



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 08.12.2020

г. Краснодар

№ 3292

**О комиссии министерства образования, науки
и молодежной политики Краснодарского края
по вопросам согласования назначения должностных
лиц исполнительно-распорядительных органов
(местных администраций) муниципальных районов,
муниципальных и городских округов (заместителей глав
местных администраций, руководителей структурных
подразделений местных администраций или отраслевых
органов местных администраций), осуществляющих
муниципальное управление в сфере образования**

В целях реализации части 1¹ статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 241 «О комиссии Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам рассмотрения кандидатур на должность руководителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования» п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края по вопросам согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования.

2. Утвердить Положение о комиссии министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края по вопросам согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (приложение).

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов учитывать положения настоящего

приказа при представлении кандидатур на должность руководителей исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, для их согласования министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

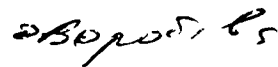
4. Отделу правового обеспечения, государственной службы и кадров (Крестинин Ю.А.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Ведущему консультанту отдела правового обеспечения, государственной службы и кадров Шкуратовой И.А. в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



Е.В. Воробьева

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
образования, науки и
молодежной политики
Краснодарского края

от 06.12.2020 № 3292

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии министерства образования, науки и молодежной
политики Краснодарского края по вопросам согласования
назначения должностных лиц исполнительно-
распорядительных органов (местных администраций)
муниципальных районов, муниципальных и городских
округов (заместителей глав местных администраций,
руководителей структурных подразделений
местных администраций или отраслевых органов
местных администраций), осуществляющих
муниципальное управление
в сфере образования**

1. Комиссия министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края по вопросам согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (далее соответственно – комиссия, министерство), является постоянно действующим коллегиальным органом в целях рассмотрения кандидатур на должность руководителей исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами министерства, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

1) рассмотрение кандидатур для назначения на должность руководителей исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования;

2) обеспечение взаимодействия министерства и иных заинтересованных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по вопросам рассмотрения кандидатур на должность руководителей исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования;

3) выработка рекомендаций кандидатам на должность руководителей исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, по вопросам реализации и обеспечения единства государственной политики в сфере образования.

4. Комиссия для решения возложенных на нее задач рассматривает:

1) документы кандидата, представляемого для согласования назначения на должность руководителя исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (далее – кандидат), которые рекомендуется направлять в министерство:

письмо главы муниципального района, муниципального и городского округов с обоснованием причин выбора представляемой кандидатуры для назначения на указанную должность;

заверенную кадровой службой анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р;

копии документов кандидата об образовании (высшем и дополнительном профессиональном), ученой степени (при наличии), ученого звания (при наличии);

согласие кандидата на обработку его персональных данных в целях обеспечения деятельности комиссии;

2) представленный кандидатом доклад о состоянии сферы образования в муниципальном образовании (объемом не более 10 - 15 листов или слайдов), в котором рекомендуется приводить следующую информацию:

общая характеристика кандидатом условий реализации основных общеобразовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ

(движение контингентов обучающихся, кадровое и инфраструктурное обеспечение сферы образования, использование современных технологий, средств обучения и воспитания, социально-бытовые условия, включая организацию питания обучающихся);

мнение кандидата о качестве общего образования в общеобразовательных организациях (по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования и исследований на основе практик международных исследований качества подготовки обучающихся), диагностика основных проблем общего образования и предлагаемые кандидатом меры по их устранению, в том числе посредством освоения педагогическими работниками дополнительных профессиональных программ;

мнение кандидата об эффективности использования органами местного самоуправления субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых местному бюджету для реализации полномочий в сфере образования;

предложения кандидата по совершенствованию и повышению эффективности управления качеством образования в муниципальном образовании.

5. Комиссия для решения возложенных на нее задач вправе:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений министерства, государственных учреждений, в отношении которых министерство выполняет функции и полномочия учредителя (далее – подведомственные учреждения), необходимые для деятельности комиссии материалы и информацию;

2) заслушивать на своих заседаниях кандидатов и иных представителей органов местного самоуправления по вопросам деятельности комиссии;

3) привлекать в качестве экспертов научных работников и иных специалистов на общественных началах.

6. Состав комиссии утверждается приказом министерства. В состав комиссии входят сопредседатели комиссии, ответственный секретарь и иные члены комиссии.

С документами, содержащими персональные данные кандидата, вправе знакомиться сопредседатели комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии.

7. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляют сопредседатели комиссии, которые председательствуют на ее заседаниях, организуют работу комиссии, осуществляют общий контроль за реализацией принятых решений, ведут заседание комиссии и распределяют обязанности между членами комиссии. В случае отсутствия одного из сопредседателей комиссии общее руководство комиссии в полном объеме исполняет присутствующий сопредседатель комиссии.

8. Подготовку и организацию проведения заседаний комиссии, формирование повестки и материалов заседания комиссии, информирование ее членов, решение иных текущих вопросов ее деятельности, а также контроль за исполнением решений комиссии осуществляет ответственный секретарь комиссии (по

согласованию с сопредседателями комиссии).

9. В качестве членов в состав комиссии могут быть включены представители органов государственной власти и подведомственных учреждений края.

10. Основной формой деятельности комиссии являются заседания. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Члены комиссии принимают участие в ее заседаниях лично. Передача полномочий членов комиссии не допускается.

Заседание комиссии считается правомочным в случае участия в нем не менее половины лиц, входящих в состав комиссии.

В работе комиссии вправе принимать участие представитель Министерства просвещения Российской Федерации, в том числе с использованием дистанционных технологий.

11. Решения комиссии по вопросу о возможности согласования назначения на должность руководителей исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, принимаются открытым голосованием.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, участвующих в заседании комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего сопредседателя.

12. Сопредседателями комиссии может быть принято решение о проведении заочного заседания комиссии или заседания комиссии с использованием дистанционных технологий. В случае проведения заочного заседания члены комиссии уведомляются об этом не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заочного заседания направленным в их адрес письмом, по электронной почте или иным способом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнение по вопросу, вынесенному на заочное заседание.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены комиссии, представившие свое мнение по вопросу, вынесенному на заочное заседание, в адрес ответственного секретаря комиссии в установленный срок.

14. Решения, принятые на заседаниях комиссии, оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссии подписываются сопредседателями комиссии (присутствующим сопредседателем комиссии). Протоколы заседаний комиссии доводятся до сведения ее членов в трехдневный срок.

15. Решения комиссии имеют рекомендательный характер и учитываются при подготовке письма министерства о согласовании назначения на должность руководителей исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования.

Письмо о результатах согласования направляется в адрес главы муниципального образования в течение 3 рабочих дней.

Срок рассмотрения вопроса согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, не может превышать 30 дней с даты поступления в министерство документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

Заместитель начальника отдела правового
обеспечения, государственной
службы и кадров



Е.Ю. Отто