



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

от 02.10.2020

№ 1390

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 12 июля 2017 г. № 985 "Об определении Порядка расходования средств на предоставление мер социальной поддержки, установленных Законом Российской Федерации "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы", Федеральным законом "О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы" и постановлением Верховного Совета Российской Федерации "О порядке введения в действие Закона Российской Федерации "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы"**

В соответствии с Положением о министерстве труда и социального развития Краснодарского края, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 декабря 2015 г. № 1240 и соглашением между Государственным учреждением – Пенсионный Фонд Российской Федерации и администрацией Краснодарского края от 25 марта 2007 г. № 28-28 "О реализации мер социальной поддержки Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 12 июля 2017 г. № 985 "Об определении Порядка расходования средств на предоставление мер социальной поддержки, установленных Законом Российской Федерации "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы", Федеральным законом "О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы" и постановлением Верховного Совета Российской Федерации "О порядке введения в действие Закона Российской Федерации "О статусе Ге-

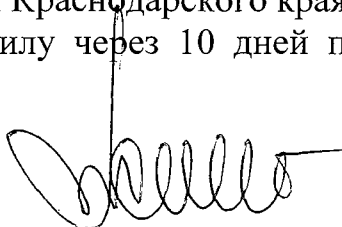
роев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы" согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и направление на "Официальный интернет-портал правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края ([www.sznkuban.ru](http://www.sznkuban.ru)).

3. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.



Министр

С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства труда  
и социального развития

Краснодарского края

от 02.10.2020 № 1390

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в приказ министерства труда  
и социального развития Краснодарского края  
от 12 июля 2017 г. № 985 "Об определении Порядка  
расходования средств на предоставление мер  
социальной поддержки, установленных Законом  
Российской Федерации "О статусе Героев Советского  
Союза, Героев Российской Федерации и полных  
кавалеров ордена Славы", Федеральным законом  
"О предоставлении социальных гарантий Героям  
Социалистического Труда, Героям Труда Российской  
Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой  
Славы" и постановлением Верховного Совета  
Российской Федерации "О порядке введения в действие  
Закона Российской Федерации "О статусе Героев  
Советского Союза, Героев Российской Федерации  
и полных кавалеров ордена Славы"**

1. Дополнить пунктом 3<sup>1</sup> следующего содержания:

"3<sup>1</sup>. Руководителям управлений социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в муниципальных образованиях организовать работу по:

- 1) исполнению Порядков;
- 2) расторжению действующих соглашений о предоставлении субсидий, заключенных в рамках приказа, предусмотренных приложением 2 к приказу".

2. В приложении 2:

- 1) в разделе 2 "Условия и порядок предоставления субсидий":

пункт 2.2 изложить в новой редакции:

"2.2. Для получения субсидии в связи с наступившими обстоятельствами, указанными в абзацах втором – четвертом подпункта 3 пункта 1.4 Порядка, получатель субсидии предоставляет в управление социальной защиты населения по месту жительства гражданина, указанного в пункте 1.2 Порядка, следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии (приложение 1);

копию документа, подтверждающего статус гражданина, указанного в пункте 1.2 Порядка (предоставляется при первоначальном обращении);

копии соответствующих документов, указанных в подпунктах 2 – 4 пункта 1.5 Порядка (предоставляется при первоначальном обращении, в последующем – в случае изменения обстоятельств – не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошло изменение).

Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (для детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, умершего (погибшего) Героя) – в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов;

копию договора, содержащего положения о предоставлении коммунальных услуг, – в случае предоставления коммунальных услуг (предоставляется при первоначальном обращении, в последующем – в случае изменения сведений (информации) – не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошло изменение);

копию документа, определяющего размер платы за содержание жилого помещения (ремонт), – в случае установления такой платы (предоставляется при первоначальном обращении, в последующем – в случае изменения размера платы – не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошло изменение);

копию документа, определяющего размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, – в случае установления взноса на капитальный ремонт в размере, превышающем минимальный размер такого взноса (предоставляется при первоначальном обращении, в последующем – в случае изменения размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме – не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошло изменение);

реквизиты расчетного счета, открытого получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (предоставляется при первоначальном обращении, в последующем – в случае изменения реквизитов – не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошло изменение);

отчет о предоставленных услугах в соответствии с приложением 2 к Порядку (ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным).

В случае представления интересов получателя субсидии представителем в управление социальной защиты населения дополнительно предоставляется копия документа, подтверждающего полномочия представителя (за исключением случая, когда сведения о лице, имеющем право действовать от имени юридического лица без доверенности, содержатся в едином государственном реестре юридических лиц).

При непосредственном обращении в управление социальной защиты населения предъявляется на обозрение документ, удостоверяющий личность.

Управление социальной защиты населения в течение 1 рабочего дня:

осуществляет сверку и распечатку сведений о государственной регистрации получателя субсидии, которые подлежат размещению на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

запрашивает:

в Пенсионном фонде Российской Федерации либо в его территориальном органе:

сведения о получении гражданином, указанным в подпункте 2 настоящего пункта, ежемесячной денежной выплаты;

сведения об установлении инвалидности детей от 18 до 23 лет, являющихся членами семьи Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы;

в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел, осуществляющем функции по регистрационному учету по месту пребывания и по месту жительства граждан, либо в его территориальном органе – сведения о месте жительства гражданина, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, о гражданах, проживающих совместно с гражданином, указанным в подпункте 2 настоящего пункта.

Получатель субсидии вправе предоставить самостоятельно в управление социальной защиты населения документ(ы), содержащий(е) сведения о месте жительства гражданина, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, и гражданах, проживающих совместно с ним; сведения об установлении инвалидности детей от 18 до 23 лет, являющихся членами семьи Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы – при наличии соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов.";

в пункте 2.3:

подпункт 6 исключить;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

"7) реквизиты расчетного счета, открытого получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (предоставляется при первоначальном обращении, в последующем – в случае изменения реквизитов – не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошло изменение).";

в пункте 2.4:

подпункт 7 исключить;

подпункт 8 изложить в следующей редакции:

"8) реквизиты расчетного счета, открытого получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (предоставляется при первоначальном обращении, в последующем – в случае изменения реквизитов – не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошло изменение).";

в пунктах 2.5, 2.8:

подпункт 6 исключить;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

"7) реквизиты расчетного счета, открытого получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (предоставляется при первоначальном обращении, в последующем

в случае изменения реквизитов – не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошло изменение).";

абзац семнадцатый после слов "исполнительной власти" дополнить словами "в сфере внутренних дел";

подпункты 1 – 7 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

"заявление о предоставлении субсидии (приложение 1);

копию договора, подтверждающего факт пользования помещением (предоставляется при первоначальном обращении, в последующем – в случае изменения сведений (информации) – не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошло изменение);

копию договора, содержащего положения о предоставлении коммунальных услуг (в случае если договор, подтверждающий факт пользования помещением, не содержит положений о предоставлении коммунальных услуг) (предоставляется при первоначальном обращении, в последующем – в случае изменения сведений (информации) – не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошло изменение);

копии документов, подтверждающих статус граждан, указанных в пункте 1.2 Порядка (предоставляется при первоначальном обращении);

реквизиты расчетного счета, открытого получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (предоставляется при первоначальном обращении, в последующем – в случае изменения реквизитов – не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошло изменение);

отчет о предоставленных услугах в соответствии с приложением 2 к Порядку (ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным)";

в пункте 2.7:

подпункт 6 исключить;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

"7) реквизиты расчетного счета, открытого получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.";

абзац шестнадцатый после слов "исполнительной власти" дополнить словами "в сфере внутренних дел";

пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

"2.9. Для получения субсидии в связи с наступившими обстоятельствами, указанными в абзаце пятнадцатом подпункта 3 пункта 1.4 Порядка, получатель субсидии предоставляет в управление социальной защиты населения по месту жительства гражданина, указанного в пункте 1.2 Порядка, следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии (приложение 1);

копию документа, подтверждающего статус гражданина, указанного в подпункте 2 настоящего пункта (предоставляется при первоначальном обращении);

копию договора о пользовании вневедомственной охранной сигнализацией гражданином, указанным в пункте 1.2 Порядка (предоставляется

при первоначальном обращении, в последующем – в случае изменения сведений (информации) – не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошло изменение);

копию документа, удостоверяющего личность гражданина, указанного в подпункте 2 настоящего пункта;

копию документа, определяющего тариф на охранные услуги (предоставляется при первоначальном обращении, в последующем – в случае изменения тарифа – не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошло изменение);

реквизиты расчетного счета, открытого получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (предоставляется при первоначальном обращении, в последующем – в случае изменения реквизитов – не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошло изменение).

В случае предоставления интересов получателя субсидии представителем в управление социальной защиты населения дополнительно предоставляется копия документа, подтверждающего полномочия представителя (за исключением случая, когда сведения о лице, имеющем право действовать от имени юридического лица без доверенности, содержатся в едином государственном реестре юридических лиц).

При непосредственном обращении в управление социальной защиты населения предъявляется на обозрение документ, удостоверяющий личность.

Управление социальной защиты населения в течение 1 рабочего дня:

осуществляет сверку и распечатку сведений о государственной регистрации получателя субсидии, которые подлежат размещению на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

запрашивает:

в Пенсионном фонде Российской Федерации либо в его территориальном органе – сведения о получении гражданином, указанным в подпункте 2 настоящего пункта, ежемесячной денежной выплаты;

в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел, осуществляющем функции по регистрационному учету по месту пребывания и по месту жительства граждан, либо в его территориальном органе – сведения о месте жительства гражданина, указанного в подпункте 2 настоящего пункта.

Получатель субсидии вправе предоставить самостоятельно в управление социальной защиты населения документ, содержащий сведения о месте жительства гражданина, указанного в подпункте 2 настоящего пункта.";

в пункте 2.9<sup>1</sup>:

подпункт 6 исключить;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

"7) реквизиты расчетного счета, открытого получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (предоставляется при первоначальном обращении, в последую-

щем – в случае изменения реквизитов – не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошло изменение).";

абзац пятнадцатый после слов "исполнительной власти," дополнить словами "в сфере внутренних дел";

в пункте 2.11 цифры "2.3" заменить цифрами "2.2";

пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

"2.12. В случае если получателем субсидии недополучены доходы (понесены затраты) по обстоятельствам, указанным в подпункте 3 пункта 1.4 Порядка, субсидия предоставляется за весь период ее неполучения, но не более 3 лет, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии и документов, предусмотренных Порядком.

пункты 2.14 – 2.16 изложить в следующей редакции:

"2.14. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям Порядка;

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.2 – 2.9<sup>1</sup> Порядка;

недостоверность предоставленной получателем субсидии информации;

несоответствие получателя субсидии критериям, указанным в пункте 1.4 Порядка;

несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.13 Порядка;

отсутствие у гражданина, которому оказаны услуги (выполнены работы), права на льготы, указанные в пункте 1.2 Порядка;

несоблюдение получателем субсидии условия, указанного в пункте 2.9<sup>2</sup> Порядка;

отсутствие у лица, обратившегося за предоставлением субсидии в интересах получателя субсидии, соответствующих полномочий;

несоответствие предоставленных документов требованиям гражданского законодательства;

наличие в тексте представленных получателем субсидии документов подчистки, приписки, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждения текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного, а также приписки, зачеркнутых слов, не предусмотренных формами этих документов.

2.15. Размер субсидии определяется, исходя из фактически недополученных доходов и произведенных затратах, которые определяются управлением социальной защиты населения исходя из представленных получателем субсидии документов.

2.16. Перечисление субсидий осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия управлением социальной защиты населения по результатам рассмотрения им документов, указанных в пунктах 2.2 – 2.9<sup>1</sup> Порядка, решения о предоставлении субсидии.



Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.";

пункт 2.17 исключить;

2) приложение 1 изложить в следующей редакции:

"Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий юридическим лицам,  
индивидуальным  
предпринимателям в целях  
возмещения недополученных  
доходов в связи с оказанием  
услуг (выполнением работ)  
гражданам, проживающим на  
территории Краснодарского  
края, имеющим право на льготы,  
установленные Законом  
Российской Федерации  
"О статусе Героев Советского  
Союза, Героев Российской  
Федерации и полных кавалеров  
ордена Славы", Федеральным  
законом "О предоставлении  
социальных гарантий Героям  
Социалистического Труда,  
Героям Труда Российской  
Федерации и полным кавалерам  
ордена Трудовой Славы"

## УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ В

---

(наименование управления социальной защиты населения)

---

### **ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии**

1. Сведения о получателе субсидии:

полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность, серия, номер, дата выдачи, кем выдан (для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_



5. Получатель субсидии настоящим подтверждает согласие на осуществление управлением социальной защиты населения Краснодарского края, в которое обратился за предоставлением субсидии, а также министерством труда и социального развития Краснодарского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6. Получатель субсидии настоящим подтверждает неполучение средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов в связи с выполнением работ, оказанием услуг гражданам, имеющим право на льготы, указанные в пункте 3 статьи 1 (в части оплаты эксплуатации помещений и коммунальных услуг), пункте 3 статьи 4, абзаце первом пункта 1, пунктах 5, 7 (в части бесплатного оборудования жилых помещений средствами вневедомственной охранной сигнализацией) статьи 5, пунктах 1, 4 статьи 6, пунктах 1, 2 статьи 9 Закона Российской Федерации от 15 января 1993 г. № 4301-І "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, частях 1, 2 (за исключением компенсации расходов на оплату пользования телефоном) статьи 3, частях 1, 4 статьи 4, статье 6.1 Федерального закона от 9 января 1997 г. № 5-ФЗ "О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы".

7. Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии прошу (нужное отметить) направить (выдать):

- ☐ – в форме электронного документа на адрес электронной почты;
- ☐ – в форме документа на бумажном носителе по адресу места нахождения (жительства);
- ☐ – выдать в управлении социальной защиты населения.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, обратившегося с заявлением)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

**Примечание.** Лицо, обратившееся с заявлением, заверяет своей подписью каждый его лист в нижней части в свободном от текста месте, кроме последнего листа, в котором для этого предусмотрено специальное место для подписи. Не допускается закрытие текста заявления подписью.

Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные документы:

дата приема заявления:	регистрационный номер:	подпись специалиста:

-----  
(линия отрыва)

## РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные документы:

дата приема заявления:	регистрационный номер:	подпись специалиста:

"

Исполняющий обязанности  
начальника отдела организации  
адресного предоставления льгот  
и субсидий



Е.А. Тарасенко