МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 22.08.2023 № 1358

г. Краснодар

Об утверждении Порядка оказания ежемесячной материальной помощи отдельным категориям сотрудников органов внутренних дел, проходящих службу на территории Краснодарского края, и отдельным категориям сотрудников федерального государственного казенного учреждения "Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Краснодарскому краю"

В соответствии с постановлением Губернатора Краснодарского края от 17 июля 2023 г. № 483 "О предоставлении материальной помощи и о выделении средств из бюджета Краснодарского края" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок оказания ежемесячной материальной помощи отдельным категориям сотрудников органов внутренних дел, проходящих службу на территории Краснодарского края, и отдельным категориям сотрудников федерального государственного казенного учреждения "Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Краснодарскому краю" согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" http://admkrai.krasnodar.ru;

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Киселеву Н.А.

4. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2023 г. и действует по 31 декабря 2024 г.

Министр С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
труда и социального развития
Краснодарского края
от 22.08.2023 № 1352

ПОРЯДОК
оказания ежемесячной материальной помощи отдельным категориям сотрудников органов внутренних дел, проходящих службу на территории Краснодарского края, и отдельным категориям сотрудников федерального государственного казенного учреждения "Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Краснодарскому краю"

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, возникающие при оказании ежемесячной материальной помощи, установленной постановлением Губернатора Краснодарского края от 17 июля 2023 г. № 483 " О предоставлении материальной помощи и о выделении средств из бюджета Краснодарского края" (далее – постановление Губернатора Краснодарского края).

2. Ежемесячная материальная помощь предоставляется сотрудникам, указанным в постановлении Губернатора Краснодарского края, в сроки, установленные настоящим Порядком, в календарном месяце, следующем за истекшим календарным месяцем, за исключением ежемесячной материальной помощи за декабрь текущего года, которая предоставляется в декабре текущего года.

Ежемесячная материальная помощь не предоставляется в случаях, указанных в пункте 1 постановления Губернатора Краснодарского края.

3. Ежемесячная материальная помощь назначается и выплачивается государственными казенными учреждениями Краснодарского края – управлениями социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края (далее – управления социальной защиты населения) в беззаявительном порядке на основании списков сотрудников, сформированных:

1) Главным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю – в отношении сотрудников, указанных в подпункте 1 пункта 1 постановления Губернатора Краснодарского края;

2) федеральным государственным казенным учреждением "Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Краснодарскому краю" – в отношении сотрудников, указанных в подпункте 2 пункта 1 постановления Губернатора Краснодарского края;

3) Управлением на транспорте Министерства внутренних дел Российской Федерации по Южному федеральному округу – в отношении сотрудников, указанных в подпункте 3 пункта 1 постановления Губернатора Краснодарского

края.

4. Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю, федеральное государственное казенное учреждение "Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Краснодарскому краю" и Управление на транспорте Министерства внутренних дел Российской Федерации по Южному федеральному округу (далее – заинтересованные территориальные органы) ежемесячно формируют списки сотрудников по муниципальным районам и городским округам Краснодарского края.

Списки сотрудников должны содержать следующие сведения о сотруднике:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

день, месяц, год рождения;

сведения о документе, удостоверяющем личность;

сведения об адресе места прохождения службы сотрудника;

реквизиты счета, открытого на имя сотрудника в кредитной организации;

месяц (месяцы), за который предоставляется ежемесячная материальная помощь, и размер ежемесячной материальной помощи.

5. Заинтересованные территориальные органы представляют сформированные списки сотрудников в министерство труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство) до 10 числа календарного месяца, следующего за истекшим календарным месяцем, за исключением списков сотрудников за декабрь текущего года, которые предоставляются до 20 декабря текущего года.

В целях реализации постановления Губернатора Краснодарского края информационное взаимодействие между заинтересованными территориальными органами и министерством осуществляется на основании соглашения об информационном взаимодействии.

Заинтересованные территориальные органы в целях выплаты ежемесячной материальной помощи обеспечивают предоставление в министерство согласия на обработку персональных данных сотрудников, которые включены в сформированные списки.

6. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения от заинтересованных территориальных органов списков сотрудников осуществляет их доведение управлениям социальной защиты населения.

Доведение сформированных списков сотрудников осуществляется в следующем порядке:

списки, сформированные по муниципальным районам, направляются в управление социальной защиты населения соответствующего муниципального района;

списки, сформированные по городским округам, направляются в управление социальной защиты населения соответствующего городского округа;

списки, сформированные по муниципальному образованию город Краснодар, направляются в управление социальной защиты населения в Центральном внутригородском округе города Краснодара;

списки, сформированные по муниципальному образованию город-курорт Сочи, направляются в управление социальной защиты населения в Центральном внутригородском районе города-курорта Сочи.

Передача списков сотрудников осуществляется способом, позволяющим обеспечить безопасность персональных данных, в том числе по защищенным каналам связи с использованием сертифицированных средств защиты информации (криптографических средств защиты информации).

Управления социальной защиты населения несут установленную законодательством ответственность за обеспечение конфиденциальности полученных сведений.

7. Управления социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней со дня поступления списков сотрудников осуществляют назначение и выплату ежемесячной материальной помощи.

При недостаточности выделенных министерству бюджетных ассигнований предоставление ежемесячной материальной помощи производится не позднее 5 рабочих дней со дня доведения бюджетных ассигнований министерству в необходимом объеме.

8. В случае обнаружения в списке сотрудников опечатки (ошибки), не позволяющей осуществить перечисление ежемесячной материальной помощи на указанный в списке сотрудников счет, открытый в кредитной организации, управление социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней сообщает об этом в министерство.

Министерство в течение 2 рабочих дней сообщает в заинтересованный территориальный орган о необходимости устранения в списке сотрудников выявленной опечатки (ошибки) и представления уточняющего списка.

После устранения выявленной опечатки (ошибки) министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения из заинтересованного территориального органа уточненного списка сотрудников осуществляет его доведение управлению социальной защиты населения.

Управлением социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня поступления уточненного списка сотрудников осуществляется назначение и выплата ежемесячной материальной помощи. При этом, в списке, где выявлена опечатка (ошибка), возле ФИО сотрудника делается отметка о наличии уточняющего списка.

9. При поступлении в управление социальной защиты населения информации о выявлении случая предоставления ежемесячной материальной помощи сотруднику, который не соответствует категории, указанной в постановлении Губернатора Краснодарского края (далее – сотрудник, который не соответствует категории), или случая переплаты управление социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней направляет по месту прохождения службы сотрудника письмо о необходимости доведения до него сведений о возврате ежемесячной материальной помощи в досудебном порядке.

Заинтересованный территориальный орган, подчиненные ему территориальные органы и организации по месту прохождения службы сотрудника в течение 5 рабочих дней со дня поступления от управления социальной защиты

населения письма о необходимости доведения до сотрудника сведений о возврате ежемесячной материальной помощи в досудебном порядке:

уведомляет сотрудника о необходимости возврата ежемесячной материальной помощи – в случае, если сотрудник на момент поступления письма проходит службу;

направляет в управление социальной защиты населения информацию о дате доведения до сотрудника информации о необходимости возврата ежемесячной материальной помощи, а в случае увольнения сотрудника сообщает имеющиеся сведения о его регистрации по месту жительства (месте жительства).

Сотрудник, который не соответствует категории или которому осуществлена переплата ежемесячной материальной помощи, обязан вернуть полученные денежные средства в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате ежемесячной материальной помощи или доведения до него информации об этом по месту прохождения службы.

10. Управление социальной защиты населения принимает меры к взысканию ежемесячной материальной помощи в судебном порядке в случае:

если сотрудник, который не соответствует категории или которому осуществлена переплата ежемесячной материальной помощи, не осуществил возврат денежных средств в установленные для него сроки;

возврата почтовым отделением по месту жительства сотрудника, который не соответствует категории или которому осуществлена переплата ежемесячной материальной помощи, почтового отправления, содержащего уведомление о возврате ежемесячной материальной помощи, с отметкой, свидетельствующей о невручении письма адресату.

Начальник отдела
льгот и субсидий  Д.В. Брискман