



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 27.12.2024

г. Краснодар

№ 407

Об утверждении порядков осуществления администрацией Краснодарского края и подведомственными ей администраторами доходов бюджетных полномочий

В целях реализации положений статей 160¹ и 47² Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказа Министерства финансов Российской Федерации от 27 сентября 2021 г. № 137н «Об утверждении Общих требований к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 марта 2013 г. № 301 «Об утверждении Порядка осуществления государственными органами Краснодарского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1) Порядок осуществления администрацией Краснодарского края бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета Краснодарского края (приложение 1);

2) Порядок осуществления подведомственными администрации Краснодарского края администраторами доходов бюджета Краснодарского края бюджетных полномочий (приложение 2).

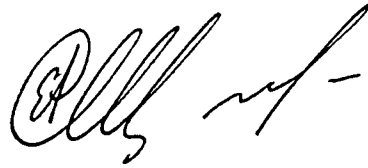
2. Признать утратившим силу приказ администрации Краснодарского края от 28 декабря 2023 г. № 445 «Об утверждении порядков осуществления администрацией Краснодарского края и подведомственными ей администраторами доходов бюджетных полномочий».

3. Отделу документационного обеспечения управления делами администрации Краснодарского края (Неволина А.В.) обеспечить направление настоящего приказа в департамент информационной политики Краснодарского края для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrain.krasnodar.ru и направления на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя управляющего делами администрации Краснодарского края Мочалова В.А.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Управляющий делами

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized Cyrillic letters, likely representing the name E.A. Щепановский.

Е.А. Щепановский

УТВЕРЖДЕН

приказом администрации

Краснодарского края

от 27.12.2024 № 407

ПОРЯДОК
осуществления администрацией Краснодарского края
бюджетных полномочий главного
администратора (администратора) доходов
бюджета Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления администрацией Краснодарского края бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета Краснодарского края (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 160¹ и 47² Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) и во исполнение постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 марта 2013 г. № 301 «Об утверждении Порядка осуществления государственными органами Краснодарского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 27 сентября 2021 г. № 137н «Об утверждении Общих требований к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей» (далее соответственно – приказ Минфина России № 137н, Общие требования) и устанавливает порядок осуществления администрацией Краснодарского края (далее также – администрация) в лице управления делами администрации Краснодарского края (далее также – Управление делами) бюджетных полномочий как главного администратора (администратора) доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

1.2. Администрация осуществляет бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета Краснодарского края в отношении кодов доходов бюджета Краснодарского края, закрепленных за администрацией как главным администратором (администратором) доходов бюджета Краснодарского края, в соответствии с приказом администрации Краснодарского края «Об утверждении перечней администраторов доходов бюджета Краснодарского края, подведомственных администрации Краснодарского края как главному администратору доходов бюджета Краснодарского края, и источников доходов бюджета Краснодарского края, закрепленных за администраторами доходов бюджета Краснодарского края,

подведомственными администрации Краснодарского края как главному администратору доходов бюджета Краснодарского края».

1.3. Управление делами обладает следующими бюджетными полномочиями главного администратора доходов:

1.3.1. Формирует перечень администраторов доходов бюджета Краснодарского края, подведомственных администрации Краснодарского края.

1.3.2. Формирует и представляет в министерство финансов Краснодарского края следующие документы:

прогноз поступления доходов бюджета Краснодарского края;

обоснования прогноза поступления доходов бюджета Краснодарского края;

сведения, необходимые для составления проекта бюджета Краснодарского края;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

аналитические материалы по исполнению бюджета Краснодарского края в части доходов Краснодарского края;

сведения, необходимые для внесения изменений в закон о бюджете Краснодарского края в части закрепленных доходов.

1.3.3. Формирует и представляет в финансовые органы бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в бюджет Краснодарского края по формам, которые установлены законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

1.3.4. Утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Краснодарского края в соответствии с общими требованиями к такой, установленными Правительством Российской Федерации.

1.3.5. Представляет для включения в перечень источников доходов бюджета Краснодарского края и реестр источников доходов бюджета Краснодарского края сведения о закрепленных за администрацией источниках доходов.

1.3.6. Определяет порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет по администрируемым доходам в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

1.3.7. Осуществляет в случае необходимости иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

1.4. Управление делами осуществляет следующие бюджетные полномочия администратора доходов в отношении закрепленных за ним источников доходов бюджета Краснодарского края:

осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Краснодарского края, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее – УФК) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет Краснодарского края и представляет уведомление в УФК;

в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета Краснодарского края, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета Краснодарского края сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета;

представляет не позднее дня осуществления начисления суммы, подлежащей оплате, информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования дохода бюджета Краснодарского края, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП) в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Краснодарского края;

устанавливает регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанный в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные БК РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

1.5. Порядок устанавливает для администрации Краснодарского края – администратора доходов:

1.5.1. Порядок администрирования.

1.5.2. Порядок заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета Краснодарского края.

1.5.3. Порядок действий при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, в том числе нормативными правовыми актами

Министерства финансов Российской Федерации и нормативными актами финансовых органов.

1.5.4. Порядок действий при принудительном взыскании с плательщика платежей в бюджет Краснодарского края, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5.5. Порядок действий при возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Краснодарского края, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы.

1.5.6. Порядок и сроки сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета Краснодарского края в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.5.7. Порядок и случаи представления главному администратору доходов бюджета Краснодарского края сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора.

1.5.8. Порядок составления прогноза поступлений доходов бюджета Краснодарского края.

1.5.9. Порядок установления регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

1.6. В случае изменения состава и (или) бюджетных полномочий администрации Краснодарского края как главного администратора (администратора) доходов бюджета Краснодарского края, а также подведомственных ей администраторов доходов в целях своевременного и в полном объеме зачисления доходов в бюджет Краснодарского края Управление делами в 3-дневный срок с момента наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте, представляет в УФК заверенные в установленном порядке копии нормативных правовых актов.

2. Порядок администрирования

2.1. Структурные подразделения администрации Краснодарского края (далее также – структурные подразделения) в пределах своих полномочий осуществляют следующие функции:

оформляют документы, являющиеся основанием для начисления администрируемых доходов или внесения изменений в ранее произведенные начисления, – постановления, решения, определения, договоры социального найма жилого помещения и найма служебного жилого помещения, договоры аренды объектов культурного наследия, заявления на предоставление государственной услуги по проставлению апостиля на архивной справке, архивной выписке, архивной копии, расчет стоимости проведения спасательных археологических полевых работ (раскопок) – археология, расчет стоимости

восстановительных работ по объекту культурного наследия – архитектура, другие документы-основания;

на основании представленной информации от управления по бухгалтерскому учету, отчетности, организации государственных закупок и ведомственного контроля управления делами администрации Краснодарского края (далее – управление по бухгалтерскому учету) в случае необходимости либо изменения отдельных реквизитов доводят до плательщиков сведения о реквизитах счета, открытого в УФК для учета доходов, на который зачисляются администрируемые доходы, и другие реквизиты, необходимые для оформления расчетных документов;

по запросу Управления делами представляют информацию об организации и осуществлении исполнения судебных актов, досудебных претензий в части взыскания сумм, подлежащих перечислению в доход бюджета Краснодарского края;

осуществляют следующие мероприятия, предусмотренные Регламентом реализации полномочий администрации Краснодарского края, являющейся администратором доходов бюджета Краснодарского края, по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Краснодарского края, пеням и штрафам по ним, утвержденным приказом администрации Краснодарского края (далее – Регламент):

недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

урегулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

2.2. Управление по бухгалтерскому учету осуществляет следующие функции:

отражает начисления и поступления доходов в бюджетном учете администратора доходов бюджета Краснодарского края в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с нормативными правовыми актами;

начисляет ожидаемые доходы в ГИС ГМП с присваиванием унифицированного идентификационного номера;

направляет ежемесячно, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, структурным подразделениям информацию о неисполнении плательщиком обязанности по уплате платежей в бюджет;

направляет информацию по требованию структурных подразделений о фактически поступивших доходах и о наличии задолженности в бюджет Краснодарского края;

составляет необходимые документы по зачету или уточнению оплаченных сумм доходов, а также осуществляет подготовку и согласование актов сверок с плательщиками в случае возврата (при необходимости);

направляет в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, в УФК карточку образцов подписей к лицевым счетам (наделение должностных лиц администрации правом первой и второй подписи документов, направляемых в УФК).

2.3. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет по администрируемым доходам принимается в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством и приказом администрации.

2.4. В случае необходимости закрепления источников доходов бюджета Краснодарского края за администрацией Краснодарского края как администратором доходов:

закрепленных за администрацией Краснодарского края как главным администратором доходов, структурные подразделения в пределах своей компетенции направляют в управление по бухгалтерскому учету письмо (служебную записку), содержащее информацию об источниках доходов бюджета Краснодарского края, подлежащих закреплению за администрацией Краснодарского края, с указанием кодов бюджетной классификации Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, являющихся основанием для администрирования;

не закрепленных за администрацией Краснодарского края как главным администратором доходов, структурные подразделения в пределах своей компетенции направляют в управление по бухгалтерскому учету письмо (служебную записку), содержащее информацию об источниках доходов бюджета Краснодарского края, подлежащих закреплению за администрацией Краснодарского края, с указанием кодов бюджетной классификации Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, являющихся основанием для администрирования, а также методов, формул и алгоритмов расчетов.

3. Порядок заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета Краснодарского края

3.1. Ведение бюджетного учета осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Министерства финансов Российской Федерации, регулирующими вопросы заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов, а также федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Министерства финансов Российской Федерации.

3.2. Управление по бухгалтерскому учету обеспечивает начисление доходов на основании документов, представляемых структурными подразделениями, в течение трех рабочих дней со дня получения документов в следующем порядке:

по суммам начислений от прочих государственных пошлин за совершение прочих юридически значимых действий, подлежащих зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации, – от Управления делами в лице управления по делам архивов управления делами администрации Краснодарского края;

по суммам начисления доходов от сдачи в аренду объектов культурного наследия, находящихся в оперативном управлении высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации и созданных им учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации), – от управления государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края;

по суммам начисления доходов от сдачи в аренду объектов культурного наследия, составляющих казну высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации (за исключением земельных участков), – от управления государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края;

по суммам начисления от прочего возмещения ущерба, причиненного имуществу, находящемуся в собственности субъекта Российской Федерации (за исключением имущества, закрепленного за бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями субъекта Российской Федерации), – от управления государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края;

по суммам административных штрафов, установленных главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации (иные штрафы), – от управления государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края;

по суммам начисления от прочих поступлений от использования имущества, находящегося в собственности субъектов Российской Федерации (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации, а также имущества государственных унитарных предприятий субъектов Российской Федерации, в том числе казенных), – от Управления делами в лице отдела координации деятельности подведомственных организаций и правовой работы управления делами администрации Краснодарского края, правовым департаментом администрации Краснодарского края;

по суммам начисления от штрафов, неустоек, пеней, уплаченных в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным контрактом, заключенным государственным органом субъекта Российской Федерации, казенным учреждением субъекта Российской Федерации; от иных штрафов, неустоек, пеней, уплаченных в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным органом субъекта Российской Федерации, казенным учреждением субъекта Российской Федерации, – от структурных подразделений;

по суммам начисления прочих доходов от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации (иные поступления) – от структурных подразделений;

по суммам начисления доходов бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий прошлых лет, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов – от структурных подразделений;

обеспечивает начисление сумм доходов, полученных от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных образований и федерального бюджета; возвратов остатков межбюджетных трансфертов в федеральный бюджет на основании уведомлений по расчетам между бюджетами главных администраторов межбюджетных трансфертов, главных администраторов доходов по возврату остатков целевых средств.

4. Порядок действий при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и нормативными актами финансовых органов

4.1. Управление по бухгалтерскому учету в случае зачисления в бюджет Краснодарского края на лицевой счет администрации Краснодарского края (администратора доходов) невыясненных поступлений по коду бюджетной классификации «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации» в течение 10 рабочих дней с даты поступления денежных средств на лицевой счет администратора доходов:

для уточнения назначения вида и принадлежности платежа по мере необходимости запрашивает информацию у структурных подразделений, ответственных за соответствующее направление деятельности;

формирует и направляет в УФК соответствующие распоряжения о совершении казначейских платежей, реквизиты которых установлены Порядком казначейского обслуживания, утвержденным приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н (далее – распоряжение о совершении казначейского платежа): об уточнении вида и принадлежности платежа (в том числе отказ от поступления), о возврате платежа (в том числе возврат финансирования текущего финансового года с последующим уточнением реквизитов и кода вида расходов).

4.2. По запросу на выяснение принадлежности платежа (форма по КФД 0531808), направленному УФК в части поступлений, числящихся в УФК по коду бюджетной классификации «Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет», управление по бухгалтерскому учету в течение 20 рабочих дней (если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок) со дня представления запроса формирует соответствующее распоряжение о совершении казначейского платежа для зачисления данных средств на код дохода бюджета Краснодарского края, администрируемый администрацией, или об отказе зачисления на код бюджетной классификации «Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет».

4.3. Невыясненные поступления подлежат возврату (уточнению) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета субъекта Российской Федерации.

По истечении указанного срока невыясненные поступления, по которым не осуществлен возврат (уточнение), подлежат отражению по коду дохода бюджета Краснодарского края, предусмотренному для учета прочих неналоговых доходов бюджетов субъектов Российской Федерации, и возврату (уточнению) не подлежат.

5. Порядок действий при принудительном взыскании с плательщика платежей в бюджет Краснодарского края, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

5.1. Администрация Краснодарского края осуществляет действия при принудительном взыскании с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в соответствии с Регламентом.

Взыскание с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним производится в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации и иным законодательством Российской Федерации.

5.2. Для осуществления принудительного взыскания структурные подразделения доводят до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя следующие реквизиты, необходимые для заполнения платежного документа:

наименование администратора доходов;
ИНН администратора доходов;
КПП администратора доходов;
адрес юридического лица (администратора доходов);
банковские реквизиты;
код ОКТМО;
код бюджетной классификации для заполнения платежных документов на перечисление платежей в бюджет Краснодарского края;
уникальный идентификатор начисления.

**6. Порядок действий при возврате излишне
уплаченных (взысканных) платежей в бюджет
Краснодарского края, пеней и штрафов,
а также процентов за несвоевременное осуществление
такого возврата и процентов, начисленных
на излишне взысканные суммы**

6.1. Управление по бухгалтерскому учету обеспечивает возврат излишне уплаченных (взысканных), а также ошибочно перечисленных платежей (далее – платежи) в бюджет Краснодарского края, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы на основании документов, представляемых в Управление делами, в соответствии с приказом Минфина России № 137н.

6.2. Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Краснодарского края производится по письменному заявлению плательщика либо его представителя (далее соответственно – Заявитель, представитель Заявителя, Заявление на возврат) или подразделением судебных приставов территориального органа Федеральной службы судебных приставов (центрального аппарата Федеральной службы судебных приставов), на исполнении в котором находилось исполнительное производство о взыскании платежей в бюджет (далее – орган принудительного исполнения), представителем органа принудительного исполнения в течение 30 календарных дней, следующих за днем регистрации Заявления на возврат.

6.3. Управление по бухгалтерскому учету в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации Заявления на возврат, осуществляет проверку в соответствии с требованиями, установленными приказом Минфина России № 137н.

6.4. В случае отсутствия в Заявлении на возврат сведений, предусмотренных пунктом 7 Общих требований, и (или) отсутствия документов, указанных в пункте 8 Общих требований, управление по бухгалтерскому учету уведомляет Заявителя (представителя Заявителя) или орган принудительного

исполнения (представителя органа принудительного исполнения) о невозможности рассмотрения Заявления на возврат с мотивированным объяснением причин невозможности его рассмотрения в течение срока, установленного пунктом 6.3 Порядка, путем направления Заявителю (представителю Заявителя) или органу принудительного исполнения (представителю органа принудительного исполнения) соответствующего уведомления на адрес электронной почты или почтовый адрес.

6.5. В случае положительного результата проведения проверки на соответствие требованиям, установленным приказом Минфина России № 137н, управление по бухгалтерскому учету:

в течение срока, установленного пунктом 6.3 Порядка, принимает решение о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа;

в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа, в виде служебной записки с разрешительной визой управляющего делами администрации Краснодарского края (далее – управляющий делами) (либо его первого заместителя) формирует соответствующее распоряжение о совершении казначейского платежа, подписывает у лиц, наделенных правом первой и второй подписи, согласно карточке образцов подписей и передает в УФК по электронным каналам связи для осуществления возврата денежных средств Заявителю (представителю Заявителя) (в случае наличия права представителя Заявителя получать денежные средства за Заявителя) или органу принудительного исполнения.

6.6. В случае отрицательного результата проведения проверки на соответствие требованиям, установленным приказом Минфина России № 137н, управление по бухгалтерскому учету:

в течение срока, установленного пунктом 6.3 Порядка, принимает решение об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа в виде служебной записки с разрешительной подписью управляющего делами (либо его первого заместителя);

в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа в бюджет, уведомляет Заявителя (представителя Заявителя) или орган принудительного исполнения (представителя органа принудительного исполнения) о принятом решении об отказе в осуществлении такого возврата путем направления Заявителю (представителю Заявителя) или органу принудительного исполнения (представителю органа принудительного исполнения) соответствующего уведомления на адрес электронной почты или почтовый адрес.

6.7. В случае поступления средств как непрогнозируемых доходов на лицевой счет администратора доходов бюджета Краснодарского края (при отсутствии необходимых сведений в назначении платежа, не позволяющих определить (идентифицировать) принадлежность дохода к доходам, закрепленным за администрацией Краснодарского края) производится отказ от зачисления на код дохода бюджета Краснодарского края «Невыясненные

поступления, зачисляемые в федеральный бюджет». Управление по бухгалтерскому учету не позднее 5 рабочих дней со дня отражения соответствующих сумм на лицевом счете администратора доходов формирует соответствующее распоряжение о совершении казначейского платежа, подписывает у лиц, наделенных правом первой и второй подписи, согласно карточке образцов подписей и передает в УФК по электронным каналам связи.

6.8. Заявление о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа в бюджет может быть подано плательщиком платежей в бюджет или подразделением судебных приставов территориального органа Федеральной службы судебных приставов (центрального аппарата Федеральной службы судебных приставов), на исполнении в котором находилось исполнительное производство о взыскании платежей в бюджет, в течение трех лет со дня уплаты (взыскания) такого платежа, если иное не предусмотрено законодательными актами Российской Федерации.

7. Порядок и сроки сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета Краснодарского края в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации

7.1. Сверка данных бюджетного учета с данными УФК о поступлениях, сформированных нарастающим итогом с начала года на первое число текущего месяца, проводится управлением по бухгалтерскому учету ежемесячно.

7.2. Ежеквартально управлением по бухгалтерскому учету в соответствии с пунктом 57 раздела V Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 декабря 2022 г. № 198н, проводится сверка отчетных данных УФК с отчетными данными администратора поступлений в бюджет путем направления акта сверки.

7.3. В случае выявления расхождений с данными УФК устанавливаются причины указанного расхождения и незамедлительно принимаются меры по их устранению.

8. Порядок и случаи представления главному администратору доходов бюджета Краснодарского края сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора

Управление по бухгалтерскому учету формирует сведения и бюджетную отчетность администрации Краснодарского края как администратора доходов бюджета Краснодарского края, а также главного администратора доходов бюджета Краснодарского края по формам в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации и представляет в финансовый орган в сроки, установленные приказом министерства финансов Краснодарского края для представления отчетности.

39. Порядок составления прогноза поступлений доходов бюджета Краснодарского края

Прогноз поступлений доходов бюджета Краснодарского края в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации составляется управлением по бухгалтерскому учету по форме и в сроки, установленные министерством финансов Краснодарского края, в соответствии с Методикой прогнозирования поступлений доходов бюджета Краснодарского края, администрируемых администрацией Краснодарского края, утвержденной приказом администрации Краснодарского края.

10. Порядок установления регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

Регламент устанавливается приказом администрации Краснодарского края в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 г. № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

Первый заместитель
управляющего делами
администрации
Краснодарского края



В.А. Мочалов

УТВЕРЖДЕН

приказом администрации
Краснодарского края
от 27.12.2024 № 407

ПОРЯДОК
осуществления подведомственными
администрации Краснодарского края
администраторами доходов бюджета
Краснодарского края бюджетных полномочий

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления подведомственными администрации Краснодарского края администраторами доходов бюджета Краснодарского края бюджетных полномочий (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 160¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и во исполнение постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 марта 2013 г. № 301 «Об утверждении Порядка осуществления государственными органами Краснодарского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 27 сентября 2021 г. № 137н «Об утверждении Общих требований к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей» (далее – приказ Минфина России № 137н) и устанавливает порядок осуществления подведомственными администрации Краснодарского края администраторами доходов бюджета Краснодарского края бюджетных полномочий (далее соответственно – администраторы доходов, подведомственные администраторы доходов).

1.2. Подведомственные администраторы доходов осуществляют администрирование по кодам доходов бюджета Краснодарского края в соответствии с перечнем источников доходов бюджета Краснодарского края, закрепленных за администраторами доходов бюджета Краснодарского края, подведомственными администрации Краснодарского края как главному администратору доходов бюджета Краснодарского края, утвержденным приказом администрации Краснодарского края.

1.3. Подведомственные администраторы доходов обладают следующими бюджетными полномочиями:

осуществляют начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

осуществляют взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов по ним;

принимают решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Краснодарского края, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляют поручение в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее – УФК) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принимают решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет Краснодарского края и представляют уведомление в УФК;

в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета Краснодарского края, формируют и представляют главному администратору доходов бюджета Краснодарского края сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета;

представляют не позднее дня осуществления начисления суммы, подлежащей оплате, информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования дохода бюджета Краснодарского края, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

принимают решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Краснодарского края в соответствии с Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, утвержденным главным администратором доходов бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

устанавливают регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент), разработанный в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

1.4. Порядок устанавливает для подведомственных администраторов доходов:

1.4.1. Порядок заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета Краснодарского края.

1.4.2. Порядок действий при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и нормативными актами финансовых органов.

1.4.3. Порядок действий при принудительном взыскании с плательщика платежей в бюджет Краснодарского края, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.4.4. Порядок действий при возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Краснодарского края, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы.

1.4.5. Порядок и сроки сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета Краснодарского края в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4.6. Порядок и случаи представления главному администратору доходов бюджета Краснодарского края сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора.

1.4.7. Порядок составления прогноза поступлений доходов бюджета Краснодарского края.

1.4.8. Порядок установления регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Порядок заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета Краснодарского края

2.1. Подведомственные администраторы доходов самостоятельно и в полном объеме осуществляют начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Краснодарского края, пеней и штрафов по ним.

2.2. Ведение бюджетного учета осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Министерства финансов Российской Федерации, регулирующими вопросы заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов, а также федеральными

стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Министерства финансов Российской Федерации.

2.3. Учет начислений и поступлений сумм доходов бюджета Краснодарского края ведется в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с нормативными правовыми актами.

2.4. В целях формирования перечня источников доходов бюджета Краснодарского края, закрепленных за администраторами доходов по главе 802 «Администрация Краснодарского края», подведомственные администраторы доходов:

ежегодно, не позднее 30 дней до начала очередного финансового года, представляют в управление по бухгалтерскому учету, отчетности, организации государственных закупок и ведомственного контроля управления делами администрации Краснодарского края (далее – управление по бухгалтерскому учету) информацию об источниках доходов, подлежащих закреплению за администраторами доходов, на очередной финансовый год и плановый период с указанием кодов бюджетной классификации Российской Федерации и нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, являющихся основанием для администрирования;

в случае необходимости закрепления источников доходов бюджета Краснодарского края, закрепленных за администрацией Краснодарского края как главным администратором доходов, представляют в управление по бухгалтерскому учету информацию об источниках доходов бюджета Краснодарского края, подлежащих закреплению за администраторами доходов, с указанием кодов бюджетной классификации Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, являющихся основанием для администрирования;

в случае необходимости закрепления источников доходов бюджета Краснодарского края, не закрепленных за администрацией Краснодарского края как главным администратором доходов, представляют в управление по бухгалтерскому учету информацию об источниках доходов, подлежащих закреплению за администраторами доходов, с указанием кодов бюджетной классификации Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, являющихся основанием для администрирования, а также методов, формул и алгоритмов расчетов.

3. Порядок действий при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и нормативными актами финансовых органов

3.1. Подведомственные администраторы доходов в случае зачисления в бюджет Краснодарского края на лицевой счет администратора доходов

невыясненных поступлений по коду бюджетной классификации «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации» в течение 10 рабочих дней с даты поступления денежных средств на лицевой счет администратора доходов формируют и направляют в УФК соответствующие распоряжения о совершении казначейских платежей, реквизиты которых установлены Порядком казначейского обслуживания, утвержденным приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н (далее – распоряжение о совершении казначейского платежа): об уточнении вида и принадлежности платежа (в том числе отказ от поступления), о возврате платежа (в том числе возврат финансирования текущего финансового года с последующим уточнением реквизитов и кода вида расходов).

3.2. По запросу на выяснение принадлежности платежа (форма по КФД 0531808), направленному УФК в части поступлений, числящихся в УФК по коду бюджетной классификации «Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет», подведомственные администраторы доходов в течение 20 рабочих дней (если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок) со дня представления запроса формируют соответствующее распоряжение о совершении казначейского платежа для зачисления данных средств на код дохода бюджета Краснодарского края, администрируемый подведомственными администраторами, или об отказе зачисления на код дохода «Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет».

3.3. Невыясненные поступления подлежат возврату (уточнению) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета субъекта Российской Федерации.

По истечении указанного срока невыясненные поступления, по которым не осуществлен возврат (уточнение) подведомственными администраторами доходов, подлежат отражению по коду классификации доходов бюджета Краснодарского края, предусмотренному для учета прочих неналоговых доходов бюджетов субъектов Российской Федерации, и возврату (уточнению) не подлежат.

4. Порядок действий при принудительном взыскании с плательщика платежей в бюджет Краснодарского края, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

4.1. Подведомственные администраторы доходов осуществляют действия при принудительном взыскании с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в соответствии с Регламентом.

Взыскание с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним производится в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом

Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации и иным законодательством Российской Федерации.

4.2. Для осуществления принудительного взыскания структурные подразделения доводят до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя следующие реквизиты, необходимые для заполнения платежного документа:

- наименование администратора доходов;
- ИНН администратора доходов;
- КПП администратора доходов;
- адрес юридического лица (администратора доходов);
- банковские реквизиты;
- код ОКТМО;
- код бюджетной классификации для заполнения платежных документов на перечисление платежей в бюджет;
- уникальный идентификатор начисления.

**5. Порядок действий
при возврате излишне уплаченных (взысканных)
платежей в бюджет Краснодарского края, пеней
и штрафов, а также процентов за несвоевременное
осуществление такого возврата и процентов,
начисленных на излишне взысканные суммы**

5.1. Подведомственные администраторы доходов обеспечивают возврат излишне уплаченных (взысканных), а также ошибочно перечисленных платежей в бюджет Краснодарского края (далее – платежи в бюджет), пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, на основании документов, представляемых подведомственным администраторам, в соответствии с приказом Минфина России № 137н.

5.2. Заявление о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа в бюджет может быть подано плательщиком платежей в бюджет или подразделением судебных приставов территориального органа Федеральной службы судебных приставов (центрального аппарата Федеральной службы судебных приставов), на исполнении в котором находилось исполнительное производство о взыскании платежей в бюджет, в течение трех лет со дня уплаты (взыскания) такого платежа, если иное не предусмотрено законодательными актами Российской Федерации.

6. Порядок и сроки сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета Краснодарского края в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации

6.1. Сверка данных бюджетного учета с данными УФК о поступлениях, сформированных нарастающим итогом с начала года на первое число текущего месяца, проводится подведомственными администраторами доходов ежемесячно.

6.2. Ежеквартально подведомственные администраторы доходов в соответствии с пунктом 57 раздела V Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 декабря 2022 г. № 198н, проводят сверку отчетных данных УФК с отчетными данными администратора поступлений в бюджет путем направления акта сверки.

6.3. В случае выявления расхождений с данными УФК устанавливаются причины указанного расхождения и незамедлительно принимаются меры по их устранению.

7. Порядок и случаи представления главному администратору доходов бюджета Краснодарского края сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора

Подведомственные администраторы доходов формируют и представляют главному администратору доходов Краснодарского края сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий главного администратора доходов Краснодарского края, по формам и в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации, в сроки, установленные администрацией Краснодарского края.

8. Порядок составления прогноза поступлений доходов бюджета Краснодарского края

Прогноз поступлений доходов бюджета Краснодарского края составляется и направляется подведомственными администраторами главному администратору доходов бюджета Краснодарского края по форме и в сроки, установленные министерством финансов Краснодарского края и главным администратором доходов в соответствии с Методикой прогнозирования поступлений доходов бюджета Краснодарского края, администрируемых администрацией Краснодарского края, утвержденной приказом администрации Краснодарского края.

**9. Порядок установления регламента реализации
полномочий по взысканию дебиторской задолженности
по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

Регламент устанавливается в соответствии с требованиями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 г. № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним». Установление, изменение или признание утратившим силу Регламента осуществляется правовым актом администратора доходов бюджета, принимаемым по согласованию с главным администратором доходов бюджета Краснодарского края.

Первый заместитель
управляющего делами
администрации
Краснодарского края



В.А. Мочалов