



**ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

от 27.03.2015

№ 35

г. Краснодар

**О приемочной комиссии,  
осуществляющей приемку поставленных товаров, выполненных  
работ (их результатов), оказанных услуг, отдельных этапов исполнения  
контрактов, предусмотренных контрактами, включая проведение  
экспертизы поставленных товаров, результатов выполненных работ,  
оказанных услуг, отдельных этапов исполнения контрактов**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ  
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения  
государственных и муниципальных нужд» п р и к а з ы в а ю:

1. Создать приемочную комиссию, осуществляющую приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, отдельных этапов исполнения контрактов, предусмотренных контрактами, включая проведение экспертизы поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, отдельных этапов исполнения контрактов для нужд департамента молодежной политики Краснодарского края (далее – Приемочная комиссия).

2. Утвердить состав Приемочной комиссии согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить Положение о Приемочной комиссии согласно приложению 2 к настоящему приказу.

4. Отделу организационной работы, правового, кадрового обеспечения и медиакоммуникаций (Ермакова А.В.) обеспечить размещение настоящего приказа обеспечить размещение настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [admkrasnodar.ru](http://admkrasnodar.ru) и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

5. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день со дня его официального опубликования.

Руководитель департамента

Р.С. Дмитриев

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

## УТВЕРЖДЕН

приказом департамента

молодежной политики

Краснодарского края

от 14.03.2015 № 35

## СОСТАВ

**приемочной комиссии, осуществляющей приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, отдельных этапов исполнения контрактов, предусмотренных контрактами, включая проведение экспертизы поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, отдельных этапов исполнения контрактов для нужд департамента молодежной политики Краснодарского края**

Постоянные члены приемочной комиссии, осуществляющие приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, отдельных этапов исполнения контрактов, предусмотренных контрактами, включая проведение экспертизы поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, отдельных этапов исполнения контрактов для нужд департамента молодежной политики Краснодарского края (далее – Приемочная комиссия):

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Голуб<br>Иван Александрович         | – главный консультант отдела работы с муниципальными образованиями, мониторинга и аналитической деятельности департамента молодежной политики Краснодарского края, председатель приемочной комиссии; |
| Каратеева<br>Алевтина Александровна | – начальник отдела финансово-экономического сопровождения департамента молодежной политики Краснодарского края, заместитель председателя Приемочной комиссии;  |
| Семенова<br>Анна Владимировна       | – заместитель начальника отдела финансово-экономического сопровождения департамента молодежной политики Краснодарского края, секретарь Приемочной комиссии.  |

## Члены Приемочной комиссии:

- Панасенко  
Андрей Владимирович – главный консультант отдела организационной работы, правового, кадрового обеспечения и медиакоммуникаций департамента молодежной политики Краснодарского края;
- Айрапетов  
Станислав Ромеович – начальник отдела реализации проектов и программ основных направлений молодежной политики департамента молодежной политики Краснодарского края.

## Непостоянные члены Приемочной комиссии:

- Серопол Руслан  
Юрьевич – начальник отдела работы с муниципальными образованиями, мониторинга и аналитической деятельности департамента молодежной политики Краснодарского края в случае отсутствия председателя Приемочной комиссии или заместителя председателя Приемочной комиссии;
- Ермакова Александра  
Викторовна – начальник отдела организационной работы, правового, кадрового обеспечения и медиакоммуникаций департамента молодежной политики Краснодарского края в случае отсутствия Семеновой Анны Владимировны или Панасенко Андрея Владимировича;
- Бойченко Кирилл  
Дмитриевич – главный консультант отдела реализации проектов и программ основных направлений молодежной политики департамента молодежной политики Краснодарского края в случае отсутствия Айрапетова Станислава Ромеовича.

Начальник отдела финансово-экономического сопровождения департамента



А.А. Каратеева

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

## УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента  
молодежной Краснодарского края  
от 14.03.2015 № 35

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о приемочной комиссии, осуществляющей приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, отдельных этапов исполнения контрактов, предусмотренных контрактами, включая проведение экспертизы поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, отдельных этапов исполнения контрактов департамента молодежной политики Краснодарского края**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон 44-ФЗ) и регулирует порядок формирования, организации работы и функций приемочной комиссии по экспертизе и приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта для нужд департамента молодежной политики Краснодарского края (далее – Приемочная комиссия).

1.2. Приемочная комиссия создается в целях приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, результатов отдельных этапов исполнения контракта, предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным закон 44-ФЗ экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта, а также проверку представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетной документации, в том числе поступившей с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС), подтверждающей результаты исполнения им обязательств по заключенному с ним контракту в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

## 2. Организация деятельности Приемочной комиссии, состав.

2.1. Состав Приемочной комиссии утверждается приказом департамента молодежной политики Краснодарского края (далее – департамент).

В состав Приемочной комиссии входят Председатель Приемочной комиссии, заместитель Председателя Приемочной комиссии, постоянные и непостоянные члены Приемочной комиссии, секретарь Приемочной комиссии.

2.2. Формой деятельности Приемочной комиссии является заседание.

2.3. Заседание Приемочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует пятьдесят процентов общего числа ее членов.

2.4. Постоянные члены Приемочной комиссии участвуют во всех заседаниях Приемочной комиссии.

2.5. Непостоянные члены Приемочной комиссии принимают участие в заседаниях Приемочной комиссии на время отсутствия постоянных членов Приемочной комиссии.

2.6. В период отсутствия председателя Приемочной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Приемочной комиссии, а в случае одновременного их отсутствия функции председателя на заседании исполняет член Приемочной комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Приемочной комиссии, что фиксируется в протоколе заседания.

2.7. Председатель Приемочной комиссии председательствует на заседаниях комиссии, контролирует выполнение принятых решений.

2.8. Члены Приемочной комиссии принимают участие в работе Приемочной комиссии (запрашивают необходимую информацию о поставленном товаре, выполненной работе, оказанной услуге, изучают документацию, связанную с поставленным товаром, выполненной работой, оказанной услугой, контролируют соблюдение сроков в соответствии с контрактом, принимают решение о соответствии или несоответствии поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги).

2.9. Приемочная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями департамента, поставщиками, (подрядчиками, исполнителями), экспертами, экспертными организациями, в пределах своей компетенции.

2.10. Приемка поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, а также результатов отдельного этапа исполнения контракта осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом.

2.11. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта в случаях, предусмотренных Федеральным закон 44-ФЗ, департамент проводит экспертизу. Экспертиза может проводиться силами департамента или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным закон 44-ФЗ.

2.12. Приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и оформляется документом о приемке, который подписывается заказчиком (в случае создания Приемочной комиссии подписывается всеми членами

Приемочной комиссии и утверждается заказчиком), либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа. В случае привлечения заказчиком для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги заказчик, Приемочная комиссия должны учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

2.13. В случае установления заказчиком требования об обеспечении гарантийных обязательств оформление документа о приемке (за исключением отдельного этапа исполнения контракта) поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги осуществляется после предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) такого обеспечения в соответствии с настоящим Федеральным законом 44-ФЗ в порядке и в сроки, которые установлены контрактом.

### 3. Функции и полномочия Приемочной комиссии

3.1. В ходе приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг Приемочная комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит анализ представленных документов, в том числе поступивших с использованием ЕИС, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, результата отдельного этапа исполнения государственного контракта;

- проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, в том числе поступивших с использованием ЕИС, включая акты оказанных услуг, акты выполненных работ, товарно-транспортные документы, накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет соответствия указанных результатов (товаров, работ, услуг) количеству, техническим характеристикам, ассортименту, срокам использования (годности), утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным государственным контрактом;

- проверяет комплектность и количество экземпляров представленной документации, а также рассматривает экспертные заключения;

- проводит проверку поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, результата отдельного этапа исполнения государственного контракта, предусмотренного контрактом на предмет их соответствия условиям государственного контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации, в том числе:

при поставке товара – проверяет целостность упаковки и отсутствие видимых повреждений, наличие товарных знаков, патентов, знаков обслуживания;

при оказании услуг или выполнении работ - оценивает качество и своевременность оказанных услуг, выполненных работ согласно срокам и условиям, установленным в государственном контракте;

в случае если по условиям государственного контракта товар (результат оказанной услуги) должен быть установлен (собран, запущен) исполнителем (поставщиком), Приемочная комиссия обеспечивает возможность проведения соответствующих работ, а также проверяет их ход и качество;

при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения государственного контракта и отдельным этапам исполнения государственного контракта;

участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства РФ;

осуществляет иные действия для всесторонней оценки (проверки) соответствия товаров, работ, услуг условиям государственного контракта и требованиям законодательства Российской Федерации.

3.2. По итогам проведения приемки товаров, работ, услуг, результата отдельного этапа исполнения государственного контракта может быть принято одно из следующих решений:

1) поставленный товар, выполненная работа, оказанная услуга, результат отдельного этапа исполнения государственного контракта соответствует условиям государственного контракта и подлежит приемке;

2) выявлено несоответствие поставленного товара, выполненной работы оказанной услуги, результата отдельного этапа исполнения государственного контракта условиям государственного контракта, которое устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и не препятствует приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, результата отдельного этапа исполнения государственного контракта;

3) поставленный товар, выполненная работа, оказанная услуга, результат отдельного этапа исполнения государственного контракта не соответствует условиям государственного контракта и приемке не подлежит.

3.3. Приемочная комиссия вправе не отказывать в приемке результатов поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, результата отдельного этапа исполнения государственного контракта в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги, результата отдельного этапа исполнения государственного контракта условиям государственного контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих товара, работы, услуги, результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.4. Решения Приемочной комиссии оформляются:

документом о приемке по форме согласно приложению к настоящему Положению либо члены Приемочной комиссии подписывают усиленными электронными подписями поступивший документ о приемке или формируют с использованием ЕИС и подписывают усиленными электронными подписями мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа. При этом, если Приемочная комиссия включает членов, не являющихся работниками департамента, допускается осуществлять подписание документа о приемке, составление мотивированного отказа от подписания документа о приемке, подписание такого отказа без использования усиленных электронных подписей и ЕИС;

актом приемки товаров, работ, услуг в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению».

3.5. Постоянные и непостоянные члены Приемочной комиссии наделяются правом уполномоченного сотрудника департамента молодежной политики Краснодарского края действовать в качестве члена Приемочной комиссии и подписывать документы о приемке как лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг в электронной форме в личном кабинете в ЕИС.

3.6. Приемочная комиссия принимает решения открытым голосованием, простым большинством голосов.

3.7. Каждый член Приемочной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя Приемочной комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя Приемочной комиссии) является решающим.

3.8. Документ о приемке или мотивированный отказ от подписания документа о приемке, подписывается всеми членами Приемочной комиссии и утверждается руководителем департамента либо лицом, его замещающим.

3.9. В случае привлечения департаментом для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта Приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения. В случае несоответствия поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, результата отдельного этапа исполнения государственного контракта условиям государственного контракта поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки департаментом направляется в письменной форме либо с использованием ЕИС мотивированный отказ от подписания документа о приемке.



3.10. При обнаружении несоответствия товаров по количеству, ассортименту и (или) качеству, Приемочная комиссия обязана документально зафиксировать данный факт путем составления акта рекламаций.

3.11. Отчетные документы и материалы, полученные в том числе с использованием ЕИС при приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, передаются председателем Приемочной комиссии в отдел финансово-экономического сопровождения департамента молодежной политики Краснодарского края, для дальнейшего использования и обеспечения их сохранности.

3.12. Члены Приемочной комиссии при осуществлении своих полномочий несут ответственность за своевременную приемку поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта, а также за соответствие принятого товара, работы, услуги, результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта условиям государственного контракта.

3.13. Члены комиссии при осуществлении закупок обязаны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в том числе с учетом информации, предоставленной Заказчику согласно ч. 23 ст. 34 Федерального закона № 44-ФЗ.

#### 4. Ответственность Приемочной комиссии

4.1. В случае нарушения членом Приемочной комиссии своих обязанностей председатель Приемочной комиссии выносит предложение об исключении этого члена из состава Приемочной комиссии и привлечении к дисциплинарной ответственности.

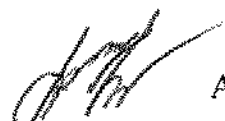
4.2. Члены Приемочной комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и подзаконными нормативными правовыми актами, в том числе за своевременную приемку поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Сроки действия Положения определяются необходимостью деятельности Приемочной комиссии.

5.2. При изменении нормативных правовых актов в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения.

Начальник отдела финансово-экономического  
сопровождения департамента



А.А. Каратеева

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о приемочной комиссии,  
осуществляющей приемку  
поставленных товаров, выполненных  
работ (их результатов), оказанных  
услуг, отдельных этапов исполнения  
контрактов, предусмотренных  
контрактами, включая проведение  
экспертизы поставленных товаров,  
результатов выполненных работ,  
оказанных услуг, отдельных этапов  
исполнения контрактов департамента  
молодежной политики Краснодарского  
края  
от 14.05.2015 № 85

## УТВЕРЖДАЮ

Подпись \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

## Акт

**экспертизы и приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (приемка осуществляется Приёмочной комиссией)**

1. Мы, нижеподписавшиеся члены Приемочной комиссии в соответствии со статьей 94 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» составили настоящий акт о следующем:

1.1. По состоянию на \_\_\_\_\_ г. в соответствии с государственным контрактом (договором) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. (*поставщик, подрядчик, исполнитель*) поставил товар, выполнил работу, оказал услугу по (*предмет контракта*).

1.2. Приемочной комиссией рассмотрены следующие документы: (*перечислить отчетную документацию, предусмотренную контрактом*).

1.3. По итогам проведения приемки (экспертизы своими силами или с привлечением экспертов) поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта, Приемочной комиссией вынесено следующее заключение:

1) Экспертиза (своими силами или с привлечением экспертов) проведена. Поставленный товар, выполненная работа, оказанная услуга, результат отдельного этапа исполнения государственного контракта соответствует условиям государственного контракта и подлежит приемке;

2) Экспертиза (своими силами или с привлечением экспертов) проведена. Выявлено несоответствие поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, результата отдельного этапа исполнения государственного контракта условиям государственного контракта, которое устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и не препятствует приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, результата отдельного этапа исполнения государственного контракта;

3) Экспертиза (своими силами или с привлечением экспертов) проведена. Поставленный товар, выполненная работа, оказанная услуга, результат отдельного этапа исполнения государственного контракта не соответствует условиям государственного контракта и приемке не подлежит.

В рамках исполнения обязательств государственного заказчика по оплате поставленных товаров/выполненных работ/оказанных услуг по вышеназванному контракту (отдельному этапу исполнения государственного контракта) следует к перечислению сумма в размере: (сумма цифрами) рублей.

Приложение: (перечень прилагаемых документов).

Подписи членов приемочной комиссии:

1. _____	И.О. Фамилия
2. _____	И.О. Фамилия
3. _____	И.О. Фамилия
4. _____	И.О. Фамилия
5. _____	И.О. Фамилия