



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 23.11.2023

г. Краснодар

№ 763

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидий субъектам виноградарства и виноделия на
возмещение части затрат, связанных с приобретением
и обновлением основных средств и оборудования,
используемого для производства продукции
виноградарства и винодельческой продукции**

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 9 декабря 2020 г. № 4377-КЗ «О развитии виноградарства и виноделия на территории Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 8 мая 2014 г. № 430 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации государственных программ Краснодарского края и о внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам виноградарства и виноделия на возмещение части затрат, связанных с приобретением и обновлением основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу делопроизводства и трудовых ресурсов АПК (Баскакова А.И.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://admkrain.krasnodar.ru> и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа и внести его в Реестр государственной регистрации нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края;

4) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края Тимофеева М.Н.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после официального опубликования, но не ранее внесения соответствующих изменений в государственную программу Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденную постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944.

Министр



Ф.И. Дереха

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности

Краснодарского края

от 23.11.2023 № 763

ПОРЯДОК
предоставления субсидий субъектам
виноградарства и виноделия на возмещение
части затрат, связанных с приобретением и обновлением
основных средств и оборудования, используемого для производства
продукции виноградарства и винодельческой продукции

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам виноградарства и виноделия на возмещение части затрат, связанных с приобретением и обновлением основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, (далее – Порядок) разработан во исполнение статей 78, 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона Краснодарского края от 9 декабря 2020 г. № 4377-КЗ «О развитии виноградарства и виноделия на территории Краснодарского края» и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – общие требования к нормативным правовым актам).

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления за счет средств бюджета Краснодарского края субсидий субъектам виноградарства и виноделия на возмещение части затрат, связанных с приобретением и обновлением основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, в целях оказания мер государственной поддержки сельскохозяйственного производства, в отношении которых не предусмотрено софинансирование из федерального бюджета в рам-

ках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944, (далее – субсидии).

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат, связанных с приобретением и обновлением основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции.

1.4. Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных в отчетном и(или) текущем финансовом году на цели предоставления субсидий, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела.

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – уполномоченный орган, министерство).

1.6. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявители – субъекты виноградарства (виноградарские хозяйства) и(или) субъекты виноделия (винодельческие хозяйства), признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2019 г. № 468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, участвующие в отборе;

2) получатели субсидий – заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края, в единой государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Краснодарского края (далее – Соглашение, ЕГИИС УОФ КК);

3) основные средства и оборудование, используемое для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции – основные средства и оборудование, перечисленные в приложениях 4 и 5 к настоящему Порядку, затраты на приобретение и обновление которых подлежат субсидированию в соответствии с настоящим Порядком.

1.7. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете) в разделе «Бюджет».

1.8. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, установлены в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

1.9. Отбор в рамках настоящего Порядка проводится уполномоченным органом способом запроса предложений (далее – Заявка), направленных заявителями для участия в отборе.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидий определяются по результатам отбора заявителей, подавших Заявки на участие в отборе на предоставление субсидий, исходя из критериев отбора, указанных в пункте 2.8 настоящего раздела, и очередности поступления заявок.

2.2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в Законе о бюджете Краснодарского края на текущий финансовый год, в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до уполномоченного органа на эти цели на текущий финансовый год.

2.3. Порядок размещения на едином портале.

2.3.1. Не менее чем за три рабочих дня до начала отбора уполномоченный орган обеспечивает размещение на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

3) результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

5) требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

6) порядка подачи Заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию Заявок, в соответствии с пунктами 2.7 и 2.9 настоящего раздела;

7) порядка отзыва Заявок участников отбора, порядка возврата Заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата Заявок участников отбора, в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

8) порядка рассмотрения Заявок в соответствии с пунктом 2.14 настоящего раздела;

9) сроков размещения на едином портале, а также на официальном сайте

уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах отбора в соответствии с настоящим Порядком, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения заявителя, прошедшего отбор;

10) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.19 настоящего раздела;

11) срока, в течение которого заявитель должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

12) условий признания заявителя уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

13) даты начала подачи или окончания приема Заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

Положения настоящего пункта применяются до 31 декабря 2024 г.

2.3.2. Начиная с 1 января 2025 г. уполномоченный орган обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 11 декабря текущего финансового года, с указанием в объявлении о проведении отбора:

1) даты начала подачи или окончания приема Заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

4) результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

5) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

6) требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

7) порядка подачи Заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию Заявок, в соответствии с пунктами 2.7 и 2.9 настоящего раздела;

8) порядка отзыва Заявок участников отбора, порядка возврата Заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата Заявок

участников отбора, в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

9) порядка рассмотрения Заявок в соответствии с пунктом 2.14 настоящего раздела;

10) сроков размещения на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах отбора в соответствии с настоящим Порядком, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения заявителя, прошедшего отбор;

11) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.19 настоящего раздела;

12) срока, в течение которого заявитель должен подписать Соглашение в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

13) условий признания заявителя уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка.

2.4. Отбор объявляется уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 11 декабря текущего года.

2.5. Отбор проводится уполномоченным органом по адресу: 350000, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, ул. Рашпилевская, д. 36.

Адрес электронной почты уполномоченного органа: msh@krasnodar.ru.

Адрес официального сайта уполномоченного органа: msh.krasnodar.ru.

2.6. Требования, предъявляемые к заявителям:

1) заявители должны являться субъектами виноградарства (виноградарскими хозяйствами) и (или) субъектами виноделия (винодельческими хозяйствами), признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2019 г. № 468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на дату подачи Заявки;

2) заявители должны иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе (далее – ФНС России) на дату подачи Заявки;

3) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на первое число месяца, в котором подана Заявка. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации;

Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) заявители не должны получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, и за период, указанный в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором подана Заявка;

5) заявители осуществляют производственную деятельность на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подана Заявка;

6) у заявителей отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подана Заявка;

7) заявители не являются подвергнутыми административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, на первое число месяца, в котором подана заявка;

8) у заявителей, относящихся к виноградарским хозяйствам, имеется зарегистрированное (на дату направления министерством запроса сведений из Единого государственного реестра недвижимости) право пользования земельными участками (сельскохозяйственного назначения или сельскохозяйственного использования) на территории Краснодарского края, на которых осуществляется или планируется осуществлять производство продукции виноградарства.

2.7. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего раздела, заявителями, не позднее дня окончания приема Заявок, представляются в уполномоченный орган нарочно или путем использования услуг почтовой связи прошитые, пронумерованные (за исключением одного экземпляра согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам (далее – согласие на обработку персональных данных)), скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя заявителя, либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальными предпринимателями следующие документы:

1) Заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащую:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интер-

нет» информации о заявителе и о подаваемой заявителем Заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

заявители, являющиеся индивидуальными предпринимателями, дополнительно предоставляют согласие на обработку и передачу персональных данных оператором третьим лицам в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 11 октября 2018 г. № 470 «Об утверждении порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств краевого бюджета»;

подтверждение того, что:

заявитель не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий на первое число месяца, в котором подана Заявка;

заявитель является субъектом виноградарства (виноградарским хозяйством) и(или) субъектом виноделия (винодельческим хозяйством);

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подана Заявка;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов на первое число месяца, в котором подана Заявка;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана Заявка;

2) для подтверждения статуса виноградарского хозяйства заявитель (кроме виноградарских хозяйств, созданных в текущем финансовом году) представляет заверенную заявителем копию формы федерального статистического наблюдения 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за предыдущий отчетный период, направленной в органы Росстата в установленном порядке. Подтверждение статуса виноградарского хозяйства, созданного в текущем финансовом году, осуществляется путем выездного обследования заявителя сотрудниками министерства в процессе рассмотрения Заявки с фотофиксацией виноградников;

3) справку-расчет причитающихся сумм субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением и обновлением основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – справка-расчет);

4) сводный акт приобретения основных средств и оборудования, использу-

емого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) заверенные заявителем:

копии договоров поставки (приобретения) основных средств и оборудования, копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору, копии документов, подтверждающих фактическое получение товара, копии актов приема-передачи основных средств и оборудования, копии актов передачи основных средств и оборудования в монтаж (для основных средств и оборудования, подлежащего монтажу), копии актов о вводе в эксплуатацию (для оборудования, не вошедшего в состав основных средств);

в случае приобретения основных средств и оборудования за иностранную валюту дополнительно представляются следующие документы:

копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива, заверенные заявителем;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода иностранной валюты, заверенные заявителем;

копия таможенной декларации на товары, оформленной в установленном порядке.

2.8. Критериями отбора заявителя являются его соответствие требованиям отбора, указанным в пункте 2.6 настоящего раздела, соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего раздела.

2.9. Заявитель вправе направить Заявку и прилагаемые к ней документы, сформированные в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела, с помощью официального сайта уполномоченного органа, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При поступлении заявки и прилагаемых документов в электронной форме посредством официального сайта уполномоченного органа прием и регистрация Заявки и прилагаемых к ней документов обеспечиваются без необходимости дополнительной подачи Заявки в какой-либо иной форме.

2.10. Заявитель в период проведения отбора вправе подавать неограниченное число Заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат отчетного и(или) текущего финансового года, не возмещенных ранее.

2.11. Заявители имеют право на основании письменного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в уполномоченный орган, осуществить отзыв Заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе, или в случае принятия решения заявителем об отзыве Заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отзыв Заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация Заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления

Заявки на участие в отборе.

В случае отзыва Заявки заявителем, при условии, что заявитель не включен в реестр отклоненных заявок, размещенный на официальном сайте министерства края в информационно-коммуникационной сети «Интернет», прилагаемые к заявлению документы и сведения, представленные заявителем в форме документов на бумажном носителе, возвращаются заявителю в течение 5 календарных дней со дня поступления в министерство заявления об их возврате.

В случае отзыва заявителем Заявки после размещения реестра отклоненных заявок на официальном сайте министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» пакет документов заявителю не возвращается.

2.12. Уполномоченный сотрудник отдела делопроизводства и трудовых ресурсов АПК министерства (далее – отдел делопроизводства) регистрирует Заявки с прилагаемыми документами в порядке поступления в государственной информационной системе «Учет бюджетных средств, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий» (далее – ГИС «Учет субсидий»), с присвоением порядкового номера, ставит на Заявке штамп с номером и датой регистрации.

Для Заявок, полученных путем использования услуг почтовой связи, датой поступления Заявки является дата получения заявки в уполномоченном органе по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу.

2.13. Уполномоченный орган запрашивает следующие сведения в отношении заявителя (посредством запроса, в том числе межведомственного, при необходимости используя электронную форму в единой системе межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия):

1) от ФНС России – из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа»;

2) от Главного управления Министерства внутренних дел России по Краснодарскому краю в сфере миграции – о наличии или отсутствии информации о заявителе, подвергнутом административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на первое число месяца, в котором подана Заявка;

3) от Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии – о наличии у заявителя зарегистрированного права пользования земельными участками (сельскохозяйственного назначения или сельскохозяйственного использования) на территории Краснодарского края на дату направления министерством запроса из Единого государственного реестра недвижимости (для заявителя, являющегося виноградарским хозяйством).

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

2.14. Порядок рассмотрения Заявок:

2.14.1. Рассмотрение Заявки осуществляется в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации Заявки.

2.14.2. В день регистрации Заявки отделом делопроизводства министерства Заявка с документами передается в отдел субсидирования и сводной отчетности о финансово-экономическом состоянии АПК управления учетно-финансового обеспечения и субсидирования АПК министерства (далее – отдел субсидирования и сводной отчетности), который запрашивает в уполномоченных государственных органах посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, документы и сведения в отношении заявителя в соответствии с пунктом 2.13 настоящего раздела.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде.

После получения сведений уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности осуществляет проверку на предмет:

соблюдения заявителем условия наличия государственной регистрации в ФНС России;

наличия у заявителя, являющегося виноградарским хозяйством, зарегистрированного права пользования земельными участками (сельскохозяйственного назначения или сельскохозяйственного использования) на территории Краснодарского края из Единого государственного реестра недвижимости.

Информация по запросам и сведениям отражается в ГИС «Учет субсидий».

2.14.3. Уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности передает документы в отдел по виноградарству и винодельческой промышленности управления винодельческой, пищевой и перерабатывающей промышленности (далее – отраслевой отдел).

Уполномоченный сотрудник отраслевого отдела осуществляет рассмотрение документов в части своей компетенции на предмет:

1) полноты заполнения заявителем Заявки, соответствия сводного акта приобретения основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и(или) винодельческой продукции, перечням основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства, производства винодельческой продукции, установленным приложениями 4 и 5 к настоящему Порядку;

2) соблюдения заявителем условия возмещения затрат текущего финансового года и(или) отчетного финансового года в случае непредоставления субсидии в отчетном финансовом году;

3) наличия копий документов, заверенных заявителем в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.7 настоящего раздела;

4) наличия и соответствия требованиям заверенных заявителем копий пла-

тежных документов, подтверждающих оплату по договору расходов на приобретение оборудования для производства продукции виноградарства или винодельческой продукции в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.7 настоящего раздела;

5) для заявителя, являющегося винодельческим хозяйством, проверяется информация о статусе действия лицензии на производство винодельческой продукции в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

По завершении проверки указанных документов сотрудником отраслевого отдела оформляется заключение в листе согласования, прилагаемом к Заявке, проставляется дата проверки, указывается сумма затрат, принимаемых к возмещению и подписывается специалистом, осуществлявшим проверку и начальником отраслевого отдела. Результаты проверки документов и данные о коэффициентах вносятся в ГИС «1С: Учет субсидий» и передаются в отдел субсидирования и сводной отчетности.

2.14.4. Уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности:

1) проверяет справку-расчет причитающихся сумм субсидий на правильность исчисления сумм, вносит данные в ГИС «Учет субсидий»;

2) на основании данных, внесенных в ГИС «Учет субсидий», в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации Заявки, по мере рассмотрения Заявок, с учетом очередности их поступления, формирует реестры заявителей, прошедших отбор, по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа, с указанием даты регистрации Заявок и даты окончания рассмотрения Заявок и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения Заявок, на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с абзацами пятым, шестым, восьмым и девятым подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам.

Положения настоящего подпункта применяются до 31 декабря 2024 г.

2.14.5. Начиная с 1 января 2025 г. уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности:

1) проверяет справку-расчет причитающихся сумм субсидий на правильность исчисления сумм, вносит данные в ГИС «Учет субсидий»;

2) на основании данных, внесенных в ГИС «Учет субсидий», в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации Заявки, по мере рассмотрения Заявок, с учетом очередности их поступления, формирует реестры заявителей, прошедших отбор, по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа, с указанием даты регистрации Заявок и даты окончания рассмотрения Заявок и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения Заявки, на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с абзацами пятым, шестым, восьмым

и девятым подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам.

2.15. Основаниями для отклонения Заявки заявителя на стадии рассмотрения Заявок, в том числе для Заявок, поданных в форме электронного документа, являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего раздела;
- 2) несоответствие представленных заявителем Заявки и документов требованиям к Заявке и документам, установленным в пункте 2.7 настоящего раздела и объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача заявителем Заявки до начала отбора или после даты, определенной для подачи Заявок;
- 5) отсутствие усиленной квалифицированной подписи электронного документа;
- 6) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи;
- 7) наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов.

2.16. В течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации Заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.15 настоящего раздела, на основании данных, внесенных уполномоченными сотрудниками министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в ГИС «Учет субсидий», уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности формирует реестр отклоненных заявок на стадии рассмотрения заявок в ГИС «Учет субсидий» по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения Заявки, на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием причин, послуживших основанием отклонения Заявки на стадии рассмотрения Заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие Заявки.

Положения настоящего абзаца применяются до 31 декабря 2024 г.

Начиная с 1 января 2025 г. в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации Заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.15 настоящего раздела, на основании данных, внесенных уполномоченными сотрудниками министерства в ГИС «Учет субсидий», уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности формирует реестр отклоненных Заявок на стадии рассмотрения Заявок в ГИС «Учет субсидий» по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа, и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения Заявки, на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюд-

жет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием причин, послуживших основанием отклонения Заявки на стадии рассмотрения Заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие Заявки.

2.17. Размещение информации о заявителях, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий осуществляется в порядке и в сроки, определенные:

- 1) до 31 декабря 2024 г. пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка;
- 2) начиная с 1 января 2025 г. пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

2.18. Заявители, прошедшие отбор, должны зарегистрироваться в ЕГИИС УОФ КК в течение трех рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителях, с которыми заключаются Соглашения.

2.19. Заявители вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменной либо устной форме и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. При наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на цели предоставления субсидий на текущий финансовый год, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестра заявителей, прошедших отбор, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом уполномоченного органа, и формирует реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.3 настоящего раздела, в следующем порядке:

уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на эти цели на текущий финансовый год, и на основании реестра заявителей, прошедших отбор, подготавливает проект приказа о принятии решения о предоставлении за счет средств бюджета Краснодарского края субсидий (далее – приказ о предоставлении субсидии) и формирует реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.3 настоящего раздела, с указанием причин отклонения;

обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителях, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий, в соответ-

ствии с абзацем одиннадцатым подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, и реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.3 настоящего раздела, в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

Положения настоящего пункта применяются до 31 декабря 2024 г.

3.2. Начиная с 1 января 2025 г. при наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на цели предоставления субсидий на текущий финансовый год, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестра заявителей, прошедших отбор, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом уполномоченного органа, и формирует реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.4 настоящего раздела, в следующем порядке:

уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности:

1) проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на эти цели на текущий финансовый год, и на основании реестра заявителей, прошедших отбор, подготавливает проект приказа о принятии решения о предоставлении за счет средств бюджета Краснодарского края субсидий и формирует реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.3 настоящего раздела, с указанием причин отклонения;

2) обеспечивает размещение на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителях, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий, в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, и реестра заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.4 настоящего раздела, в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.3. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

3.4. Порядок заключения Соглашения:

уполномоченный сотрудник отраслевого отдела определяет результат предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.6 настоящего раздела и вносит в ГИС «Учет субсидий» для внесения в Соглашение;

уполномоченный сотрудник министерства на основании приказа о предоставлении субсидий не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидий направляет заявителю Соглашение для подписания в ЕГИИС УОФ КК и обеспечивает его заключение в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий заявителю;

заявитель, прошедший отбор, подписывает Соглашение в ЕГИИС УОФ КК в течение двух рабочих дней, следующим за днем направления с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

уполномоченный сотрудник министерства после получения подписанного заявителем Соглашения вносит в ГИС «Учет субсидий» реквизиты заключенного Соглашения.

3.5. Субсидии предоставляются на основании Соглашения. При необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Обязательными условиями Соглашения являются:

1) согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии;

2) установление достигнутого значения результата предоставления субсидии (конкретной количественной характеристики итогов);

3) наличие условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 3.9.1 пункта 3.9 настоящего раздела, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

4) обязательство заявителя не отчуждать основные средства и оборудование, затраты на приобретение которых приняты к субсидированию, в течение трех лет с даты получения субсидии (то есть не осуществлять продажу, дарение, передачу в аренду или пользование иным лицам, обмен или взнос в виде пая, вклада или отчуждения иным образом).

В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течение семи рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются по типовой форме, установленной министерством финансов Краснодарского края.

3.6. Достигнутым результатом предоставления субсидий являются:

при возмещении части затрат на приобретение оборудования для производства продукции виноградарства – прирост производственной мощности заявителя по производству саженцев к уровню отчетного финансового года, тыс. штук в год;

при возмещении части затрат на приобретение оборудования для производства продукции виноделия – прирост производственной мощности заявителя по переработке винограда к уровню отчетного финансового года, тыс. тонн винограда за сезон.

Результат предоставления субсидии определяется на основании номинальной мощности приобретенного и введенного в эксплуатацию оборудования для производства соответственно продукции виноградарства или винодельческой продукции, с учетом «узкого места», то есть мощности оборудования с наименьшей производительностью среди всех машин и аппаратов, заявленных к субсидированию.

Тип результатов предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг».

3.7. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

1) поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

2) неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения.

3.8. В случае признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии вносит изменения в приказ о предоставлении субсидий и реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии.

В случае если образовавшийся в результате признания заявителей, прошедших отбор, уклонившимися от заключения Соглашения, остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на выплату субсидии, меньше необходимой очередному заявителю суммы субсидии, то размер предоставляемой субсидии уменьшается при условии согласия заявителя, указанного в Заявке.

Если очередной заявитель письменно отказывается от уменьшения размера субсидии, возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему заявителю в порядке возрастания регистрационного номера заявки, включенному в реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основанию подпункта 3 пункта 3.3 настоящего раздела, до полного распределения денежных средств.

3.9. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

3.9.1. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат за счет средств бюджета Краснодарского края (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость), в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному органу на эти цели на текущий финансовый год.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из

суммы расходов на приобретение оборудования для производства продукции виноградарства, включая сумму налога на добавленную стоимость.

Возмещению подлежит часть фактически понесенных заявителем затрат отчетного и(или) текущего финансового года.

3.9.2. Субсидии в соответствии с настоящим Порядком предоставляются заявителям в размере 70 процентов от стоимости основных средств и оборудования для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции (без учета налога на добавленную стоимость (за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость)).

Сумма субсидии на возмещение части затрат рассчитывается по формуле:

$$C_c = C_{зп} \times 70 \%, \text{ где:}$$

C_c – сумма предоставляемой субсидии, рублей;

$C_{зп}$ – сумма затрат заявителя, понесенных на приобретение основных средств и оборудования для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, рублей.

3.9.3. Субсидии перечисляются получателю субсидий с лицевого счета уполномоченного органа на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий, на основании направленных в министерство финансов Краснодарского края распоряжений о совершении казначейских платежей в электронном виде государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета».

3.10. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, возврат субсидии осуществляется в порядке и в сроки, определенные пунктом 5.5 раздела 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

Получатель субсидий представляет:

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по типовым формам, установленным министерством финансов Краснодарского края;

2) отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса ежеквартально нарастающим итогом с начала финансового года в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение, за отчетный финансовый год – до 20 февраля года, следующего за отчетным, по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

3) отчет о соблюдении обязательства о неотчуждении приобретенных основных средств и оборудования, затраты на приобретение которых приняты к

субсидированию, в течение трех лет с даты получения субсидии (не осуществлять продажу, дарение, передачу в аренду или пользование иным лицам, обмен или взнос в виде пая, вклада или отчуждения иным образом основных средств и оборудования, затраты на приобретение которых приняты к субсидированию), по форме и в сроки, определенные Соглашением.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Получатели субсидий несут ответственность за нарушение условий предоставления субсидий, в том числе за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, в отношении получателя субсидии применяются меры ответственности в соответствии с настоящим Порядком.

5.3. Уполномоченным органом осуществляется проверка соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, а также органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьей 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. Возврату в доход бюджета Краснодарского края подлежат субсидии в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также представления недостоверной информации в целях получения субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

2) недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением;

3) неисполнения получателем субсидии обязательств, установленных Соглашением.

5.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5.4 настоящего раздела, – уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в течение 10 календарных дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля, в объеме выявленных нарушений;

2) в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5.4 настоящего раздела, – уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении результата предоставления субсидии направляет заявителю требование о возврате субсидии, в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возв.}} = V_{\text{суб.}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{суб.}}$ – размер субсидии, предоставленной заявителю в отчетном финансовом году;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$K = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительное значение индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения результата предоставления субсидии.

Получатель производит возврат субсидии в установленном уполномоченным органом объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

3) в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 5.4 настоящего раздела, – уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с даты выявления нарушения обязательств направляет получателю субсидии претензию о невыполнении обязательств Соглашения (далее – претензия) по форме, установленной Соглашением, получатель субсидии – устраняет указанные в претензии нарушения в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа претензии.

Претензия считается полученной с момента получения на бумажном носителе Получателем, при этом претензия считается полученной и в тех случаях, если она поступила получателю, но по обстоятельствам, зависящим от него, не была ему вручена или Получатель не ознакомился с ней.

При нарушении получателем субсидии срока устранения указанных в претензии нарушений, – уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в полном объеме, получатель

субсидии - производит возврат субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

Требование о возврате субсидии считается полученным с момента получения на бумажном носителе Получателем, при этом требование о возврате субсидии считается полученным и в тех случаях, если оно поступило получателю, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или Получатель не ознакомился с ним.

Получатель, с его согласия, может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке, и (или) направления претензии или требования на адрес электронной почты, указанный в заявке.

При нарушении получателем срока возврата субсидии Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов бюджета Краснодарского края, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник управления
винодельческой, пищевой и
перерабатывающей промышленности
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



А.Б. Баранова

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам виноградарства и виноделия
на возмещение части затрат, связанных с
приобретением и обновлением основных
средств и оборудования, используемого
для производства продукции
виноградарства
и винодельческой продукции

ФОРМА

Исх. № ____ от _____ 20__ г. В министерство сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
г. Краснодар,
ул. Рашпилевская, д. 36
от _____
(наименование заявителя)

ЗАЯВКА

**на участие в отборе на предоставление субсидий субъектам
виноградарства и виноделия на возмещение
части затрат, связанных с приобретением и обновлением
основных средств и оборудования, используемого для
производства продукции виноградарства и
винодельческой продукции**

Прошу принять пакет документов для участия в отборе на предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением и обновлением основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, в соответствии с приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от _____ 2023 г. № ____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам виноградарства и виноделия на возмещение части затрат, связанных с приобретением и обновлением основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции» в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944

в сумме _____ руб. _____ коп.

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя

2. Юридический адрес

(индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

3. Почтовый адрес

(индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

4. Телефон, факс _____

5. Адрес электронной почты _____

6. ОГРН (ОГРНИП) _____

7. ИНН _____

8. КПП _____

9. ОКТМО _____

10. ОКПО _____

11. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Расчетный счет _____

12. Наличие статуса виноградарского или винодельческого хозяйства (нужное отметить знаком - X):

☐

являюсь виноградарским хозяйством;

Общая площадь виноградников хозяйства _____ га, в том числе маточников _____ га (на дату подачи настоящей заявки).

Для питомниководства используются участки со следующими кадастровыми номерами:

1. _____.*
2. _____;
3. _____;

* количество строк должно соответствовать количеству кадастровых номеров.

☐

являюсь винодельческим хозяйством.

13. Налог на добавленную стоимость (нужное отметить знаком - X):

☐

являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость;

☐

использую право на освобождение от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.

14. Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором подана Заявка:

☐

не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий;

☐

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

☐

осуществляю производственную деятельность на территории Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана Заявка;

☐

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидий.

15. Даю согласие на информирование:

<input type="checkbox"/>	да;
<input type="checkbox"/>	нет

СМС-сообщениями по номеру телефона _____;
адресу электронной почты _____.

Обязуюсь своевременно сообщать о смене номера телефона и адреса электронной почты.

16. Даю согласие министерству сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края:

☐ на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

☐ на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

17. Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения порядка и условий предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, отчуждения (продажи, дарения, передачи в аренду или пользование иным лицам, обмена или вноса в виде пая, вклада или отчуждения иным образом) основных средств и оборудования, затраты на приобретение которых приняты к субсидированию, ранее трех лет с даты получения субсидии, а также установления факта предоставления недостоверной информации в целях получения субсидии обязан возвратить полученную субсидию в доход бюджета Краснодарского края в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

18. В случае если остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой суммы субсидии, то (нужное отметить знаком - X):

<input type="checkbox"/>	соглашаюсь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка;
<input type="checkbox"/>	отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и

прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

К заявке приложены следующие документы:

- 1) _____ на _____ л. в _____ экз.;
 2) _____ на _____ л. в _____ экз.;
 3) _____ на _____ л. в _____ экз.;
 4) _____ на _____ л. в _____ экз.;
 5) _____ на _____ л. в _____ экз.

Руководитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП (печать - при наличии)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Документы сдал «__» ____ 20__ г. _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления
 винодельческой, пищевой и
 перерабатывающей промышленности
 министерства сельского хозяйства
 и перерабатывающей промышленности
 Краснодарского края



А.Б. Баранова

Приложение
к заявке на участие в отборе на
предоставление субсидий субъектам
виноградарства и виноделия на
возмещение части затрат, связанных
с приобретением и обновлением
основных средств и оборудования,
используемого для производства
продукции виноградарства и
винодельческой продукции

ФОРМА

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
отдела по виноградарству и винодельческой промышленности
управления винодельческой, пищевой и перерабатывающей
промышленности

Наименование заявителя _____

ИНН _____

Муниципальное образование _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Ответственный
исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Начальник
отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления
винодельческой, пищевой и
перерабатывающей промышленности
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



А.Б. Баранова

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий субъектам виноградарства
и виноделия на возмещение части
затрат, связанных с приобретением
и обновлением основных средств и
оборудования, используемого для
производства продукции
виноградарства и винодельческой
продукции

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ
причитающихся сумм субсидий на возмещение
части затрат, связанных с приобретением и обновлением
основных средств и оборудования, используемого для производства
продукции виноградарства и винодельческой продукции

Заявитель

(наименование, ИНН, район) _____

№ п/п	Наименование понесенных затрат	Фактически понесенные затраты*	Ставка субси- дии	Сумма субсидии (рублей) (гр. 5 = гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1	По сводному акту приобретения основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и(или) винодельческой продукции		70 %	
Итого			X	
*Стоимость приобретенных основных средств и оборудования для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции указывается без учета налога на добавленную стоимость (за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) и транспортных расходов.				

Руководитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

МП (печать – при наличии)

Главный
бухгалтер

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Начальник управления
винодельческой, пищевой и
перерабатывающей промышленности
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



А.Б. Баранова

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий субъектам виноградарства
и виноделия на возмещение
части затрат, связанных с
приобретением и обновлением
основных средств и оборудования,
используемого для производства
продукции виноградарства и
винодельческой продукции

ФОРМА

СВОДНЫЙ АКТ
приобретения основных средств и
оборудования, используемого для производства продукции
виноградарства и винодельческой продукции
по _____
(наименование заявителя)

Объект _____
(в случае приобретения основных средств и оборудования для производства продукции виноградарства: маточники подвоя и привоя, производство прививок в питомниках, стратификация прививок в питомниках, оборудование для школки; в случае приобретения основных средств и оборудования для производства винодельческой продукции: цех, участок)

№ п/п	Перечень основных средств и оборудования*	Единица измерения	Приобретено основных средств и оборудования		
			количество	цена за единицу (рублей)	сумма затрат на приобретение оборудования (гр. 6 = гр. 4 x гр. 5) (рублей)
1	2	3	4	5	6
Итого				X	
*Приводится согласно приложению 4 или 5 к Порядку предоставления субсидий субъектам виноградарства и виноделия на возмещение части затрат, связанных с приобретением и обновлением основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции.					

Руководитель	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка)

МП (печать - при наличии)

Главный агроном (инженер)	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка)

Главный бухгалтер	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка)

Начальник управления
винодельческой, пищевой и
перерабатывающей промышленности
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



А.Б. Баранова

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий субъектам виноградарства
и виноделия на возмещение
части затрат, связанных с
приобретением и обновлением
основных средств и оборудования,
используемого для производства
продукции виноградарства и
винодельческой продукции

ПЕРЕЧЕНЬ
основных средств и оборудования,
используемого для производства
продукции виноградарства

№ п/п	Наименование основных средств и оборудования	Код по ОК 034-2014 (КПЕС 2008)
1	2	3
1	Системы капельного орошения	28.30.60 – устройства механические для разбрасывания или распыления жидкостей или порошков, используемые в сельском хозяйстве или садоводстве; 42.21.11 – трубопроводы магистральные для жидкостей и газа
2	Машины для ослепления подвойной (привойной) лозы	28.30.86 – оборудование для сельского хозяйства, садоводства, лесного хозяйства, птицеводства или пчеловодства, не включенное в другие группировки
3	Машины для резки подвойной (привойной) лозы	28.30.86 – оборудование для сельского хозяйства, садоводства, лесного хозяйства, птицеводства или пчеловодства, не включенное в другие группировки
4	Машины для подсчета и калибровки лозы	28.30.86 – оборудование для сельского хозяйства, садоводства, лесного хозяйства, птицеводства или пчеловодства, не включенное в другие группировки
5	Прививочные аппараты	28.30.86 – оборудование для сельского хозяйства, садоводства, лесного хозяйства, птицеводства или пчеловодства, не включенное в другие группировки
6	Стол�ы приви- вочные, столы лабораторные	31.09.11 – мебель металлическая, не включенная в другие группировки

1	2	3
7	Холодильные камеры	28.25.13 – оборудование холодильное и морозильное и тепловые насосы, кроме бытового оборудования
8	Промышленные увлажнители в холодильных камерах	28.25.14 – оборудование и установки для фильтрования или очистки газов, не включенные в другие группировки
9	Парафинаторы	28.30.86 – оборудование для сельского хозяйства, садоводства, лесного хозяйства, птицеводства или пчеловодства, не включенное в другие группировки
10	Системы автоматизации микроклимата в стратификационной камере	26.51.65 – приборы и аппаратура для автоматического регулирования или управления, гидравлические или пневматические; 26.51.66 - Инструменты, приборы и машины для измерения или контроля, не включенные в другие группировки
11	Конвейеры, рольганги, транспортеры	28.22.17 – подъемники и конвейеры пневматические и прочие непрерывного действия для товаров или материалов; 28.22.18 – оборудование грузоподъемное, транспортирующее и погрузочно-разгрузочное прочее
12	Осветительные системы	27.40.39 – светильники и осветительные устройства прочие, не включенные в другие группировки
13	Установки приточно-вытяжные	28.25.14 – оборудование и установки для фильтрования или очистки газов, не включенные в другие группировки; 28.25.20 – вентиляторы, кроме настольных, напольных, настенных, оконных, потолочных или вентиляторов для крыш
14	Отопительные системы	25.30.11 – котлы паровые и котлы паропроизводящие прочие; котлы, работающие с высокотемпературными органическими теплоносителями (ВОТ); 25.30.12 – оборудование вспомогательное для использования вместе с паровыми котлами; конденсаторы для пароводяных или прочих паросиловых установок
15	Стеллажные системы	25.11.23 – конструкции и детали конструкций прочие, листы, прутки, уголки, профили и аналогичные изделия из черных металлов или алюминия; 31.09.11 – мебель металлическая, не включенная в другие группировки

1	2	3
16	Краны мостовые электрические	28.22.14 – деррик-краны; подъемные краны; подвижные подъемные фермы, порталные краны, самоходные или несамоходные машины, оснащенные подъемным краном
17	Вентиляторы промышленные	28.25.20 – вентиляторы, кроме настольных, напольных, настенных, оконных, потолочных или вентиляторов для крыш
18	Пленкоукладчик и	28.30.86 – оборудование для сельского хозяйства, садоводства, лесного хозяйства, птицеводства или пчеловодства, не включенное в другие группировки; 28.30.93 – части прочих машин и оборудования для сельского хозяйства
19	Дефолиаторы	28.30.86 – оборудование для сельского хозяйства, садоводства, лесного хозяйства, птицеводства или пчеловодства, не включенное в другие группировки; 28.30.93 – части прочих машин и оборудования для сельского хозяйства
20	Увязочные машины, стреппинг-машины	28.30.86 – оборудование для сельского хозяйства, садоводства, лесного хозяйства, птицеводства или пчеловодства, не включенное в другие группировки
21	Системы подготовки воды, фильтровальные системы	28.29.12 – оборудование и установки для фильтрования или очистки жидкостей
22	Чеканочные узлы, чеканочные машины	28.30.86 – оборудование для сельского хозяйства, садоводства, лесного хозяйства, птицеводства или пчеловодства, не включенное в другие группировки; 28.30.93 – части прочих машин и оборудования для сельского хозяйства
23	Опрыскиватели	28.30.60 – устройства механические для разбрасывания или распыления жидкостей или порошков, используемые в сельском хозяйстве или садоводстве
24	Фрезы	28.30.39 – машины сельскохозяйственные для обработки почвы прочие
25	Теплицы	16.23.20 – конструкции сборные деревянные строительные (здания сборные деревянные); 22.23.20 – здания быстровозводимые из пластмасс; 25.11.10 – здания сборные из металла.
26	Системы автоматизации	26.51.65 – приборы и аппаратура для автоматического регулирования или управления,

1	2	3
	микроклимата в теплице	гидравлические или пневматические
27	Системы зашоривания в теплице	28.30.86 – оборудование для сельского хозяйства, садоводства, лесного хозяйства, птицеводства или пчеловодства, не включенное в другие группировки.
28	Выкопочные плуги, виброплуги	28.30.31 – плуги

Начальник управления
винодельческой, пищевой и
перерабатывающей промышленности
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



А.Б. Баранова

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидий субъектам виноградарства
и виноделия на возмещение
части затрат, связанных с
приобретением и обновлением
основных средств и оборудования,
используемого для производства
продукции виноградарства и
винодельческой продукции

ПЕРЕЧЕНЬ
основных средств и оборудования,
используемого для производства
винодельческой продукции

№ п/п	Наименование основных средств и оборудования	Код по ОК 034-2014 (КПЕС 2008)
1	2	3
1	Бункера-питатели	28.93.14 – оборудование для виноделия, производства сидра, фруктовых соков или аналогичных напитков
2	Дробилки-гребнеотделители	28.93.14 – оборудование для виноделия, производства сидра, фруктовых соков или аналогичных напитков
3	Флотаторы	28.93.14 – оборудование для виноделия, производства сидра, фруктовых соков или аналогичных напитков
4	Прессы	28.93.14 – оборудование для виноделия, производства сидра, фруктовых соков или аналогичных напитков
5	Стекатели	28.93.14 – оборудование для виноделия, производства сидра, фруктовых соков или аналогичных напитков
6	Насосы	28.12.13 – насосы гидравлические; 28.30.60 – устройства механические для разбрасывания или распыления жидкостей или порошков, используемые в сельском хозяйстве или садоводстве
7	Станции азотные, в том числе модульные, азотогенераторы	28.13.28 – компрессоры прочие

1	2	3
8	Системы приемки, хранения и подачи углекислоты	25.29.12 – емкости металлические для сжатых или сжиженных газов
9	Компрессоры	28.13 – насосы и компрессоры прочие
10	Столы для сортировки винограда (вибрационные, плотнометрические, оптические и др.)	28.93.14 – оборудование для виноделия, производства сидра, фруктовых соков или аналогичных напитков
11	Системы перемешивания мезги при переработке винограда	28.93.14 – оборудование для виноделия, производства сидра, фруктовых соков или аналогичных напитков
12	Конвейеры, рольганги, транспортеры, в том числе шнековые	28.22.17 – подъемники и конвейеры пневматические и прочие непрерывного действия для товаров или материалов; 28.22.18 – оборудование грузоподъемное, транспортирующее и погрузочно-разгрузочное прочее.

Начальник управления
винодельческой, пищевой и
перерабатывающей промышленности
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



А.Б. Баранова