



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 28.04.2020

№ 1025

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ министерства
социального развития и семейной политики
Краснодарского края от 31 декабря 2013 г. № 1680
«Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги
по назначению и выплате пособия на ребенка»**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 3 апреля 2020 г. № 4257-КЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 ноября 2011 г. № 1340 «Об утверждении Порядков разработки, утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 31 декабря 2013 г. № 1680 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате пособия на ребенка» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края (www.sznkuban.ru).

3. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края

от 28.04.2020 № 1025

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приказ министерства социального развития
и семейной политики Краснодарского края
от 31 декабря 2013 г. № 1680 «Об утверждении
административного регламента предоставления
государственной услуги по назначению
и выплате пособия на ребенка»**

1. В пункте 6 слова «первого заместителя министра С.В. Белопольского» заменить словами «заместителя министра Ирхина Д.А.».

2. В приложении:

1) в подразделе 1.3 «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги» раздела 1 «Общие положения»:

абзац девятый пункта 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«Справочная информация, включая информацию о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов, электронной почты и (или) формах обратной связи министерства, управлений социальной защиты населения размещается на официальном сайте министерства, на Едином портале, Региональном портале.»;

в абзаце первом пункта 1.3.2 слово «справочная» исключить;

в пункте 1.3.3:

в абзаце первом слово «справочная» исключить;

абзац пятый исключить;

2) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

абзац восьмой пункта 2.2.2 подраздела 2.2 «Наименование органа, предоставляющего государственную услугу» исключить;

в подразделе 2.4 «Срок предоставления государственной услуги»:

наименование изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги»;

в пункте 2.4.1:

абзац первый после слов «управлением социальной защиты населения» дополнить словами «по месту жительства (пребывания) родителя (усыновителя, опекуна, попечителя), с которым проживает ребенок,»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«При межведомственном информационном взаимодействии в целях назначения и выплаты пособия на ребенка согласно подраздела 2.7 Регламента решение о назначении (об отказе в назначении) пособия на ребенка принимается не позднее чем через 10 дней после дня поступления из государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления и государственным внебюджетным фондам организаций всех необходимых документов.»;

в пункте 2.4.2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«При проведении проверки достоверности указанных в заявлении сведений о членах семьи и документов о доходах семьи решение управления социальной защиты населения должно быть вынесено не позднее чем через 30 дней после дня подачи заявления.»;

в абзаце втором слова «в течение 5 рабочих дней после дня» заменить словами «не позднее чем через 5 рабочих дней со дня»;

в подразделе 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления»:

абзац первый после слов «по месту жительства» дополнить словом «(пребывания)»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«заявление, в котором указываются сведения о совместно проживающих несовершеннолетних детях и их родителях (усыновителях) (далее – заявление)(приложение);»;

абзац третий после слов «место жительства» дополнить словом «(пребывания)»;

абзац пятый исключить;

дополнить абзацем следующего содержания:

«документ, подтверждающий родство с ребенком, в случае перемены фамилии (имени, отчества) родителя ребенка (далее – документ (сведения), подтверждающий родство с ребенком).»;

в подразделе 2.7 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления»:

в пункте 2.7.1:

подпункт 2.7.1.4 исключить;

дополнить подпунктом 2.7.1.6 следующего содержания:

«2.7.1.6. Документ, подтверждающий место жительства (пребывания) второго родителя (усыновителя), если брак между родителями не расторгнут (далее – документ, подтверждающий место жительства (пребывания) второго родителя.».»;

в пункте 2.7.2:

абзац седьмой исключить;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Документ (сведения), подтверждающие место жительства (пребывания) второго родителя, запрашивается управлением социальной защиты населения, в которое обратился заявитель с заявлением о предоставлении государственной услуги, в рамках межведомственного электронного взаимодействия в органах внутренних дел Российской Федерации Министерства внутренних дел Российской Федерации – о месте жительства заявителя и ребенка.».»;

абзац третий пункта 2.18.1 подраздела 2.18 «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу с учетом положений статьи 6.3 Закона Краснодарского края от 2 марта 2012 г. № 2446-КЗ «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края»;

3) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

в подразделе 3.2 «Последовательность выполнения административных процедур (действий)»:

в пункте 3.2.3:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Управление социальной защиты населения имеет право на проверку достоверности указанных в заявлении сведений о членах семьи и документов о

доходах семьи. В этих целях управление социальной защиты населения вправе запрашивать и получать необходимую информацию в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, если указанные документы (копии документов, сведения) находятся в распоряжении таких органов либо организаций, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При проведении управлением социальной защиты населения проверки указанных сведений и документов решение органа социальной защиты населения должно быть вынесено не позднее чем через 30 дней после дня подачи заявления.»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Критерием принятия решения по данной административной процедуре является рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов (сведений) для установления права на получение государственной услуги.»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Способом фиксации результата административной процедуры является соответствие представленных документов (сведений) действующему законодательству.»;

в пункте 3.2.4:

абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги; уведомление заявителя о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«Способом фиксации результата административной процедуры является оформление личного дела заявителя, которому в автоматизированном режиме присваивается номер.»;

в абзаце шестом пункта 3.3.3 подраздела 3.3 «Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» слова «управлением социальной защиты населения» заменить словом «министерством»;

4) в абзацах десятом, пятнадцатом пункта 6.2.3 подраздела 6.2 раздела 6 «Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» слова «пунктами 1 – 7, 9, 10, 14, 17 и 18 части 6 статьи 7» заменить словами «пунктами 1 – 7, 9, 10, 14 и 18 части 6 статьи 7»;

5) приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению и выплате
пособия на ребенка

(наименование управления социальной защиты населения)

**Заявление
о назначении пособия на ребенка**

Число _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)
_____ месяц _____ год рождения _____
Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ номер _____ кем выдан _____

дата выдачи _____

Адрес места жительства (места пребывания) _____

Дата установления места жительства (пребывания) _____

Контактный телефон: _____

Данные документа, удостоверяющего личность, подтверждаю: _____

(должностное лицо управления социальной защиты населения, подпись, расшифровка)

Прошу назначить мне пособие на ребенка, проживающего совместно со мной _____

Сведения о совместно проживающих несовершеннолетних детях: _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Сведения о совместно проживающих родителях (усыновителях): _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства (пребывания) второго родителя)

Ранее пособие получил(а) от органа соцзащиты _____

Пособие получил(а) за _____ (указать наименование органа соцзащиты)

_____ (месяц, год)

Место работы родителя (получателя выплаты) _____

Второй родитель (отец, мать) работает (учится) _____

(фамилия, имя, отчество, указать место работы или учебы)

Являюсь индивидуальным предпринимателем или работаю по договору найма у частного предпринимателя _____

Являюсь главой КФХ; работаю в КФХ _____

В личном подсобном хозяйстве имею:

1	Крупный рогатый скот (мясо) _____ голов	2	Корова (молоко) _____ голов
3	Свиньи (мясо, сало) _____ голов	4	Овцы (мясо) _____ голов
5	Козы (мясо) _____ голов	6	Птица всех видов (мясо, яйца) _____ голов
7	Кролики, нутрии (мясо) _____ голов	8	Пчелосемьи (мед) _____
9	Земельный участок _____ соток		

Других источников дохода у меня (членов моей семьи), кроме подтвержденных документально, не имеется.

Я поставлен(а) в известность о том, что пособие на ребенка назначается на 24 месяца и управление социальной защиты населения имеет право на проверку достоверности указанных в заявлении сведений о членах семьи и документов о доходах семьи.

Обязуюсь не позднее 10 дней сообщить управлению социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия (перемена места жительства моего или ребенка, помещение ребенка в детское учреждение на полное государственное обеспечение, лишение родительских прав, назначение пособия на ребенка другому родителю, нахождение ребенка под опекой (попечительством), о вступлении ребенка в брак, о поступлении ребенка старше 16 лет на работу, о прекращении обучения, достижения или превышения среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума и т.п.).

В случае непредоставления сведений о названных обстоятельствах либо подачи недостоверных сведений обязуюсь возместить переполученную сумму пособия на ребенка в полном объеме.

Назначенное пособие на ребенка прошу перечислять _____

(наименование кредитной организации, номер счета получателя; отделение организации федеральной почтовой связи)

При подаче заявления законным представителем (доверенным лицом) дополнительно указываются:

(фамилия, имя, отчество законного представителя или доверенного лица)

Документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица):

серия _____ номер _____ кем выдан _____

дата выдачи _____,

почтовый адрес места жительства (места пребывания) законного представителя (доверенного лица): _____

адрес фактического проживания законного представителя (доверенного лица): _____

Контактный телефон: _____.

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица):

серия _____ номер _____ кем выдан _____

дата выдачи _____,

Перечень принятых документов:

№ п/п	Наименование документа
1	
2	
3	
4	

Подпись заявителя _____ Дата _____ 20 _____ г.

Принято _____ 20 _____ г. Регистрационный номер _____

Подпись должностного лица управления социальной защиты населения _____

Расписка-уведомление

Заявление и документы

гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись должностного лица управления социальной защиты населения

».

Начальник отдела организации
назначения и выплаты
государственных гарантий
и компенсаций



Н.Ю. Пономаренко