



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

от 08.12.2023

№ 2160

г. Краснодар

**О внесении изменения в приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 6 декабря 2013 г. № 1574 «Об утверждении Перечня показателей оценки эффективности деятельности работников государственных учреждений, подведомственных министерству труда и социального развития Краснодарского края, и критерии их оценки»**

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 декабря 2015 г. № 1240 «О министерстве труда и социального развития Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 2 сентября 2010 г. № 742 «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 6 декабря 2013 г. № 1574 «Об утверждении Перечня показателей оценки эффективности деятельности работников государственных учреждений, подведомственных министерству труда и социального развития Краснодарского края, и критерии их оценки» изменение, изложив приложение 3 в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу информационно-аналитической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Ирхина Д.А.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 августа 2023 г.

Министр

С.П. Гаркуша

Приложение  
к приказу министерства  
труда и социального  
развития Краснодарского  
края  
от 08.12.2023 № 2160

«Приложение 3  
к приказу министерства  
социального развития  
и семейной политики  
Краснодарского края  
от 6 декабря 2013 г. № 1574  
(в редакции приказа  
министерства труда  
и социального развития  
Краснодарского края  
от 08.12.2023 № 2160)

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**показателей оценки эффективности деятельности**  
**работников государственных учреждений, подведомственных**  
**министерству труда и социального развития Краснодарского**  
**края, и критерии их оценки (государственные казенные**  
**учреждения Краснодарского края – управления социальной**  
**защиты населения в муниципальных образованиях**  
**Краснодарского края)**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов
1	2	3	4
1. Общие критерии для работников учреждения			
1	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями, отсутствие (наличие) официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.	5  (-2 при наличии замечаний)
2	Соблюдение требований профессиональной этики	знание и соблюдение требований и норм профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебном взаимодействии	5

1	2	3	4
3	Соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности	отсутствие (наличие) установленных фактов нарушений	5  (-5 при наличии нарушений)
4	Обеспечение сохранности имущества учреждения	ответственное отношение к сохранности вверенного имущества, оборудования и инвентаря; отсутствие (наличие) установленных фактов преднамеренной порчи вверенного имущества, оборудования и инвентаря	5  (-5 при наличии фактов)
<b>ВСЕГО</b>			<b>20</b>
Основные показатели по должностям специалистов			
Заместитель руководителя			
1	Соблюдение порядка ведения делопроизводства; изучение законодательных актов, методических и нормативных актов	знание и соблюдение порядка ведения делопроизводства; своевременное изучение законодательных актов, методических и нормативных актов	5
2	Обеспечение безопасности персональных данных учреждения	отсутствие (наличие) нарушений требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», относящихся к должностным обязанностям	5  (-5 при наличии нарушений)
3	Противодействие коррупции	соблюдение установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ограничений, запретов; пресечение фактов и попыток действий со стороны лиц, склоняющих к совершению коррупционных правонарушений	5
4	Организация и обеспечение работы учреждения, подведомственных отделов	отсутствие (наличие) установленных фактов нарушений в организации работы учреждения, подведомственных отделов	15  (-10 при наличии нарушений)
5	Обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств	Отсутствие (наличие) замечаний вышестоящих и контрольных органов по нецелевому или неэффективному использованию бюджетных средств	10  (-5 при наличии замечаний)
6	Осуществление текущего контроля доступности и качества предоставляемых услуг, ведения регистров получателей услуг, относящихся к деятельности подведомственных отделов	отсутствие (наличие) нарушений норм федерального, краевого законодательства, ведомственных нормативных правовых документов, повлекших нарушение сроков, объемов и качества получения услуг, замечаний вышестоящих и контрольных органов, обоснованных жалоб	10  (-5 при наличии замечаний, жалоб)
7	Соблюдение требований законодательства при оформлении документов и удостоверений, дающих право на получение мер социальной поддержки	отсутствие (наличие) установленных фактов нарушений требований законодательства, замечаний	5  (-2 при наличии фактов)

1	2	3	4
8	Участие в организации и проведении социально значимых мероприятий	количество, объем мероприятий, подбор целевой аудитории, исполнительская дисциплина; отсутствие (наличие) замечаний по итогам проведения	5  (-2 при наличии замечаний)
9	Проверка и повышение уровня теоретических знаний нормативных правовых актов и практических навыков, специалистами учреждения по курируемым направлениям	проведение тестов, практических тренингов, направленных на повышение уровня профессионального мастерства	5
10	Соблюдение требований законодательства при рассмотрении обращений граждан	отсутствие (наличие) нарушения требований законодательства при рассмотрении обращений граждан	5  (-2 при наличии нарушений)
11	Участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, проектных офисах	участие работников учреждения в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, проектных офисах или единичные случаи со значимыми результатами более широкого масштаба	5
12	Участие в работе комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых заместитель руководителя включен в соответствии с правовым актом учреждения или направлен вышестоящим руководителем	принятие участия в работе комиссий и иных коллегиальных органов; отсутствие (наличие) замечаний вышестоящих и контролирующих органов	5  (-2 при наличии замечаний)
<b>ВСЕГО</b>			<b>80</b>
Главный специалист (ведущий специалист, старший специалист, специалист 1 категории), юристконсульт			
1	Соблюдение порядка ведения делопроизводства; изучение законодательных актов, методических и нормативных актов	знание и соблюдение порядка ведения делопроизводства; своевременное изучение законодательных актов, методических и нормативных актов	5
2	Обеспечение безопасности персональных данных	отсутствие (наличие) нарушений требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», относящихся к должностным обязанностям	5  (-5 при наличии нарушений)
3	Противодействие коррупции	соблюдение установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ограничений, запретов; пресечение фактов и попыток действий со стороны лиц, склоняющих к совершению коррупционных правонарушений	5
4	Умение пользоваться компьютерными программами, в т.ч. информационными и справочно-правовыми системами, оргтехник	отсутствие нарушений в работе с компьютерными программами информационными и справочно-правовыми системами, оргтехник	5

1	2	3	4
5	Соблюдение требований законодательства при подготовке документов правового характера по обеспечению деятельности учреждения (подготовка и заключение хозяйственных договоров, проведение их правовой экспертизы, разработка условий коллективных договоров и пр.)	отсутствие (наличие) зафиксированных в актах проверок нарушений при подготовке документов правового характера, замечаний к оформлению документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	15  (-10 при наличии замечаний)
6	Обеспечение методического руководства правовой работы в учреждении, оказание правовой помощи структурным подразделениям учреждения	соблюдение сроков, отсутствие (наличие) замечаний	10  (-5 при наличии замечаний)
7	Своевременное оформление и/или регистрация права на все объекты недвижимости, в том числе на земельные участки	соблюдение сроков оформления документов о регистрации	5  (-2 при нарушении сроков)
8	Осуществление контроля соответствия требованиям законодательства проектов приказов, инструкций, положений и других документов правового характера, подготавливаемых в учреждении, участие в подготовке этих документов	соответствие документов нормам действующего законодательства	5
9	Представление интересов и юридическая защита деятельности учреждения в судах, органах прокуратуры, органах исполнительной власти края, организациях, общественных объединениях по вопросам, входящим в его компетенцию;	соблюдение сроков исполнения при представлении интересов учреждения, контроль и проверка законности споров и претензий	5  (2 при нарушении сроков)
10	Своевременное и достоверное предоставление отчетности	отсутствие (наличие) случаев нарушения сроков, достоверности предоставления ведомственной отчетности, оперативной информации	5  (-2 при наличии нарушений)
11	Соблюдение требований законодательства при рассмотрении обращений граждан	отсутствие (наличие) нарушений требований законодательства при подготовке и направлении ответов на обращения граждан	5  (-2 при наличии нарушений)
12	Своевременная и качественная претензионная работа с дебиторами и кредиторами	профессиональная и оперативная работа с дебиторами и кредиторами, направленная на снижение дебиторской задолженности	5

1	2	3	4
13	Повышение уровня квалификации, систематическое изучение и информирование сотрудников учреждения об изменениях действующего законодательства; участие в технических учебных проводимых заместителем руководителя	изучение и своевременное внедрение изменений действующего законодательства; участие в технических учебных проводимых заместителем руководителя	5
<b>ВСЕГО</b>			<b>80</b>
Главный специалист (ведущий специалист, старший специалист, специалист 1 категории), специалист по кадрам			
1	Соблюдение порядка ведения делопроизводства; изучение законодательных актов, методических и нормативных актов	знание и соблюдение порядка ведения делопроизводства; своевременное изучение законодательных актов, методических и нормативных актов	5
2	Обеспечение безопасности персональных данных	отсутствие (наличие) нарушений требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», относящихся к должностным обязанностям	5  (-5 при наличии нарушений)
3	Противодействие коррупции	соблюдение установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ограничений, запретов; пресечение фактов и попыток действий со стороны лиц, склоняющих к совершению коррупционных правонарушений	5
4	Умение пользоваться компьютерными программами, в т.ч. информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	отсутствие нарушений в работе с компьютерными программами информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	5
5	Обеспечение порядка ведения и сохранности документов о трудовой деятельности, личных дел сотрудников, своевременное ведение кадровой документации, оформления приказов о приеме, переводе, увольнении, отпусках работников, и иных кадровых документов	отсутствие (наличие) случаев нарушения сроков, установленных законодательством (акты, предписания)	10  (-5 при наличии нарушений)
6	Соблюдение сроков направления документов в архив	своевременная подготовка и направление документации по личному составу учреждения	10  (-5 при наличии нарушений)
7	Качество и достоверность представляемой отчетной и иной документации	отсутствие (наличие) замечаний по своевременному и правильному предоставлению отчетов	10  (-5 при наличии замечаний)

1	2	3	4
8	Администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы, деятельность по оценке и аттестации персонала	отсутствие (наличие) нарушений при оформлении кадровых документов в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации	10  (-5 при наличии нарушений)
9	Взаимодействие с центром занятости населения, централизованной бухгалтерией, военкоматом	отсутствие (наличие) замечаний со стороны специалистов центра занятости, централизованной бухгалтерии, военкомата	10  (-5 при наличии замечаний)
10	Обеспечение исполнения законодательных актов, приказов и распоряжений руководителя по вопросам кадровой политики	отсутствие (наличие) случаев нарушения	10  (-5 при наличии нарушений)
<b>ВСЕГО</b>			<b>80</b>
Главный специалист (ведущий специалист, старший специалист, специалист 1 категории), контрактный управляющий			
1	Соблюдение порядка ведения делопроизводства; изучение законодательных актов, методических и нормативных актов	знание и соблюдение порядка ведения делопроизводства; своевременное изучение законодательных актов, методических и нормативных актов	5
2	Обеспечение безопасности персональных данных	отсутствие (наличие) нарушений требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», относящихся к должностным обязанностям	5  (-5 при наличии нарушений)
3	Противодействие коррупции	соблюдение установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ограничений, запретов; пресечение фактов и попыток действий со стороны лиц, склоняющих к совершению коррупционных правонарушений	5
4	Умение пользоваться компьютерными программами, в т.ч. информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	отсутствие нарушений в работе с компьютерными программами информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	5
5	Соблюдение требований законодательства при рассмотрении обращений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в сфере закупок	отсутствие (наличие) нарушения требований законодательства при подготовке и направлении ответов на обращения физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в сфере закупок	10  (-5 при наличии нарушений)

1	2	3	4
6	Своевременное и достоверное предоставление отчетности в сфере закупок	отсутствие (наличие) случаев нарушения сроков предоставления запрашиваемой информации, сроков предоставления статистической и оперативной отчетности в сфере закупок	10 (-5 при наличии нарушений)
7	Обеспечение проведения закупок продукции, товаров и услуг государственного заказа, участие в электронных торгах и открытых конкурсах	отсутствие (наличие) нарушений и ошибок	10 (-5 при наличии нарушений)
8	Соблюдение требований законодательства в сфере закупок	отсутствие (наличие) предписаний контролирующих органов об устранении нарушений в сфере закупок	10 (-5 при наличии нарушений)
9	Соблюдение сроков направления документов в архив	своевременная подготовка и направление документации по закупкам в архив	10 (-5 при наличии нарушений)
10	Размещение информации на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и региональной информационной системе Краснодарского края, используемой в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд	полнота информации и соблюдение сроков размещения информации	10 (-5 при наличии нарушений)
<b>ВСЕГО</b>			<b>80</b>
Главный специалист (ведущий специалист, старший специалист, специалист 1 категории)			
1	Соблюдение порядка ведения делопроизводства; изучение законодательных актов, методических и нормативных актов	знание и соблюдение порядка ведения делопроизводства; своевременное изучение законодательных актов, методических и нормативных актов	5
2	Обеспечение безопасности персональных данных	отсутствие (наличие) нарушений требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», относящихся к должностным обязанностям	5 (-5 при наличии нарушений)
3	Противодействие коррупции	соблюдение установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ограничений, запретов; пресечение фактов и попыток действий со стороны лиц, склоняющих к совершению коррупционных правонарушений	5



1	2	3	4
4	Умение пользоваться компьютерными программами, в т.ч. информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	отсутствие нарушений в работе с компьютерными программами информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	5
5	Соблюдение требований законодательства при рассмотрении обращений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в сфере закупок	отсутствие (наличие) нарушения требований законодательства при подготовке и направлении ответов на обращения физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в сфере закупок	10  (-5 при наличии нарушений)
6	Своевременное и достоверное предоставление отчетности в сфере закупок	отсутствие (наличие) случаев нарушения сроков предоставления запрашиваемой информации, сроков предоставления статистической и оперативной отчетности в сфере закупок	10  (-5 при наличии нарушений)
7	Обеспечение проведения закупок продукции, товаров и услуг государственного заказа, участие в электронных торгах и открытых конкурсах	отсутствие (наличие) нарушений и ошибок	10  (-5 при наличии нарушений)
8	Соблюдение требований законодательства в сфере закупок	отсутствие (наличие) предписаний контролирующих органов об устранении нарушений в сфере закупок	10  (-5 при наличии нарушений)
9	Обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств	отсутствие (наличие) замечаний вышестоящих и контрольных органов по нецелевому или неэффективному использованию бюджетных средств	10  (-5 при наличии замечаний)
10	Размещение информации на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и региональной информационной системе Краснодарского края, используемой в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд	полнота информации и соблюдение сроков размещения информации	10  (-5 при наличии нарушений)
<b>ВСЕГО</b>			<b>80</b>
Главный специалист (ведущий специалист, старший специалист, специалист 1 категории), системный администратор			
1	Соблюдение порядка ведения делопроизводства; изучение законодательных актов, методических и нормативных актов	знание и соблюдение порядка ведения делопроизводства; своевременное изучение законодательных актов, методических и нормативных актов	5

1	2	3	4
2	Обеспечение безопасности персональных данных и технической защиты информации конфиденциального характера	отсутствие (наличие) нарушений требований Федеральных законов от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», относящихся к должностным обязанностям	5  (-5 при наличии нарушений)
3	Противодействие коррупции	соблюдение установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ограничений, запретов; пресечение фактов и попыток действий со стороны лиц, склоняющих к совершению коррупционных правонарушений	5
4	Умение пользоваться компьютерными программами, в т.ч. программным комплексом «Катарсис: Соцзащита», информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	отсутствие нарушений в работе с компьютерными программами, программным комплексом «Катарсис: Соцзащита», информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	5
5	Наличие и своевременная актуализация приказов и внутренних актов по соблюдению законодательства в сфере защиты информации	Отсутствие (наличие) приказов и внутренних актов учреждения по соблюдению законодательства в сфере защиты информации	5  (-5 при наличии нарушений)
6	Обеспечение бесперебойной работы учреждения	бесперебойное функционирование рабочих станций, настройка системного и прикладного программного обеспечения; отсутствие сбойных ситуаций, связанных с настройкой программного обеспечения	5
7	Оказание методической и практической помощи специалистам учреждения в использовании программных и технических средств	контроль за корректностью работы специалистов с компьютерной техникой и оргтехникой	10
8	Обеспечение работоспособности локальной вычислительной сети (ЛВС) учреждения, внутренней автоматической телефонной станции (АТС)	бесперебойная работа серверов, активного оборудования ЛВС; отсутствие (наличие) сбойных ситуаций, возникающих при эксплуатации ЛВС и АТС	10
9	Своевременное и достоверное предоставление отчетности	отсутствие (наличие) случаев нарушения сроков предоставления запрашиваемой информации и оперативной отчетности по направлениям деятельности	10  (-5 при наличии нарушений)
10	Техническое обеспечение осуществления межведомственного взаимодействия, в том числе, с использованием СМЭВ	своевременное принятие мер по технической исправности систем, обеспечивающих межведомственное взаимодействие, в том числе, с использованием СМЭВ	10  (-5 при наличии сбойных ситуаций)

1	2	3	4
11	Обеспечение внешних коммуникаций учреждения	отсутствие (наличие) сбойных ситуаций по подключению к внешним информационным системам, связанных с неправильными настройками	10  (-5 при наличии сбойных ситуаций)
<b>ВСЕГО</b>			<b>80</b>
Старший специалист, специалист по противопожарной профилактике			
1	Соблюдение порядка ведения делопроизводства; изучение законодательных актов, методических и нормативных актов	знание и соблюдение порядка ведения делопроизводства; своевременное изучение законодательных актов, методических и нормативных актов	5
2	Обеспечение безопасности персональных данных	отсутствие (наличие) нарушений требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», относящихся к должностным обязанностям	5  (-5 при наличии нарушений)
3	Противодействие коррупции	соблюдение установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ограничений, запретов; пресечение фактов и попыток действий со стороны лиц, склоняющих к совершению коррупционных правонарушений	5
4	Умение пользоваться компьютерными программами, в т.ч. информационными и справочно-правовыми системами, оргтехник	отсутствие нарушений в работе с компьютерными программами информационными и справочно-правовыми системами, оргтехник	5
5	Организация и осуществление работы по обеспечению пожарной безопасности объекта	отсутствие (наличие) замечаний по организации и осуществлению работы по обеспечению пожарной безопасности объекта	20  (-10 при наличии замечаний)
6	Своевременное представление отчетов в соответствии с графиком	отсутствие (наличие) замечаний по своевременному предоставлению отчетов в соответствии с графиком	10  (-5 при наличии замечаний)
7	Ведение текущей и отчетной документации по вопросам пожарной безопасности учреждения	своевременное и качественное ведение текущей и отчетной документации по вопросам пожарной безопасности учреждения	10
8	Отсутствие (наличие) чрезвычайных ситуаций в учреждении	отсутствие (наличие) чрезвычайных ситуаций в учреждении	10  (-10 при наличии ЧС)

1	2	3	4
9	Контроль за противопожарной безопасностью в учреждении	проведение проверки противопожарного состояния управления, своевременное принятие необходимых мер к устранению выявленных недостатков; ежемесячное проведение тренировок по эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации	10
<b>ВСЕГО</b>			<b>80</b>
Главный специалист (ведущий специалист, старший специалист, специалист 1 категории, специалист), делопроизводитель.			
1	Соблюдение порядка ведения делопроизводства; изучение законодательных актов, методических и нормативных актов	знание и соблюдение порядка ведения делопроизводства; своевременное изучение законодательных актов, методических и нормативных актов	5
2	Обеспечение безопасности персональных данных	отсутствие (наличие) нарушений требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», относящихся к должностным обязанностям	5 (-5 при наличии нарушений)
3	Противодействие коррупции	соблюдение установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ограничений, запретов; пресечение фактов и попыток действий со стороны лиц, склоняющих к совершению коррупционных правонарушений	5
4	Умение пользоваться компьютерными программами, в т.ч. информационными и справочно-правовыми системами, оргтехник	отсутствие нарушений в работе с компьютерными программами информационными и справочно-правовыми системами, оргтехник	5
5	Регистрация поступающей и исходящей корреспонденции	отсутствие (наличие) нарушения сроков регистрации поступившей и исходящей корреспонденции	10 (-5 при наличии нарушений)
6	Работа с обращениями граждан	своевременная регистрация обращения; уведомление исполнителя о сроках рассмотрения; отсутствие нарушений сроков исполнения	10 (-5 при наличии нарушений)
7	Контроль за направлением исходящей документации по различным ведомствам и учреждениям нарочно, по средствам почтовой связи, в электронном виде	своевременное и адресное направление; отсутствие (наличие) корреспонденции, ушедшей на неправильные адреса и последующее нарушение сроков предоставления	10 (-5 при наличии нарушений)
8	Списание, уничтожение материалов, сроки, хранения которых истекли	отсутствие (наличие) нарушений сроков	10 (-5 при наличии нарушений)

1	2	3	4
9	Подготовка и сдача в архив документов, составление описи дел, передаваемых на хранение в архив	отсутствие нарушений и ошибок	10  (-5 при наличии нарушений)
10	Регистрация, учет, хранение и передача в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства	отсутствие (наличие) замечаний по регистрации, учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства	5  (-2 при наличии нарушений)
11	Разработка номенклатуры дел, подготовка сводных описей единиц постоянного и временного хранения	отсутствие (наличие) нарушений сроков	5  (-2 при наличии нарушений)
<b>ВСЕГО</b>			<b>80</b>
Начальник отдела (отдел технического обеспечения деятельности)			
1	Соблюдение порядка ведения делопроизводства; изучение законодательных актов, методических и нормативных актов	знание и соблюдение порядка ведения делопроизводства; своевременное изучение законодательных актов, методических и нормативных актов	5
2	Обеспечение безопасности персональных данных и технической защиты информации конфиденциального характера	отсутствие (наличие) нарушений требований Федеральных законов от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»	10  (-10 при наличии нарушений)
3	Противодействие коррупции	соблюдение установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ограничений, запретов; пресечение фактов и попыток действий со стороны лиц, склоняющих к совершению коррупционных правонарушений	5
4	Умение пользоваться компьютерными программами, в т.ч. программным комплексом «Катарсис: Соцзащита», информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	отсутствие нарушений в работе с компьютерными программами, программным комплексом «Катарсис: Соцзащита», информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	5
5	Организация и обеспечение работы отдела	отсутствие (наличие) нарушений в организации работы отдела	10  (-5 при наличии нарушений)
6	Соблюдение требований законодательства при рассмотрении обращений граждан	отсутствие (наличие) нарушения сроков подготовки и направления ответов на обращения граждан	10  (-5 при наличии нарушений)

1	2	3	4
7	Осуществление контроля за выполнением должностных обязанностей работниками отдела	отсутствие (наличие) замечаний по выполнению должностных обязанностей работниками отдела	10  (-5 при наличии нарушений)
8	Организация и проведение технической учебы со специалистами отдела по направлениям работы отдела	проведение (не проведение) технической учебы со специалистами отдела по направлениям работы отдела	10  (-5 при наличии нарушений)
9	Своевременное и достоверное предоставление отчетности	отсутствие (наличие) случаев нарушения сроков предоставления запрашиваемой информации по направлениям деятельности отдела, сроков предоставления статистической и оперативной отчетности	10  (-5 при наличии нарушений)
10	Расширение межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ	обмен сведениями с заинтересованными структурами в целях получения информации, необходимой для предоставления государственных услуг	5
<b>ВСЕГО</b>			<b>80</b>
Специалист 1 категории, специалист по охране труда (отдел технического обеспечения деятельности)			
1	Соблюдение порядка ведения делопроизводства; изучение законодательных актов, методических и нормативных актов	знание и соблюдение порядка ведения делопроизводства; своевременное изучение законодательных актов, методических и нормативных актов	5
2	Обеспечение безопасности персональных данных	отсутствие (наличие) нарушений требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», относящихся к должностным обязанностям	5  (-5 при наличии нарушений)
3	Противодействие коррупции	соблюдение установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ограничений, запретов; пресечение фактов и попыток действий со стороны лиц, склоняющих к совершению коррупционных правонарушений	5
4	Умение пользоваться компьютерными программами, в т.ч. информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	отсутствие нарушений в работе с компьютерными программами информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	5
5	Отсутствие случаев производственного травматизма в учреждении	отсутствие (наличие) документально подтвержденных случаев травматизма в учреждении	10  (-5 при наличии нарушений)

1	2	3	4
6	Мониторинг состояния условий и охраны труда в учреждении	отсутствие (наличие) нарушений в организации работы по охране труда	10  (-5 при наличии нарушений)
7	Осуществление контроля за работой начальников отдела по вопросу охраны труда	контроль за работой начальников отделов по вопросу охраны труда в учреждении	5
8	Организация работы по обучению специалистов по вопросу охране труда	организация и проведение обучения специалистов учреждения по соблюдению правил охраны труда	10
9	Информирование работодателя и специалистов учреждения о нормах и правилах трудового законодательства	своевременное и качественное информирование руководителя и специалистов учреждения о законодательстве по охране труда	5
10	Отсутствие замечаний в предписаниях контролирующих и надзорных органов	отсутствие (наличие) замечаний в предписаниях контролирующих и надзорных органов	10  (-5 при наличии нарушений)
11	Подготовка отчетной (статистической) документации работодателя по вопросам условий и охраны труда	отсутствие (наличие) нарушений сроков или объемов при подготовке документации	10  (-5 при наличии нарушений)
<b>ВСЕГО</b>			<b>80</b>
Начальник отдела (отдел организации приема граждан)			
1	Соблюдение порядка ведения делопроизводства; изучение законодательных актов, методических и нормативных актов	знание и соблюдение порядка ведения делопроизводства; своевременное изучение законодательных актов, методических и нормативных актов	5
2	Обеспечение безопасности персональных данных	отсутствие (наличие) нарушений требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», относящихся к должностным обязанностям	5  (-5 при наличии нарушений)
3	Противодействие коррупции	соблюдение установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ограничений, запретов; пресечение фактов и попыток действий со стороны лиц, склоняющих к совершению коррупционных правонарушений	5

1	2	3	4
4	Умение пользоваться компьютерными программами, в т.ч. программным комплексом «Катарсис: Соцзащита», информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	отсутствие нарушений в работе с компьютерными программами, программным комплексом «Катарсис: Соцзащита», информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	5
5	Организация и обеспечение работы отдела	отсутствие (наличие) нарушений в организации работы отдела	10 (-5 при наличии нарушений)
6	Соблюдение требований законодательства при рассмотрении обращений граждан	отсутствие (наличие) нарушения сроков подготовки и направления ответов на обращения граждан	10 (-5 при наличии нарушений)
7	Осуществление контроля за выполнением должностных обязанностей работниками отдела	отсутствие (наличие) замечаний по выполнению должностных обязанностей работниками отдела	10 (-5 при наличии нарушений)
8	Организация и проведение технической учебы со специалистами отдела по направлениям работы отдела	проведение (не проведение) технической учебы со специалистами отдела по направлениям работы отдела	10 (-5 при наличии нарушений)
9	Своевременное и достоверное предоставление отчетности	отсутствие (наличие) случаев нарушения сроков предоставления запрашиваемой информации по направлениям деятельности отдела, сроков предоставления статистической и оперативной отчетности	10 (-5 при наличии нарушений)
10	Повышение уровня информированности граждан о предоставляемых мерах социальной поддержки	подготовка информационных листовок, буклетов на актуальные для клиентов темы; участие в информационно-просветительских мероприятиях; собеседование с клиентами, опрос клиентов о доступности, полезности полученной информации	10
<b>ВСЕГО</b>			<b>80</b>
Специалист 1 категории (отдел организации приема граждан)			
1	Соблюдение порядка ведения делопроизводства; изучение законодательных актов, методических и нормативных актов	знание и соблюдение порядка ведения делопроизводства; своевременное изучение законодательных актов, методических и нормативных актов	5
2	Обеспечение безопасности персональных данных	отсутствие (наличие) нарушений требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», относящихся к должностным обязанностям	5 (-5 при наличии нарушений)



1	2	3	4
3	Противодействие коррупции	соблюдение установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ограничений, запретов; пресечение фактов и попыток действий со стороны лиц, склоняющих к совершению коррупционных правонарушений	5
4	Умение пользоваться компьютерными программами, в т.ч. программным комплексом «Катарсис: Соцзащита», информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	отсутствие нарушений в работе с компьютерными программами, программным комплексом «Катарсис: Соцзащита», информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	5
5	Осуществление приема, проверки и регистрации документов для назначения ежемесячных и единовременных социальных пособий, субсидий, и компенсаций гражданам, имеющим право на льготы и меры социальной поддержки в соответствии с федеральным и краевым законодательством	количество принятых пакетов документов (поступивших на личном приеме, от многофункциональных центров, через портал государственных услуг): менее 30 пакетов от 30 до 50 пакетов включительно более 50 пакетов	5 10 15
6	Соблюдение сроков регистрации пакетов документов и сроков направления запросов	Отсутствие (наличие) случаев нарушения сроков регистрации пакетов документов (сроков направления запросов)	10 (-5 при наличии нарушений)
7	Консультирование по вопросам предоставления мер социальной поддержки	количество принятых на личном приеме граждан по вопросам предоставления мер социальной поддержки: менее 30 человек от 30 до 50 человек включительно более 50 человек	5 10 15
8	Профессиональный уровень телефонного и личного консультирования	отсутствие (наличие) обоснованных жалоб на качество и объем консультаций	5 (-2 при наличии жалоб)
9	Направление запросов и ответов о гражданах в органы государственной власти, органы местного самоуправления, другие организации различных форм собственности	количество подготовленных и направленных запросов (ответов на запросы) менее 40 запросов от 40 до 60 запросов включительно более 60 запросов	5 10 15
<b>ВСЕГО</b>			<b>80</b>
Начальник отдела (отдел бухгалтерского учета, отчетности и социальных выплат)			

1	2	3	4
1	Соблюдение порядка ведения делопроизводства; изучение законодательных актов, методических и нормативных актов	знание и соблюдение порядка ведения делопроизводства; своевременное изучение законодательных актов, методических и нормативных актов	5
2	Обеспечение безопасности персональных данных	отсутствие (наличие) нарушений требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», относящихся к должностным обязанностям	5 (-5 при наличии нарушений)
3	Противодействие коррупции	соблюдение установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ограничений, запретов; пресечение фактов и попыток действий со стороны лиц, склоняющих к совершению коррупционных правонарушений	5
4	Умение пользоваться компьютерными программами, в т.ч. информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	отсутствие нарушений в работе с компьютерными программами, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	5
5	Организация и обеспечение работы отдела	отсутствие (наличие) нарушений в организации работы отдела	10 (-5 при наличии нарушений)
6	Осуществление контроля за выполнением должностных обязанностей работниками отдела	отсутствие (наличие) замечаний по выполнению должностных обязанностей работниками отдела	5 (-2 при наличии нарушений)
7	Организация и проведение технической учебы со специалистами отдела по направлениям работы отдела	проведение (не проведение) технической учебы со специалистами отдела по направлениям работы отдела	5 (-2 при наличии нарушений)
8	Обеспечение представления бухгалтерской и налоговой отчетности. Обеспечение сохранности отчетных документов	отсутствие (наличие) искажения отчетности и нарушения сроков ее представления	5 (-2 при наличии нарушений)
9	Формирование учетной политики, организация формирования информации в системе бухгалтерского учета	отсутствие (наличие) нарушений требований законодательства Российской Федерации в сфере бухгалтерского учета при выборе способов ведения бухгалтерского учета	5 (-2 при наличии нарушений)
10	Организация и осуществление внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности	отсутствие (наличие) нарушений требований законодательства Российской Федерации в сфере бухгалтерского учета	5 (-2 при наличии нарушений)

1	2	3	4
11	Составление и исполнение бюджетной сметы	отсутствие (наличие) необоснованных остатков бюджетных средств, фактов нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств; необоснованной дебиторской и кредиторской задолженности	5  (-2 при наличии нарушений)
12	Обеспечение соблюдения расчетной дисциплины	отсутствие (наличие) случаев задержки выплаты заработной платы сотрудникам, пособий, субсидий и компенсаций, необоснованной задержки расчетов с налоговыми органами, с внебюджетными фондами, с поставщиками и подрядчиками	5  (-2 при наличии нарушений)
13	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни. Контроль за оформлением первичных документов, обеспечение их сохранности	отсутствие (наличие) нарушений законодательства в сфере бухгалтерского и налогового учета; соответствие (несоответствие) данных аналитического учета синтетическому учету и отчетности	5  (-2 при наличии нарушений)
14	Контроль отражения в бухгалтерском учете данных инвентаризации	полное (неполное) отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете; соответствие (несоответствие) фактического наличия данным бухгалтерского учета	5  (-2 при наличии нарушений)
15	Соблюдение сроков направления документов в архив	своевременная подготовка и направление документации постоянного хранения по направлению деятельности отдела	5  (-2 при наличии нарушений)
<b>ВСЕГО</b>			<b>80</b>
Главный специалист (старший специалист, специалист 1 категории) (отдел бухгалтерского учета, отчетности и социальных выплат) направление – бухгалтерский учет и отчетность			
1	Соблюдение порядка ведения делопроизводства; изучение законодательных актов, методических и нормативных актов	знание и соблюдение порядка ведения делопроизводства; своевременное изучение законодательных актов, методических и нормативных актов	5
2	Обеспечение безопасности персональных данных	отсутствие (наличие) нарушений требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», относящихся к должностным обязанностям	5  (-5 при наличии нарушений)
3	Противодействие коррупции	соблюдение установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ограничений, запретов; пресечение фактов и попыток действий со стороны лиц, склоняющих к совершению коррупционных правонарушений	5

1	2	3	4
4	Умение пользоваться компьютерными программами, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	отсутствие нарушений в работе с компьютерными программами, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	5
5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни, обеспечение их сохранности	отсутствие (наличие) ошибок в оформлении и принятии к бухгалтерскому учету первичных документов	10 (-5 при наличии нарушений)
6	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	отсутствие (наличие) ошибок при формировании сводных бухгалтерских регистров; соответствие (несоответствие) данных аналитического учета данным синтетического учета	5 (-2 при наличии нарушений)
7	Обеспечение инвентаризационной комиссией данными бухгалтерского учета	отсутствие (наличие) нарушений в отражении результатов в бухгалтерском учете; оформление (отсутствие) актов сверки расчетов с организациями	5 (-2 при наличии нарушений)
8	Составление и представление оперативной, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности	своевременное (с нарушением срока) представление отчетности, соблюдение установленного порядка	10 (-5 при наличии нарушений)
9	Организация и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета	своевременное и качественное осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета	10 (-5 при наличии нарушений)
10	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета. Своевременное проведение расчетов заработной платы и пособий сотрудникам, пособий, субсидий и компенсаций по видам мер социальной поддержки, начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты, страховых взносов во внебюджетные фонды, расчетов с поставщиками и подрядчиками за поставленные товарно-материальные ценности и оказанные услуги, предоставление субсидий в целях возмещения недополученных доходов	отсутствие (наличие) нарушений при отражении в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни в соответствии с рабочим планом счетов; отсутствие (наличие) фактов несвоевременной выплаты заработной платы, произведения расчетов с контрагентами; отсутствие неподтвержденной дебиторской и кредиторской задолженности	10 (-5 при наличии нарушений)
11	Соблюдение порядка принятия бюджетных обязательств и оплаты денежных обязательств	отсутствие (наличие) превышения принятых обязательств сверх лимитов бюджетных обязательств; отсутствие (наличие) нарушений в оплате денежных обязательств	10 (-5 при наличии нарушений)
<b>ВСЕГО</b>			<b>80</b>

1	2	3	4
Главный специалист (старший специалист, специалист I категории) (отдел бухгалтерского учета, отчетности и социальных выплат) направление – социальные выплаты			
1	Соблюдение порядка ведения делопроизводства; изучение законодательных актов, методических и нормативных актов	знание и соблюдение порядка ведения делопроизводства; своевременное изучение законодательных актов, методических и нормативных актов	5
2	Обеспечение безопасности персональных данных	отсутствие (наличие) нарушений требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», относящихся к должностным обязанностям	5  (-5 при наличии нарушений)
3	Противодействие коррупции	соблюдение установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ограничений, запретов; пресечение фактов и попыток действий со стороны лиц, склоняющих к совершению коррупционных правонарушений	5
4	Умение пользоваться компьютерными программами, в т.ч. программным комплексом «Катарсис: Соцзащита», информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	отсутствие нарушений в работе с компьютерными программами, программным комплексом «Катарсис: Соцзащита», информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	5
5	Составление и представление оперативной, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности	своевременное (с нарушением срока) представление отчетности, соблюдение установленного порядка	10  (-5 при наличии нарушений)
6	Ведение базы данных получателей социальных пособий, субсидий и компенсаций	своевременное и качественное внесение данных	10  (-5 при наличии нарушений)
7	Соблюдение полноты и качества предоставляемых услуг в области выдачи справок получателям социальных пособий, субсидий и компенсаций	отсутствие (наличие) нарушений требований административного регламента предоставления государственной услуги при выдаче: главный специалист: менее 30 справок 30 и более справок старший специалист: менее 25 справок 25 и более справок специалист I категории: менее 20 справок 20 и более справок	   5 10  5 10  5 10

1	2	3	4
8	Представление в министерство электронном виде списков получателей выплат, по которым не переданы полномочия субъекту Федерации	отсутствие (наличие) ошибок в списках получателей выплат, соответствия сведений	10  (-5 при наличии нарушений)
9	Своевременное и достоверное планирование количества получателей социальных пособий, субсидий и компенсаций	отсутствие (наличие) случаев формирования необоснованных дополнительных заявок на финансирование социальных пособий, субсидий и компенсаций	10  (-5 при наличии нарушений)
10	Формирование выплатных документов и списков получателей социальных пособий, субсидий и компенсаций через кредитные учреждения и отделений почтовой связи в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами; своевременная отработка поступающих возвратов	своевременная подготовка и направление документации; отсутствие (наличие) необоснованных возвратов	10  (-5 при наличии нарушений)
<b>ВСЕГО</b>			<b>80</b>
Начальник отдела (отдел назначения и выплаты социальных пособий, субсидий и компенсаций, отдел назначения социальных пособий, субсидий и компенсаций)			
1	Соблюдение порядка ведения делопроизводства; изучение законодательных актов, методических и нормативных актов	знание и соблюдение порядка ведения делопроизводства; своевременное изучение законодательных актов, методических и нормативных актов	5
2	Обеспечение безопасности персональных данных	отсутствие (наличие) нарушений требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», относящихся к должностным обязанностям	5  (-5 при наличии нарушений)
3	Противодействие коррупции	соблюдение установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ограничений, запретов; пресечение фактов и попыток действий со стороны лиц, склоняющих к совершению коррупционных правонарушений	5
4	Умение пользоваться компьютерными программами, в т.ч. программным комплексом «Катарсис: Соцзащита», информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	отсутствие нарушений в работе с компьютерными программами, программным комплексом «Катарсис: Соцзащита», информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	5

1	2	3	4
5	Организация и обеспечение работы отдела	отсутствие (наличие) нарушений в организации работы отдела	10  (-5 при наличии нарушений)
6	Соблюдение требований законодательства при рассмотрении обращений граждан	отсутствие (наличие) нарушения сроков подготовки и направления ответов на обращения граждан	5  (-2 при наличии нарушений)
7	Осуществление контроля за выполнением должностных обязанностей работниками отдела	отсутствие (наличие) замечаний по выполнению должностных обязанностей работниками отдела	5  (-2 при наличии нарушений)
8	Организация и проведение технической учебы со специалистами отдела по направлениям работы отдела	проведение (не проведение) технической учебы со специалистами отдела по направлениям работы отдела	5  (-2 при наличии нарушений)
9	Своевременное и достоверное предоставление отчетности	отсутствие (наличие) случаев нарушения сроков предоставления запрашиваемой информации по направлениям деятельности отдела, сроков предоставления статистической и оперативной отчетности	10  (-5 при наличии нарушений)
10	Повышение уровня информированности граждан о предоставляемых мерах социальной поддержки	подготовка информационных листовок, буклетов на актуальные для клиентов темы; участие в информационно-просветительских мероприятиях; собеседование с клиентами, опрос клиентов о доступности, полезности полученной информации	5
11	Контроль за рассмотрением обращений граждан поступающих в отдел, принятия по ним решений	отсутствие (наличие) нарушений при рассмотрении обращений граждан	5  (-2 при наличии нарушений)
12	Осуществление выборочной проверки личных дел получателей мер социальной поддержки, подписания распоряжений о назначении (отказе) социальных пособий, субсидий и компенсаций	количество проверенных личных дел, количество подписанных распоряжений:	5
13	Удовлетворенность граждан, организацией (в том числе через онлайн-запись), доступностью и качеством предоставленных услуг по направлению деятельности отдела	отсутствие (наличие) обоснованных жалоб; соблюдение сроков и последовательности административных процедур, установленных административными регламентами	5  (-5 при наличии нарушений)

1	2	3	4
14	Соблюдение сроков направления документов в архив	своевременная подготовка и направление документации постоянного хранения по направлению деятельности отдела	5  (-2 при наличии нарушений)
<b>ВСЕГО</b>			<b>80</b>
Заместитель начальника отдела (отдел назначения и выплаты социальных пособий, субсидий и компенсаций, отдел назначения социальных пособий, субсидий и компенсаций)			
1	Соблюдение порядка ведения делопроизводства; изучение законодательных актов, методических и нормативных актов	знание и соблюдение порядка ведения делопроизводства; своевременное изучение законодательных актов, методических и нормативных актов	5
2	Обеспечение безопасности персональных данных	отсутствие (наличие) нарушений требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», относящихся к должностным обязанностям	5  (-5 при наличии нарушений)
3	Противодействие коррупции	соблюдение установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ограничений, запретов; пресечение фактов и попыток действий со стороны лиц, склоняющих к совершению коррупционных правонарушений	5
4	Умение пользоваться компьютерными программами, в т.ч. программным комплексом «Катарсис: Соцзащита», информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	отсутствие нарушений в работе с компьютерными программами, программным комплексом «Катарсис: Соцзащита», информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	5
5	Контроль за рассмотрением обращений граждан поступающих в отдел, принятия по ним решений	качество рассмотренных обращений граждан, принятые по ним решения	5  (-2 при наличии нарушений)
6	Контроль исполнения административных регламентов предоставления государственных услуг	отсутствие нарушений и ошибок	10  (-5 при наличии нарушений)
7	Участие в подготовке выступлений и публикаций в средствах массовой информации по вопросам назначения и выплаты социальных пособий, субсидий и компенсаций	качество и актуальность выступлений и публикаций, наличие документального подтверждения	5  (-2 при наличии нарушений)



1	2	3	4
8	Контроль за полнотой, своевременностью и качеством оформления личных дел граждан	контроль за полнотой, своевременностью и качеством оформления личных дел граждан	5  (-2 при наличии нарушений)
9	Осуществление контроля за выполнением должностных обязанностей специалистами отдела	отсутствие (наличие) замечаний по выполнению должностных обязанностей специалистами отдела	5  (-2 при наличии нарушений)
10	Организация и проведение технических учеб со специалистами отдела	организация и проведение технической учебы со специалистами отдела	5  (-2 при наличии нарушений)
11	Соблюдение сроков предоставления отчетности по направлениям работы отдела	качественное составление отчетных документов, своевременное их предоставление по курируемым направлениям	5  (-2 при наличии нарушений)
12	Контроль за соблюдением требований законодательства при рассмотрении обращений граждан	отсутствие (наличие) нарушения требований законодательства при подготовке и направлении ответов на обращения граждан	10  (-5 при наличии нарушений)
13	Удовлетворенность граждан, организацией (в том числе через онлайн-запись), доступностью и качеством предоставленных услуг по направлению деятельности отдела	отсутствие (наличие) обоснованных жалоб; соблюдение сроков и последовательности административных процедур, установленных административными регламентами	10  (-5 при наличии нарушений)
<b>ВСЕГО</b>			<b>80</b>
Главный специалист (ведущий специалист, старший специалист, специалист 1 категории) (отдел назначения и выплаты социальных пособий, субсидий и компенсаций, отдел назначения социальных пособий, субсидий и компенсаций) <sup>1</sup> направление – назначение социальных пособий, субсидий и компенсаций			
1	Соблюдение порядка ведения делопроизводства; изучение законодательных актов, методических и нормативных актов	знание и соблюдение порядка ведения делопроизводства; своевременное изучение законодательных актов, методических и нормативных актов	5
2	Обеспечение безопасности персональных данных	отсутствие (наличие) нарушений требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», относящихся к должностным обязанностям	5  (-5 при наличии нарушений)
3	Противодействие коррупции	соблюдение установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ограничений, запретов; пресечение фактов и попыток действий со стороны лиц, склоняющих к совершению коррупционных правонарушений	5

1	2	3	4
4	Умение пользоваться компьютерными программами, в т.ч. программным комплексом «Катарсис: Соцзащита», информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	отсутствие нарушений в работе с компьютерными программами, программным комплексом «Катарсис: Соцзащита», информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	5
5	Осуществление приема, проверки и регистрации документов для назначения ежемесячных и единовременных социальных пособий, субсидий, и компенсаций гражданам, имеющим право на льготы и меры социальной поддержки в соответствии с федеральным и краевым законодательством	<p>количество принятых пакетов документов (поступивших на личном приеме, от многофункциональных центров, через портал государственных услуг):</p> <p>главный специалист:</p> <p>менее 20 пакетов</p> <p>от 20 до 40 пакетов включительно</p> <p>более 40 пакетов</p> <p>старший специалист:</p> <p>менее 15 пакетов</p> <p>от 15 до 30 пакетов включительно</p> <p>более 30 пакетов</p> <p>специалист 1 категории:</p> <p>менее 10 пакетов</p> <p>от 10 до 25 пакетов включительно</p> <p>более 25 пакетов</p>	<p>5</p> <p>7</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>7</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>7</p> <p>10</p>
6	Соблюдение сроков регистрации пакетов документов и сроков направления запросов	Отсутствие (наличие) случаев нарушения сроков регистрации пакетов документов (сроков направления запросов)	<p>5</p> <p>(-2 при наличии нарушений)</p>
7	Консультирование по вопросам предоставления мер социальной поддержки	<p>количество принятых на личном приеме граждан по вопросам предоставления мер социальной поддержки:</p> <p>главный специалист:</p> <p>менее 30 человек</p> <p>от 30 до 50 человек включительно</p> <p>более 50 человек</p> <p>старший специалист:</p> <p>менее 20 человек</p> <p>от 20 до 40 человек включительно</p> <p>более 40 человек</p> <p>специалист 1 категории:</p> <p>менее 15 человек</p> <p>от 15 до 30 человек включительно</p> <p>более 30 человек</p>	<p>5</p> <p>7</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>7</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>7</p> <p>10</p>
8	Профессиональный уровень телефонного и личного консультирования	отсутствие (наличие) обоснованных жалоб на качество и объем консультаций	<p>5</p> <p>(-2 при наличии жалоб)</p>
9	Направление запросов и ответов о гражданах в органы государственной власти, органы местного самоуправления,	<p>количество подготовленных и направленных запросов (ответов на запросы)</p> <p>главный специалист:</p> <p>менее 40 запросов</p> <p>от 40 до 60 запросов включительно</p>	<p>5</p> <p>7</p>

1	2	3	4
	другие организации различных форм собственности	более 60 запросов старший специалист: менее 30 запросов от 30 до 50 запросов включительно более 50 запросов специалист 1 категории: менее 20 запросов от 20 до 40 запросов включительно более 40 запросов	10  5 7 10  5 7 10
10	Полнота, своевременность и качество оформления личных дел граждан	полнота, своевременность и качество оформления личных дел граждан	5
11	Назначение пособий, компенсаций, субсидий и других мер социальной поддержки гражданам, имеющим право на меры социальной поддержки, семьям с детьми, малоимущим гражданам и семьям в соответствии с федеральными и региональными нормативными актами	количество назначенных мер социальной поддержки (поступивших на личном приеме, от многофункциональных центров, через портал государственных услуг): главный специалист: менее 20 пакетов от 20 до 40 пакетов включительно более 40 пакетов старший специалист: менее 20 пакетов от 20 до 40 пакетов включительно более 40 пакетов специалист 1 категории: менее 20 пакетов от 20 до 40 пакетов включительно более 40 пакетов	   5 7 10  5 7 10  5 7 10
12	Удовлетворенность граждан качеством оказания государственных услуг	отсутствие (наличие) жалоб граждан на качество оказания услуг, признанных обоснованными по результатам проверок	5 (-2 при наличии жалоб)
<b>ВСЕГО</b>			<b>80</b>
Главный специалист (ведущий специалист, старший специалист, специалист 1 категории) (отдел назначения и выплаты социальных пособий, субсидий и компенсаций, отдел назначения социальных пособий, субсидий и компенсаций) <sup>2</sup> направление – назначение социальных пособий, субсидий и компенсаций			
1	Соблюдение порядка ведения делопроизводства; изучение законодательных актов, методических и нормативных актов	знание и соблюдение порядка ведения делопроизводства; своевременное изучение законодательных актов, методических и нормативных актов	5
2	Обеспечение безопасности персональных данных	отсутствие (наличие) нарушений требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», относящихся к должностным обязанностям	5 (-5 при наличии нарушений)

1	2	3	4
3	Противодействие коррупции	соблюдение установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ограничений, запретов; пресечение фактов и попыток действий со стороны лиц, склоняющих к совершению коррупционных правонарушений	5
4	Умение пользоваться компьютерными программами, в т.ч. программным комплексом «Катарсис: Соцзащита», информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	отсутствие нарушений в работе с компьютерными программами, программным комплексом «Катарсис: Соцзащита», информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	5
5	Соблюдение сроков назначения мер социальной поддержки	Отсутствие (наличие) случаев нарушения сроков назначения мер социальной поддержки	15 (-10 при наличии нарушений)
6	Полнота, своевременность и качество оформления личных дел граждан	полнота, своевременность и качество оформления личных дел граждан	10
7	Назначение пособий, компенсаций, субсидий и других мер социальной поддержки гражданам, имеющим право на меры социальной поддержки, семьям с детьми, малоимущим гражданам и семьям в соответствии с федеральными и региональными нормативными актами	количество назначенных мер социальной поддержки (поступивших на личном приеме, от многофункциональных центров, через портал государственных услуг): главный специалист: менее 40 мер социальной поддержки от 40 до 60 мер социальной поддержки включительно более 60 мер социальной поддержки старший специалист: менее 30 мер социальной поддержки от 30 до 50 мер социальной поддержки включительно более 50 мер социальной поддержки	5 10 15 5 10 15
8	Удовлетворенность граждан качеством оказания государственных услуг	отсутствие (наличие) жалоб граждан на качество оказания услуг, признанных обоснованными по результатам проверок	10 (-10 при наличии жалоб)
9	Ведение работы по предоставлению мер социальной поддержки по льготному проезду в городском и пригородном транспорте	отсутствие (наличие) замечаний по ведению учета, контроля, подготовке статистической, аналитической информации	10 (-5 при наличии жалоб)
<b>ВСЕГО</b>			<b>80</b>
Главный специалист (ведущий специалист, старший специалист, специалист 1 категории) (отдел назначения и выплаты социальных пособий, субсидий и компенсаций, отдел назначения социальных пособий, субсидий и компенсаций) направление – контроль за назначением социальных пособий, субсидий и компенсаций			

1	2	3	4
1	Соблюдение порядка ведения делопроизводства; изучение законодательных актов, методических и нормативных актов	знание и соблюдение порядка ведения делопроизводства; своевременное изучение законодательных актов, методических и нормативных актов	5
2	Обеспечение безопасности персональных данных	отсутствие (наличие) нарушений требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», относящихся к должностным обязанностям	5 (-5 при наличии нарушений)
3	Противодействие коррупции	соблюдение установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ограничений, запретов; пресечение фактов и попыток действий со стороны лиц, склоняющих к совершению коррупционных правонарушений	5
4	Умение пользоваться компьютерными программами, в т.ч. программным комплексом «Катарсис: Соцзащита», информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	отсутствие нарушений в работе с компьютерными программами, программным комплексом «Катарсис: Соцзащита», информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	5
5	Осуществление приема, проверки и регистрации документов для назначения ежемесячных и единовременных социальных пособий, субсидий, и компенсаций гражданам, имеющим право на льготы и меры социальной поддержки в соответствии с федеральным и краевым законодательством	количество принятых пакетов документов (поступивших на личном приеме, от многофункциональных центров, через портал государственных услуг): главный специалист: менее 20 пакетов от 20 до 40 пакетов включительно более 40 пакетов старший специалист: менее 15 пакетов от 15 до 30 пакетов включительно более 30 пакетов специалист 1 категории: менее 10 пакетов от 10 до 25 пакетов включительно более 25 пакетов	   5 7 10  5 7 10  5 7 10
6	Профессиональный уровень телефонного и личного консультирования	отсутствие (наличие) обоснованных жалоб на качество и объем консультаций	5 (-2 при наличии жалоб)
7	Направление запросов и ответов о гражданах в органы государственной власти, органы местного самоуправления, другие организации различных форм собственности	количество подготовленных и направленных запросов (ответов на запросы) главный специалист: менее 40 запросов от 40 до 60 запросов включительно более 60 запросов старший специалист: менее 30 запросов от 30 до 50 запросов включительно	   5 7 10  5 7

1	2	3	4
		более 50 запросов специалист 1 категории:	10
		менее 20 запросов	5
		от 20 до 40 запросов включительно	7
		более 40 запросов	10
8	Контроль за полнотой, своевременностью и качеством оформления личных дел граждан	полнота, своевременность и качество оформления личных дел граждан	5
9	Контроль за назначением пособий, компенсаций, субсидий и других мер социальной поддержки гражданам, имеющим право на меры социальной поддержки, семьям с детьми, малоимущим гражданам и семьям в соответствии с федеральными и региональными нормативными актами	количество назначенных мер социальной поддержки (поступивших на личном приеме, от многофункциональных центров, через портал государственных услуг): главный специалист: менее 40 мер социальной поддержки от 40 до 60 мер социальной поддержки включительно более 60 мер социальной поддержки старший специалист: менее 30 мер социальной поддержки от 30 до 50 мер социальной поддержки включительно более 50 мер социальной поддержки	5 7 10 5 7 10
10	Удовлетворенность граждан качеством оказания государственных услуг	отсутствие (наличие) жалоб граждан на качество оказания услуг, признанных обоснованными по результатам проверок	10 (-10 при наличии жалоб)
11	Ведение работы по предоставлению мер социальной поддержки по льготному проезду в городском и пригородном транспорте	отсутствие (наличие) замечаний по ведению учета, контроля, подготовке статистической, аналитической информации	10 (-5 при наличии жалоб)
<b>ВСЕГО</b>			<b>80</b>
Главный специалист (ведущий специалист, старший специалист, специалист 1 категории) (отдел назначения и выплаты социальных пособий, субсидий и компенсаций) направление – выплата социальных пособий, субсидий и компенсаций			
1	Соблюдение порядка ведения делопроизводства; изучение законодательных актов, методических и нормативных актов	знание и соблюдение порядка ведения делопроизводства; своевременное изучение законодательных актов, методических и нормативных актов	5
2	Обеспечение безопасности персональных данных	отсутствие (наличие) нарушений требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», относящихся к должностным обязанностям	5 (-5 при наличии нарушений)
3	Противодействие коррупции	соблюдение установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ограничений, запретов; пресечение фактов и попыток действий со стороны лиц, склоняющих к совершению коррупционных правонарушений	5

1	2	3	4
4	Умение пользоваться компьютерными программами, в т.ч. программным комплексом «Катарсис: Соцзащита», информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	отсутствие нарушений в работе с компьютерными программами, программным комплексом «Катарсис: Соцзащита», информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	5
5	Рассмотрение обращений граждан поступающих в отдел, принятия по ним решений	количество и качество рассмотренных обращений граждан, полнота ответа при рассмотрении обращений, принятые по ним решения	5
6	Ведение базы данных получателей социальных пособий, субсидий и компенсаций	своевременное и качественное внесение данных	10 (-5 при наличии нарушений)
7	Соблюдение полноты и качества предоставляемых услуг в области выдачи справок получателям социальных пособий, субсидий и компенсаций	отсутствие (наличие) нарушений требований административного регламента предоставления государственной услуги при выдаче: главный специалист: менее 30 справок 30 и более справок старший специалист: менее 25 справок 25 и более справок специалист 1 категории: менее 20 справок 20 и более справок	  3 5  3 5  3 5
8	Представление в министерство в электронном виде списков получателей выплат, по которым не переданы полномочия субъекту Федерации	отсутствие (наличие) ошибок в списках получателей выплат, соответствия сведений	10 (-5 при наличии нарушений)
9	Своевременное и достоверное планирование количества получателей социальных пособий, субсидий и компенсаций	отсутствие (наличие) случаев формирования необоснованных дополнительных заявок на финансирование социальных пособий, субсидий и компенсаций	10 (-5 при наличии нарушений)
10	Формирование выплатных документов и списков получателей социальных пособий, субсидий и компенсаций через кредитные учреждения и отделений почтовой связи в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами; своевременная отработка поступающих возвратов	своевременная подготовка и направление документации; отсутствие (наличие) необоснованных возвратов	10 (-5 при наличии нарушений)

1	2	3	4
11	Удовлетворенность граждан качеством оказания государственных услуг	отсутствие (наличие) жалоб граждан на качество оказания услуг, признанных обоснованными по результатам проверок	10  (-5 при наличии нарушений)
<b>ВСЕГО</b>			<b>80</b>
Начальник отдела, заместитель начальника отдела (отдел по вопросам мер социальной поддержки и социального обслуживания отдельных категорий и групп населения)			
1	Соблюдение порядка ведения делопроизводства; изучение законодательных актов, методических и нормативных актов	знание и соблюдение порядка ведения делопроизводства; своевременное изучение законодательных актов, методических и нормативных актов	5
2	Обеспечение безопасности персональных данных	отсутствие (наличие) нарушений требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», относящихся к должностным обязанностям	5  (-5 при наличии нарушений)
3	Противодействие коррупции	соблюдение установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ограничений, запретов; пресечение фактов и попыток действий со стороны лиц, склоняющих к совершению коррупционных правонарушений	5
4	Умение пользоваться компьютерными программами, в т.ч. программным комплексом «Катарсис: Соцзащита», информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	отсутствие нарушений в работе с компьютерными программами, программным комплексом «Катарсис: Соцзащита», информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	5
5	Организация и обеспечение работы отдела	отсутствие (наличие) нарушений в организации работы отдела	10  (-5 при наличии нарушений)
6	Соблюдение требований законодательства при рассмотрении обращений граждан	отсутствие (наличие) нарушения сроков подготовки и направления ответов на обращения граждан	5  (-2 при наличии нарушений)
7	Осуществление контроля за выполнением должностных обязанностей работниками отдела	отсутствие (наличие) замечаний по выполнению должностных обязанностей работниками отдела	5  (-2 при наличии нарушений)
8	Организация и проведение технической учебы со специалистами отдела по направлениям работы отдела	проведение (не проведение) технической учебы со специалистами отдела по направлениям работы отдела	5  (-2 при наличии нарушений)



1	2	3	4
9	Своевременное и достоверное предоставление отчетности	отсутствие (наличие) случаев нарушения сроков предоставления запрашиваемой информации по направлениям деятельности отдела, сроков предоставления статистической и оперативной отчетности	5  (-2 при наличии нарушений)
10	Контроль исполнения административных регламентов предоставления государственных услуг	отсутствие нарушений и ошибок	5  (-2 при наличии нарушений)
11	Участие в подготовке выступлений и публикаций в средствах массовой информации по относящимся к деятельности отдела	качество и актуальность выступлений и публикаций. Документальное подтверждение	5  (-2 при наличии нарушений)
12	Осуществление приема граждан и ведение работы по разъяснению гражданам норм действующего законодательства в сфере социальной защиты и социального обслуживания отдельных категорий и групп населения	отсутствие обоснованных жалоб; соблюдение сроков и последовательности административных процедур, установленных административными регламентами; удовлетворенность граждан полнотой и качеством предоставления государственных услуг	5  (-2 при наличии нарушений)
13	Соблюдение сроков направления документов в архив	своевременная подготовка и направление документации постоянного хранения по направлению деятельности отдела	5  (-2 при наличии нарушений)
14	Служебное взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, другими организациями различных форм собственности, в т.ч. по вопросам социальной поддержки граждан пожилого возраста и инвалидов, семей с детьми, граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	знание и соблюдение требований профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к должностным лицам при служебных контактах с ними, знание законодательства, определение сфер деятельности организаций	5  (-2 при наличии нарушений)
15	Осуществление организации работы ведомственной комиссии управления по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации	количество проведенных заседаний, качество составленных протоколов по итогам заседаний; своевременность организации выполнения принятых решений	5  (-2 при наличии нарушений)
<b>ВСЕГО</b>			<b>80</b>

1	2	3	4
<p>Главный специалист (ведущий специалист, старший специалист, специалист 1 категории) (отдел по вопросам мер социальной поддержки и социального обслуживания отдельных категорий и групп населения)</p> <p>направление – выдача удостоверений</p>			
1	Соблюдение порядка ведения делопроизводства; изучение законодательных актов, методических и нормативных актов	знание и соблюдение порядка ведения делопроизводства; своевременное изучение законодательных актов, методических и нормативных актов	5
2	Обеспечение безопасности персональных данных	отсутствие (наличие) нарушений требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», относящихся к должностным обязанностям	5  (-5 при наличии нарушений)
3	Противодействие коррупции	соблюдение установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ограничений, запретов; пресечение фактов и попыток действий со стороны лиц, склоняющих к совершению коррупционных правонарушений	5
4	Умение пользоваться компьютерными программами, в т.ч. программным комплексом «Катарсис: Соцзащита», информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	отсутствие нарушений в работе с компьютерными программами, программным комплексом «Катарсис: Соцзащита», информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	5
5	Ведение личного приема граждан, ведение работы с устными и письменными обращениями граждан, принятие по ним необходимых мер	количество принятых граждан, проявление корректности и внимательности к гражданам при служебном взаимодействии с ними; соблюдение конфиденциальности информации о гражданах; своевременная надлежащая подготовка ответов на письменные обращения	10  (-5 при наличии нарушений)
6	Прием и рассмотрение документов на установление статуса и выдачу удостоверений единого образца отдельным категориям граждан	своевременное и правильное установление статуса, направление в министерство соответствующих документов	15  (-10 при наличии нарушений)
7	Внесение сведений о гражданах, подавших заявление на выдачу удостоверений в программный комплекс	своевременность внесения сведений о гражданах, подавших заявление на выдачу удостоверений в программный комплекс	10  (-5 при наличии нарушений)
8	Выдача гражданам удостоверений либо направление гражданам уведомления об отказе в выдаче документов на право пользования мерами социальной поддержки	соблюдение сроков выдачи удостоверений либо направления гражданам уведомления об отказе в выдаче документов на право пользования мерами социальной поддержки	10  (-5 при наличии нарушений)

1	2	3	4
9	Исполнение административных регламентов предоставления государственных услуг	отсутствие нарушений и ошибок	15  (-10 при наличии нарушений)
<b>ВСЕГО</b>			<b>80</b>
Главный специалист (ведущий специалист, старший специалист, специалист 1 категории) (отдел по вопросам мер социальной поддержки и социального обслуживания отдельных категорий и групп населения) направление – опека			
1	Соблюдение порядка ведения делопроизводства; изучение законодательных актов, методических и нормативных актов	знание и соблюдение порядка ведения делопроизводства; своевременное изучение законодательных актов, методических и нормативных актов	5
2	Обеспечение безопасности персональных данных	отсутствие (наличие) нарушений требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», относящихся к должностным обязанностям	5  (-5 при наличии нарушений)
3	Противодействие коррупции	соблюдение установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ограничений, запретов; пресечение фактов и попыток действий со стороны лиц, склоняющих к совершению коррупционных правонарушений	5
4	Умение пользоваться компьютерными программами, в т.ч. программным комплексом «Катарсис: Соцзащита», информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	отсутствие нарушений в работе с компьютерными программами, программным комплексом «Катарсис: Соцзащита», информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	5
5	Ведение личного приема граждан, ведение работы с устными и письменными обращениями граждан, принятие по ним необходимых мер	количество принятых граждан; отсутствие (наличие) обоснованных жалоб	10  (-5 при наличии нарушений)
6	Осуществление работы по приему документов от лиц, желающих установить опеку (попечительство) в отношении совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными, не полностью дееспособными, патронажа	количество принятых граждан; отсутствие (наличие) обоснованных жалоб	10  (-5 при наличии нарушений)

1	2	3	4
7	Обследование условий жизни недееспособных (не полностью дееспособных) граждан, составление описей имущества подопечных; обследование условий жизни граждан, выразивших желание стать опекуном совершеннолетнего недееспособного или попечителем не полностью дееспособного гражданина	количество посещений, своевременность и качество принятых мер	10  (-2 при наличии нарушений)
8	Проведение анализа результатов исполнения опекуном (попечителем) возложенных на него обязанностей, в том числе по содержанию подопечного, на основании акта проверки и отчета опекуна (попечителя)	количество посещений, своевременность и качество принятых мер;	5  (-2 при наличии нарушений)
9	Выявление и учет совершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки, попечительства или патронажа	отсутствие (наличие) нарушений и замечаний	10  (-5 при наличии нарушений)
10	Ведение личных дел опекаемых, подопечных	отсутствие (наличие) нарушений и замечаний	5  (-2 при наличии нарушений)
11	Осуществление организации работы Совета по опеке и попечительству при управлении	количество проведенных заседаний, качество составленных протоколов по итогам заседаний; своевременность организации выполнения принятых решений	5  (-2 при наличии нарушений)
12	Осуществление межведомственного информационного взаимодействия в связи с предоставлением государственной услуги	своевременность направления межведомственных запросов; своевременность и качество ответов на запросы	5  (-2 при наличии нарушений)
<b>ВСЕГО</b>			<b>80</b>
Главный специалист (ведущий специалист, старший специалист, специалист 1 категории) (отдел по вопросам мер социальной поддержки и социального обслуживания отдельных категорий и групп населения) направление – профилактика безнадзорности			
1	Соблюдение порядка ведения делопроизводства; изучение законодательных актов, методических и нормативных актов	знание и соблюдение порядка ведения делопроизводства; своевременное изучение законодательных актов, методических и нормативных актов	5

1	2	3	4
2	Обеспечение безопасности персональных данных	отсутствие (наличие) нарушений требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», относящихся к должностным обязанностям	5  (-5 при наличии нарушений)
3	Противодействие коррупции	соблюдение установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ограничений, запретов; пресечение фактов и попыток действий со стороны лиц, склоняющих к совершению коррупционных правонарушений	5
4	Умение пользоваться компьютерными программами, в т.ч. программным комплексом «Катарсис: Соцзащита», информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	отсутствие нарушений в работе с компьютерными программами, программным комплексом «Катарсис: Соцзащита», информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	5
5	Ведение личного приема граждан, ведение работы с устными и письменными обращениями граждан, принятие по ним необходимых мер	количество принятых граждан; отсутствие (наличие) обоснованных жалоб	10  (-5 при наличии нарушений)
6	Осуществление обследования граждан и семей с детьми с составлением акта условий жизни семьи	количество посещений; своевременность и качество принятия мер; отсутствие (наличие) обоснованных жалоб	15  (-5 при наличии нарушений)
7	Ведение учета лиц, в т.ч. несовершеннолетних, обращающихся по вопросам предоставления социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания. Содействие гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, в оформлении необходимых документов	количество поступивших обращений, принятых к работе заявлений, наличие (отсутствие) замечаний по результатам принятых мер	15  (-5 при наличии нарушений)
8	Осуществление мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и их семей, организация индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или законных представителей	качественная организация контроля деятельности: владение актуальной информацией о количестве семей (несовершеннолетних), состоящих на ведомственном учете, об отрицательной динамике в семьях, чрезвычайных ситуациях; принятие своевременных мер по оказанию помощи семьям, несовершеннолетним; успешное применение на практике профессиональных компетенций	10  (-5 при наличии нарушений)

1	2	3	4
9	Осуществление организации работы ведомственной комиссии учреждения по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации	количество проведенных заседаний, качество составленных протоколов по итогам заседаний; своевременность организации выполнения принятых решений	10  (-5 при наличии нарушений)
<b>ВСЕГО</b>			<b>80</b>
Главный специалист (ведущий специалист, старший специалист, специалист I категории) (отдел по вопросам мер социальной поддержки и социального обслуживания отдельных категорий и групп населения) направление – семья и дети, путевки			
1	Соблюдение порядка ведения делопроизводства; изучение законодательных актов, методических и нормативных актов	знание и соблюдение порядка ведения делопроизводства; своевременное изучение законодательных актов, методических и нормативных актов	5
2	Обеспечение безопасности персональных данных	отсутствие (наличие) нарушений требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», относящихся к должностным обязанностям	5  (-5 при наличии нарушений)
3	Противодействие коррупции	соблюдение установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ограничений, запретов; пресечение фактов и попыток действий со стороны лиц, склоняющих к совершению коррупционных правонарушений	5
4	Умение пользоваться компьютерными программами, в т.ч. программным комплексом «Катарсис: Соцзащита», информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	отсутствие нарушений в работе с компьютерными программами, программным комплексом «Катарсис: Соцзащита», информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	5
5	Ведение личного приема граждан, ведение работы с устными и письменными обращениями граждан, принятие по ним необходимых мер	количество принятых граждан, проявление корректности и внимательности к гражданам при служебном взаимодействии с ними	10  (-5 при наличии нарушений)
6	Осуществление мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-инвалидов	прием и регистрация заявлений граждан, уведомление заявителей о наличии (отсутствии) путевок, подготовка и направление реестров оздоровленных детей	20  (-10 при наличии нарушений)

1	2	3	4
7	Осуществление межведомственного информационного взаимодействия в связи с предоставлением государственной услуги	своевременность формирования запросов посредством СМЭВ; своевременность и качество ответов на запросы	10 (-5 при наличии нарушений)
8	Осуществление мероприятий по проведению мониторинга организаций отдыха и оздоровления детей, санаторно-курортных организаций, в соответствии с заключенными государственными контрактами	своевременность и качество предоставленной информации	10 (-5 при наличии нарушений)
9	Осуществление сбора, анализа и подготовки информации о положении семей с детьми-инвалидами, многодетных семей	своевременность и качество предоставленной информации	10 (-5 при наличии нарушений)
<b>ВСЕГО</b>			<b>80</b>
Главный специалист (ведущий специалист, старший специалист, специалист 1 категории) (отдел по вопросам мер социальной поддержки и социального обслуживания отдельных категорий и групп населения) направление – социальное обслуживание			
1	Соблюдение порядка ведения делопроизводства; изучение законодательных актов, методических и нормативных актов	знание и соблюдение порядка ведения делопроизводства; своевременное изучение законодательных актов, методических и нормативных актов	5
2	Обеспечение безопасности персональных данных	отсутствие (наличие) нарушений требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», относящихся к должностным обязанностям	5 (-5 при наличии нарушений)
3	Противодействие коррупции	соблюдение установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ограничений, запретов; пресечение фактов и попыток действий со стороны лиц, склоняющих к совершению коррупционных правонарушений	5
4	Умение пользоваться компьютерными программами, в т.ч. программным комплексом «Катарсис: Соцзащита», информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	отсутствие нарушений в работе с компьютерными программами, программным комплексом «Катарсис: Соцзащита», информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	5

1	2	3	4
5	Информирование населения о порядке предоставления социальных услуг, перечне социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иными общедоступными способами	наличие (отсутствие) обоснованных жалоб	10  (-5 при наличии нарушений)
6	Ведение учета лиц, обращающихся по вопросам предоставления социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания. Содействие гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, в оформлении необходимых документов	количество обратившихся за получением социальных услуг; количество принятых к работе личных заявлений; своевременность, полнота и достоверность предоставленных в министерство документов (сведений)	10  (-5 при наличии нарушений)
7	Осуществление полномочий по признанию граждан нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания	учитывались (не учитывались) при определении нуждаемости гражданина в получении социальных услуг потребности в получении таких услуг, характера обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности	10  (-5 при наличии нарушений)
8	Осуществление полномочий по составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ) гражданам, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг	соответствие составленной ИИПСУ потребностям гражданина в социальных услугах; своевременность внесения в ИИПСУ получателя услуг изменений; соблюдение сроков пересмотра ИИПСУ получателя социальных услуг	10  (-5 при наличии нарушений)
9	Внесение сведений о гражданах, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в программный комплекс	своевременность внесения сведений о гражданах, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в программный комплекс	10  (-5 при наличии нарушений)
10	Выдача гражданам направлений (путевок) на помещение в стационарную организацию социального обслуживания, полученных из министерства	своевременность выдачи гражданам направлений (путевок) на помещение в стационарную организацию социального обслуживания, полученных из министерства	5  (-3 при наличии нарушений)
11	Исполнение административных регламентов предоставления государственных услуг	отсутствие нарушений и ошибок	5  (-3 при наличии нарушений)
<b>ВСЕГО</b>			<b>80</b>



1	2	3	4
<p>Главный специалист (ведущий специалист, старший специалист, специалист 1 категории) (отдел по вопросам мер социальной поддержки и социального обслуживания отдельных категорий и групп населения) направление – реабилитация инвалидов</p>			
1	Соблюдение порядка ведения делопроизводства; изучение законодательных актов, методических и нормативных актов	знание и соблюдение порядка ведения делопроизводства; своевременное изучение законодательных актов, методических и нормативных актов	5
2	Обеспечение безопасности персональных данных	отсутствие (наличие) нарушений требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», относящихся к должностным обязанностям	5 (-5 при наличии нарушений)
3	Противодействие коррупции	соблюдение установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ограничений, запретов; пресечение фактов и попыток действий со стороны лиц, склоняющих к совершению коррупционных правонарушений	5
4	Умение пользоваться компьютерными программами, в т.ч. программным комплексом «Катарсис: Соцзащита», информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	отсутствие нарушений в работе с компьютерными программами, программным комплексом «Катарсис: Соцзащита», информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	5
5	Ведение личного приема граждан, ведение работы с устными и письменными обращениями граждан, принятие по ним необходимых мер	количество принятых граждан, своевременная надлежащая подготовка ответов на письменные обращения	10 (-5 при наличии нарушений)
6	Осуществление деятельности по вопросам создания условий для маломобильных граждан, инвалидов для беспрепятственного доступа к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур, предусмотренных законодательством	наличие (отсутствие) документально оформленного отчета и/или информации; количество и актуальность проведенных мониторингов объектов, подготовленных по результатам информации, наличие обращений в контролирующие и надзорные органы	10 (-5 при наличии нарушений)
7	Ведение учета инвалидов, нуждающихся в реабилитационных мероприятиях и услугах, технических средствах реабилитации, в соответствии с рекомендациями ИПРА; осуществление учета и выдачи инвалидам технических средств реабилитации	отсутствие (наличие) замечаний по ведению учета, контролю, подготовке статистической, аналитической информации	10 (-5 при наличии нарушений)

1	2	3	4
8	Осуществление организации работы ведомственной комиссии управления по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации	количество проведенных заседаний, количество составленных протоколов по итогам заседаний; своевременность организации выполнения принятых решений	10  (-5 при наличии нарушений)
9	Осуществление разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг (ИППСУ) гражданам, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг	своевременное и качественное составление ИППСУ	10  (-5 при наличии нарушений)
10	Организация реализации и учет исполнения мероприятий по социальной реабилитации, предусмотренных ИПРА, разрабатываемых федеральными учреждениями МСЭ в ПК «Катарсис: Соцзащита», в том числе поступивших на бумажных носителях	Своевременное и качественное введение информации по реализации реабилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА	10  (-5 при наличии нарушений)
<b>ВСЕГО</b>			<b>80</b>

## Водитель автомобиля

1	Обеспечение ведения необходимого документооборота	своевременное и надлежащее ведение документооборота (оформление путевой, технической, страховой и другой документации), прохождение предрейсовых медицинских осмотров и пр.	5
2	Обеспечение безопасности персональных данных	отсутствие (наличие) нарушений требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», относящихся к должностным обязанностям	5  (-5 при наличии нарушений)
3	Противодействие коррупции	соблюдение установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ограничений, запретов; пресечение фактов и попыток действий со стороны лиц, склоняющих к совершению коррупционных правонарушений	5
4	Управление транспортным средством соответствующей категории и подкатегории с заданным качеством в различных дорожных условиях	перемещение пассажиров с максимальной эффективностью; исключительно высокий уровень качества вождения автомобиля	15

1	2	3	4
5	Экономичное использование натуральных показателей и расходных материалов (бензин, запасные части и т.д.).	соблюдение норм и правил основ эффективного и экологичного поведения в дорожном движении	10
6	Умение планировать и выполнять поездку, использовать атлас автомобильных дорог, использовать при управлении оптимальную модель поведения в транспортном потоке (в т.ч. на автомагистрали)	выполнение заданного маршрута движения согласно путевой документации, без сбоев, отклонений и нарушений, точность формирования плана действий и точность выполнения	10
7	Обеспечение сохранности транспортного средства	принятие мер по исключению доступа к транспортному средству посторонних лиц, исключение перевозки посторонних лиц	10
8	Поддержание закрепленного транспортного средства в технически исправном, а так же надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии	проведение ежедневного технического обслуживания, профилактических мероприятий к автотранспортному средству в соответствующие сроки	10
9	Выполнение правил дорожного движения	отсутствие нарушений ПДД по вине водителя; отсутствие административных штрафов, аварийных (опасных) ситуаций при управлении автомобилем.	10 (-10 при наличии нарушений)
<b>ВСЕГО</b>			<b>80</b>
<b>Дворник</b>			
1	Уборка и очистка территории	качественная и своевременная уборка, с учетом сезонности работ	40
2	Эффективность использования материальных ресурсов, экономия воды – энергоресурсов	обеспечение эффективного и экономичного использования материальных ресурсов, воды – энергоресурсов, отсутствие (наличие) официально зафиксированных замечаний не эффективного и (или) не экономичного использования материальных ресурсов, экономии воды – энергоресурсов	20 (-20 при наличии нарушений)
3	Соблюдение установленного графика ежедневной уборки	отсутствие (наличие) замечаний за несоблюдение установленного графика ежедневной уборки	20
<b>ВСЕГО</b>			<b>80</b>
<b>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</b>			
1	Оценка и контроль экономической эффективности ремонта и реконструкции зданий и сооружений	соблюдение необходимых требований при выполнении работ по ремонту и обслуживанию зданий и сооружений	10
2	Систематический смотр технического состояния обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов, их техническое обслуживание и текущий ремонт	качественная и своевременная работа, отсутствие (наличие) случаев получения травм вследствие содержания территории в ненадлежащем состоянии; выполнение всех видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, обойных, бетонных, плотничных, столярных и др.)	10

1	2	3	4
3	Соблюдение правил (норм, инструкций) использования, обслуживания (проведения профилактических мероприятий в соответствующие сроки), хранения вверенных ему технических средств, инструментов	выполнение норм, инструкций использования, обслуживания, хранения технических средств, инструментов отсутствие (наличие) официально зафиксированных нарушений норм, инструкций использования, обслуживания и т.п.	10  (-10 при наличии нарушений)
4	Текущий ремонт и техническое обслуживание коммуникационных систем	проведение текущих ремонтных работ разного профиля, качественное техническое обслуживание механизмов и конструкций	10
5	Эффективность использования материальных ресурсов, экономия воды – энергоресурсов.	обеспечение эффективного и экономичного использования материальных ресурсов, воды – энергоресурсов, отсутствие (наличие) официально зафиксированных замечаний не эффективного и (или) не экономичного использования материальных ресурсов, экономии воды – энергоресурсов	20  (-20 при наличии нарушений)
6	Обеспечение бесперебойной работы оборудования, коммунальных систем	своевременное и качественное техническое обслуживание и текущий ремонт оборудования, коммунальных систем; безупречное функционирование коммунальных систем; отсутствие обоснованных жалоб на функционирование систем; обеспечение своевременного и качественного выполнения дополнительного объема работ, не входящих в круг должностных обязанностей	20  (-20 при наличии жалоб)
<b>ВСЕГО</b>			<b>80</b>
<b>Уборщик производственных и служебных помещений</b>			
1	Качественное проведение уборок	обеспечение своевременного и качественного проведения уборок	40
2	Эффективность использования материальных ресурсов, экономия воды, энергоресурсов	обеспечение эффективного и экономичного использования материальных ресурсов, воды – энергоресурсов, отсутствие (наличие) официально зафиксированных замечаний не эффективного и (или) не экономичного использования материальных ресурсов, экономии воды – энергоресурсов	40  (-40 при наличии нарушений)
<b>ВСЕГО</b>			<b>80</b>

<sup>1</sup> – при отсутствии отдела организации приема граждан;

<sup>2</sup> – при наличии отдела организации приема граждан.».

Начальник отдела  
по вопросам государственной  
службы и кадров



Ю.А. Палагута