



**ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 18.02.2025

№ 3

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка определения объема
и условия предоставления субсидий государственным
бюджетным учреждениям Краснодарского края, функции и
полномочия учредителя в отношении которых осуществляет
департамент молодежной политики Краснодарского края, на
проведение капитального ремонта зданий и сооружений,
проведение работ по сохранению объектов культурного
наследия, разработке проектной документации в целях
проведения капитального ремонта, а также на разработку
проектной документации на проведение работ по сохранению
объектов культурного наследия, находящихся в
собственности Краснодарского края**

В соответствии с абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 августа 2020 г. № 421/пр «Об утверждении Методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации» (далее - приказ Минстроя № 421/пр), постановлением Губернатора Краснодарского края от 13 июня 2023 г. № 341 «О системе управления государственными программами Краснодарского края», в целях реализации мероприятия пункта 12.4 процессной части государственной программы Краснодарского края «Развитие образования», утвержденной

программы Краснодарского края «Развитие образования», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 939, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям Краснодарского края, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет департамент молодежной политики Краснодарского края, на проведение капитального ремонта зданий и сооружений, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, разработке проектной документации в целях проведения капитального ремонта, а также на разработку проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности Краснодарского края согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу организационной работы, правового, кадрового обеспечения и медиакоммуникаций:

обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrai.krasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

направить в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа копию в формате «Pdf» в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель



Р.С. Дмитриев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента молодежной
политики Краснодарского края

от 18.02.2025 № 3

ПОРЯДОК

**определения объема и условия предоставления субсидий
государственным бюджетным учреждениям Краснодарского
края, функции и полномочия учредителя в отношении
которых осуществляет департамент молодежной политики
Краснодарского края, на проведение капитального ремонта
зданий и сооружений, проведение работ по сохранению
объектов культурного наследия, разработке проектной
документации в целях проведения капитального ремонта, а
также на разработку проектной документации на проведение
работ по сохранению объектов культурного наследия,
находящихся в собственности Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели" и устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям Краснодарского края, подведомственным департаменту молодежной политики Краснодарского края (далее - Учреждения), на проведение капитального ремонта зданий и сооружений, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, разработке проектной документации в целях проведения капитального ремонта, а также на разработку проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности Краснодарского края для реализации мероприятия предусмотренного пунктом 12.4 процессной части государственной программы Краснодарского края "Развитие образования", утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 939 (далее соответственно - Порядок, Программа, мероприятие, субсидия).

Перечень проектных, строительных и дополнительных работ, связанных с капитальным ремонтом зданий и сооружений, определяется с учетом Градостроительного кодекса Российской Федерации, ведомственных строительных норм Госкомархитектуры при Госстрое СССР "Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения", утвержденных приказом Госкомархитектуры от 23 ноября 1988 г. № 312 (далее - ВСН 58 - 88(р)), и иных правовых актов.

1.2. Субсидия Учреждениям предоставляется в целях реализации мероприятия пункта 12.4 процессной части Программы по предоставлению субсидии государственным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет департамент молодежной политики Краснодарского края, на:

- проведение капитального ремонта зданий и сооружений;
- разработку проектной документации в целях проведения капитального ремонта зданий и сооружений;
- разработку проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия;

- проведение работ по сохранению объектов культурного наследия:

- консервацию объекта - научно-исследовательские, изыскательские, проектные и производственные работы, в том числе комплекс противоаварийных работ по защите объекта, которому угрожает быстрое разрушение, проводимые в целях предотвращения ухудшения состояния объекта без изменения дошедшего до настоящего времени облика указанного объекта и без изменения предмета охраны объекта, технический и авторский надзор за проведением этих работ;

- ремонт - научно-исследовательские, изыскательские, проектные и производственные работы, проводимые в целях поддержания в эксплуатационном состоянии памятника без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны, научное руководство проведением работ по сохранению объектов культурного наследия, технический и авторский надзор за проведением этих работ;

- реставрацию - научно-исследовательские, изыскательские, проектные и производственные работы, проводимые в целях выявления и сохранности историко-культурной ценности объекта культурного наследия, технический и авторский надзор за проведением этих работ;

- приспособление объекта для современного использования - научно-исследовательские, проектные и производственные работы, проводимые в целях создания условий для современного использования объекта культурного наследия, включая реставрацию представляющих собой историко-культурную ценность элементов объекта культурного наследия, технический и авторский надзор за проведением этих работ.

1.3. Субсидии в целях, указанных в пункте 1.2 Порядка, предоставляются Учреждениям на объекты недвижимого имущества (здания, сооружения), на которые в установленном законом порядке зарегистрировано право оперативного управления Учреждения, право собственности Краснодарского

края и которые включены в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации либо отнесены к выявленным объектам культурного наследия (далее - объекты).

1.4. Субсидии Учреждениям на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, предоставляются департаментом молодежной политики Краснодарского края (далее - Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии:

2.1.1. На проведение капитального ремонта зданий и сооружений, разработку проектной документации в целях проведения капитального ремонта Учреждение представляет в Департамент заявку по форме и в сроки, установленные Департамент, подписанную руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности.

К Заявке прилагаются следующие документы:

пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг) и (или) сводный и (или) локальный сметный расчет на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), а также в случае подачи Заявки на разработку проектной документации предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию.

В пояснительной записке отражаются основные планируемые виды работ (услуг), а также результат, который будет достигнут при реализации планируемых работ (услуг), при условии выделения бюджетных средств и плановый срок окончания работ. Пояснительная записка подписывается руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов;

положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта (в случаях, предусмотренных статьей 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

копия документа, подтверждающего право оперативного управления на объект недвижимого имущества, подлежащий ремонту;

копия документа, подтверждающего право собственности Краснодарского края и право постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок, на котором расположен объект (при наличии);

справка (сведения) об отсутствии (наличии) задолженности по уплате

налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная уполномоченным органом на дату не ранее одного месяца до даты подачи Заявки;

справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на первое число месяца, в котором принимаются Заявки, подписанная руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности и заверенная печатью Учреждения;

справка об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем на первое число месяца, в котором принимаются Заявки, подписанная руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности и заверенная печатью Учреждения.

2.1.2. На разработку проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности Краснодарского края (на выполнение производственных работ - консервацию, ремонт, реставрацию, приспособление объекта культурного наследия для современного использования) Учреждение представляет в Департамент заявку по форме и в сроки, установленные Департамент, подписанную руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности.

К Заявке прилагаются следующие документы:

1) пояснительная записка, содержащая полное наименование объекта, которое должно соответствовать наименованию объекта, указанному в Едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - Реестр) или в документе, подтверждающем отнесение объекта к выявленным объектам культурного наследия, выданном уполномоченным органом, полный адрес объекта, который должен соответствовать адресу, указанному в выписке из реестра государственного имущества Краснодарского края или Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию.

В пояснительной записке необходимо указать основные планируемые виды работ, направленные на сохранение объекта культурного наследия и плановый срок окончания работ. Пояснительная записка должна быть подписана руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности.

Под расчетом-обоснованием суммы субсидии в рамках настоящего пункта понимаются в том числе расчеты, выполненные в соответствии с приказом Министра России от 23 декабря 2019 г. N 841/пр "Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем),

начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок в сфере градостроительной деятельности (за исключением территориального планирования) и Методики составления сметы контракта, предметом которого являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства", расчеты затрат на осуществление технического надзора и авторского надзора, расчеты затрат на проведение проверки достоверности сметной стоимости (в соответствии с действующим законодательством);

2) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

3) предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) прикладываются к заявке на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия в случае использования таких предложений при определении сметной стоимости в соответствии с приказом Минстроя N 421/пр;

4) копия лицензии поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

5) копия выписки из реестра собственности Краснодарского края или Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости по состоянию на текущий год;

6) копия документа о закреплении объекта за Учреждением на праве оперативного управления;

7) копия документа, подтверждающего право собственности Краснодарского края и право постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок, на котором расположен объект (при наличии);

8) копия документа, подтверждающего регистрацию объекта в Реестре (официальное письмо уполномоченного органа в произвольной форме с указанием регистрационного номера объекта в Реестре) или документ, подтверждающий отнесение объекта к выявленным объектам культурного наследия, выданный уполномоченным органом;

9) копия охранного обязательства, заверенная руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности;

10) копия акта технического состояния объекта, составленного не ранее чем за 5 лет до года финансирования, заверенная руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности;

11) полный комплект разработанной и согласованной по установленной форме проектной документации в случае проведения работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности Краснодарского края, (Проектная документация должна быть разработана и согласована не ранее чем за 3 года до года финансирования. Проектная документация должна предусматривать выполнение полного комплекса работ по сохранению объекта для его последующей эксплуатации (за исключением работ по консервации и первоочередных противоаварийных работ);

12) копия письма согласования проектной документации уполномоченным органом, заверенная руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его

обязанности;

13) справка в свободной форме о существующих на территории объекта сетях инженерно-технического обеспечения или действующих технических условий на присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения, выданная руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности;

14) акт обследования объекта (дефектный акт), подготовленный балансодержателем объекта и содержащий перечень дефектов оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов по состоянию на дату обследования объекта;

15) сметная документация на работы по сохранению объекта культурного наследия, подписанная организацией-составителем и согласованная с руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности или с уполномоченным органом.

Сметная документация должна быть выполнена в соответствии с Приказом Минстроя N 421/пр;

16) цветные фотографии объекта (при необходимости). Фотографии должны показывать общий вид памятника с четырех сторон на момент подачи заявки. На фотографии должна быть проставлена дата съемки и краткая аннотация дефектов;

17) заключение государственной историко-культурной экспертизы, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

18) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

19) справка (сведения) об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная уполномоченным органом на дату не ранее одного месяца до даты подачи Заявки;

20) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на первое число месяца, в котором принимаются Заявки, подписанная руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности и заверенная печатью Учреждения;

21) справка об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем на первое число месяца, в котором принимаются Заявки, подписанная руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности и заверенная печатью Учреждения.

2.1.3. Учреждение вправе представить оригинал справку (сведения) об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, либо ее копию,

заверенную руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности, и печатью Учреждения, с указанием должности лица, заверяющего документы, и даты заверения.

2.1.4. Учреждение вправе, при необходимости, представить дополнительные документы.

2.2. Заявка представляется в Департамент с сопроводительным письмом Учреждения в сроки, указанные в извещении о проведении отбора (дополнительного отбора) Заявок Учреждений на получение субсидии, размещенном на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Заявки регистрируются Департаментом в день поступления. Заявки, представленные Учреждениями после установленного Департаментом срока, не принимаются и регистрации не подлежат.

Допускается представление в течение текущего финансового года от одного Учреждения нескольких Заявок на различные цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

Учреждение вправе отозвать представленную в Департамент Заявку, в том числе для внесения в нее изменений, на основании письменного обращения руководителя Учреждения либо лица, исполняющего его обязанности, направляемого в Департамент.

Отзыв Заявки не препятствует повторному обращению Учреждения в Департамент для участия в отборе, но не позднее даты окончания приема документов, предусматриваемой в извещении о проведении отбора, размещаемом на официальном сайте.

2.3. В течение текущего финансового года Департаментом может осуществляться дополнительный отбор Заявок Учреждений на получение субсидий:

при условии увеличения бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия Программы путем внесения изменений в закон Краснодарского края о бюджете Краснодарского края на текущий финансовый год и на плановый период и (или) в сводную бюджетную роспись бюджета Краснодарского края;

в случае отсутствия Заявок и (или) если сумма запрашиваемых субсидий в Заявках меньше размера бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете Краснодарского края и соответствующей государственной программой Департаменту для предоставления субсидий Учреждениям;

в иных случаях по решению Департамента.

2.4. Дополнительный отбор проводится в соответствии с условиями, установленными пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.5. Департамент в течение 10 рабочих дней после завершения срока представления Учреждениями Заявок проводит проверку правильности и полноты их оформления и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии Учреждениям устанавливается в полном объеме потребности указанных расходов на основании Заявок учреждений в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Департаменту на цели, указанные в пункте 1.2

Порядка.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии является:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Департаменту на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

предоставление Учреждением Заявки и документов, не соответствующим требованиям пункта 2.1 Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

несоответствие Учреждения условиям, указанным в пункте 2.9 Порядка;

представление Учреждением Заявки после установленного Департаментом срока проведения отбора Заявок Учреждений на получение субсидии.

2.7. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент письменно уведомляет Учреждения, в отношении которых принято данное решение, с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

2.8. Решение Департамента об отказе в предоставлении субсидии не препятствует повторному обращению Учреждения за получением субсидии в установленном порядке.

2.9. Условия предоставления субсидии:

отсутствие у Учреждения на дату не ранее одного месяца до даты подачи Заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, отсутствие у Учреждения просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем;

обязательство по достижению значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением между Департаментом и Учреждением.

2.10. Предоставление субсидий осуществляется по результатам проведения отбора Заявок Учреждений на получение субсидий способом запроса Заявок.

Критерием отбора Заявок Учреждений на получение субсидий является:

наличие потребности в проведении мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

при проведении отбора приоритетными являются мероприятия, планируемые по проектной документации, разработанной за счет ранее предоставленной субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, а также по которым даны поручения Губернатора Краснодарского края по осуществлению работ по капитальному ремонту зданий и (или) сооружений, предписания контролирующих и надзорных органов.

2.11. Результаты предоставления субсидий:

проведены работы по капитальному ремонту здания и (или) сооружения;

разработана проектная документация на проведение капитального ремонта зданий и (или) сооружений;

разработана проектная документация на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия;

проведены работы по сохранению объектов культурного наследия;

выполнены дополнительные работы.

Значения результата (результатов) предоставления субсидии устанавливаются Департаментом в Соглашении.

2.12. При прочих равных условиях при отборе Заявок Учреждений на получение субсидий учитывается более ранний срок подачи Заявки.

2.13. Размер субсидии Учреждению устанавливается в полном объеме потребности в указанных расходах на основании Заявки Учреждения в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Департаменту на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.14. Объем субсидий, предоставляемый Учреждениям, утверждается приказом Департамента.

2.15. Предоставление субсидий за счет средств бюджета Краснодарского края Учреждениям осуществляется на основании соглашения, заключенного между Департаментом и Учреждением на соответствующий финансовый год (далее - соглашение) по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края, в электронном виде с использованием электронной подписи в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края. Соглашение заключается не позднее 10 рабочего дня с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

2.16. В соглашении должны быть определены:

размер субсидии;

цели и условия предоставления субсидии с указанием Программы;

сроки (график) перечисления субсидии;

значение результатов предоставления субсидии;

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

права и обязанности сторон;

обязательство по достижению значений результатов предоставления субсидии;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидий в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению Департамента в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения;

нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем

порядке;

- сроки использования субсидии;
- иные положения (при необходимости).

2.17. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Департамент вправе включить в соглашение условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Внесение изменений в соглашение, заключаемое между Департаментом и Учреждением, или его расторжение осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению, предусматривающего внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Краснодарского края, являющегося неотъемлемой частью соглашения.

В соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения по основаниям, предусмотренным в соглашении, в течение 15 рабочих дней с момента получения указанного уведомления.

Дополнительные соглашения к соглашению заключаются, в том числе в следующих случаях:

- изменение объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на соответствующий финансовый год;
- перераспределения субсидии между Учреждениями в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на соответствующий финансовый год;
- внесения изменений в правовые акты Краснодарского края;
- изменения значения результата предоставления субсидии;
- для использования экономии средств, образовавшейся в результате использования субсидии в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

Основанием для досрочного прекращения соглашения по решению Департамента в одностороннем порядке является реорганизация или ликвидация Учреждения, нарушение Учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных соглашением.

Учреждению запрещается расторжение соглашения в одностороннем порядке.

2.18. Перечисление субсидии Учреждению осуществляется Департаментом на лицевой счет Учреждения, открытый в министерстве финансов Краснодарского края не позднее 30 числа месяца, в котором планируется перечисление субсидии.

2.19. Учреждения не вправе перераспределять средства Субсидии на иные цели.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения представляют Департаменту не позднее 15 января, следующего за отчетным финансовым годом отчеты по формам, согласно приложениям 1, 2, 3 к Порядку соответственно:

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия; о достижении результатов предоставления субсидии;

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

3.2. Департамент вправе устанавливать в соглашении формы представления Учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий, и ответственность за их несоблюдение

4.1. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Для принятия Департаментом решения о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году Учреждение направляет информацию о наличии потребности в направлении на те же цели остатков субсидий на иные цели, неиспользованных по состоянию на 1 января текущего финансового года по форме и в сроки установленные Департаментом.

В случае принятия Департаментом решения об отказе в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году, Учреждению направляется мотивированный ответ.

4.3. Остатки средств субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет Краснодарского края.

4.4. При наличии в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, Учредитель вправе принять решение об их использовании Учреждением в текущем финансовом году в срок не позднее 10 рабочих дней со дня направления Учреждением документов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, в том числе содержащих информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения

которых является неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

Указанные документы направляются Учреждением в Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней с даты возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.5. Департамент проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.6. Департаментом и органами государственного финансового контроля осуществляются обязательные проверки соблюдения целей и условий предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

4.7. Учреждения несут ответственность за несоблюдение целей и условий предоставления субсидии.

4.8. Возврату в бюджет Краснодарского края подлежат субсидии в случае недостижения результатов, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка, нарушением Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в связи с представлением недостоверных документов в целях получения субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

4.9. Возврат субсидий в случаях, предусмотренных пунктом 4.8 Порядка, осуществляется в следующем порядке:

Департамент в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля направляет Учреждению требование о возврате субсидии.

Учреждение производит возврат полученной субсидии в объеме выявленных нарушений в соответствии с требованием о возврате субсидии в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

При нарушении Учреждением срока возврата субсидии Департамент в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Руководитель департамента



Р.С. Дмитриев

Приложение 1

к Порядку определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям Краснодарского края, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет департамент молодежной политики Краснодарского края, на проведение капитального ремонта зданий и сооружений, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, разработке проектной документации в целях проведения капитального ремонта, а также на разработку проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности Краснодарского края

Отчет

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия,
на «__» _____ 20__ г.

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <1>	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления <2>			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
		всего	из них, разрешенный к использованию	всего, в том числе	из краевого бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них возвращено в краевой бюджет	всего <3>	в том числе:	
										требуется в направлении и на те же цели <4>	подлежит возврату <5>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель (уполномоченное
лицо)

(подпись)

Ф.И.О.
(расшифровка подписи)

" " 20 ____ г.

<1> Значение графы 2 настоящего Отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

<2> Значения граф 6 и 7 настоящего Отчета должны соответствовать сумме поступлений средств субсидии за отчетный период с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

<3> Указывается сумма остатка субсидии на конец отчетного периода. Остаток субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6, и суммой, указанной в графе 8 настоящего Отчета.

<4> В графе 11 настоящего Отчета указывается сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка субсидии на цель, указанную в соглашении о предоставлении субсидии. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<5> В графе 12 настоящего Отчета указывается сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение 2

к Порядку определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям Краснодарского края, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет департамент молодежной политики Краснодарского края, на проведение капитального ремонта зданий и сооружений, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, разработке проектной документации в целях проведения капитального ремонта, а также на разработку проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности Краснодарского края

ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления Субсидии
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Размер полученной субсидии _____

Реквизиты соглашения о предоставлении субсидии _____

Наименование субсидии и цель ее предоставления	Техническая готовность (работ по капитальному ремонту зданий(я) и (или) сооружений(я), проектной документации для проведения капитального ремонта зданий(я) и (или) сооружений(я), дополнительных работ), %	Документ, подтверждающий выполнение капитального ремонта зданий(я) и (или) сооружений(я) (выполнение работ, указанных в качестве дополнительных при проведении капитального ремонта зданий(я) и (или) сооружений(я), разработку проектной документации для проведения капитального ремонта зданий(я) и (или) сооружений(я)
1	2	3

Руководитель (уполномоченное
лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 3

к Порядку определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям Краснодарского края, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет департамент молодежной политики Краснодарского края, на проведение капитального ремонта зданий и сооружений, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, разработке проектной документации в целях проведения капитального ремонта, а также на разработку проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности Краснодарского края

Отчет

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

по состоянию на _____ 20__ г.		Коды
		Дата
		ИНН
		КПП
		по Сводному реестру
Наименование получателя субсидии	_____	номер лицевого счета
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	_____	по Сводному реестру
Наименование структурного элемента государственной программы	_____	по БК
Наименование субсидии	_____	по БК
Вид документа	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)	
Периодичность	_____	

Наименование результата предоставления субсидии	Код результата предоставления субсидии	Тип результата предоставления субсидии	Единица измерения		Значение результата предоставления субсидии			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Сведения об отклонениях
			наименование	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	прогнозное	плановый	фактический/прогнозный	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Результат предоставления субсидии										

Руководитель (уполномоченное лицо) получателя субсидии

Исполнитель

«__» ____ 20__ г.

Руководитель (уполномоченное лицо) главного распорядителя бюджетных средств

«__» ____ 20__ г.

Исполнитель

«__» ____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(ФИО)

(телефон)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(ФИО)

(телефон)