



**ДЕПАРТАМЕНТ РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 17.03.2015

№ 63

г. Краснодар

**Об утверждении порядков поступления
письменного обращения и заявлений, являющихся основанием
для проведения заседания комиссии департамента развития бизнеса
и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края
по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Краснодарского края
и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», подпунктом «б» пункта 16, пунктом 17 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1) Порядок поступления письменного обращения гражданина, замещавшего в департаменте развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края должность государственной гражданской службы Краснодарского края, включенную в Перечень должностей

государственной гражданской службы в департаменте развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный приказом департамента, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы, согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Порядок поступления в отдел по вопросам мобилизационной работы, государственной службы, кадров и делопроизводства департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края заявления государственного гражданского служащего Краснодарского края, замещающего должность в департаменте развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) Порядок поступления в отдел по вопросам мобилизационной работы, государственной службы, кадров и делопроизводства департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края заявления государственного гражданского служащего Краснодарского края, замещающего должность в департаменте развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) форму Журнала обращений граждан, государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности в департаменте развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края, по вопросам служебного поведения и урегулированию конфликта интересов согласно приложению 5 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края приказ департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 28 июня 2018 г. № 85 «Об утверждении порядков поступления письменного обращения и заявлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов»;

2) приказ департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 30 января 2020 г. № 10 «О внесении изменений в приказ департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 28 июня 2018 г. № 85 «Об утверждении порядков поступления письменного обращения и заявлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов»;

3) приказ департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 12 ноября 2021 г. № 290 «О внесении изменений в приказ департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 28 июня 2018 г. № 85 «Об утверждении порядков поступления письменного обращения и заявлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов»;

4) пункт 1 приказа департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 2 сентября 2022 г. № 247 «О внесении изменений в некоторые приказы департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края»;

5) приказ департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 8 июня 2023 г. № 258 «О внесении изменений в приказ департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 28 июня 2018 г. № 85 «Об утверждении порядков поступления письменного обращения и заявлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии департамента

инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов».

3. Отделу по вопросам мобилизационной работы, государственной службы, кадров и делопроизводства департамента (Урмакер С.И.):

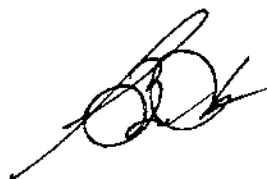
1) обеспечить ведение Журнала обращений граждан, государственных гражданских служащих Краснодарского края в департаменте развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края по вопросам служебного поведения и урегулированию конфликта интересов по установленной форме, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью отдела по вопросам мобилизационной работы, государственной службы, кадров и делопроизводства департамента.

2) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrain.krasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента



В.Ю. Воробьев

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента развития
бизнеса и внешнеэкономической
деятельности Краснодарского края
от 17.03.2025 № 63

ПОРЯДОК

поступления письменного обращения гражданина, замещавшего в департаменте развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края должность государственной гражданской службы Краснодарского края, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы в департаменте развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный приказом департамента, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы

1. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «б» пункта 16, пунктом 17 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

Поступившее в отдел по вопросам мобилизационной работы, государственной службы, кадров и делопроизводства департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края (далее – департамент) обращение гражданина, замещавшего в департаменте должность государственной гражданской службы Краснодарского края, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы в департаменте развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный приказом департамента (далее – гражданский служащий), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо

на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы, регистрируется отделом по вопросам мобилизационной работы, государственной службы, кадров и делопроизводства департамента в день обращения в Журнале обращений граждан, государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности в департаменте развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края, по вопросам служебного поведения и урегулированию конфликта интересов.

2. Обращение подается в отдел по вопросам мобилизационной работы, государственной службы, кадров и делопроизводства департамента в письменном виде гражданским служащим (за исключением граждан, замещавших должности руководителя департамента, первого заместителя руководителя департамента и заместителя руководителя департамента, представителем нанимателя для которых является Губернатор Краснодарского края либо его представитель, на которого правовым актом Губернатора Краснодарского края возложено осуществление полномочий (отдельных полномочий) представителя нанимателя) с указанием фамилии, имени, отчества гражданина, даты его рождения, адреса места жительства, замещаемых должностей в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Краснодарского края, наименования, местонахождения коммерческой или некоммерческой организации, характера ее деятельности, должностных (служебных) обязанностей, исполняемых гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы Краснодарского края, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вида договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемого срока его действия, суммы оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

3. Обращение может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы.

4. Отдел по вопросам мобилизационной работы, государственной службы, кадров и делопроизводства департамента осуществляет предварительное рассмотрение обращения.

В ходе предварительного рассмотрения обращения государственные гражданские служащие отдела по вопросам мобилизационной работы, государственной службы, кадров и делопроизводства департамента, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение, получать от него письменные пояснения, направлять за подписью руководителя департамента в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. В отделе по вопросам мобилизационной работы, государственной службы, кадров и делопроизводства департамента ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в департаменте осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пункта 17.6 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

6. Обращение, мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения в отдел по вопросам мобилизационной работы, государственной службы, кадров и делопроизводства департамента представляются председателю комиссии департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов (далее – председатель комиссии). В случае направления запросов обращение, а также заключение и другие материалы предоставляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Председатель комиссии при поступлении к нему обращения организует его рассмотрение на заседании комиссии департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов в соответствии с порядком работы комиссии департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом департамента.

Начальник отдела по вопросам
мобилизационной работы
государственной службы, кадров
и делопроизводства департамента



С.И. Урмакер

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента развития
бизнеса и внешнеэкономической
деятельности Краснодарского края
от 17.03.2025 № 63

ПОРЯДОК

**поступления в отдел по вопросам мобилизационной работы,
государственной службы, кадров и делопроизводства департамента
развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского
края заявления государственного гражданского служащего
Краснодарского края, замещающего должность в департаменте
развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности
Краснодарского края, о невозможности по объективным
причинам представить сведения о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Поступившее в отдел по вопросам мобилизационной работы, государственной службы, кадров и делопроизводства департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края (далее – департамент) заявление государственного гражданского служащего Краснодарского края, замещающего должность в департаменте (далее – гражданский служащий), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей регистрируется отделом по вопросам мобилизационной работы, государственной службы, кадров и делопроизводства департамента в день обращения в Журнале обращений граждан, государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности в департаменте развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края, по вопросам служебного поведения и урегулированию конфликта интересов.

3. Заявление подается в отдел по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства департамента в письменном виде гражданским служащим (за исключением гражданских служащих, замещающих должности руководителя департамента и его заместителей, представителем нанимателя для которых является Губернатор Краснодарского края либо его представитель, на которого правовым актом Губернатора Краснодарского края возложено осуществление полномочий (отдельных полномочий) представителя нанимателя), с указанием фамилии, имени, отчества гражданского служащего, замещаемой должности, объективных причин, которые свидетельствуют о невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с приложением подтверждающих документов (при наличии).

4. Начальник отдела по вопросам мобилизационной работы, государственной службы, кадров и делопроизводства департамента не позднее двух рабочих дней со дня поступления заявления направляет его председателю комиссии департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов (далее – председатель комиссии).

5. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение на заседании комиссии департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов в соответствии с порядком работы комиссии департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом департамента.

Начальник отдела по вопросам
мобилизационной работы
государственной службы, кадров
и делопроизводства департамента



С.И. Урмакер

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента развития
бизнеса и внешнеэкономической
деятельности Краснодарского края
от 17.03.2025 № 63

ПОРЯДОК

**поступления в отдел по вопросам мобилизационной работы,
государственной службы, кадров и делопроизводства департамента
развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского
края заявления государственного гражданского служащего
Краснодарского края, замещающего в департаменте развития бизнеса
и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края,
о невозможности выполнить требования Федерального закона
от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать
и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности
в иностранных банках, расположенных за пределами территории
Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными
финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения,
наложенными компетентными органами иностранного государства в
соответствии с законодательством данного иностранного государства, на
территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение
наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или)
имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными
обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», подпунктом «б» пункта 16, пунктом 17 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Поступившее в отдел по вопросам мобилизационной работы, государственной службы, кадров и делопроизводства департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края (далее – департамент) заявление гражданского служащего Краснодарского края, замещающего должность в департаменте (далее – гражданский служащий), о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, регистрируется отделом по вопросам мобилизационной работы, государственной службы, кадров и делопроизводства департамента в день обращения в Журнале обращений граждан, государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности в департаменте развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края, по вопросам служебного поведения и урегулированию конфликта интересов.

3. Заявление подается в письменном виде гражданским служащим (за исключением гражданских служащих, замещающих должности руководителя департамента, первого заместителя руководителя департамента, заместителя руководителя департамента, представителем нанимателя для которых является Губернатор Краснодарского края либо его представитель, на которого правовым актом Губернатора Краснодарского края возложено осуществление полномочий (отдельных полномочий) представителя нанимателя), с указанием фамилии, имени, отчества государственного гражданского служащего Краснодарского края, замещающего должность в департаменте, замещаемой должности, обстоятельств, препятствующих выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. Начальник отдела по вопросам мобилизационной работы, государственной службы, кадров и делопроизводства департамента не позднее двух рабочих дней со дня поступления заявления направляет его председателю комиссии департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов (далее – председатель комиссии), утвержденной приказом департамента.

5. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение на заседании комиссии департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края в соответствии с порядком работы комиссии департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом департамента.

Начальник отдела по вопросам
мобилизационной работы
государственной службы, кадров
и делопроизводства департамента



С.И. Урмакер

Приложение 4

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента развития
бизнеса и внешнеэкономической
деятельности Краснодарского края
от 17.03.2025 № 63

ПОРЯДОК

**сообщения государственными гражданскими служащими
Краснодарского края, замещающими должности
в департаменте развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности
Краснодарского края, о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «б» пункта 16, пунктом 17 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и определяет процедуру сообщения государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности в департаменте развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края (далее – гражданские служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) и регистрируется отделом по вопросам мобилизационной работы, государственной службы, кадров и делопроизводства департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края (далее – департамент) в день обращения в Журнале обращений граждан, государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности в департаменте развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края, по вопросам служебного поведения и урегулированию конфликта интересов.

3. Гражданский служащий (за исключением гражданских служащих, замещающих должности руководителя департамента, первого заместителя руководителя департамента и заместителей руководителя департамента, представителем нанимателя для которых является Губернатор Краснодарского края либо его представитель, на которого правовым актом Губернатора Краснодарского края возложено осуществление полномочий (отдельных полномочий) направляет уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку, в отдел по вопросам мобилизационной работы, государственной службы, кадров и делопроизводства департамента.

4. Отдел по вопросам мобилизационной работы, государственной службы, кадров и делопроизводства департамента осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления гражданские служащие отдела по вопросам мобилизационной работы, государственной службы, кадров и делопроизводства департамента, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, направлять за подписью руководителя департамента в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомления отделом по вопросам мобилизационной работы, государственной службы, кадров и делопроизводства департамента подготавливается мотивированное заключение.

6. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю комиссии департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в отдел по вопросам мобилизационной работы, государственной службы, кадров и делопроизводства департамента.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 4 настоящего Порядка, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления в отдел по вопросам мобилизационной работы, государственной службы, кадров и делопроизводства департамента. Указанный срок может быть продлен по решению руководителя департамента, но не более чем на 30 дней.

7. Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в соответствии с порядком работы комиссии департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом департамента.

Начальник отдела по вопросам
мобилизационной работы
государственной службы, кадров
и делопроизводства департамента



С.И. Урмакер

Приложение
к Порядку сообщения государственными
гражданскими служащими Краснодарского
края, замещающими должности
в департаменте развития бизнеса и
внешнеэкономической деятельности
Краснодарского края, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

В отдел по вопросам мобилизационной
работы, государственной службы, кадров
и делопроизводства департамента развития
бизнеса и внешнеэкономической
деятельности Краснодарского края

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

Приложение: (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица,
направляющего
уведомление)

(расшифровка
подписи)

Начальник отдела по вопросам
мобилизационной работы
государственной службы, кадров
и делопроизводства департамента



С.И. Урмакер

Приложение 5

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента развития
бизнеса и внешнеэкономической
деятельности Краснодарского края
от 17.03.2025 № 63

ЖУРНАЛ
обращений граждан, государственных гражданских служащих
Краснодарского края, замещающих должности в департаменте развития
бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края,
по вопросам служебного поведения и урегулированию
конфликта интересов

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О., должность гражданина, государственного гражданского служащего департамента, обратившегося с заявлением (обращением)	Краткое содержание заявления (обращения)	Ф.И.О. лица зарегистри- ровавшего заявление (обращение)	Подпись лица, зарегистри- ровавшего заявление (обращение)	Примечания
1	2	3	4	5	6	7

Начальник отдела по вопросам
мобилизационной работы
государственной службы, кадров
и делопроизводства департамента



С.И. Урмаев