



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА
И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 23.10.2020

№ 457

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ министерства
транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края
от 3 октября 2018 г. № 465 «О комиссии министерства
транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского
края по индивидуальным служебным спорам»**

В соответствии с Федеральным законом от 20 июля 2020 г. № 227-ФЗ «О внесении изменений в статью 70 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края от 3 октября 2018 г. № 465 «О комиссии министерства транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края по индивидуальным служебным спорам» изменения, изложив приложения 1, 2 в новой редакции согласно приложению 1, 2 к приказу.

2. Отделу презентационной деятельности, технического сопровождения и информационного обеспечения (Сергиенко Е.А.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте министерства транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края и направление для размещения на официальный сайт администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр

А.Л. Переверзев

Приложение 1
к приказу министерства
транспорта и дорожного хозяйства
Краснодарского края
от 23.10.2020 № 757

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
транспорта и дорожного хозяйства
Краснодарского края
от 23.10.2020 № 757
(в редакции приказа министерства
транспорта и дорожного хозяйства
Краснодарского края
от 23.10.2020 № 757)

СОСТАВ
комиссии министерства транспорта и дорожного
хозяйства Краснодарского края по индивидуальным
служебным спорам

- | | |
|----------------------------------|---|
| Коновалов
Андрей Владимирович | — первый заместитель министра транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края; |
| Бабенко
Николай Геннадьевич | — начальник правового управления министерства транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края; |
| Бахмет
Оксана Александровна | — начальник отдела государственной службы и противодействия коррупции правового управления министерства транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края; |
| Йолич
Татьяна Рудольфовна | — начальник отдела бюджетного сопровождения государственных программ управления финансов; |
| Гуляева
Валера Валентиновна | — консультант отдела контроля за исполнением законодательства на транспорте управления пассажирских перевозок министерства транспорта |

и дорожного хозяйства Краснодарского края, председатель первичной профсоюзной организации министерства транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края Краснодарской краевой территориальной организации Общероссийского профессионального союза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства;

Кулагин
Юрий Юрьевич

– главный консультант отдела правового обеспечения правового управления министерства транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края.».

Начальник отдела
государственной службы и
противодействия коррупции
правового управления



О.А. Бахмет

Приложение 2
к приказу министерства
транспорта и дорожного хозяйства
Краснодарского края
от 23.10.2020 № 757

«Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
транспорта и дорожного хозяйства
Краснодарского края
от 23.10.2020 № 757
(в редакции приказа министерства
транспорта и дорожного хозяйства
Краснодарского края
от 23.10.2020 № 757)

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии министерства транспорта
и дорожного хозяйства Краснодарского края
по индивидуальным служебным спорам

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение в соответствии со статьями 69, 70 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) определяет порядок деятельности комиссии министерства транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края по индивидуальным служебным спорам (далее – комиссия).

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами.

1.3 Комиссией рассматриваются индивидуальные служебные споры между представителем нанимателя и государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края (далее – гражданские служащие) либо гражданином Российской Федерации,

поступающим на государственную гражданскую службу Краснодарского края или ранее состоявшим на государственной гражданской службе Краснодарского края в министерстве транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края (далее – граждане).

1.4 Комиссия министерства транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края по индивидуальным служебным спорам (далее – министерство) образуется решением министра транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края и состоит из равного числа назначаемых им представителей представителя нанимателя и избираемых на собрании (конференции) гражданских служащих министерства представителей гражданских служащих, включая представителя (представителей) первичной профсоюзной организации министерства Краснодарской краевой территориальной организации Общероссийского профессионального союза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства (далее – профсоюзная организация).

1.5 Собрание (конференция) гражданских служащих министерства проводится по решению представителя нанимателя, в том числе в связи с обращением гражданских служащих или выборного профсоюзной организации.

1.6 Собрание гражданских служащих министерства считается правомочным, если на нем присутствует более половины гражданских служащих министерства.

1.7 Конференция гражданских служащих министерства считается правомочной, если на ней присутствует не менее двух третей гражданских служащих министерства – делегатов от структурных подразделений министерства, избранных на соответствующих собраниях.

1.8 Решение собрания (конференции) гражданских служащих министерства принимается большинством голосов гражданских служащих (делегатов), присутствующих на собрании (конференции).

1.9 Представитель нанимателя создает необходимые организационные условия для проведения собрания (конференции) гражданских служащих министерства.

2. Полномочия комиссии

2.1 Комиссия рассматривает неурегулированные между представителем нанимателя и гражданским служащим (гражданином) разногласий по вопросам применения законов, иных нормативных правовых актов о гражданской службе и служебного контракта, о которых заявлено в комиссию.

2.2 Служебный спор рассматривается комиссией в случае, если гражданский служащий (гражданин) самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с представителем нанимателя.

2.3 Комиссия не имеет права принимать к своему рассмотрению заявления о служебных спорах, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции суда.

2.4 Комиссия имеет свою печать, журнал регистрации письменных заявлений гражданских служащих (граждан) и выдачи копий решений комиссии (далее – журнал) (приложение № 1 к настоящему Положению).

2.5 Организационное и техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется отделом государственной службы и противодействия коррупции правового управления министерства.

3. Организация деятельности комиссии

3.1 Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии путем голосования большинством голосов, что фиксируется в протоколе заседания комиссии.

3.2 Гражданский служащий (гражданин) может обратиться в комиссию в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

3.3 В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока комиссия может восстановить этот срок и рассмотреть служебный спор по существу.

3.4 Поступившее в комиссию письменное заявление гражданского служащего (гражданина) подлежит обязательной регистрации в журнале указанной комиссией в день его подачи.

3.5 Служебный спор рассматривается комиссией в течение десяти календарных дней со дня подачи письменного заявления гражданским служащим (гражданином).

3.6 Служебный спор рассматривается в присутствии гражданского служащего либо гражданина, подавших письменное заявление в комиссию, или уполномоченного указанными гражданским служащим либо гражданином представителя (далее – уполномоченный представитель). Рассмотрение служебного спора в отсутствие указанных гражданского служащего (гражданина) или уполномоченного представителя допускается лишь по письменному заявлению указанных гражданского служащего либо гражданина.

3.7 В случае неявки гражданского служащего (гражданина) или уполномоченного представителя на заседание комиссии по уважительной причине рассмотрение служебного спора откладывается. В случае вторичной неявки указанных гражданского служащего (гражданина) или уполномоченного представителя комиссия по служебным спорам может вынести решение о снятии служебного спора с рассмотрения, что не лишает указанных гражданского служащего (гражданина) права подать заявление о рассмотрении служебного спора повторно в пределах срока, установленного пунктом 3.2 настоящего Положения, о чем комиссия уведомляет гражданского служащего (гражданина) письменно (приложение 2 к настоящему положению).

3.8 В случае, если служебный спор не рассмотрен комиссией в десятидневный срок, гражданский служащий (гражданин) имеет право перенести рассмотрение служебного спора в суд.

3.9 На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего (гражданина), рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания.

3.10 Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, а также запрашивать необходимые для рассмотрения служебного спора информацию и материалы, которые представляются в комиссию по служебным спорам в установленный ею срок.

3.11 При возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в ходе рассмотрения служебного спора член комиссии, у которого имеется прямая или косвенная личная заинтересованность в решении по служебному спору, обязан до начала заседания комиссии или в ходе рассмотрения служебного спора заявить об этом. В таком случае указанный член комиссии не принимает участия в дальнейшем рассмотрении служебного спора и принятии решения по служебному спору.

3.12 Член комиссии, находящийся в непосредственной подчиненности или подконтрольности у гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается служебный спор, либо состоящий с этим гражданским служащим в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в заседании комиссии и принятии решения по данному служебному спору.

3.13 Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов, представляющих представителя нанимателя, и не менее половины ее членов, представляющих гражданских служащих. В случае избрания в состав комиссии одного или нескольких представителей профсоюзного органа проведение заседания комиссии без его (их) участия не допускается.

4. Порядок принятия решения комиссией и его исполнения

4.1 Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

4.2 Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.3 При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.4 Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии, который подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании (приложение № 3 к Положению).

4.5 По результатам рассмотрения письменного заявления гражданского служащего (гражданина) по существу комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) отказать в удовлетворении заявленных требований;
- б) рекомендовать устранить выявленные нарушения.

4.6 Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в

письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.


4.7 Решение комиссии оформляется отдельным актом (приложение № 4 к Положению).

4.8 Копия решения комиссии, подписанная председателем комиссии по служебным спорам или его заместителем и заверенная печатью комиссии, вручается представителю нанимателя и гражданскому служащему (гражданину) или уполномоченному представителю в течение трех дней со дня принятия решения.

4.9 Решение комиссии может быть обжаловано любой из сторон в суд в десятидневный срок со дня вручения ей копии решения комиссии. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть служебный спор, по существу.

4.10 Решение комиссии, принятое в отношении гражданского служащего, хранится в его личном деле.».

Начальник отдела
государственной службы и
противодействия коррупции
правового управления



О.А. Бахмет

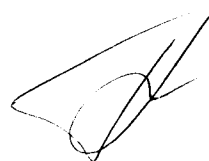
Приложение 1
к Положению о комиссии
министерства транспорта
и дорожного хозяйства
Краснодарского края
по индивидуальным
служебным спорам

ЖУРНАЛ
регистрации письменных заявлений гражданских служащих
(граждан) и выдачи копий решений комиссии министерства
транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края
по индивидуальным служебным спорам

Регистра- ционный номер	Дата приема заявления (число, месяц, год)	Фамилия, имя, отчество заявителя, краткое содержание заявления	Количество листов заявления с приложения- ми	Подпись, фамилия, инициалы члена комиссии, принявшего заявление	Фамилия, инициалы заявителя, дата, подпись о получении копии, решения*
-------------------------------	--	---	--	---	---

* В случае направления копии решения по почте делается отметка об отправке заказным письмом с указанием даты отправления

Начальник отдела
государственной службы и
противодействия коррупции
правового управления



О.А. Бахмет

Приложение 2
к Положению о комиссии
министерства транспорта
и дорожного хозяйства
Краснодарского края
по индивидуальным
служебным спорам

Экз. № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

Комиссия министерства транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края по индивидуальным служебным спорам уведомляет, что в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» рассмотрение служебного спора по Вашему заявлению отменено в связи с _____

(указать причину, по которой отменено рассмотрение заявления)

Вы имеете право подать заявление о рассмотрении индивидуального служебного спора повторно в трехмесячный срок со дня, когда узнали о нарушении Вашего права.

Председатель
комиссии

(подпись)

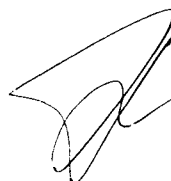
(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Начальник отдела
государственной службы и
противодействия коррупции
правового управления



О.А. Бахмет

Приложение 3
к Положению о комиссии
министерства транспорта
и дорожного хозяйства
Краснодарского края
по индивидуальным
служебным спорам

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии министерства транспорта
и дорожного хозяйства Краснодарского края
по индивидуальным служебным спорам

«_____» _____ 20__

№ _____

по заявлению № _____ от «_____» _____ 20__

Присутствовали:

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии _____

Государственный гражданский служащий (гражданин), _____

замещающий (поступающий на, замещавший) должность _____

Уполномоченный гражданским служащим (гражданином) представитель _____

Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя _____

другие лица, участвовавшие в заседании комиссии _____

На заседании комиссии рассматривалось заявление _____

(Ф.И.О. гражданского служащего (гражданина, краткое содержание заявления)

Выступления, ответы на вопросы, пояснения участников заседания

Результаты голосования: за _____, против _____.

Комиссия решила:

Председатель
комиссии

Секретарь комиссии

Члены комиссии

Начальник отдела
государственной службы и
противодействия коррупции
правового управления



О.А. Бахмет

Приложение 4
к Положению о комиссии
министерства транспорта
и дорожного хозяйства
Краснодарского края
по индивидуальным
служебным спорам

РЕШЕНИЕ
комиссии министерства транспорта
и дорожного хозяйства Краснодарского края
по индивидуальным служебным спорам

« ____ » _____ 20 ____

№ ____

по заявлению № _____ от « ____ » _____ 20 ____

Присутствовали:

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии _____

Государственный гражданский служащий (гражданин), _____

замещающий (поступающий на, замещавший) должность _____

Уполномоченный гражданским служащим (гражданином) представитель _____

Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя _____

Другие лица, участвовавшие в заседании комиссии _____

Рассмотрев заявление _____

(фамилия, имя, отчество гражданского служащего (гражданина))

(краткое содержание заявления)

Комиссия на основании _____
(наименование нормативных правовых актов)

решила:

(содержание решения)

Заявителю разъяснено право на обжалование решения комиссии в суде в десятидневный срок со дня вручения решения комиссии.

Председатель
комиссии _____

Место для печати

Начальник отдела
государственной службы и
противодействия коррупции
правового управления



О.А. Бахмет