



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 17.03.2025

№ 320

г. Краснодар

**Об управленческом и педагогическом кадровом резерве
для повышения качества образования в системе
общего образования Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктами 3.85 и 4.6 Положения о министерстве образования и науки Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 декабря 2015 г. № 1241, в целях содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава управленческих и педагогических работников в сфере общего образования на территории Краснодарского края для повышения качества образования п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Положение об управленческом и педагогическом кадровом резерве для повышения качества образования в системе общего образования Краснодарского края согласно приложению 1;

Положение о Совете министерства образования и науки Краснодарского края по вопросам управленческого и педагогического кадрового резерва для повышения качества образования в системе общего образования Краснодарского края согласно приложению 2.

2. Определить государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Центр сопровождения образования» (Ивашенко И.А.) региональным оператором по вопросам организационно-технического обеспечения формирования управленческого и педагогического кадрового резерва для повышения качества образования в системе общего образования Краснодарского края.

3. Отделу правового обеспечения, государственной службы и кадров (Денисова О.Г.):

обеспечить размещение настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" admkrai.krasnodar.ru и направление на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru);

в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования и науки Краснодарского края Грушко О.А.

5. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

Е.В. Воробьева

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
образования и науки

Краснодарского края

от 17.03. 2025 г. № 320

ПОЛОЖЕНИЕ

**об управленческом и педагогическом кадровом
резерве для повышения качества образования
в системе общего образования Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об управленческом и педагогическом кадровом резерве для повышения качества образования в системе общего образования Краснодарского края (далее – Положение) определяет статус, цели и порядок формирования управленческого и педагогического кадрового резерва в системе общего образования, ориентированного на реализацию мероприятий по повышению качества общего образования (далее – кадровый резерв).

1.2. Кадровый резерв представляет собой сформированный в порядке, установленном настоящим Положением, перечень, содержащий сведения о лицах, имеющих уровень профессиональной подготовки, деловые и личностные качества, необходимые для реализации мероприятий по повышению качества общего образования в образовательных организациях, расположенных на территории Краснодарского края (далее – кандидаты).

1.3. Основными целями формирования кадрового резерва являются:

1.3.1. содействие формированию высокопрофессионального кадрового состава для реализации мероприятий по повышению качества общего образования в образовательных организациях, расположенных на территории Краснодарского края;

1.3.2. мотивация кандидатов на профессиональный рост в системе образования Краснодарского края.

1.4. Кадровый резерв формируется на основе следующих принципов:

1.4.1. добровольность и гласность включения кандидатов в кадровый резерв;

1.4.2. соблюдение равенства прав кандидатов при их включении в кадровый резерв;

1.4.3. учет текущей и перспективной кадровой потребности в сфере образования Краснодарского края;

1.4.4. взаимосвязь профессионального роста кандидатов с результатами оценки их профессионализма и компетентности;

1.4.5. объективность оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов с учетом опыта их работы.

1.5. Сведения из кадрового резерва могут быть использованы

министерством образования и науки Краснодарского края, органами местного самоуправления Краснодарского края, руководителями образовательных организаций при приеме в соответствии с законодательством Российской Федерации на работу на должности руководящих и педагогических работников образовательных организаций, расположенных на территории Краснодарского края.

2. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. Для формирования кадрового резерва создается и утверждается приказом министерства образования и науки Краснодарского края Совет по вопросам формирования управленческого и педагогического кадрового резерва для повышения качества образования в системе общего образования Краснодарского края (далее – Совет).

2.2. Отбор кандидатов в кадровый резерв осуществляется Советом.

2.3. Кадровый резерв обновляется по мере необходимости.

2.4. Информационная кампания:

2.4.1. Информационное письмо министерства образования и науки Краснодарского края о начале отбора кандидатов направляется в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных образований Краснодарского края.

2.4.2. Объявление о начале отбора кандидатов размещается на официальном сайте министерства образования и науки Краснодарского края, а также официальных группах и каналах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Для участия в отборе для включения в кадровый резерв кандидат заполняет заявку по форме, определяемой министерством образования и науки Краснодарского края с приложением документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения.

2.6. В заявке указываются:

2.6.1. фамилия, имя, отчество;

2.6.2. дата рождения;

2.6.3. адрес места жительства, адрес электронной почты, контактный номер телефона;

2.6.4. сведения об образовании;

2.6.5. стаж работы по специальности;

2.6.6. текущее место работы и должность;

2.6.7. сведения об участии в мероприятиях, направленных на профессиональное развитие, а также о достижениях в научно-исследовательской, образовательной и иной деятельности (при наличии);

2.6.8. иная информация, которая, по мнению кандидата, имеет значение для характеристики его профессионального уровня.

2.7. К заявлению прилагаются:

2.7.1. копии документов, предусмотренных статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации;

2.7.2. согласие на обработку персональных данных;

2.7.3. характеристика кандидата, выданная работодателем или

организацией, в которой кандидат проходит обучение (при наличии);

2.7.4. документы, подтверждающие сведения, указанные в пункте 2.6.7 настоящего Положения.

2.8. Документами, подтверждающими сведения, указанные в пункте 2.6.7 настоящего Положения могут выступать дипломы, грамоты, благодарности, благодарственные письма, свидетельства, сертификаты, удостоверения, характеристики, письма, ходатайства, копии печатных материалов и публикаций из изданий и иные документы.

2.9. При отборе кандидатов с ними проводится собеседование в целях оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов. Собеседование с кандидатами проводится очно либо посредством видео-конференц-связи.

2.10. Организация, техническое сопровождение и проведение собеседования кандидатов осуществляется Советом.

2.11. По итогам проведенного собеседования с кандидатами государственными учреждениями Краснодарского края, подведомственными министерству образования и науки Краснодарского края, осуществляется проведение мероприятий, направленных на профессиональное развитие кандидатов.

2.12. По результатам проведения мероприятий, направленных на профессиональное развитие кандидатов, государственными учреждениями Краснодарского края, подведомственными министерству образования и науки Краснодарского края, направляется информация в Совет о результативности участия кандидатов в мероприятии, которая рассматривается на заседании Совета и учитывается при зачислении кандидатов в кадровый резерв.

2.13. Совет анализирует поданные заявки, результаты собеседований, мероприятий, направленных на профессиональное развитие кандидатов, и принимает решение о рекомендации кандидата для включения в кадровый резерв. Решение оформляется в форме протокола заседания Совета.

2.14. Список кандидатов, зачисленных в кадровый резерв, утверждается приказом министерства образования и науки Краснодарского края.

2.15. Информация по результатам проведенных мероприятий по формированию управленческого и педагогического кадрового резерва для повышения качества образования в системе общего образования Краснодарского края размещается на официальном сайте министерства образования и науки Краснодарского края и может быть использована руководителями государственных образовательных организаций Краснодарского края при назначении на руководящие и педагогические должности в учреждении в соответствии с действующим трудовым законодательством.

Заместитель начальника управления
общего образования,
начальник отдела общего образования
в управлении общего образования
министерства образования и науки
Краснодарского края



А.В. Колчанов

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства образования
и науки Краснодарского края
от 17.03. 2025 г. № 320

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете министерства образования и науки Краснодарского края по вопросам управленческого и педагогического кадрового резерва для повышения качества образования в системе общего образования Краснодарского края

1. Настоящее Положение определяет статус, полномочия, порядок формирования и деятельности Совета министерства образования и науки Краснодарского края по вопросам управленческого и педагогического кадрового резерва для повышения качества образования в системе общего образования Краснодарского края (далее соответственно – Совет, министерство, кадровый резерв, сфера образования).

2. Совет является постоянно действующим, коллегиальным, совещательным органом, созданным для предварительного рассмотрения вопросов, касающихся формирования кадрового резерва, и подготовки по ним предложений, носящих рекомендательный характер.

3. Совет:

а) осуществляет отбор лиц, претендующих на включение в кадровый резерв, включая проведение с указанными лицами собеседования в целях оценки их профессиональных и личностных качеств;

б) осуществляет подготовку и направление в министерство заключения по результатам собеседования с лицами, претендующими на включение в кадровый резерв;

в) вырабатывает и представляет в министерство предложения в области направлений и механизмов реализации мероприятий по повышению качества общего образования в системе образования Краснодарского края;

г) вырабатывает и представляет в министерство предложения по формированию и организации мероприятий, направленных на профессиональное развитие кандидатов;

4. Совет имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных, образовательных и иных заинтересованных организаций;

б) приглашать на заседания Совета и заслушивать представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования,

общественных объединений, научных, образовательных и иных заинтересованных организаций;

в) изучать, анализировать и обобщать сведения, предоставляемые лицами, претендующими на включение в кадровый резерв;

5. В состав Совета входят два сопредседателя, ответственный секретарь и иные члены Совета.

Состав Совета утверждается и изменяется приказом министерства и формируется из числа представителей министерства, представителей органов местного самоуправления, образовательных организаций и представителей общественности, имеющих выдающиеся достижения в области государственной и общественной деятельности, образования и науки.

Общая численность состава Совета составляет не менее 10 членов и не должна превышать 15 человек.

6. Срок полномочий членов Совета составляет 3 года. Одно и то же лицо может быть членом Совета неограниченное число раз.

7. Полномочия членов Совета осуществляются на безвозмездной основе.

8. Полномочия члена Совета прекращаются досрочно в случаях:

а) письменного заявления члена Совета о сложении своих полномочий;

б) неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Совета;

в) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

г) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

д) включения его в реестр иностранных агентов;

е) смерти члена Совета;

ж) в случае ненадлежащего осуществления членом Совета своих полномочий более трех раз;

з) в случае отзыва органом государственной власти, государственным органом, органом местного самоуправления ранее представленной кандидатуры.

9. Сопредседатели Совета:

а) осуществляют общее руководство деятельностью Совета;

б) утверждают повестку дня и форму проведения заседаний (очная или очно-заочная с использованием дистанционных технологий);

в) председательствуют и проводят заседания Совета;

г) распределяют полномочия между членами Совета;

д) утверждают план деятельности Совета на год, следующий за текущим;

е) подписывают протоколы заседаний и другие документы Совета;

ж) осуществляют координацию и контроль за реализацией плана деятельности Совета и исполнением решений Совета;

10. Ответственный секретарь Совета:

а) организывает проведение заседаний Совета;

б) по поручению сопредседателей Совета созывает плановые и внеплановые заседания Совета;

в) участвует в формировании повестки дня заседания Совета и порядка его проведения;

- г) информирует членов Совета о дате, времени, месте проведения заседаний Совета и вопросах, включенных в повестку дня заседания Совета, в срок не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Совета;
- д) готовит и оформляет материалы к предстоящему заседанию Совета, а также ведет протоколы заседаний Совета;
- е) готовит и согласовывает с сопредседателями Совета проекты документов и решений для обсуждения на заседании Совета;
- ж) направляет решения Совета его членам, заинтересованным органам и организациям;
- з) обеспечивает хранение оригиналов протоколов заседаний Совета и иных материалов заседаний Совета;
- и) осуществляет контроль за выполнением членами Совета поручений сопредседателей Совета;
- к) по поручению сопредседателей Совета осуществляет иные полномочия.

11. Члены Совета:

- а) участвуют в деятельности Совета, а также в подготовке документов для рассмотрения на заседаниях Совета;
- б) знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых вопросов, высказывают мнения по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Совета;
- в) вносят предложения ответственному секретарю Совета по формированию повестки дня заседания Совета не менее чем за 5 рабочих дней до планируемой даты заседания;
- г) подписывают протоколы заседаний Совета;
- д) вправе получать информацию о реализации решений Совета.

12. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вопросов на заседаниях Совета и голосовании.

13. Основной формой деятельности Совета являются заседания, проводимые в очной и очно-заочной (с использованием дистанционных технологий) формах.

14. Заседания Совета проводятся по мере необходимости не реже 1 раза в полугодие в соответствии с планом деятельности Совета или по решению сопредседателей Совета.

15. Время и место проведения заседаний Совета, а также перечень вопросов, выносимых на обсуждение, определяются сопредседателями Совета.

16. В случае необходимости сопредседатели Совета могут принять решение о проведении внепланового заседания либо перенести дату проведения запланированного заседания.

Проведение внепланового заседания либо перенос даты проведения запланированного заседания может осуществляться по решению одного из сопредседателей Совета, согласованному с другим сопредседателем Совета.

17. Заседание Совета ведут сопредседатели Совета, а в отсутствие одного из них – сопредседатель Совета по согласованию с другим сопредседателем Совета.

18. Заседание Совета считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета. Решения Совета принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов Совета.

19. Каждый член Совета имеет при голосовании один голос. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос сопредседателей Совета, а в случае, предусмотренном пунктом 17 настоящего Положения, – председательствующего на заседании Совета.

20. В случае отсутствия члена Совета на заседании Совета по уважительной причине он имеет право направить ответственному секретарю Совета свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

21. В случае проведения голосования в очно-заочной (с использованием дистанционных технологий) форме члены Совета принимают участие в заседании лично либо направляют ответственному секретарю Совета свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме в срок и по адресу, которые указаны в сообщении о проведении заседания Совета.

22. Решение Совета принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом в одном экземпляре. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании Совета. В случае равенства голосов голос председателя Совета считается решающим.

Протокол подписывается председателем и членами Совета, принявшими участие в заседании Комиссии, регистрируется и хранится в отделе общего образования управления общего образования.

23. На основании результатов голосования на заседании Совета ответственный секретарь Совета подводит итоги голосования по вопросам повестки дня заседания Совета и оформляет протокол заседания Совета, который оформляется ответственным секретарем Совета в течение 5 календарных дней со дня заседания Совета.

24. Решения Совета носят рекомендательный характер.

25. Копия протокола заседания Совета направляется членам Совета, заинтересованным органам и организациям в месячный срок со дня их принятия.

26. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется отделом общего образования управления общего образования министерства в рамках установленной компетенции.

Заместитель начальника управления
общего образования,
начальник отдела общего образования
в управлении общего образования
министерства образования и науки
Краснодарского края



А.В. Колчанов