



**ДЕПАРТАМЕНТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ СФЕРЫ И РЕГУЛИРОВАНИЯ
РЫНКА АЛКОГОЛЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 7.09.2020

№ 147

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка организации работы с сообщениями
в социальных сетях, затрагивающими вопросы деятельности
департамента потребительской сферы и регулирования
рынка алкоголя Краснодарского края**

В целях реализации Закона Краснодарского края от 16 июля 2010 г. № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20 августа 2020 г. № 478 «Об организации работы в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края с сообщениями в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок организации работы с сообщениями в социальных сетях, затрагивающими вопросы деятельности департамента потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить первого заместителя руководителя департамента потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края (Шевченко С.В.), ответственным за организацию работы с сообщениями в социальных сетях, затрагивающими вопросы деятельности департамента потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края (далее – департамент).

3. Первому заместителю руководителя департамента (Шевченко С.В.) обеспечить:

1) выполнение Порядка организации работы с сообщениями в социальных сетях, затрагивающими вопросы деятельности департамента потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края;

2) выполнение Порядка организации работы по созданию и ведению аккаунтов в социальных сетях в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20 августа 2020 г. № 478 «Об организации работы в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края с сообщениями в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – постановление от 20 августа 2020 г. № 478);

3) взаимодействие с департаментом внутренней политики администрации Краснодарского края, исполнительными органами государственной власти Краснодарского края по вопросам работы с сообщениями в социальных сетях;

4) координацию работы отделов департамента по работе с отдельными сообщениями в социальных сетях.

4. Определить отдел контроля антитеррористической защищенности торговых объектов и организационной работы департамента (Монин И.А.) ответственным за:

1) организацию работы по выявлению публикаций в социальных сетях, обеспечением последовательности действий по организации работы с сообщениями в социальных сетях, соблюдением сроков их рассмотрения в департаменте;

2) организацию работы по созданию и ведению аккаунта департамента в социальных сетях в соответствии с Порядком организации работы по созданию и ведению аккаунтов в социальных сетях в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края, утвержденного постановлением от 20 августа 2020 г. № 478.

5. Назначить ответственным за подготовку и размещение ответов на сообщения в социальных сетях ведущего консультанта отдела государственного контроля розничной продажи алкогольной, спиртосодержащей продукции департамента Сидорову Анжелику Андреевну, на период временного отсутствия (в связи с болезнью, отпуском, командировкой, учебой или иными причинами) – ведущего консультанта отдела контроля антитеррористической защищенности торговых объектов и организационной работы департамента Сахарова Виктора Александровича.

6. Начальникам отделов департамента обеспечить исполнение настоящего приказа.

7. Отделу контроля антитеррористической защищенности торговых объектов и организационной работы департамента (Монин И.А.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Порядок рассмотрения обращений граждан», в подразделе «Документы для скачивания».

8. Отделу правового обеспечения и профилактики коррупции департамента (Медведева Н.А.) направить копию настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю в семидневный срок после дня первого официального опубликования с указанием сведений об источниках его официального опубликования.

9. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

10. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента



Р.С. Куринный

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
потребительской сферы
и регулирования рынка алкоголя
Краснодарского края
от 7.09.2020 № 147

ПОРЯДОК

организации работы с сообщениями в социальных сетях, затрагивающими вопросы деятельности департамента потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края

1. Порядок организации работы с сообщениями в социальных сетях, затрагивающими вопросы деятельности департамента потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края (далее – Порядок), определяет сроки и последовательность действий департамента потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края (далее – департамент) по работе с сообщениями в социальных сетях, затрагивающими вопросы деятельности департамента, размещенными в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети (далее – сообщения в социальных сетях) и размещению информации на сообщения в социальных сетях их авторам (далее – ответ).

2. К сообщениям в социальных сетях относятся:

сообщения, опубликованные пользователем в социальной сети «ВКонтакте», «Instagram», затрагивающие вопросы деятельности департамента и выявленные посредством специализированного программного обеспечения (далее – инциденты);

инциденты, которые носят социально и общественно значимый характер, требующие оперативного решения (далее – инциденты повышенной важности);

сообщения, опубликованные пользователем в социальных сетях, выявленные департаментом и затрагивающие вопросы его деятельности (далее – публикации в социальных сетях).

3. При организации работы с сообщениями в социальных сетях не применяются положения Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Закон № 59-ФЗ). Сообщение в социальных сетях не является обращением гражданина, определенным в соответствии с Законом № 59-ФЗ.

4. Взаимодействие департамента с куратором департамента внутренней политики администрации Краснодарского края (далее – Куратор) по инцидентам, инцидентам повышенной важности, а также с департаментом информационной политики Краснодарского края по работе с публикациями в социальных сетях осуществляет отдел контроля антитеррористической защищенности торговых объектов и организационной работы департамента.

Начальники отделов департамента принимают участие в рассмотрении и оказывают содействие в подготовке ответов на сообщения в социальных сетях.

5. Ответственный в департаменте государственный гражданский служащий Краснодарского края (далее – Исполнитель), выполняет работу по выявлению публикаций в социальных сетях, затрагивающих вопросы деятельности департамента, осуществляет подготовку и размещение ответов на сообщения в социальных сетях.

Подготовка и размещение ответа на сообщение в социальной сети осуществляется не позднее 8 рабочих часов с момента его выявления.

6. В случае если решение поставленных в инциденте вопросов не относится к полномочиям департамента, Исполнитель в течение 30 минут рабочего времени с момента поступления инцидента сообщает об этом Куратору.

7. В случае если решение вопроса, содержащегося в инциденте, относится к полномочиям департамента, Исполнитель подготавливает проект ответа (промежуточного ответа) на инцидент и не позднее чем за 3 часа рабочего времени до истечения срока, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка, направляет его на согласование Куратору.

Промежуточный ответ подготавливается в случае невозможности решения вопроса, содержащегося в инциденте, в течение срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка.

8. В случае необходимости определения сути содержащегося в инциденте вопроса, Исполнитель в течение 1 часа рабочего времени после поступления инцидента подготавливает запрос (уточнение) и направляет его Куратору.

9. Куратор в течение 30 минут рабочего времени с момента поступления проекта ответа (промежуточного ответа) или запроса (уточнения) согласовывает либо направляет его на доработку Исполнителю с указанием причин отказа в согласовании.

Причины отказа в согласовании Куратором проекта ответа (промежуточного ответа) или запроса (уточнения) указаны в пункте 15 Порядка, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора)

от 20 августа 2020 г. № 478 «Об организации работы в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края с сообщениями в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Направленный на доработку проект ответа (промежуточный ответ), запрос (уточнение) на инцидент дорабатывается Исполнителем и направляется на повторное согласование Куратору в течение 1 часа рабочего времени после направления проекта ответа на инцидент на доработку.

11. Согласованный Куратором ответ на инцидент в течение 30 минут рабочего времени с момента согласования размещается Исполнителем в социальной сети, в которой был размещен инцидент.

12. Подготовка и размещение ответа на инцидент повышенной важности осуществляется не позднее 4 рабочих часов с момента его выявления. В этом случае соответствующие сроки, установленные в пунктах 6 – 11 настоящего Порядка, сокращаются в два раза.

13. В случае если автору инцидента дается промежуточный ответ на инцидент, то срок, необходимый для направления окончательного ответа автору инцидента, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня направления промежуточного ответа. В этом случае сроки для действий, предусмотренных пунктами 6 – 11 настоящего Порядка, определяет Куратор.

14. В случае если инцидент содержит вопросы, решение которых входит в полномочия нескольких исполнительных органов государственной власти Краснодарского края:

срок подготовки и направления Исполнителем Куратору информации для подготовки сводного проекта ответа составляет не более 2 часов рабочего времени с момента направления Исполнителю инцидента;

исполнителя сводного проекта ответа на инцидент определяет Куратор.

Согласование и размещение сводного ответа на инцидент осуществляется Исполнителем в соответствии с пунктами 9 – 11 настоящего Порядка с учетом срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка.

15. Ответ на сообщение в социальных сетях должен соответствовать формату общения в социальной сети и содержать информацию по существу заданного вопроса (с приложением подтверждающих фото- или видеоматериалов при их наличии).

16. На сообщения в социальных сетях, в которых содержатся сведения о намерениях причинить вред другому лицу, нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица исполнительного органа государственной власти Краснодарского края, а также членам его семьи, ответ не дается.

17. Ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в проекте ответа, а также за соблюдение сроков его направления Куратору, возлагается на Исполнителя.

18. Первый заместитель руководителя департамента, ответственный за организацию работы с сообщениями в социальных сетях, информирует руководителя департамента ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, о результатах работы департамента с инцидентами и незамедлительно докладывает информацию об инцидентах повышенной важности.

Заместитель начальника отдела
правового обеспечения и
профилактики коррупции
департамента



Е.П. Селиванова