



**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНОГО НАДЗОРА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 25. 02. 2025

№ 18

г. Краснодар

О внесении изменений в приказ департамента финансово-бюджетного надзора Краснодарского края от 5 сентября 2018 г. № 64 «Об утверждении Порядка и сроков работы конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Краснодарского края и включение в кадровый резерв в департаменте финансово-бюджетного надзора Краснодарского края и Методики проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Краснодарского края и включение в кадровый резерв в департаменте финансово-бюджетного надзора Краснодарского края»

В связи со служебной необходимостью п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение 2 к приказу департамента финансово-бюджетного надзора Краснодарского края (далее – департамент) 5 сентября 2018 г. № 64 «Об утверждении Порядка и сроков работы конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Краснодарского края и включение в кадровый резерв в департаменте финансово-бюджетного надзора Краснодарского края и Методики проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Краснодарского края и включение в кадровый резерв в департаменте финансово-бюджетного надзора Краснодарского края» следующие изменения:

пункт 2.6. раздела 2 «Подготовка к проведению конкурсов» изложить в следующей редакции:

«2.6. Для формирования конкурсных заданий начальник структурного подразделения Департамента, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв - начальник структурного подразделения Департамента, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе, должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв, готовит вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой

формируется кадровый резерв) для проведения тестирования и варианты ответов на них, перечень вопросов для проведения индивидуального собеседования, а при использовании методов оценки: анкетирование, проведение групповых дискуссий, решение практических задач, написание рефератов - вопросы для проведения анкетирования, темы (вопросы) для проведения групповых дискуссий, темы для написания рефератов и представляет их в конкурсную комиссию для их согласования.».

2. Главному консультанту отдела кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения Голикову Л.В. обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrasnodar.ru, на официальном сайте департамента и направление его на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель департамента



В.В. Косенков