



ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 18.02.2025

№ 345

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка работы комиссии департамента
имущественных отношений Краснодарского края по
проведению конкурсов на замещение должностей руководителей
государственных учреждений Краснодарского края, находящихся
в ведении департамента имущественных отношений
Краснодарского края, и о признании утратившими силу
некоторых приказов департамента имущественных
отношений Краснодарского края**

В соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 6 декабря 2001 г. № 1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края», на основании Положения о департаменте имущественных отношений Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации Краснодарского края от 23 апреля 2007 г. № 345 «О департаменте имущественных отношений Краснодарского края», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок работы комиссии департамента имущественных отношений Краснодарского края по проведению конкурсов на замещение должностей руководителей государственных учреждений Краснодарского края, находящихся в ведении департамента имущественных отношений Краснодарского края, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Утвердить предельный процент неправильных ответов на вопросы для тестовых испытаний претендентов при проведении конкурсов на замещение должностей руководителей государственных учреждений Краснодарского края, находящихся в ведении департамента имущественных отношений Краснодарского края, при не превышении которого тестовые испытания считаются пройденными, в размере 20 процентов от общего числа вопросов.

3. Признать утратившими силу приказы департамента имущественных отношений Краснодарского края:

от 24 мая 2018 г. № 1093 «О создании комиссии департамента имущественных отношений Краснодарского края по проведению конкурса на замещение должностей руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края, находящихся в ведении департамента имущественных отношений Краснодарского края, и о признании утратившими силу некоторых приказов департамента имущественных отношений Краснодарского края»;

от 22 октября 2019 г. № 2225 «О внесении изменений в приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 24 мая 2018 г. № 1093 «О создании комиссии департамента имущественных отношений Краснодарского края по проведению конкурса на замещение должностей руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края, находящихся в ведении департамента имущественных отношений Краснодарского края, и о признании утратившими силу некоторых приказов департамента имущественных отношений Краснодарского края»;

от 12 мая 2021 г. № 901 «О внесении изменений в приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 24 мая 2018 г. № 1093 «О создании комиссии департамента имущественных отношений Краснодарского края по проведению конкурса на замещение должностей руководителей государственных учреждений Краснодарского края, находящихся в ведении департамента имущественных отношений Краснодарского края, и о признании утратившими силу некоторых приказов департамента имущественных отношений Краснодарского края»;

от 1 февраля 2022 г. № 250 «О внесении изменений в приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 24 мая 2018 г. № 1093 «О создании комиссии департамента имущественных отношений Краснодарского края по проведению конкурса на замещение должностей руководителей государственных учреждений Краснодарского края, находящихся в ведении департамента имущественных отношений Краснодарского края, и о признании утратившими силу некоторых приказов департамента имущественных отношений Краснодарского края».

4. Управлению финансовой и организационной работы департамента имущественных отношений Краснодарского края (Рева В.И.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа в установленном порядке на электронный адрес департамента информационной политики Краснодарского края для его официального опубликования на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrain.krasnodar.ru, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также его размещение на официальном сайте департамента имущественных отношений Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Деятельность/Нормотворческая деятельностьдепартамента/Нормативные правовые акты, изданные департаментом»;

2) направление копии настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю в семидневный срок после дня первого официального опубликования с указанием сведений об источниках его официального опубликования и в прокуратуру Краснодарского края в сроки, установленные Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 г. № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента



А.Г. Шеин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края
от 18.02.2025 № 345

ПОРЯДОК
работы комиссии департамента имущественных отношений
Краснодарского края по проведению конкурсов на замещение должностей
руководителей государственных учреждений Краснодарского края,
находящихся в ведении департамента имущественных отношений
Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы комиссии департамента имущественных отношений Краснодарского края по проведению конкурсов на замещение должностей руководителей государственных учреждений Краснодарского края, находящихся в ведении департамента имущественных отношений Краснодарского края (далее – комиссия), разработан в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 6 декабря 2001 г. № 1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края».

2. Задачи комиссии

2.1. Задачей комиссии является оценка участников конкурса на основании представленных ими документов, а также на основе конкурсных процедур с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств участников конкурса, включая тестовые испытания (письменно), индивидуальное собеседование.

3. Состав комиссии и порядок её работы

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии.

3.2. В состав комиссии входят с правом решающего голоса представители от департамента имущественных отношений Краснодарского края, а также не менее одного представителя от министерства финансов Краснодарского края и министерства труда и социального развития Краснодарского края.

3.3. К работе комиссии по решению департамента имущественных

отношений Краснодарского края (организатора конкурса) привлекаются эксперты с правом совещательного голоса.

3.4. Комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью, ведет заседания комиссии. Председателем комиссии назначается член комиссии от департамента имущественных отношений Краснодарского края. При отсутствии председателя заседание комиссии ведет его заместитель.

3.5. Секретарем комиссии назначается член комиссии от департамента имущественных отношений Краснодарского края с правом совещательного голоса.

3.6. Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на должность государственного учреждения Краснодарского края, соответствующих требованиям, предъявляемым к претенденту на замещение должности руководителя.

3.7. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

для участия в конкурсе организатору конкурса представлено менее двух заявок, оформленных в соответствии с требованиями постановления главы администрации Краснодарского края от 6 декабря 2001 г. № 1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края»;

комиссия приняла решение о том, что ни один из участников конкурса не может быть признан победителем конкурса.

3.8. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии с правом решающего голоса. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов с правом решающего голоса. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

3.9. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании, присутствующими на заседании членами комиссии, имеющими право решающего голоса, секретарем.

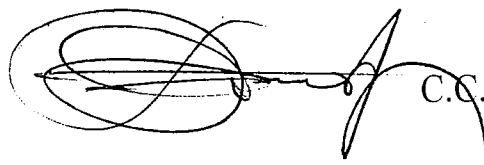
3.10. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе письменно выразить особое мнение по данному вопросу.

3.11. Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии с отражением всех вопросов, заданных участнику конкурса на втором этапе конкурса, и ответов, данных участником конкурса.

3.12. Организатор конкурса направляет участникам конкурса уведомление о результатах конкурса в течение 5 рабочих дней со дня его проведения.

3.13. Департаментом имущественных отношений Краснодарского края заключается трудовой договор с победителем конкурса в месячный срок со дня определения победителя конкурса.

Начальник управления имущественных
отношений департамента



С.С. Ваднев