



**ДЕПАРТАМЕНТ РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 15.03.2025

№ 53

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ департамента развития
бизнеса и внешнеэкономической деятельности
Краснодарского края от 4 июля 2024 г. № 246 «О мерах,
направленных на реализацию требований постановления
Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г.
№ 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на
обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных
Федеральным законом «О персональных данных» и
принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми
актами, операторами, являющимися государственными или
муниципальными органами»**

В целях корректировки перечня информационных систем персональных данных департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края и в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 г. № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных», руководствуясь Положением о департаменте развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края, утвержденным постановлением Губернатора Краснодарского края от 2 октября 2023 г. № 774, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края от 4 июля 2024 г. № 246 «О мерах, направленных на реализацию требований постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами,

операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» следующие изменения:

1) в приложении 3:

раздел 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1. Общие положения»

1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в департаменте развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края (далее – департамент) организовывается проведение плановых и внеплановых проверок соответствия условий обработки персональных данных (далее – плановые проверки, внеплановые проверки) на предмет соответствия Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ).

2. Проверки проводятся в департаменте на основании ежегодного плана или на основании поступившего в департамент письменного обращения о нарушении правил обработки персональных данных (внеплановые проверки). Ежегодный план проверок разрабатывается и утверждается руководителем департамента на основании предложений комиссии департамента по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Комиссия), по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

3. В ежегодном плане проверок по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственные исполнители.

4. Проверки проводятся Комиссией, образованной приказом департамента, которая должна состоять не менее чем из пяти государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности в департаменте (далее – служащие). В проведении проверки не могут участвовать служащие, заинтересованные в ее результатах.

Комиссия вправе запрашивать информацию и документы в структурных подразделениях департамента для целей проведения проверки.

5. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее в департамент письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя о нарушении правил обработки персональных данных данного субъекта персональных данных.

6. Проведение внеплановой проверки организуется в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения.

7. Срок проведения проверки не может превышать четырнадцать календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

8. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

9. По результатам каждой проверки Комиссией проводится заседание. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, простым большинством голосов оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии и доводятся до сведения руководителя департамента.

10. В течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки, Комиссия направляет письменный ответ о результатах проверки лицу (его представителю), направившему обращение о нарушении правил обработки персональных данных.»;

абзац «б) правильность установления уровня защищенности персональных данных в информационных системах персональных данных и (или) правильности установления класса защищенности в информационных системах при обработке в них персональных данных;» раздела 2 «Порядок проведения проверки» изложить в следующей редакции:

«б) правильность установления уровня защищенности персональных данных в информационных системах персональных данных и (или) правильность определения класса защищенности в информационных системах при обработке в них персональных данных;»;

2) приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

3) приложение 12 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Отделу по вопросам мобилизационной работы, государственной службы, кадров и делопроизводства департамента (Урмакер С.И.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Начальнику финансового отдела департамента Черномаз Л.А. обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (drbvd.krasnodar.ru).

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента



В.Ю. Воробьев

Приложение 1

к приказу департамента развития
бизнеса и внешнеэкономической
деятельности

Краснодарского края

от 05.03.2025 № 53

«Приложение 5

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента развития
бизнеса и внешнеэкономической
деятельности Краснодарского
края от 4 июля 2024 г. № 246

(в редакции приказа
департамента развития бизнеса и
внешнеэкономической
деятельности Краснодарского
края

от 05.03.2025 № 53)

ПЕРЕЧЕНЬ
информационных систем персональных данных
департамента развития бизнеса и внешнеэкономической
деятельности Краснодарского края

Таблица 1

Перечень информационных систем персональных данных (ИСПДн)

№ п/п	Наименование ИСПДн	Класс ИСПДн	Уровень защищенности персональных данных	Применение СКЗИ для обеспечения безопасности ИСПДн
1	2	3	4	5
1	Информационная система централизованного бюджетного учета и формирования бюджетной отчетности	ИСПДн-И	четвертый	применяется

1	2	3	4	5
2	Программа учета судебных дел XSUD	ИСПДн-И	четвертый	не применяется
3	Платформа обратной связи для бизнеса (ПОС Бизнес)	ИСПДн-И	четвертый	не применяется
4	Платформа обратной связи ПОС	ИСПДн-И	четвертый	не применяется
5	Цифровая платформа с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами МСП и самозанятыми гражданами	ИСПДн-И	четвертый	не применяется
6	Программный комплекс «Исполнение бюджета.ПРО»	ИСПДн-И	четвертый	применяется

Таблица 2

Перечень
государственных информационных систем персональных данных (ГИС)

№ п/п	Наименование ГИС	Уровень защищенности персональных данных (при наличии)	Класс защищенности ГИС	Применение СКЗИ для обеспечения безопасности ГИС
1	2	3	4	5
1	Государственная информационная система Краснодарского края «Единая межведомственная система электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Краснодарского края»	четвертый	третий (К 3)	применяется
2	Федеральная государственная информационная система «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»	четвертый	третий (К 3)	применяется
3	Государственная информационная система в области государственной гражданской службы Краснодарского края	четвертый	третий (К 3)	применяется
4	Реестр государственных услуг (функций) Краснодарского края	четвертый	третий (К 3)	не применяется

1	2	3	4	5
5	Информационная система планирования и мониторинга социально-экономического развития Краснодарского края	четвертый	третий (К 3)	не применяется
6	Автоматизированная информационная система «Единый центр услуг»	третий	третий (К 3)	не применяется
7	Региональная информационная система Краснодарского края, используемая в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд	четвертый	третий (К 3)	применяется
8	Система электронного документооборота «Обращения граждан»	четвертый	третий (К 3)	не применяется
9	Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»	четвертый	третий (К 3)	применяется
10	Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края	четвертый	третий (К 3)	не применяется
11	Автоматизированное рабочее место администратора начислений ГИС ГМП	четвертый	третий (К 3)	применяется
12	Единая государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами Краснодарского края	четвертый	третий (К 3)	применяется

».

Начальник финансового отдела
департамента



Л.А. Черномаз

Приложение 2

к приказу департамента развития
бизнеса и внешнеэкономической
деятельности

Краснодарского края

от 05.03.2025 № 53

«Приложение 12

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента развития
бизнеса и внешнеэкономической
деятельности Краснодарского края
от 4 июля 2024 г. № 246

(в редакции приказа департамента
развития бизнеса и
внешнеэкономической деятельности
Краснодарского края
от 05.03.2025 № 53)

ТИПОВАЯ ФОРМА*

В департамент развития бизнеса и
внешнеэкономической деятельности
Краснодарского края

СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных государственного
гражданского служащего департамента развития бизнеса и
внешнеэкономической деятельности Краснодарского края,
иных субъектов персональных данных**

Я, _____, паспорт серия
_____, номер _____, выдан _____ «__» _____ Г.,
зарегистрированный (ая) по адресу _____,
в лице моего представителя (*заполняется в случае получения согласия от представителя
субъекта персональных данных*) _____,
паспорт серия _____, номер _____, выдан _____
«__» _____ Г., зарегистрированного (ой) по адресу
_____, действующий от имени субъекта
персональных данных на основании:

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие департаменту развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края (далее – департамент), находящемуся по адресу: 350014, Россия, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, 35, на обработку моих персональных данных, а именно:

(перечислить категории персональных данных)

в целях:

(указать цели обработки)

Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению департамента, если обработка будет поручена такому лицу

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

(перечислить перечень действий (операций) по обработке персональных данных (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление изменение), извлечение, использование, передача (распространение предоставление доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение)

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться:

(указать способ обработки персональных данных (смешанный, автоматизированный, неавтоматизированный)

Настоящее согласие, подписанное субъектом персональных данных, вступает в силу со дня его представления департаменту и действует до «___» _____ г. или в течение _____. Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия департаментом решения о прекращении обработки персональных данных и (или) уничтожения документов, содержащих персональные данные.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

* Допускается использовать иные формы согласия на обработку персональных данных, ранее утвержденные нормативными правовыми актами.»

Начальник финансового отдела
департамента



Л.А. Черномаз