



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 03.05.2024

№ 1067

г. Краснодар

**Об утверждении Положения о государственной
экзаменационной комиссии Краснодарского края
по проведению государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
основного общего образования**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о государственной экзаменационной комиссии Краснодарского края по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 22 марта 2019 г. № 965 «Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Краснодарского края по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 27 января 2020 г. № 305 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 22 марта 2019 г. № 965 «Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Краснодарского края по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

3. Отделу правового обеспечения, государственной службы и кадров (Денисова О.Г.):

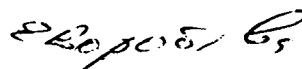
обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://admkrai.krasnodar.ru> и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования, науки и молодежной политики Краснодарского края Грушко О.А.

5. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



Е.В. Воробьева

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
образования, науки и молодежной
политики Краснодарского края
от 03.05.2024 № 1067

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной экзаменационной комиссии Краснодарского края по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

Положение о государственной экзаменационной комиссии Краснодарского края по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9).

1. Общие положения

1.1. Государственная экзаменационная комиссия Краснодарского края по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГЭК) создается для проведения государственной итоговой аттестации в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования на территории Краснодарского края.

1.2. ГЭК осуществляет организацию и координацию работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в Краснодарском крае и обеспечение соблюдения прав участников ГИА-9 при проведении государственной итоговой аттестации.

1.3. ГЭК в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Порядком ГИА-9;

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России), Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – министерство) по вопросам организации и проведения ГИА-9;

настоящим Положением.

1. Состав и структура ГЭК

1.1. Министерство создает ГЭК и организует ее деятельность.

1.2. Состав ГЭК формируется из числа представителей:

министерства;

государственного казенного учреждения Краснодарского края Центра оценки качества образования;

муниципальных органов управления образованием (далее – МОУО);

муниципальных методических и оценочных служб;

образовательных, научных, общественных организаций и объединений.

В случае проведения ГИА для обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, в состав ГЭК по согласованию с учредителями таких учреждений могут входить их представители.

Персональный состав ГЭК утверждается приказом министерства (за исключением кандидатуры председателя и заместителей председателя ГЭК, которые утверждает Рособрнадзор по представлению министерства).

В состав ГЭК не включаются члены апелляционной комиссии (далее – АК) и эксперты предметных комиссий (далее – ПК).

Состав ГЭК формируется с учетом отсутствия у его представителей конфликта интересов (ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) указанных представителей влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное исполнение ими функциональных обязанностей).

При формировании структуры ГЭК создается Президиум ГЭК для рассмотрения общих вопросов, принятия коллегиальных решений при организации и проведении в Краснодарском крае ГИА-9. Лица, входящие в состав Президиума ГЭК, наделяются полномочиями коллегиального принятия решений в соответствии с Порядком ГИА-9. Состав Президиума ГЭК - не более 17 человек.

Структура ГЭК состоит из:

председателя ГЭК;

заместителя(-ей) председателя ГЭК;

ответственного секретаря ГЭК;

членов ГЭК, входящих в состав президиума ГЭК;

членов ГЭК, обеспечивающих соблюдение требований Порядка ГИА-9 в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), ПК, АК, региональном центре обработки информации (далее – РЦОИ).

2.3. ГЭК создается сроком на один календарный год. Срок осуществления ГЭК функций и организационных задач исчисляется с даты издания распорядительного акта об утверждении персонального состава ГЭК.

2.4. Кандидаты в члены ГЭК проходят соответствующую подготовку, организованную министерством.

2.5. Министерство организует ознакомление участников ГИА-9, их родителей (законных представителей) с настоящим Положением через организации, осуществляющие образовательную деятельность, МОУО, путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии».

3. Порядок организации деятельности ГЭК

3.1. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА-9 в Краснодарском крае.

3.2. ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения министерством Президиума ГЭК для проведения ГИА-9 в Краснодарском крае в следующем году.

3.3. Президиум ГЭК обеспечивает рассмотрение общих вопросов по организации и проведению экзаменов, принимает коллегиальные решения по организации и проведению экзаменов в соответствии с Порядком ГИА-9, а также осуществляет контроль за организацией и проведением экзаменов в РЦОИ, в местах работы АК и ПК, в местах хранения экзаменационных материалов (далее – ЭМ).

3.4. Президиум ГЭК осуществляет свою деятельность в форме заседаний и правомочен осуществлять свои функции, если на заседании президиума ГЭК присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа членов Президиума ГЭК.

3.5. В отсутствии председателя ГЭК по объективным причинам его функции и организационные задачи выполняет заместитель председателя ГЭК. При отсутствии ответственного секретаря ГЭК его функции и организационные задачи выполняет другой член ГЭК, входящий в состав Президиума ГЭК, по решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК).

3.6. По решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) заседания Президиума ГЭК по отдельным вопросам могут проводиться в дистанционной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

3.7. Решения Президиума ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Президиума ГЭК.

При голосовании каждый член Президиума ГЭК имеет один голос и может голосовать «за», «против» или «воздержался». Голосование осуществляется открыто и лично, делегирование своих функций иным лицам не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК).

3.8. Принятые на заседании Президиума ГЭК решения оформляются протоколом ГЭК (приложение 1 к Положению), который подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК. В протоколе ГЭК фиксируются все рассматриваемые на заседании ГЭК вопросы и предложения, принятые по рассматриваемым вопросам и предложениям решения, а также результаты голосования.

По решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) из протокола ГЭК могут предоставляться выписки (приложение 2 к Положению) заинтересованным лицам по рассматриваемым в части их интересов вопросам и принятым по ним решениям. Выписка из протокола ГЭК подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК.

3.9. Протоколы ГЭК являются отчетными документами и хранятся у ответственного секретаря ГЭК, в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность.

3.10. Протоколы ГЭК и материалы к ним хранятся в течение пяти лет и уничтожаются по истечении установленного срока в порядке, определенном министерством.

4. Функции и задачи ГЭК

4.1. Председатель ГЭК:

4.1.1. осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению ГИА, в том числе:

назначает даты и время проведения заседания, определяет формы проведения заседания (очно или в дистанционной форме);

проводит заседания Президиума ГЭК, в том числе определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

дает соответствующие поручения заместителю председателя ГЭК, ответственному секретарю ГЭК, членам ГЭК по вопросам, относящимся к компетенции ГЭК (при необходимости);

организует служебные проверки по фактам выявления нарушения Порядка;

принимает решения об оформлении выписок из протоколов ГЭК, а также предоставление их заинтересованным лицам по рассматриваемым в части их интересов вопросам и принятым по ним решениям;

подписывает протоколы заседаний ГЭК (выписки из протоколов ГЭК).

4.1.2. В рамках работы с заявлениями принимает решения по следующим заявлениям:

при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена:

об участии в ГИА-9 (в случае подачи заявлений об участии в экзаменах лицами, указанными в пункте 6 Порядка, после 1 марта текущего года);

об изменении лицами, указанными в пункте 6 Порядка, перечня указанных в заявлениях об участии в экзаменах учебных предметов;

об изменении (дополнении) лицами, указанными в пункте 6 Порядка, перечня указанных в заявлениях об участии в экзаменах учебных предметов;

об изменении лицами, указанными в подпункте 2 пункта 6 Порядка, формы, сроков участия в ГИА-9, перечня указанных в заявлениях об участии в ГИА-9 учебных предметов;

об участии в ГИА-9 в досрочный период проведения экзаменов при наличии у участников ГИА-9 уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально.

4.1.3. В части подготовки к проведению экзаменов:

согласует персональный состав руководителей ППЭ по представлению министерства;

согласует места расположения ППЭ по представлению министерства;

согласует распределение между ППЭ участников экзаменов, руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов по представлению министерства;

принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, ПК, АК, места хранения ЭМ и видеозаписей экзаменов для осуществления контроля за соблюдением требований Порядка ГИА-9;

принимает решение о проведении членами ГЭК проверки готовности ППЭ не позднее чем за две недели до начала экзаменов.

4.1.4. В части проведения экзаменов и рассмотрения результатов экзаменов:

согласует принятие решения членами ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае если в течение двух часов от начала экзамена ни один из участников экзаменов, распределенных в ППЭ или отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ);

получает от членов ГЭК из ППЭ акты по факту остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ для принятия решения о повторном допуске таких участников ГИА к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

рассматривает после каждого экзамена информацию, полученную от членов ГЭК, в том числе отчеты о проведении экзаменов в ППЭ, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора (включая иных лиц,

определенных Рособрнадзором), министерства, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов, в том числе о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных) участников ГИА, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка ГИА-9, о случаях нарушения Порядка ГИА-9, выявленных в рамках обработки ЭР;

принимает меры по противодействию нарушениям Порядка ГИА-9, в том числе организует проведение проверок по случаям и фактам нарушения Порядка ГИА-9, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок ГИА-9, от работ, связанных с проведением ГИА;

получает информацию от руководителя РЦОИ о случаях установления факта нарушения лицом, привлекаемым к обработке бланков и дополнительных бланков, требований о запрете указанному лицу иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации, копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков, ЭМ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах, в целях организации проверки по фактам нарушения Порядка ГИА-9;

получает информацию от председателей ПК о случаях выявления ЭР, выполненных самостоятельно (с помощью посторонних лиц), а также о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных ответов) участников экзаменов, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка ГИА-9, для организации проведения служебной проверки по выявленным фактам в целях исключения нарушения Порядка ГИА-9, и принимает решения по итогам служебной проверки;

получает информацию от председателя АК о случаях установления факта нарушения Порядка ГИА-9 апеллянтами и лицами, присутствующими на заседании АК;

рассматривает результаты проведения ГИА и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА в случаях, установленных Порядком ГИА-9;

принимает решения о допуске (повторном допуске) участников ГИА к сдаче экзаменов в случаях, установленных Порядком ГИА-9;

запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе ЭР и другие ЭМ, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, другие сведения о соблюдении Порядка ГИА-9, проводит проверку по фактам нарушения Порядка ГИА-9 для принятия решения об аннулировании результатов экзаменов в связи с нарушением Порядка ГИА-9;

принимает решение согласно протоколам перепроверки ЭР об изменении результатов экзаменов или о сохранении выставленных до перепроверки баллов по итогам перепроверки ЭР в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки ЭР;

осуществляет иные функции в соответствии с Порядком ГИА-9.

4.2. Заместитель председателя ГЭК:

формирует повестки заседаний ГЭК;

дает соответствующие поручения ответственному секретарю ГЭК, членам ГЭК по вопросам, относящимся к компетенции ГЭК (при необходимости);

исполняет функции и организационные задачи председателя ГЭК в случае его отсутствия по объективным причинам.

4.3. Ответственный секретарь ГЭК:

4.3.1. Осуществляет подготовку документов и материалов к заседанию ГЭК в соответствии с повесткой заседания и направляет указанные документы и материалы членам ГЭК, входящим в президиум ГЭК;

своевременно уведомляет членов ГЭК, входящих в президиум ГЭК, о дате, времени и месте проведения заседаний;

ведет протокол ГЭК в ходе проведения заседаний ГЭК, формирует выписки из протоколов ГЭК по поручению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК);

сообщает в РЦОИ об утверждении результатов экзаменов председателем ГЭК.

4.3.2. В рамках работы с заявлениями осуществляет прием заявлений:

при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена:

об участии в ГИА-9 (в случае подачи заявлений об участии в экзаменах лицами, указанными в пункте 6 Порядка, после 1 марта текущего года);

об изменении лицами, указанными в пункте 6 Порядка, перечня указанных в заявлениях об участии в экзаменах учебных предметов;

об изменении (дополнении) лицами, указанными в пункте 6 Порядка, перечня указанных в заявлениях об участии в экзаменах учебных предметов;

об изменении лицами, указанными в подпункте 2 пункта 6 Порядка, формы, сроков участия в ГИА-9, перечня указанных в заявлениях об участии в ГИА-9 учебных предметов;

об участии в ГИА-9 в досрочный период проведения экзаменов при наличии у участников ГИА-9 уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально;

осуществляет иные задачи организационно-технического характера (при необходимости).

4.4. Члены ГЭК, входящие в состав Президиума ГЭК:

вносят предложения для формирования повестки заседаний ГЭК (при необходимости);

участвуют в подготовке документов и материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях ГЭК;

знакомятся со всеми представленными на рассмотрение документами и материалами;

участвуют в заседаниях ГЭК, обсуждают вопросы, рассматриваемые на заседаниях ГЭК;

не допускают разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения заседаний ГЭК;

принимают решение по рассматриваемым вопросам путем голосования по рассматриваемым вопросам.

5. Функции и задачи Президиума ГЭК

5.1. В рамках подготовки к проведению экзаменов Президиум ГЭК принимает решение об осуществлении руководителем ППЭ, организатором, членом ГЭК, которые присутствуют в день проведения экзамена в ППЭ, организованном на дому, в медицинской организации, в том числе и функциональных обязанностей технического специалиста, экзаменатора-собеседника.

5.2. В рамках проведения экзаменов и рассмотрения результатов экзаменов Президиум ГЭК:

- согласует решение министерства о переносе сдачи экзаменов на другой день, предусмотренный едиными расписаниями ОГЭ, ГВЭ, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

- рассматривает вторые экземпляры актов об удалении из ППЭ и о досрочном завершении экзаменов по объективным причинам, полученные от членов ГЭК;

- получает от РЦОИ результаты экзаменов после завершения проверки ЭР;

- получает информацию от АК о принятых ею решениях (об удовлетворении или об отклонении апелляций участников экзаменов);

- осуществляет иные функции в соответствии с Порядком ГИА-9.

6. Функции и задачи членов ГЭК

Основными функциями членов ГЭК являются обеспечение соблюдения Порядка ГИА-9 и обеспечение соблюдения прав участников экзаменов при проведении экзаменов.

Члены ГЭК:

- проводят проверку готовности ППЭ к проведению экзаменов по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов;

- обеспечивают доставку в ППЭ в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету:

- ЭМ ОГЭ и ГВЭ на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации (для проведения экзаменов в ППЭ, организованных на дому, в медицинских организациях, в учреждениях уголовно-исполнительной системы);

- ЭМ ГВЭ на электронных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации;

- получают от РЦОИ пароль доступа к ЭМ;

- проводят в день экзамена по соответствующему учебному предмету расшифровку:

ЭМ ОГЭ, полученных в электронном и зашифрованном виде по защищенному каналу связи;

ЭМ ГВЭ на электронных носителях;

организуют печать на бумажные носители ЭМ, полученных по защищенному каналу связи, ЭМ ГВЭ, полученных на электронных носителях;

осуществляют контроль за соблюдением требований Порядка ГИА-9 в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и АК, а также в местах хранения ЭМ и видеозаписей экзаменов;

осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы ПК и АК, в местах хранения ЭМ и видеозаписей экзаменов, по обеспечению соблюдения требований Порядка ГИА-9;

присутствуют при копировании ЭМ в увеличенном размере для слабовидящих участников экзаменов в день проведения экзамена в аудитории;

присутствуют при переносе ассистентами ответов на задания контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ), выполненных слепыми и слабовидящими участниками экзаменов в специально предусмотренных тетрадях, бланках увеличенного размера (дополнительных бланках увеличенного размера), черновиках, а также ответов на задания КИМ, выполненных участниками экзаменов на компьютере, в бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ОГЭ (бланк для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ), а также в дополнительные бланки (при необходимости);

принимают решение об удалении с экзамена участников экзаменов, а также иных лиц (в том числе неустановленных), находящихся в ППЭ, в случае выявления нарушений Порядка ГИА-9;

составляют акт об удалении из ППЭ в Штабе ППЭ в двух экземплярах (первый экземпляр акта выдается лицу, нарушившему Порядок ГИА-9, второй экземпляр в тот же день направляется в президиум ГЭК, который уведомляет РЦОИ для учета при обработке ЭР);

составляют совместно с медицинским работником акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам в двух экземплярах (первый экземпляр акта выдается лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам, второй экземпляр в тот же день направляется в президиум ГЭК, который уведомляет РЦОИ для учета при обработке ЭР) – при согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен;

принимают у участников экзаменов апелляцию о нарушении Порядка ГИА-9 по соответствующему учебному предмету в ППЭ в день проведения экзамена;

организуют проведение проверки сведений о нарушении Порядка, изложенных в апелляции о нарушении Порядка ГИА-9, при участии организаторов, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников (при наличии), не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник экзамена, подавший указанную апелляцию, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников, а также ассистентов (при наличии), оформляют результаты

проверки в форме заключения и передают указанную апелляцию и заключение о результатах проверки в тот же день в АК;

принимают по согласованию с председателем ГЭК решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае если в течение двух часов от начала экзамена ни один из участников экзаменов, распределенных в ППЭ или отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ);

составляют акт по факту остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, который в тот же день передается председателю ГЭК для принятия решения о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

составляют отчет о проведении экзамена в ППЭ и в тот же день передают его в ГЭК;

обеспечивают в тот же день по завершении экзамена направление из ППЭ в РЦОИ отсканированных бланков ответов и форм ППЭ посредством сети «Интернет»;

обеспечивают на следующий день после экзамена направление из ППЭ в РЦОИ запечатанных пакетов с бланками ответов и формами ППЭ;

осуществляют иные функции в соответствии с Порядком ГИА-9.

Начальник отдела оценки качества
образования и государственной
итоговой аттестации в управлении
общего образования



М.Е. Бойкова

ФОРМА

Приложение 1
к Положению о государственной
экзаменационной комиссии
Краснодарского края по
проведению государственной
итоговой аттестации по
образовательным программам
основного общего образования

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

**Государственная экзаменационная комиссия Краснодарского
края Краснодарского края по проведению государственной
итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования**

ПРОТОКОЛ

«___»_____20__г.

№ _____

Место проведения: _____

Форма проведения: _____

Председательствовал: _____

Ответственный секретарь: _____

Присутствовали: _____

Отсутствовали: _____

Кворум для решения вопросов повестки дня имеется.

Повестка дня:

1. _____
2. _____
3. _____
- ... _____

1. Рассмотрен вопрос:

Слушали:

Предложено:

Принято решение:

Голосовали (при рассмотрении вопросов Президиумом ГЭК):

«за» - _____ голосов, «против» - _____ голосов.

2. Рассмотрен вопрос:**Слушали:****Предложено:****Принято решение:**

Голосовали (при рассмотрении вопросов Президиумом ГЭК):

«за» - _____ голосов, «против» - _____ голосов.

3. Рассмотрен вопрос:**Слушали:****Предложено:****Принято решение:**

Голосовали (при рассмотрении вопросов Президиумом ГЭК):

«за» - _____ голосов, «против» - _____ голосов.

Председатель ГЭК

(Подпись)

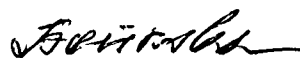
(Расшифровка)

Ответственный секретарь ГЭК

(Подпись)

(Расшифровка)

Начальник отдела оценки качества
образования и государственной
итоговой аттестации в управлении
общего образования



М.Е. Бойкова

ФОРМА

Приложение 2
к Положению о государственной
экзаменационной комиссии
Краснодарского края по
проведению государственной
итоговой аттестации по
образовательным программам
основного общего образования

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Государственная экзаменационная комиссия Краснодарского
края Краснодарского края по проведению государственной
итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ГЭК № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Место проведения: _____

Форма проведения: _____

Председательствовал: _____

Ответственный секретарь: _____

Присутствовали: _____

Отсутствовали: _____

Кворум для решения вопросов повестки дня имеется.

1. По первому вопросу решили:

Голосовали: _____

«за» - _____ голосов, «против» - _____ голосов.

Председатель ГЭК

(Подпись)

(Расшифровка)

Ответственный секретарь ГЭК

(Подпись)

(Расшифровка)

Начальник отдела оценки качества
образования и государственной
итоговой аттестации в управлении
общего образования



М.Е. Бойкова