



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

от 11.03.2025

№ 261

г. Краснодар

**О внесении изменений в некоторые приказы  
министерства труда и социального развития  
Краснодарского края**

В соответствии с постановлением Губернатора Краснодарского края от 20 февраля 2025 № 69 "О внесении изменений в постановление Губернатора Краснодарского края от 19 июня 2023 г. № 363 "Об оказании единовременной материальной помощи и о внесении изменения в постановление главы администрации Краснодарского края от 1 августа 2007 г. № 698 "Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонд администрации Краснодарского края" п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение 1 к приказу министерства труда и социального развития Краснодарского края от 2 декабря 2022 г. № 1984 "Об утверждении Порядка предоставления единовременной материальной помощи и Порядка предоставления новогодних подарков детям отдельных категорий граждан" следующие изменения:

1) в пункте 5:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

"1) заявление по форме согласно приложению к Порядку.

Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво. По просьбе заявителя (представителя) заявление может быть заполнено специалистом управления социальной защиты населения при помощи средств электронно-вычислительной техники. В этом случае заявитель (представитель) осуществляет проверку заполненного специалистом управления социальной защиты населения заявления и подтверждает правильность внесенных сведений своей личной подписью;"

подпункты 2, 3 исключить;

подпункт 5 после слов "в случае, если ранее указанный документ предоставлялся в управление социальной защиты населения" дополнить словами "либо управление социальной защиты населения осуществило выплату единовременной материальной помощи в связи с заключением контракта о прохождении военной службы на основании списков, предоставленных военным комиссариатом Краснодарского края";

дополнить абзацем следующего содержания:

"При личном обращении заявителя (представителя) в управление соци-

альной защиты населения его личность устанавливается в ходе личного приема посредством предъявления им паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.";

2) в пункте 7:

абзац третий подпункта 1 изложить в следующей редакции:

"в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо в его территориальном органе – сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя, и сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания);";

подпункт 2 после абзаца "сведений о выплате гражданину, пребывающему (пребывавшему) в добровольческом формировании, единовременной материальной помощи в связи с участием в специальной военной операции на основании списков, предоставленных военным комиссариатом Краснодарского края;" дополнить абзацем следующего содержания:

"сведений о выплате гражданину, заключившему контракт о прохождении военной службы, единовременной материальной помощи на основании списков, предоставленных военным комиссариатом Краснодарского края;".

2. Утвердить изменения в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 24 июля 2023 г. № 1223 "О реализации постановления Губернатора Краснодарского края от 19 июня 2023 г. № 363 "Об оказании единовременной материальной помощи и о внесении изменения в постановление главы администрации Краснодарского края от 1 августа 2007 г. № 698 "Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Краснодарского края" согласно приложению к настоящему приказу.

3. Внести в приложение к приказу министерства труда и социального развития Краснодарского края от 29 февраля 2024 г. № 261 "Об утверждении Порядка предоставления единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы и принимавшим (принимающим) участие в специальной военной операции" следующие изменения:

1) в разделе 2 "Правила предоставления единовременной материальной помощи гражданам, заключившим контракт":

в пункте 2.2:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

"1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво. По просьбе гражданина, заключившего контракт, (представителя) заявление может быть заполнено специалистом управления социальной защиты населения при помощи средств электронно-вычислительной техники. В этом случае гражданин, заключивший контракт, (представитель) осуществляет проверку заполненного специалистом управления социальной защиты населения заявления и подтверждает правильность внесенных сведений своей личной подписью;"

подпункт 2 исключить;

дополнить абзацем следующего содержания:

"При личном обращении гражданина, заключившего контракт, (представителя) в управление социальной защиты населения его личность устанавливается в ходе личного приема посредством предъявления им паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.";

подпункт 2 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

"2) в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо в его территориальном – сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, заключившего контракт, и сведения о регистрации гражданина, заключившего контракт, по месту жительства (пребывания), в том числе на дату заключения контракта о прохождении военной службы.";

2) в разделе 3 "Правила выплаты членам семей граждан, заключившим контракт, неполученной единовременной материальной помощи":

в пункте 3.2:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

"1) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво. По просьбе члена семьи гражданина, заключившего контракт, (представителя) заявление может быть заполнено специалистом управления социальной защиты населения при помощи средств электронно-вычислительной техники. В этом случае член семьи гражданина, заключившего контракт, (представитель) осуществляет проверку заполненного специалистом управления социальной защиты населения заявления и подтверждает правильность внесенных сведений своей личной подписью;"

подпункт 2 исключить;

дополнить абзацем следующего содержания:

"При личном обращении члена семьи гражданина, заключившего контракт, (представителя) в управление социальной защиты населения его личность устанавливается в ходе личного приема посредством предъявления им паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.";

подпункт 2 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

"2) в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо в его территориальном – сведения о документе, удостоверяющем личность члена семьи гражданина, заключившего контракт, и сведения о регистрации гражданина, заключившего контракт, по месту жительства (пребывания), в том числе на дату заключения контракта о прохождении военной службы;"

2. Отделу информационно-аналитической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [admkrasnodar.ru](http://admkrasnodar.ru);

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на "Официальный интернет-портал правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства труда  
и социального развития

Краснодарского края

от 11.03.2023 № 261

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в приказ министерства труда  
и социального развития Краснодарского края  
от 24 июля 2023 г. № 1223 "О реализации  
постановления Губернатора Краснодарского  
края от 19 июня 2023 г. № 363 "Об оказании  
единовременной материальной помощи  
и о внесении изменения в постановление  
главы администрации Краснодарского края  
от 1 августа 2007 г. № 698 "Об утверждении  
Положения о порядке использования бюджетных  
ассигнований резервного фонда администрации  
Краснодарского края"**

1. Пункт 1 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

"3) Порядок оказания единовременной материальной помощи, установленной пунктом 2<sup>1</sup> постановления Губернатора Краснодарского края от 19 июня 2023 г. № 363 "Об оказании единовременной материальной помощи и о внесении изменения в постановление главы администрации Краснодарского края от 1 августа 2007 г. № 698 "Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Краснодарского края", согласно приложению 3 к настоящему приказу."

2. В приложении 1:

1) в пункте 5:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

"1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво. По просьбе члена семьи (другого родственника) военнослужащего (представителя) заявление может быть заполнено специалистом управления социальной защиты населения при помощи средств электронно-вычислительной техники. В этом случае член семьи (другой родственник) военнослужащего (представителя) осуществляет проверку заполненного специалистом управления социальной защиты населения заявления и подтверждает правильность внесенных сведений своей личной подписью;"

подпункты 2, 10 исключить;

дополнить абзацем следующего содержания:

"При личном обращении члена семьи (другого родственника) военнослужащего (представителя) в управление социальной защиты населения его личность устанавливается в ходе личного приема посредством предъявления им паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.";

2) подпункт 1 пункта 6 дополнить абзацем следующего содержания:

"сведения о документе, удостоверяющем личность членов семьи (других родственников);";

3) подпункт 6 пункта 14 изложить в следующей редакции:

"6) отсутствие в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел (в его территориальном органе) либо в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении единовременной материальной помощи (сведений о документе, удостоверяющем личность, сведений о регистрации по месту жительства на территории Краснодарского края, сведений о рождении, о смерти, перемене имени, о зарегистрированном с военнослужащим браке по состоянию на день его гибели (смерти) – в случае, если в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния отсутствуют запрошенные сведения и членом семьи (другим родственником) не представлен документ, содержащий такие сведения, а также документы, содержащие сведения о месте жительства, удостоверяющие личность;".

3. В приложении 2:

1) в пункте 5:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

"1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво. По просьбе заявителя (представителя) заявление может быть заполнено специалистом управления социальной защиты населения при помощи средств электронно-вычислительной техники. В этом случае заявитель (представитель) осуществляет проверку заполненного специалистом управления социальной защиты населения заявления и подтверждает правильность внесенных сведений своей личной подписью;"

подпункты 2, 9 исключить;

дополнить абзацем следующего содержания:

"При личном обращении заявителя (представителя) в управление социальной защиты населения его личность устанавливается в ходе личного приема посредством предъявления им паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.";

2) подпункт 1 пункта 6 изложить в следующей редакции:

"1) в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо в его территориальном органе – сведения о документе, удостоверяющем

личность членов семьи (других родственников), о регистрации гражданина, пребывавшего в добровольческом формировании, по месту жительства;";

3) подпункт 5 пункта 14 изложить в следующей редакции:

"5) отсутствие в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел (в его территориальном органе) либо в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении единовременной материальной помощи (сведений о документе, удостоверяющем личность, сведений о регистрации по месту жительства на территории Краснодарского края, сведений о рождении, о смерти, о перемене имени, о зарегистрированном с гражданином, пребывавшим в добровольческом формировании, браке по состоянию на день его гибели (смерти) – в случае, если в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния отсутствуют запрошенные сведения и членом семьи (другим родственником) не представлен документ, содержащий такие сведения, а также документы, содержащие сведения о месте жительства, удостоверяющие личность;".

4. Дополнить приложением 3 следующего содержания:

"Приложение 3

**УТВЕРЖДЕН**

приказом министерства  
труда и социального развития  
Краснодарского края  
от 24 июля 2023 г. № 1223  
(в редакции приказа  
министерства труда  
и социального развития  
Краснодарского края  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

## **ПОРЯДОК**

**оказания единовременной материальной  
помощи, установленной пунктом 2<sup>1</sup> постановления  
Губернатора Краснодарского края от 19 июня 2023 г.  
№ 363 "Об оказании единовременной материальной  
помощи и о внесении изменения в постановление  
главы администрации Краснодарского края  
от 1 августа 2007 г. № 698 "Об утверждении Положения  
о порядке использования бюджетных ассигнований  
резервного фонда администрации  
Краснодарского края"**

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, возникающие при оказании единовременной материальной помощи, установленной пунктом 2<sup>1</sup>

постановления Губернатора Краснодарского края от 19 июня 2023 г. № 363 "Об оказании единовременной материальной помощи и о внесении изменения в постановление главы администрации Краснодарского края от 1 августа 2007 г. № 698 "Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Краснодарского края".

2. Размер единовременной материальной помощи, установленной пунктом 2<sup>1</sup> постановления Губернатора Краснодарского края от 19 июня 2023 г. № 363 "Об оказании единовременной материальной помощи и о внесении изменения в постановление главы администрации Краснодарского края от 1 августа 2007 г. № 698 "Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Краснодарского края", составляет 2 000 000 (два миллиона) рублей.

3. Единовременная материальная помощь оказывается в равных долях членам семей (супруге (супругу), детям, родителям) (далее – члены семьи) лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции (далее – сотрудники), погибших (умерших) в ходе специальной военной операции, начатой 24 февраля 2022 г., либо погибших (умерших) при выполнении задач на территориях Белгородской, Курской и Брянской областей с 6 августа 2024 г. до завершения специальной военной операции, одной из следующих категорий:

1) сотрудников, местом жительства которых на день смерти являлся Краснодарский край;

2) сотрудников, проходящих на день смерти службу в Главном управлении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Краснодарскому краю и подчиненных ему организациях, находящихся на территории Краснодарского края.

При отсутствии указанных членов семьи погибшего (умершего) сотрудника единовременная материальная помощь предоставляется в равных долях полнородным и неполнородным братьям и сестрам, его дедушке и бабушке как со стороны отца, так и со стороны матери (далее – другие родственники).

4. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи осуществляется:

1) государственными казенными учреждениями Краснодарского края – управлениями социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края (далее – управления социальной защиты населения) по последнему месту жительства сотрудника – в случае, если последнее место жительства сотрудника на день смерти находилось на территории Краснодарского края;

2) государственным казенным учреждением Краснодарского края – управлением социальной защиты населения в Прикубанском внутригородском округе города Краснодара – в случае, если сотрудник проходил службу в Главном управлении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Краснодарскому краю или подчиненной ему организации, находящихся на территории Краснодарского края, и на день смерти у него отсутствовало место жительства на территории Краснодарского края.



5. Для предоставления единовременной материальной помощи члены семьи (другие родственники) представляют в управление социальной защиты населения следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво. По просьбе члена семьи (других родственников) сотрудника (представителя) заявление может быть заполнено специалистом управления социальной защиты населения при помощи средств электронно-вычислительной техники. В этом случае члены семьи (другие родственники) сотрудника (представитель) осуществляет проверку заполненного специалистом управления социальной защиты населения заявления и подтверждает правильность внесенных сведений своей личной подписью;

2) документ, подтверждающий родственные отношения с сотрудником, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства (оригинал после снятия копии возвращается);

3) документ, содержащий реквизиты счета, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации (оригинал либо копия);

4) документ, выданный территориальным органом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подчиненной ему организацией), в котором (в которой) сотрудник проходил службу, подтверждающий гибель (смерть) сотрудника при исполнении служебных обязанностей в ходе специальной военной операции (оригинал после снятия копии возвращается), либо его копия, заверенная должностным лицом территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – в случае гибели (смерти) сотрудника при исполнении служебных обязанностей в ходе специальной военной операции;

5) документ, выданный территориальным органом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подчиненной ему организацией), в котором (в которой) сотрудник проходил службу, подтверждающий гибель (смерть) сотрудника при исполнении служебных обязанностей на территориях Белгородской, Курской и Брянской областей (оригинал после снятия копии возвращается) либо его копия, заверенная должностным лицом территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – в случае гибели (смерти) сотрудника при исполнении служебных обязанностей на территориях Белгородской, Курской и Брянской областей;

6) нотариально засвидетельствованный документ, подтверждающий отказ члена семьи (другого родственника) от права на единовременную материальную помощь (оригинал после снятия копии возвращается), – в случае отказа члена семьи (другого родственника) от единовременной материальной помощи;

7) заверенная судом копия вступившего в законную силу судебного акта, которым член семьи (другой родственник) лишен права на единовременную материальную помощь (документ после снятия с него копии возвращается) – в

случае, если член семьи (другой родственник) лишен права на единовременную материальную помощь;

8) документ, подтверждающий полномочия представителя (оригинал после снятия копии возвращается), либо его нотариально засвидетельствованная копия – в случае представления интересов члена семьи (другого родственника);

9) согласие на обработку персональных данных (оригинал).

Специалист управления социальной защиты населения после снятия копии с соответствующего документа (заверенной в установленном порядке копии документа), указанного в настоящем пункте, и ее заверения возвращает оригинал члену семьи (другой родственник) сотрудника (представителю).

6. Управление социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня обращения за оказанием единовременной материальной помощи в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

1) в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо в его территориальном органе:

сведения о документе, удостоверяющем личность членов семьи (других родственников);

сведения о регистрации сотрудника по месту жительства – в случае обращения членов семьи (других родственников) сотрудников, местом жительства которых на день смерти являлся Краснодарский край;

2) в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния – сведения, подтверждающие родственные (семейные) отношения членов семьи (других родственников) с сотрудником (сведения о рождении, о смерти, перемене имени, о зарегистрированном с сотрудником браке по состоянию на день его гибели (смерти)).

Член семьи (другой родственник) сотрудника (представитель) вправе представить документы (заверенные в установленном порядке копии документов), содержащие указанные сведения, а также документы (заверенные в установленном порядке копии документов), содержащие сведения о месте жительства по собственной инициативе. Специалист управления социальной защиты населения после снятия копий с представленных документов (заверенных в установленном порядке копий документов) возвращает их члену семьи (другому родственнику) сотрудника (представителю), а сделанные копии заверяет.

7. Документы, указанные в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, могут быть представлены (направлены почтовым отправлением) в управление социальной защиты населения в копиях, верность которых засвидетельствована в нотариальном порядке либо копиях, заверенных в соответствии с требованиями настоящего Порядка. В случае направления документов почтовым отправлением заверенные в установленном порядке копии документов не возвращаются.

8. Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

9. Члены семьи (другие родственники) вправе подать документы, указанные в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, через любое управление социальной

защиты населения, находящееся на территории Краснодарского края.

Управление социальной защиты населения в случае обращения члена семьи (другого родственника) (представителя):

определяет управление социальной защиты населения, уполномоченное на принятие решения о предоставлении единовременной материальной помощи;

принимает от члена семьи (другого родственника) документы, указанные в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, и в течение 1 рабочего дня направляет их копии по защищенным каналам связи (с последующим направлением оригиналов) в управление социальной защиты населения, уполномоченное на принятие решения о предоставлении единовременной материальной помощи.

10. Днем обращения за оказанием единовременной материальной помощи считается день приема заявления в управлении социальной защиты населения либо день получения управлением социальной защиты населения, уполномоченным на принятие решения о предоставлении единовременной материальной помощи, почтового отправления, отправленного членом семьи (другим родственником).

11. Управление социальной защиты населения принимает решение о предоставлении единовременной материальной помощи или об отказе в ее предоставлении в течение 10 рабочих дней со дня обращения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи управление социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней уведомляет об этом члена семьи (другого родственника) способом, указанным в заявлении. В случае неполучения уведомления в управлении социальной защиты населения в течение месяца, а также неуказания способа его направления (невозможности направления выбранным способом) уведомление направляется по адресу места жительства члена семьи (другого родственника).

12. В случае предоставления нотариально засвидетельствованного документа, подтверждающего отказ члена семьи (другого родственника) от права на единовременную материальную помощь или лишение судом права члена семьи (другого родственника) на ее предоставление, единовременная материальная помощь распределяется в равных долях между оставшимися членами семьи (другими родственниками).

Член семьи (другой родственник) вправе отказаться от права на единовременную материальную помощь в пользу других лиц, имеющих право на ее предоставление. Отказ от единовременной материальной помощи в пользу других лиц, имеющих право на ее предоставление, должен быть нотариально засвидетельствован.

Не допускается отказ от права на единовременную материальную помощь в пользу других лиц, которые не имеют право на ее предоставление, а также отказ с оговорками или под условием либо отказ от части причитающейся доли в единовременной материальной помощи.

При поступлении нотариально засвидетельствованного документа, подтверждающего отказ от права на единовременную материальную помощь в

пользу других лиц, которые имеют право на ее предоставление, управление социальной защиты населения определяет размеры долей, причитающихся оставшимся членам семьи (другим родственникам), с учетом этого отказа.

В случае несоблюдения членом семьи (другим родственником) указанных в настоящем пункте условий отказа от права на единовременную материальную помощь в пользу других членов семьи (других родственников) управление социальной защиты населения не учитывает данный отказ при определении размера долей, причитающихся оставшимся членам семьи (другим родственникам).

13. Единовременная материальная помощь выплачивается в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о ее предоставлении путем перечисления средств на счет, открытый на имя члена семьи (другого родственника) в кредитной организации на территории Российской Федерации.

Выплата единовременной материальной помощи, причитающаяся недееспособному или несовершеннолетнему члену семьи (другому родственнику), перечисляется на счет, открытый законным представителем на имя недееспособного члена семьи (другого родственника) или несовершеннолетнего члена семьи (другого родственника) соответственно (номинальный счет).

При недостаточности выделенных управлению социальной защиты населения бюджетных ассигнований предоставление единовременной материальной помощи производится не позднее 10 рабочих дней со дня доведения бюджетных ассигнований управлению социальной защиты населения в необходимом объеме. В этом случае управление социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней уведомляет члена семьи (другого родственника) о выплате единовременной материальной помощи не позднее 10 рабочих дней со дня доведения бюджетных ассигнований управлению социальной защиты населения в необходимом объеме.

14. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи являются:

1) непредставление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, права на единовременную материальную помощь;

3) отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, полномочий на обращение с таким заявлением;

4) наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждения текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного;

5) отсутствие в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел (в его территориальном органе) либо в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении единовременной материальной помощи (сведений о документе, удостоверяющем личность, сведений о регистрации по месту жительства на территории Краснодарского края, сведений о рождении, о смерти, о перемене имени, о зарегистрированном с сотрудником браке по состоя-

пию на день его гибели (смерти) – в случае, если в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния отсутствуют запрошенные сведения и членом семьи (другим родственником) не представлен документ, содержащий такие сведения, а также документы, содержащие сведения о месте жительства, удостоверяющие личность;

6) смерть сотрудника не связана с исполнением служебных обязанностей;

7) предоставление недостоверной информации и (или) документов;

8) получение членом семьи (другим родственником) единовременной материальной помощи, которая была установлена Губернатором Краснодарского края и предоставлена ему по основаниям, которые аналогичны основаниям, установленным постановлением Губернатора Краснодарского края от 19 июня 2023 г. № 363 "Об оказании единовременной материальной помощи и о внесении изменения в постановление главы администрации Краснодарского края от 1 августа 2007 г. № 698 "Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Краснодарского края".

15. Отказ в предоставлении единовременной материальной помощи может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела  
сопровождения  
социальных выплат



Ю.А. Кретинин

Приложение  
к Порядку оказания  
единовременной материальной  
помощи, установленной  
пунктом 2<sup>1</sup> постановления  
Губернатора Краснодарского  
края от 19 июня 2023 г. № 363  
"Об оказании единовременной  
материальной помощи  
и о внесении изменения  
в постановление главы  
администрации Краснодарского  
края от 1 августа 2007 г. № 698  
"Об утверждении Положения  
о порядке использования  
бюджетных ассигнований  
резервного фонда администрации  
Краснодарского края"

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО  
КРАЯ – УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ В

---

(наименование управления социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Заявитель:

1) общие сведения о заявителе:

фамилия: \_\_\_\_\_

имя: \_\_\_\_\_

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

дата рождения (день, месяц, год): \_\_\_\_\_

место рождения: \_\_\_\_\_

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

СНИЛС (при наличии): \_\_\_\_\_

телефонный номер: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
2) реквизиты актовой записи о браке (в случае, если заявителем является супруга (супруг) погибшего (умершего):

номер записи акта о браке: \_\_\_\_\_

дата составления записи о браке: \_\_\_\_\_

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о браке: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
3) реквизиты актовой записи о рождении сына (дочери) погибшего (умершего) (в случае, если заявителем является сын (дочь) погибшего (умершего):

номер записи акта о рождении: \_\_\_\_\_

дата составления записи о рождении: \_\_\_\_\_

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о рождении: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
4) реквизиты актовой записи о рождении брата (сестры) погибшего (умершего) (в случае, если заявителем является брат (сестра) погибшего (умершего):

номер записи акта о рождении: \_\_\_\_\_

дата составления записи о рождении: \_\_\_\_\_

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о рождении: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
5) реквизиты актовой записи о рождении и смерти отца и матери погибшего (умершего) (в случае, если заявителем является брат (сестра), дедушка (бабушка) погибшего (умершего):

сведения об отце погибшего (умершего):

фамилия отца погибшего (умершего): \_\_\_\_\_

имя отца погибшего (умершего): \_\_\_\_\_

отчество (при наличии) отца погибшего (умершего): \_\_\_\_\_

дата рождения (день, месяц, год): \_\_\_\_\_

дата смерти (день, месяц, год): \_\_\_\_\_

номер записи акта о рождении отца погибшего (умершего): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
дата составления записи о рождении отца погибшего (умершего): \_\_\_\_\_

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о рождении отца погибшего (умершего): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
номер записи акта о смерти отца погибшего (умершего): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
дата составления записи о смерти отца погибшего (умершего): \_\_\_\_\_

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о смерти отца погибшего (умершего): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ сведения о матери погибшего (умершего):  
 фамилия матери погибшего (умершего): \_\_\_\_\_  
 имя матери погибшего (умершего): \_\_\_\_\_  
 отчество (при наличии) матери погибшего (умершего): \_\_\_\_\_  
 дата рождения (день, месяц, год): \_\_\_\_\_  
 дата смерти (день, месяц, год): \_\_\_\_\_  
 номер записи акта о рождении матери погибшего (умершего): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата составления записи о рождении матери погибшего (умершего): \_\_\_\_\_  
 наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о рождении матери погибшего (умершего): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ номер записи акта о смерти матери погибшего (умершего): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата составления записи о смерти матери погибшего (умершего): \_\_\_\_\_  
 наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о смерти матери погибшего (умершего): \_\_\_\_\_

## 2. Представитель заявителя:

фамилия: \_\_\_\_\_  
 имя: \_\_\_\_\_  
 отчество (при наличии): \_\_\_\_\_  
 телефонный номер: \_\_\_\_\_  
 документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
 серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
 кем выдан \_\_\_\_\_

3. В соответствии с Порядком оказания единовременной материальной помощи, установленной пунктом 2<sup>1</sup> постановления Губернатора Краснодарского края от 19 июня 2023 г. № 363 "Об оказании единовременной материальной помощи и о внесении изменения в постановление главы администрации Краснодарского края от 1 августа 2007 г. № 698 "Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Краснодарского края", утвержденным приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 24 июля 2023 г. № 1223, прошу предоставить мне (заявителю) единовременную материальную помощь в связи с гибелью (смертью) \_\_\_\_\_ (указать степень родства с умершим):

1) общие сведения о погибшем (умершем):



фамилия: \_\_\_\_\_  
 имя: \_\_\_\_\_  
 отчество (при наличии): \_\_\_\_\_  
 дата рождения (день, месяц, год): \_\_\_\_\_  
 дата смерти (день, месяц, год): \_\_\_\_\_  
 адрес последнего места жительства: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

СНИЛС (при наличии): \_\_\_\_\_;

2) реквизиты записи о рождении погибшего (умершего):  
 номер записи акта о рождении: \_\_\_\_\_  
 дата составления записи о рождении: \_\_\_\_\_  
 наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о рождении: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_;

3) реквизиты записи о смерти погибшего (умершего):  
 номер записи акта о смерти: \_\_\_\_\_  
 дата составления записи о смерти: \_\_\_\_\_  
 наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о смерти: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_.

4. Одновременно сообщаю, что у погибшего (умершего) имеются другие родственники (необходимо указать Ф.И.О. родственников и степень родства либо их отсутствие): \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_.

(супруг (супруга), дети, родители, в случае их отсутствия братья, сестры, дедушки, бабушки)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_.

5. За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Документы, прилагаемые к заявлению:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_.

7. Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи прошу направить (нужное отметить):

- в форме электронного документа на адрес электронной почты;
- в форме документа на бумажном носителе по адресу места жительства;
- выдать в управлении социальной защиты населения.

8. В случае неполучения уведомления в управлении социальной защиты населения в течение месяца, а также невыбора способа его доставки (невозможности доставки выбранным способом) уведомление направляется по адресу места жительства.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Заявление принял:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

-----  
(линия отрыва)

### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы

Гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

"

Начальник отдела  
сопровождения  
социальных выплат



Ю.А. Кретинин