



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 05.10.2020

г. Краснодар

№ 1402

**О комиссии по рассмотрению вопросов,
связанных с оформлением и выдачей
гражданам удостоверения участника
ликвидации последствий катастрофы
на Чернобыльской АЭС**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 21 апреля 2020 г. № 253/207н/73н «Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС» и постановлением главы администрации Краснодарского края от 24 апреля 2007 г. № 373 «Об уполномоченном органе по оформлению и выдаче удостоверений отдельным категориям граждан» п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по рассмотрению вопросов, связанных с оформлением и выдачей гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, и утвердить ее состав согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с оформлением и выдачей гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (приложение 2).

3. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

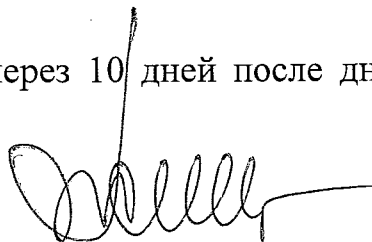
направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края (www.sznkuban.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Новикова Е.П.

5. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke at the end.

С.П. Гаркуша

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края

от 05.10.2020 № 1402

СОСТАВ

**комиссии по рассмотрению вопросов,
связанных с оформлением и выдачей
гражданам удостоверения участника
ликвидации последствий катастрофы
на Чернобыльской АЭС**

Заместитель министра труда и социального развития Краснодарского края,
председатель комиссии;

начальник отдела по делам ветеранов министерства труда и социального
развития Краснодарского края, заместитель председателя комиссии;

консультант отдела по делам ветеранов министерства труда и социального
развития Краснодарского края, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

заместитель начальника отдела по делам ветеранов министерства труда и
социального развития Краснодарского края;

ведущий консультант отдела правового обеспечения министерства труда и
социального развития Краснодарского края;

консультант отдела по делам ветеранов министерства труда и социального
развития Краснодарского края;

помощник начальника отделения по работе с гражданами военного
комиссариата Краснодарского края (по согласованию);

председатель Краснодарской краевой общественной организации инвалидов
«Чернобыль» (по согласованию).

Начальник отдела
по делам ветеранов
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края



Е.В. Чернышева

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края

от 05.10.2020 № 1402

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с оформлением и выдачей гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с оформлением и выдачей гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (далее – комиссия), является постоянно действующим коллегиальным органом министерства труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство).

1.2. Состав комиссии утверждается приказом министерства.

1.3. В своей работе комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, настоящим Положением.

2. Функции комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1.1. Проверку документов следующих категорий граждан:

пенсионеров, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, неработающих инвалидов, членов семьи, в том числе вдов (вдовцов) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанных в настоящем абзаце;

граждан, работающих в органах исполнительной власти Краснодарского края, а также в учреждениях и организациях, находящихся в их ведении, работников организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, неработающих граждан (за исключением инвалидов) и граждан, работающих в органах государственной власти, не относящихся к органам, уполномоченным на оформление и выдачу удостоверений, а также членов семей, в том числе вдов (вдовцов) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанных в настоящем абзаце.

2.1.2. Подготовку решений о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (далее – удостоверение).

3. Организация и порядок работы комиссии

3.1. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии входят представители министерства, военного комиссариата Краснодарского края, Краснодарской краевой общественной организации инвалидов «Чернобыль».

3.2. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии.

3.3. Подготовка решения о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения осуществляется комиссией в месячный срок со дня принятия от гражданина заявления.

3.4. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений граждан.

3.5. Заседание комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

3.6. Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии, а в его отсутствие – лицо, избранное на заседании комиссии ответственным за ведение протокола.

3.7. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины состава комиссии.

3.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования.

3.9. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии, а в отсутствие председателя комиссии – заместителем председателя комиссии.

3.10. Протокол хранится у секретаря комиссии.

Начальник отдела
по делам ветеранов
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края



Е.В. Чернышева