



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНОГО НАДЗОРА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

09.01.2015

№ 2

г.Краснодар

О комиссии по рассмотрению вопросов предоставления государственным гражданским служащим Краснодарского края в департаменте финансово-бюджетного надзора Краснодарского края единовременной субсидии на приобретение жилого помещения

Во исполнение постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 4 декабря 2013 г. № 1418 «Об утверждении Порядка предоставления в исполнительных органах Краснодарского края государственным гражданским служащим Краснодарского края единовременной субсидии на приобретение жилого помещения» (далее – Порядок) и на основании постановления главы администрации Краснодарского края от 17 февраля 2006 г. № 100 «О департаменте финансово-бюджетного надзора Краснодарского края» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать комиссию по рассмотрению вопросов предоставления государственным гражданским служащим Краснодарского края в департаменте финансово-бюджетного надзора Краснодарского края единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее – Комиссия) и утвердить её состав согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить положение о Комиссии согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ департамента финансово-бюджетного надзора Краснодарского края от 26 февраля 2014 г. № 9 «О создании комиссии по рассмотрению вопросов предоставления государственным гражданским служащим Краснодарского края и лицам, замещающим государственные должности Краснодарского края в департаменте финансово-бюджетного надзора Краснодарского края, единовременной субсидии (социальной выплаты) на приобретение жилого помещения».

4. Отделу кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения (Кривошеева Т.П.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет», на официальном сайте департамента и направление его на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Отделу кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения (Кривошеева Т.П.) обеспечить направление копии настоящего приказа и сведений об источниках его официального опубликования в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю в 7-дневный срок после дня его первого официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Крылову Л.В.

7. Приказ вступает на следующий день после дня его официального опубликования.

Руководитель департамента

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long, sweeping horizontal stroke at the bottom.

В.В. Косенков

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента финансово-бюджетного надзора

Краснодарского края

от 09.01.2025 № 2

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению вопросов предоставления государственным гражданским служащим Краснодарского края в департаменте финансово-бюджетного надзора Краснодарского края единовременной субсидии на приобретение жилого помещения

Крылова
Лариса Валерьевна

- заместитель руководителя департамента,
председатель комиссии;

Пищик
Евгений Владимирович

- заместитель руководителя департамента,
заместитель председателя комиссии;

Фролова
Ольга Владимировна

- начальник отдела организационно-правовой
работы, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Кривошеева
Татьяна Павловна

- начальник отдела кадровой работы,
противодействия коррупции, учета и
материально-технического обеспечения;

Цой
Ирина Никитична

- начальник отдела контроля в сфере закупок;

Чеботарева
Надежда Викторовна

- начальник отдела контроля в сфере
межбюджетных отношений;

Шулекин
Артем Борисович

- начальник отдела финансового контроля.

Заместитель руководителя
департамента



Л.В. Крылова

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента
финансово-бюджетного надзора
Краснодарского края
от 09.01.2025 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению вопросов предоставления государственным гражданским служащим Краснодарского края в департаменте финансово-бюджетного надзора Краснодарского края единовременной субсидии на приобретение жилого помещения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 4 декабря 2013 г. № 1418 «Об утверждении Порядка предоставления в исполнительных органах Краснодарского края государственным гражданским служащим Краснодарского края единовременной субсидии на приобретение жилого помещения» (далее – Порядок) и регулирует вопросы формирования и работы в департаменте финансово-бюджетного надзора Краснодарского края (далее – департамент) комиссии по рассмотрению вопросов предоставления государственным гражданским служащим Краснодарского края в департаменте финансово-бюджетного надзора Краснодарского края единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее соответственно – Комиссия, единовременная субсидия), созданной для рассмотрения вопросов предоставления государственным гражданским служащим департамента (далее – гражданский служащий) единовременной субсидии, а также определяет функции и полномочия данной Комиссии.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и другими нормативными правовыми актами Краснодарского края, в том числе Порядком, а также настоящим Положением.

2. Порядок формирования комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и в своей работе использует формы документов, утвержденные приказом

департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 25 февраля 2014 г. № 26 «О реализации отдельных положений постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 4 декабря 2013 г. № 1418 «Об утверждении Порядка предоставления в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края государственным гражданским служащим Краснодарского края единовременной субсидии на приобретение жилого помещения».

2.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.3. Состав Комиссии формируется из числа гражданских служащих департамента таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Общее руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии, который:

- организует работу Комиссии и председательствует на ее заседаниях;
- определяет дату и время проведения заседаний Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;
- подписывает запросы и протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью Комиссии.

3.2. Секретарь Комиссии:

- осуществляет прием заявлений гражданских служащих и прилагаемых к нему документов;
- проверяет комплектность представленных документов и правильность их заполнения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- выдает гражданскому служащему расписку о дате приема заявления;
- заносят в регистрационный журнал Комиссии сведения о принятии документов к рассмотрению;
- ведет книгу учета гражданских служащих департамента для получения единовременной субсидии;
- формирует учетное дело в отношении каждого гражданского служащего;
- организует проведение заседаний Комиссии и обеспечивает участие членов Комиссии в заседании;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- готовит проекты решений, запросов и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- доводит принятые Комиссией решения до сведения гражданских служащих;
- выдает копии протоколов Комиссии государственным служащим;

ведет делопроизводство Комиссии;
на основании принятых решений Комиссии оформляет учетный список и направляет его в министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края.

3.3. Члены Комиссии:

рассматривают документы, поступившие в Комиссию;
осуществляют проверку оснований для постановки гражданского служащего на учет для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

4. Заседание Комиссии и порядок принятия решений

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей её членов.

4.2. Решение принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствовавших на заседании. Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов комиссии является решающим. При наличии у отдельных членов Комиссии возражений они отражаются в письменном виде.

4.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председательствующий на заседании, а также члены и секретарь Комиссии.

4.4. Отказ Комиссии в постановке гражданского служащего на учет допускается в случае, если представленные документы и сведения, полученные по результатам проведенной Комиссией проверки, не подтверждают наличие оснований, необходимых для постановки на учет гражданского служащего для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

4.5. Копия решения Комиссии в течение 2 рабочих дней выдается под роспись гражданскому служащему, в отношении которого оно было принято, либо уполномоченному в установленном порядке его представителю.

4.6. В случае несогласия с принятым Комиссией решением гражданский служащий вправе обжаловать его в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заместитель руководителя
департамента



Л.В. Крылова