МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 27.05.2022 № 1250

г. Краснодар

О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 29 декабря 2021 г. № 3960 «Об утверждении Порядка формирования списка педагогических работников, работающих в государственных или муниципальных общеобразовательных организациях Краснодарского края, находящихся на территории Краснодарского края – претендентов на получение социальных выплат для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство и реконструкцию жилого помещения»

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 декабря 2021 г. № 912 «Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство и реконструкцию жилого помещения педагогическим работникам, работающим в государственных общеобразовательных организациях Краснодарского края или муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории Краснодарского края, медицинским работникам, замещающим должности врачей, работающим в государственных учреждениях здравоохранения Краснодарского края, работникам, состоящим в трудовых отношениях с государственными учреждениями, подведомственными министерству труда и социального развития Краснодарского края», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение к приказу министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 29 декабря 2021 г. № 3960 «Об утверждении Порядка формирования списка педагогических работников, работающих в государственных или муниципальных общеобразовательных организациях Краснодарского края, находящихся на территории Краснодарского края – претендентов на получение социальных выплат для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство и реконструкцию жилого помещения» следующие

изменения:

1) в разделе 2 «Порядок приема заявлений претендентов»

пункты 2.2 и 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.2. К заявлению о включении в список претендентов прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность претендента;

копия вступившего в законную силу решения суда об установлении юридического факта постоянного проживания Претендента на территории Краснодарского края (в случае отсутствия регистрации Претендента по месту жительства в Краснодарском крае в течение периода, установленного подпунктом 1.4.1 пункта 1.4 Порядка предоставления социальных выплат);

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

обязательство осуществлять деятельность не менее 5 лет после получения социальной выплаты в качестве педагогического работника в государственной или муниципальной общеобразовательной организации Краснодарского края, находящейся на территории Краснодарского края, в соответствии с требованиями к претендентам, установленными подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 Порядка предоставления социальных выплат, по форме согласно приложению 3 к Порядку предоставления социальных выплат.

Обязательство оформляется претендентом в двух экземплярах. Второй экземпляр Претендент представляет в государственное казенное учреждение Краснодарского края «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка» при подаче документов на получение социальной выплаты в соответствии с пунктом 3.5 Порядка предоставления социальных выплат.

2.3. Претендент имеет право самостоятельно представить в министерство следующие документы:

сведения, подтверждающие принадлежность и соответствие требованиям претендента к категории, установленной подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 Порядка предоставления социальных выплат по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

сведения о месте жительства Претендента из соответствующего подразделения по вопросам миграции территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации в случае отсутствия информации о проживании претендента в течение 10 лет на территории Краснодарского края в представленных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка документах;

документ, подтверждающий обучение претендента в образовательных организациях высшего образования или профессиональных образовательных организациях из соответствующей образовательной организации (в случае, если в течение срока, указанного в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 Порядка предоставления социальных выплат, претендент обучался за пределами Краснодарского края).

В случае непредставления претендентом документов, указанных в настоящем пункте, министерство запрашивает указанные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах и организациях.

Указанные в настоящем пункте и пункте 2.2 настоящего Порядка копии документов представляются министерству вместе с предъявлением оригиналов. После сверки должностным лицом министерства копий документов с оригиналами и их заверения последние возвращаются претенденту.»;

в пункте 2.4 слово «министерстве» заменить словом «государственном учреждении, определенном министерством уполномоченной организацией на формирование списка претендентов»;

2) в разделе 3 «Формирование основного и дополнительного списков претендентов»:

в пункте 3.4 цифры «- 1.2.3» исключить;

пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Список претендентов на очередной год формируются министерством ежегодно и передается в министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края не позднее 1 сентября текущего года.

В список претендентов включаются педагогические работники, подавшие заявления не позднее 1 августа текущего года.»;

в пункте 3.7 слово «передаются» заменить словом «передается».

3) дополнить приложением 3 к Порядку согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу правового обеспечения, государственной службы и кадров (Денисова О.Г.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление настоящего приказа на официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru).

3. Ведущему консультанту отдела правового обеспечения, государственной службы и кадров Шкуратовой И.А. в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр Е.В. Воробьева

Приложение
к приказу министерства
образования, науки и молодежной
политики Краснодарского края
от 27.05.2022 № 1250

«Приложение 3
к Порядку формирования списка
педагогических работников,
работающих в государственных
или муниципальных
общеобразовательных организациях
Краснодарского края, находящихся
на территории Краснодарского
края – претендентов на получение
социальных выплат для оплаты
первоначального взноса при
получении жилищного кредита,
в том числе ипотечного жилищного
кредита, на приобретение,
строительство и реконструкцию
жилого помещения

Форма

_____
_____
_____
(наименование общеобразовательной
организации, реквизиты)
от _____ № _____

Справка

Дана _____ в том, что он (она)
(Ф.И.О., дата рождения)
действительно работает в _____
(полное наименование общеобразовательной организации, адрес и телефон)
_____
_____
с _____ по настоящее время.

Занимает штатную должность в полном объеме (не менее одной ставки/учебная (преподавательская) работа составляет _____ часов в неделю.

_____ в занимаемой должности соответствует
(Ф.И.О.)

квалификационным требованиям (профессиональным стандартам) предъявляемым к педагогическим работникам.

_____ завершил(а) обучение по программе
(Ф.И.О.)

высшего/среднего профессионального образования _____
(дата завершения обучения)

и принят(а) на работу по трудовому договору.

Руководитель
общеобразовательной
организации _____ _____
подпись Ф.И.О.
МП

».

Начальник отдела правового обеспечения,
государственной службы и кадров О.Г. Денисова