

**комиссии по осуществлению закупок департамента
молодежной политики Краснодарского края**

Голуб
Иван Александрович — главный консультант отдела работы с муниципальными образованиями, мониторинга и аналитической деятельности департамента молодежной политики Краснодарского края, председатель комиссии;

Каратеева
Алевтина Александровна — начальник отдела финансово-экономического сопровождения департамента молодежной политики Краснодарского края, заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

Ермакова Александра
Викторовна — начальник отдела организационной работы, правового, кадрового обеспечения и медиакоммуникаций департамента молодежной политики Краснодарского края;

Семенова
Анна Владимировна — заместитель начальника отдела финансово-экономического сопровождения департамента молодежной политики Краснодарского края;

Панасенко
Андрей Владимирович — главный консультант отдела организационной работы, правового, кадрового обеспечения и медиакоммуникаций департамента молодежной политики Краснодарского края.

Начальник отдела финансово-экономического
сопровождения департамента



А.А. Каратеева