МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 14.06.2022 г. Краснодар № 862

О внесении изменений в некоторые приказы министерства труда и социального развития Краснодарского края

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 18 июля 2019 г. № 184-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и признании утратившим силу пункта 16 части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приложение к приказу министерства труда и социального развития Краснодарского края от 18 июня 2020 г. № 765 «Об утверждении Порядка и условий предоставления единовременной выплаты в целях компенсации родителям (законным представителям) стоимости приобретенных путевок (курсовок) для детей» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить изменения в приложение к приказу министерства труда и социального развития Краснодарского края от 3 июля 2020 г. № 874 «Об утверждении Порядка и условий предоставления органами местного самоуправления в Краснодарском крае, осуществляющими отдельные государственные полномочия Краснодарского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, родителям (законным представителям) путевок (курсовок) для детей в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортные организации» согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Внести в раздел 3 «Перечень документов, необходимых для направления детей для оздоровления и отдыха в учреждениях, подведомственных министерству» приложения к приказу министерства труда и социального развития Краснодарского края от 23 июня 2020 г. № 791 «Об утверждении Порядка и условий организации отдыха (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) и оздоровления детей (при наличии медицинских показаний – санаторно-курортного лечения детей, в том числе в амбулаторных условиях (амбулаторно-курортное лечение)) в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортных организациях, подведомственных министерству труда и социального развития Краснодарского края, в которой участвуют

органы местного самоуправления Краснодарского края, осуществляющие отдельные государственные полномочия Краснодарского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей» изменение, изложив абзац шестой в следующей редакции:

«документ, подтверждающий место жительства ребенка на территории Краснодарского края (для ребенка, не достигшего 14-летнего возраста на день подачи заявления, – один из документов: копию паспорта гражданина Российской Федерации заявителя; копию решения суда, вступившего в законную силу, подтверждающего место жительства ребенка на территории Краснодарского края; для ребенка, достигшего 14-летнего возраста на день подачи заявления, – копию паспорта гражданина Российской Федерации ребенка; копию решения суда, вступившего в законную силу, подтверждающего место жительства ребенка на территории Краснодарского края).».

4. Внести в раздел 3 «Перечень документов, необходимых для направления детей для оздоровления и отдыха в учреждениях, подведомственных министерству» приложения к приказу министерства труда и социального развития Краснодарского края от 29 июня 2020 г. № 836 «Об утверждении Порядка и условий организации отдыха (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) и оздоровления детей (при наличии медицинских показаний – санаторно-курортного лечения детей, в том числе в амбулаторных условиях (амбулаторно-курортное лечение)) в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортных организациях, подведомственных министерству труда и социального развития Краснодарского края, в которой участвуют управления социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в муниципальных образованиях» изменение, изложив абзац шестой в следующей редакции:

«документ, подтверждающий место жительства ребенка на территории Краснодарского края (для ребенка, не достигшего 14-летнего возраста на день подачи заявления, – один из документов: копию паспорта гражданина Российской Федерации заявителя; копию решения суда, вступившего в законную силу, подтверждающего место жительства ребенка на территории Краснодарского края; для ребенка, достигшего 14-летнего возраста на день подачи заявления, – копию паспорта гражданина Российской Федерации ребенка; копию решения суда, вступившего в законную силу, подтверждающего место жительства ребенка на территории Краснодарского края).».

5. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

6. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр С.П. Гаркуша

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 14.06.2022 № 862

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приложение к приказу министерства труда и социального развития Краснодарского края от 18 июня 2020 г. № 765 «Об утверждении Порядка и условий предоставления единовременной выплаты в целях компенсации родителям (законным представителям) стоимости приобретенных путевок (курсовок) для детей»

1. Раздел 2 «Условия, определяющие право на получение выплат» дополнить пунктами 2.10, 2.11 следующего содержания:

«2.10. В случае отсутствия соответствующих сведений, подтверждающих факт установления инвалидности ребенка или родителя (законного представителя) в федеральном реестре инвалидов, и непредоставление по собственной инициативе в течение 6 рабочих дней со дня уведомления заявителя сведений, подтверждающих факт установления инвалидности (для ребенка или родителя (законного представителя)), действительных на день заезда ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию по путевке (курсовке), выплата предоставляется одному из родителей (законных представителей) детей в размере 100 % понесенных расходов, но не более 50 % от величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Краснодарском крае на день заезда ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию по путевке (курсовке).

2.11. Выплата предоставляется заявителям управлениями не чаще одного раза в год.».

2. Абзац шестой раздела 3 «Перечень документов, необходимых для предоставления выплаты» изложить в следующей редакции:

«документ, подтверждающий место жительства ребенка на территории Краснодарского края (для ребенка, не достигшего 14-летнего возраста на день подачи заявления, – один из документов: копию паспорта гражданина Российской Федерации заявителя; копию решения суда, вступившего в законную силу, подтверждающего место жительства ребенка на территории Краснодарского края; для ребенка, достигшего 14-летнего возраста на день подачи заявления, – копию паспорта гражданина Российской Федерации ребенка; копию решения суда, вступившего в законную силу, подтверждающего место жительства ребенка на территории Краснодарского края).».

3. В разделе 4 «Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления выплаты»:

1) абзац пятый исключить;

2) дополнить абзацем следующего содержания:

«непредоставление заявителем доработанных документов, необходимых для получения выплаты, с письмом заявителя о доработке документов в течение 2 месяцев со дня получения уведомления от уполномоченного органа о возврате заявителю документов на доработку.».

4. Абзац пятый раздела 5 «Основания для возврата заявителю (представителю заявителя) документов на доработку» исключить.

5. Пункт 9.2 раздела 9 «Предоставление выплаты» дополнить абзацем следующего содержания:

«После проставления управлением в АИС записи «Оплачено», заявления, поданные заявителем в управление на иные меры государственной поддержки в сфере организации оздоровления и отдыха детей в Краснодарском крае, автоматически приобретают статус «Отказ в предоставлении государственной услуги», также автоматически удаляются из электронных журналов учета заявлений на текущий год.».

Начальник управления
оздоровления и отдыха детей
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края В.С. Чубасова

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 14.06.2022 № 862

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приказ министерства труда
и социального развития Краснодарского края
от 3 июля 2020 г. № 874 «Об утверждении Порядка
и условий предоставления органами местного
самоуправления в Краснодарском крае,
осуществляющими отдельные государственные
полномочия Краснодарского края
по организации и обеспечению
отдыха и оздоровления детей, родителям
(законным представителям) путевок (курсовок)
для детей в организации отдыха детей и их оздоровления,
санаторно-курортные организации»

1. В приложении:

1) пункт 2.11 раздела 2 «Условия, определяющие право на получение выплат» изложить в следующей редакции:

«2.11. В случае предоставления уполномоченным органом заявителю одной из мер государственной поддержки в сфере организации оздоровления и отдыха детей в Краснодарском крае в текущем календарном году, заявления в уполномоченный орган о постановке на учет для получения последующих мер социальной поддержки в сфере организации оздоровления и отдыха детей в Краснодарском крае, в том числе получения путевок (курсовок) для детей подаются заявителем не ранее 1 января следующего календарного года.»;

2) абзац восьмой раздела 3 «Перечень документов, необходимых для постановки на учет для получения путевок (курсовок) для детей» изложить в следующей редакции:

«документ, подтверждающий место жительства ребенка на территории Краснодарского края (для ребенка, не достигшего 14-летнего возраста на день подачи заявления, – один из документов: копию паспорта гражданина Российской Федерации заявителя; копию решения суда, вступившего в законную силу, подтверждающего место жительства ребенка на территории Краснодарского края; для ребенка, достигшего 14-летнего возраста на день подачи заявления, – копию паспорта гражданина Российской Федерации ребенка; копию

решения суда, вступившего в законную силу, подтверждающего место жительства ребенка на территории Краснодарского края).»;

3) пункт 7.15 раздела 7 «Информирование заявителей о наличии путевок (курсовок) для детей» изложить в следующей редакции:

«7.15. При согласии заявителя на получение предложенной путевки (курсовки) для ребенка уполномоченный орган в АИС вносит запись «Согласен на получение».

После проставления уполномоченным органом в АИС записи «Согласен на получение», также подтверждения факта организации оздоровления и отдыха детей проставленной уполномоченным органом записи в АИС «Исполнено», в соответствии с реестром оздоровленных детей, заявления, поданные заявителем в уполномоченный орган на иные меры государственной поддержки в сфере организации оздоровления и отдыха детей в Краснодарском крае автоматически приобретают статус «Отказ в предоставлении государственной услуги», и автоматически удаляются из электронных журналов учета заявлений на текущий календарный год.»;

4) в разделе 8 «Предоставление уполномоченным органом заявителям путевок (курсовок) для детей и оформление иных документов»:

в пункте 8.11:

в абзаце первом слова «в течение 5 рабочих дней» заменить словами «в течение 2 рабочих дней»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В течение 1 рабочего дня со дня предоставления заявителем в уполномоченный орган отрывного (обратного) талона к путевке (курсовке) уполномоченный орган вносит запись в АИС «Исполнено».»;

в пункте 8.12:

в абзаце первом слова «в течение 10 рабочих дней» заменить словами «в течение 2 рабочих дней»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В течение 1 рабочего дня со дня составления уполномоченным органом акта об утрате отрывного (обратного) талона к путевке (курсовке) по форме согласно приложению 3 к Порядку уполномоченный орган вносит запись в АИС «Исполнено».»;

пункт 8.13 изложить в следующей редакции:

«8.13. В течение 5 рабочих дней после окончания периода пребывания детей в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортной организации на основании отрывных (обратных) талонов к путевкам (курсовкам) уполномоченный орган формирует реестр оздоровленных детей с использованием АИС и сверяет его в АИС с организацией отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортной организацией.

Согласованный реестр оздоровленных детей на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортной организации утверждается на бумажном

носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа по формам согласно приложениям 4, 4^1 к Порядку.

Согласованный реестр оздоровленных детей с организацией отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортной организацией и утвержденный уполномоченным органом, реестр оздоровленных детей оформляется в 3 экземплярах:

один экземпляр подлежит передаче в министерство не позднее 10 рабочих дней после окончания периода пребывания детей в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортной организации;

один экземпляр подлежит передаче в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию;

один экземпляр хранится в уполномоченном органе.

В течение 5 рабочих дней со дня заезда детей в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию уполномоченный орган предоставляет в министерство: подлинник акта возврата не выданных заявителям путевок (курсовок) для детей вместе с путевками (курсовками); подлинник акта о возврате выданных заявителям путевок (курсовок) для детей вместе с путевками (курсовками); подлинник акта об аннулировании путевок (курсовок) для детей.

Руководитель уполномоченного органа несет персональную ответственность за достоверность сведений, содержащихся в реестре оздоровленных детей, а также своевременную передачу в министерство реестра оздоровленных детей и подлинников актов вместе с путевками (курсовками) для детей.»;

в абзаце третьем пункта 8.14 слово «Возвращена» заменить словами «Возвращена с сохранением в очереди».

2. Приложение 1 к Порядку и условиям предоставления органами местного самоуправления в Краснодарском крае, осуществляющими отдельные государственные полномочия Краснодарского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, родителям (законным представителям) путевок (курсовок) для детей в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортные организации изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку и условиям
предоставления органами
местного самоуправления
в Краснодарском крае,
осуществляющими отдельные
государственные полномочия
Краснодарского края
по организации и обеспечению
отдыха и оздоровления детей,
родителям (законным
представителям) путевок
(курсовок) для детей
в организации отдыха детей
и их оздоровления,
санаторно-курортные
организации

_____
(Наименование уполномоченного органа)

_____
(Фамилия И.О. заявителя)
документ, удостоверяющий личность

_____
выдан _____

_____
адрес регистрации _____
адрес проживания _____
тел. (обязательно) _____
электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для получения путевки (курсовки) для ребенка

(выбрать один вид путевки (курсовки) для ребенка из предложенного, нужное подчеркнуть)

☐ в организацию отдыха детей и их оздоровления;
☐ для санаторно-курортного лечения без сопровождения родителя (законного представителя);
☐ для санаторно-курортного лечения в сопровождении родителя (законного представителя);
☐ для санаторно-курортного лечения в амбулаторных условиях (амбулаторно-курортное лечение) без сопровождения родителя (законного представителя) по профилю заболевания ребенка, указанному в справке по форме № 070/у

(заполняется только для санаторно-курортного
или амбулаторно-курортного лечения ребенка)

ребенка _____

(Фамилия И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

Документ, удостоверяющий личность ребенка:

(серия, номер и дата выдачи документа,

место государственной регистрации документа)

Сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и необходимых для предоставления мне государственной услуги, прошу запросить по межведомственному запросу.

Мне разъяснено, что о наличии путевки (курсовки) для ребенка я буду уведомлен(а) посредством телефонной связи по номеру телефона, указанному мной в заявлении, и путем направления уведомления в мой личный кабинет в автоматизированной информационной системе «Учет реализации прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае».

Я проинформирован(а) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для постановки на учет для получения путевок (курсовок) для детей, об основаниях отказа в предоставлении путевок (курсовок) для детей.

Я проинформирован(а) о мере ответственности за предоставление недостоверной информации.

Я проинформирован(а) о том, что в соответствии со статьей 5(1) Закона Краснодарского края от 29 марта 2005 г. № 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае» (далее – Закон) государственная услуга предоставляется не чаще одного раза в год и только в виде одной из указанных социальных мер в статье 5(1) Закона.

Я согласен(а) в случае не предоставления мною в указанный срок после уведомления уполномоченным органом о замене справок, срок действия которых истек на день информирования о наличии путевки (курсовки) для детей, либо написанного мною лично заявления об отказе от предложенной уполномоченным органом путевки (курсовки) для ребенка, в конкретные периоды заездов в произвольной форме, мне будет отказано в предоставлении государственной услуги.

Я проинформирован(а) о том, что доставка к месту нахождения организации отдыха детей и их оздоровления либо санаторно-курортной организации и обратно*, в том числе питание ребенка в пути, осуществляется за счет средств родителя (законного представителя).

*за исключения случаев предусмотренных статьей 5 Законом Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 880-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий по социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае».

Я проинформирован(а) о том, что ответственность за доставку ребенка к месту нахождения организации отдыха детей и их оздоровления либо санаторно-курортной организации и обратно, за жизнь и безопасность ребенка в пути несет родитель (законный представитель).

«___» _____ 20___ г. _____ _____

(подпись заявителя) (Фамилия И.О. заявителя)

Пакет документов, в том числе заявление, на _____ листах приняты «_____» _____ 20____ г. «_____» час. «_____» мин.

_____	_____	_____
(должность должностного лица уполномоченного органа (МФЦ))	(подпись должностного лица уполномоченного органа (МФЦ))	(Ф.И.О. должностного лица уполномоченного органа (МФЦ))

ЛИНИЯ ОТРЕЗА

Расписка-уведомление

Заявление и документы, представленные _____

(Ф.И.О. заявителя)

для постановки на учет для получения путевки (курсовки) для ребенка

_____

(Фамилия И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

Принял			
Дата и время приема пакета документов, в том числе заявления	Полное наименование должности должностного лица управления (МФЦ)	Подпись должностного лица управления (МФЦ)	Ф.И.О. должностного лица управления (МФЦ)

».

Начальник управления
оздоровления и отдыха детей
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края В.С. Чубасова