



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 26.06.2010

г. Краснодар

№ 265

**О внесении изменений в некоторые правовые акты
министерства сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 ноября 2011 г. № 1340 «Об утверждении Порядков разработки, утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приложение к приказу министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 19 августа 2014 г. № 356 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению за счет средств краевого бюджета субсидии в целях возмещения части затрат на производство товарно-пищевой рыбной продукции» (приложение 1).

2. Утвердить изменения в приложение к приказу министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 14 июля 2016 г. № 259 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению за счет средств краевого бюджета субсидии в целях возмещения части затрат на добычу (вылов) водных биологических ресурсов» (приложение 2).

3. Управлению организационной работы и делопроизводства (Ипатов Д.А.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Крас-

нодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



Ф.И. Дереха

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности

Краснодарского края

от 26.06.2020 № 265

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приказ министерства
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
от 19 августа 2014 г. № 356 «Об утверждении
Административного регламента предоставления
министерством сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края государственной
услуги за счет средств краевого бюджета субсидии в целях
возмещения части затрат на производство товарно-пищевой
рыбной продукции»**

1. По тексту слова «подраздел 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги» заменить словами «подраздел 2.6. «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме» в соответствующих падежах.

2. В подразделе 1.2 «Круг заявителей» раздела 1 «Общие положения» слова «(без учета налога на добавленную стоимость)» заменить словами «(без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость)».

3. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

1) в подразделе 2.2 «Наименование органа, предоставляющего государственную услугу»:

абзац «министерство финансов Краснодарского края; » исключить;
после слов «департамент имущественных отношений Краснодарского края;» дополнить абзацем следующего содержания:

«министерство экономики Краснодарского края.»;

2) абзац первый подраздела 2.4 «Срок предоставления государственной услуги» дополнить словами «Письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется заявителю в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в министерстве.»;

3) в подразделе 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги»:

наименование изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению 1 к Административному регламенту, содержащее подтверждение о том, что заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии и осуществляет производственную деятельность на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на момент его подачи;»;

дополнить пунктом 9:

«9) сводный реестр фактически понесенных затрат на производство товарно-пищевой рыбной продукции за текущий финансовый год, подписанный руководителем и главным бухгалтером заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью заявителя (при ее наличии), по форме согласно приложению 4 Административного регламента.»;

4) в подразделе 2.7 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, а

также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления»:

в абзаце втором слова «Управления Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю» заменить словами «Федеральной налоговой службы»;

после абзаца «от департамента имущественных отношений Краснодарского края – сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.» дополнить абзацем следующего содержания:

«от министерства экономики Краснодарского края – сведения о наличии действующего соглашения, заключенного между министерством экономики Краснодарского края и предприятием о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (в отношении заявителей, являющихся участниками национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости»).»;

5) подраздел 2.9 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме документов, необходимых
для предоставления государственной услуги

Основанием для отказа в приеме документов, указанных в подразделе 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме» раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента, является:

- 1) окончание срока приема документов, установленного министерством;
- 2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на соответствующий финансовый год.

В случае представления документов в форме электронного документа основаниями для отказа в приеме документов являются:

- 1) отсутствие усиленной квалифицированной подписи электронного документа;
- 2) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи;
- 3) наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов.»;

6) пункт 1 подраздела 2.10 «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги» дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на момент подачи заявления.».

7) наименование подраздела 2.16 «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению информации о порядке предоставления услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов» изложить в следующей редакции:

«2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

8) подраздел 2.18 «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Для получения государственной услуги заявитель представляет заявление и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления государственной услуги:

в министерство;

посредством многофункциональных центров;

посредством официального сайта министерства (www.msh.krasnodar.ru) (далее – официальный сайт), с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Многофункциональные центры при обращении заявителя за предоставлением государственной услуги осуществляют:

формирование электронных документов и (или) электронных образов заявления, документов, принятых от заявителя (представителя заявителя), копий документов личного хранения, принятых от заявителя (представителя заявителя), обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

направление с использованием информационно-телекоммуникационных технологий электронных документов и (или) электронных образов документов, заверенных уполномоченным должностным лицом многофункционального центра, в министерство.

Подача заявления и прилагаемых к нему документов на предоставление государственной услуги в электронном виде осуществляется с помощью личного кабинета сельскохозяйственного товаропроизводителя на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Формирование заявления и прилагаемых к нему документов на официальном сайте осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления с приложением требуемых документов без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

При направлении заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в электронной форме с использованием официального сайта, заявление и документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Правила использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

4. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

1) пункт 3.2.5 подраздела 3.2 «Прием и регистрация заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами» изложить в следующей редакции:

«3.2.5. Действия по приему документов не могут превышать 15 минут.

Максимальное время выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.»;

2) в пункте 3.3.3:

в абзаце втором слова «Управления Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю» заменить словами «Федеральной налоговой службы»;

после абзаца «от департамента имущественных отношений Краснодарского края – сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.» дополнить абзацем следующего содержания:

«от министерства экономики Краснодарского края – сведения о наличии действующего соглашения, заключенного между министерством экономики Краснодарского края и предприятием о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (в отношении заявителей, являющихся участниками национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости»).»;

3) в пункте 3.3.4 после абзаца «проверяет наличие справки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;» дополнить абзацами следующего содержания:

«проверяет наличие сводного реестра фактически понесенных затрат на производство товарно-пищевой рыбной продукции за отчетный финансовый год.

Субсидия предоставляется на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщиков, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) в текущем финансовом году на производство товарно-пищевой рыбной продукции.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на поддержку сельскохозяйственного производства в области производства товарно-пищевой рыбной продукции, включая сумму налога на добавленную стоимость.»;

4) в подразделе 3.5 «Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона 210-ФЗ»:

наименование изложить в следующей редакции:

«3.5. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг

(функций), Регионального портала, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона 210-ФЗ»;

пункт 3.5.5 изложить в следующей редакции:

«3.5.5. Прием и регистрация министерством заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является получение министерством заявления и прилагаемых к нему документов, направленных заявителем посредством личного кабинета СХТП.

Министерство обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации заявления – один рабочий день.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации министерством электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При отправке заявления посредством личного кабинета СХТП автоматически осуществляется форматно-логическая проверка сформированного заявления в порядке, определяемом министерством, после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель автоматически уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При успешной отправке заявлению присваивается уникальный номер, по которому в личном кабинете СХТП заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного заявления.

После принятия заявления уполномоченным лицом министерства в личном кабинете СХТП присваивается статус, подтверждающий его регистрацию.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов на предоставление государственной услуги в электронной форме, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо управления развития рыбохозяйственного комплекса проверяет статус усиленной квалифицированной электронной подписи, подтверждающий прохождение проверки ее действительности в течение одного дня.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя (представителя заявителя), использованной при обращении за получением государственной услуги и принятием решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, а также направлением заявителю (представителю заявителя) уведомления об этом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за полу-

чением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, должностное лицо управления развития рыбохозяйственного комплекса в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной подписью должностного лица министерства и направляется по адресу электронной почты заявителя (представителя заявителя) либо в его личном кабинете СХТП. После получения уведомления заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

При получении запроса в электронной форме должностным лицом, министерства, уполномоченным на предоставление государственной услуги, проверяется наличие оснований для отказа в приеме заявления, указанных в подразделе 2.9 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента.

При наличии хотя бы одного из указанных оснований уполномоченный сотрудник министерства (управления развития рыбохозяйственного комплекса) в течение трех дней подготавливает, при необходимости согласовывает с другими участвующими в предоставлении государственной услуги управлениями министерства, письменное уведомление об отказе в приеме документов для предоставления государственной услуги, с указанием причин отказа в соответствии с подразделом 2.9 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является регистрация поступивших в министерство в электронной форме заявления и прилагаемых к нему документов.

Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение регистрационного номера поступившему заявлению, или сформированное министерством письмо об отказе в приеме документов.»;

пункт 3.5.7 изложить в следующей редакции:

«3.5.7. Осуществление оценки качества предоставления услуги.

Возможность оценки качества предоставления государственной услуги в личном кабинете СХТП отсутствует.»;

б) подраздел 3.6 «Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах» изложить в следующей редакции:

«3.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является получение министерством заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

3.6.2. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок может быть предоставлено в министерство по выбору заявителя (представителя заявителя) способами и в порядке, предусмотренными для подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

3.6.3. Прием и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок осуществляется в порядке, установленном для приема и регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

3.6.4. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок пишется в произвольной форме и должно содержать следующие сведения:

наименование заявителя;

реквизиты документа, являющегося результатом предоставленной государственной услуги;

краткое описание опечаток или ошибок в документе, являющемся результатом предоставленной государственной услуги;

способ получения исправленного документа и его форму (электронная форма или бумажный носитель);

дата подписания заявления, подпись, а также фамилия и инициалы лица, подписавшего заявление.

К заявлению об исправлении допущенных опечаток и ошибок прилагается:

оригинал документа, в котором допущена ошибка или опечатка (в случае получения документа в электронной форме он не прилагается);

копия документа, подтверждающего полномочия представителя, – в случае представления интересов заявителя его представителем (за исключением случая, когда сведения о лице, имеющем право действовать от имени юридического лица без доверенности, содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц), а также в случае, если копия документа ранее не предоставлялась.

3.6.5. Срок исправления допущенных опечаток и ошибок не может пре-

вышать пять рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

3.6.6. В случае отказа министерством в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, либо нарушения установленного срока таких исправлений, заявитель может обратиться с жалобой на отказ.

Жалоба, поступившая в министерство либо в администрацию Краснодарского края, на отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо в удовлетворении жалобы отказывается.».

5. В разделе 6 «Особенности выполнения административных процедур многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1) подпункт 6.1.1.6 пункта 6.1.1 подраздела 6.1 «Перечень административных процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг» исключить;

2) в пункте 6.2.2 подраздела 6.2 «Порядок выполнения административных процедур (действий) многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг»:

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«проверяет на соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам (на предмет наличия подчисток или допечаток. Заверяет копии документов, возвращает подлинники заявителю;»;

в абзаце восьмом цифры «, 17» исключить;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, в соответствии с абзацами первым -третьим подраздела 2.9 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента, регистрирует заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, формирует пакет документов.»;

абзац «Критерием принятия решения по настоящей административной процедуре является отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с абзацами первым – третьим подраздела 2.9 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления

государственной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента.».

6. Приложения 1, 2 к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края услуги по предоставлению за счет средств краевого бюджета субсидии в целях возмещения части затрат на производство товарно-пищевой рыбной продукции изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Административному
регламенту предоставления
министерством сельского
хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
государственной услуги по
предоставлению за счет
средств краевого бюджета
субсидии в целях
возмещения части затрат на
производство товарно-
пищевой рыбной
продукции

ФОРМА

Исх. № _____ от _____ 20__ г. В министерство сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности Краснодарского
края
г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 36
от

(наименование заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении за счет средств краевого бюджета
субсидии в целях возмещения части затрат на производство
товарно-пищевой рыбной продукции**

Прошу предоставить в соответствии с приложением 3, утвержденным приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 19 апреля 2016 г. № 115 «О предоставлении субсидий на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», субсидию в целях возмещения части затрат на производство товарно-пищевой рыбной продукции в сумме _____ руб. _____ коп.

Сообщаем следующие сведения о себе:

1. Полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя _____

2. Почтовый адрес _____
(страна, индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

3. Телефон, факс _____

4. Электронный адрес _____

5. ОГРН (ОГРНИП) _____

6. ИНН _____

7. КПП _____

8. ОКТМО _____

9. ОКПО _____

10. Информация о статусе субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» _____

(субъект малого предпринимательства, среднего предпринимательства, микропредприятия, либо не является таковым)

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаем.

☐ Являемся участниками национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».

Подтверждаю, что выполняю условие по привлечению и использованию иностранных работников, указанное в пункте 4.3 статьи Закона Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае»:

☐ Не привлекаю и не использую иностранных работников.

☐ Привлекаю и использую иностранных квалифицированных работников.

(или) высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

☐ Использую труд указанных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах.

☐ Использую труд граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края.

☐ Использую труд граждан Республики Беларусь.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупреждены.

Даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

Подтверждаем, что не получали средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами, на цели предоставления субсидии и осуществляем производственную деятельность на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.

Подтверждаем, что не являемся подвергнутыми административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на момент подачи заявления.

Подтверждаем, что являемся субъектом агропромышленного комплекса Краснодарского края (признаваемыми таковыми в соответствии с Законом Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае»).

Все условия, необходимые для предоставления субсидии выполняем.

Уведомлены о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, установления факта представления ложных сведений в целях получения субсидии и недостижения показателей результативности обязаны возратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

К заявлению приложены следующие документы:

- 1) _____ на _____ Л. В _____ ЭКЗ.;
- 2) _____ на _____ Л. В _____ ЭКЗ.;
- 3) _____ на _____ Л. В _____ ЭКЗ.;
- 4) _____ на _____ Л. В _____ ЭКЗ.;
- 5) _____ на _____ Л. В _____ ЭКЗ.;
- 6) _____ на _____ Л. В _____ ЭКЗ.;
- 7) _____ на _____ Л. В _____ ЭКЗ.;
- 8) _____ на _____ Л. В _____ ЭКЗ.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП
(при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы сдал _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение
к заявлению о
предоставлении за счет
средств краевого
бюджета субсидии в
целях возмещения части
затрат на производство
товарно-пищевой
рыбной продукции

ФОРМА

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**документов, представленных для получения из краевого
бюджета субсидии в целях возмещения части затрат на
производство товарно-пищевой рыбной продукции**

Наименование заявителя _____

(ИНН, район, город)

Управление развития рыбохозяйственного комплекса

Заключение

Ответственный
исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела
«__»____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Административному
регламенту предоставления
министерством сельского
хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
государственной услуги по
предоставлению за счет
средств краевого бюджета
субсидии в целях возмещения
части затрат на производство
товарно-пищевой рыбной
продукции

ФОРМА**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**причитающихся сумм субсидии из краевого бюджета
в целях возмещения части затрат на производство
товарно-пищевой рыбной продукции**
за _____ 20__ г.

1) Заявитель _____

(наименование, район, город)

2) ИНН _____

Наименование субсидии	Единица измерения	Объем произве-	Ставка субсидии	Сумма понесенных	Причитаю щаяся	Причитаю щаяся
--------------------------	----------------------	-------------------	--------------------	---------------------	-------------------	-------------------

		денной товарно- пищевой рыбной продукции (тонн)	(рублей/ тонн или условных банок)	затрат на производство о товарно- пищевой рыбной продукции (рублей)*	сумма субсидии (рублей) (гр. 3 x гр. 4)	сумма субсидии (рублей) (гр. 4 x 1,2)**
1	2	3	4	5	6	7
Субсидии из краевого бюджета в целях возмещения части затрат на производство товарно-пищевой рыбной продукции, в том числе по видам:	X	X	X		X	
мороженая	тонн					
соленая	тонн					
консервированная	тысяча условных банок					
Итого	X	X	X			

* Сумма понесенных затрат на производство товарно-пищевой рыбной продукции указывается без учета НДС. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость сумма понесенных затрат на производство товарно-пищевой рыбной продукции указывается с учетом НДС.

** Заполняется заявителями, являющимися участниками национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» с применением повышающего коэффициента равного 1,2.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

(при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

».

7. Дополнить приложением 4 к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края услуги по предоставлению за счет средств краевого бюджета субсидии в целях возмещения части затрат на производство товарно-пищевой рыбной продукции:

«Приложение 4
к Административному
регламенту предоставления
министерством сельского
хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
государственной услуги по
предоставлению за счет
средств краевого бюджета
субсидий в целях
возмещения части затрат на
производство товарно-
пищевой рыбной
продукции

ФОРМА

СВОДНЫЙ РЕЕСТР фактически понесенных затрат на производство товарно-пищевой рыбной продукции за текущий финансовый год

1) Заявитель _____
(наименование, район, город)

2) ИНН _____

Наименование видов продукции, заявленных к субсидированию	Наименование документов	Дата и номер документа	Сумма понесенных затрат (рублей) **
1	2	3	4
Вид продукции _____			
Итого по группе	X	X	*
Вид продукции _____			
Итого по группе	X	X	*

1	2	3	4
Вид продукции _____			
Итого по группе	X	X	*
Итого	X	X	*
<p>* Сумма понесенных затрат по заявленному виду продукции должна составлять не менее причитающейся суммы субсидии.</p> <p>** Сумма понесенных затрат указывается без учета налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, сумма понесенных затрат указывается с учетом налога на добавленную стоимость.</p>			

Руководитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП
 (при наличии)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

».

Начальник управления развития
 рыбохозяйственного комплекса



А.Г. Шевченко

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности

Краснодарского края

от 26.06.2020 № 265

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приказ министерства
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
от 14 июля 2016 г. № 259 «Об утверждении
Административного регламента предоставления
министерством сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края государственной
услуги за счет средств краевого бюджета субсидии в целях
возмещения части затрат на добычу (вылов) водных
биологических ресурсов»**

1. По тексту слова «подраздел 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги» заменить словами «подраздел 2.6. «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме» в соответствующих падежах.

2. В подразделе 1.2 «Круг заявителей» раздела 1 «Общие положения» слова «(без учета налога на добавленную стоимость)» заменить словами «(без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость)».

3. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

1) в подразделе 2.2 «Наименование органа, предоставляющего государственную услугу»:

абзац «министерство финансов Краснодарского края; » исключить;

после слов «департамент имущественных отношений Краснодарского края;» дополнить абзацем следующего содержания:

«министерство экономики Краснодарского края.»;

2) абзац первый подраздела 2.4 «Срок предоставления государственной услуги» дополнить словами «Письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется заявителю в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в министерстве.»;

3) в подразделе 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги»:

наименование изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению 1 к Административному регламенту, содержащее подтверждение о том, что заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии и осуществляет производственную деятельность на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на момент его подачи;»;

дополнить пунктом 8:

«8) сводный реестр фактически понесенных затрат на добычу (вылов) водных биоресурсов за текущий финансовый год, подписанный руководителем и главным бухгалтером заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью заявителя (при ее наличии), по форме согласно приложению 4 Административного регламента.»;

4) в подразделе 2.7 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления»:

в абзаце втором слова «Управления Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю» заменить словами «Федеральной налоговой службы»;

после абзаца «от департамента имущественных отношений Краснодарского края – сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.» дополнить абзацем следующего содержания:

«от министерства экономики Краснодарского края – сведения о наличии действующего соглашения, заключенного между министерством экономики Краснодарского края и предприятием о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (в отношении заявителей, являющихся участниками национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости»).»;

5) подраздел 2.9 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме документов, необходимых
для предоставления государственной услуги

Основанием для отказа в приеме документов, указанных в подразделе 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме» раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента, является:

- 1) окончание срока приема документов, установленного министерством;
- 2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на соответствующий финансовый год.

В случае представления документов в форме электронного документа основаниями для отказа в приеме документов являются:

- 1) отсутствие усиленной квалифицированной подписи электронного документа;
- 2) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи;
- 3) наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов.»;

б) пункт 1 подраздела 2.10 «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги» дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на момент подачи заявления.»;

7) наименование подраздела 2.16 «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению информации о порядке предоставления услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов» изложить в следующей редакции:

«2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

8) подраздел 2.18 «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Для получения государственной услуги заявитель представляет заявление и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления государственной услуги:

в министерство;

посредством многофункциональных центров;

посредством официального сайта министерства (www.msh.krasnodar.ru) (далее – официальный сайт), с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Многофункциональные центры при обращении заявителя за предоставлением государственной услуги осуществляют:

формирование электронных документов и (или) электронных образов заявления, документов, принятых от заявителя (представителя заявителя), копий документов личного хранения, принятых от заявителя (представителя заявителя), обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

направление с использованием информационно-телекоммуникационных технологий электронных документов и (или) электронных образов документов, заверенных уполномоченным должностным лицом многофункционального центра, в министерство.

Подача заявления и прилагаемых к нему документов на предоставление государственной услуги в электронном виде осуществляется с помощью личного кабинета сельскохозяйственного товаропроизводителя на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Формирование заявления и прилагаемых к нему документов на официальном сайте осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления с приложением требуемых документов без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

При направлении заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в электронной форме с использованием официального сайта, заявление и документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Правила использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

4. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

1) пункт 3.2.5 подраздела 3.2 «Прием и регистрация заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами» изложить в следующей редакции:

«3.2.5. Действия по приему документов не могут превышать 15 минут.

Максимальное время выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.»;

2) в пункте 3.3.3:

в абзаце втором слова «Управления Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю» заменить словами «Федеральной налоговой службы»;

после абзаца «от департамента имущественных отношений Краснодарского края – сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.» дополнить абзацем следующего содержания:

«от министерства экономики Краснодарского края – сведения о наличии действующего соглашения, заключенного между министерством экономики Краснодарского края и предприятием о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (в отношении заявителей, являющихся участниками национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости»).»;

3) в пункте 3.3.4 после абзаца «проверяет наличие справки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;» дополнить абзацами следующего содержания:

«проверяет наличие сводного реестра фактически понесенных затрат на производство товарно-пищевой рыбной продукции за отчетный финансовый год.

Субсидия предоставляется на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщиков, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) в текущем финансовом году на добычу (вылов) водных биологических ресурсов.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на поддержку сельскохозяйственного производства в области добычи (вылова) водных биологических ресурсов, включая сумму налога на добавленную стоимость.»;

4) в подразделе 3.5 «Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона 210-ФЗ»:

наименование изложить в следующей редакции:

«3.5. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг

(функций), Регионального портала, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона 210-ФЗ»;

пункт 3.5.5 изложить в следующей редакции:

«3.5.5. Прием и регистрация министерством заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является получение министерством заявления и прилагаемых к нему документов, направленных заявителем посредством личного кабинета СХТП.

Министерство обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации заявления – один рабочий день.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации министерством электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При отправке заявления посредством личного кабинета СХТП автоматически осуществляется форматно-логическая проверка сформированного заявления в порядке, определяемом министерством, после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель автоматически уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При успешной отправке заявлению присваивается уникальный номер, по которому в личном кабинете СХТП заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного заявления.

После принятия заявления уполномоченным лицом министерства в личном кабинете СХТП присваивается статус, подтверждающий его регистрацию.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов на предоставление государственной услуги в электронной форме, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо управления развития рыбохозяйственного комплекса проверяет статус усиленной квалифицированной электронной подписи, подтверждающий прохождение проверки ее действительности в течение одного дня.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя (представителя заявителя), использованной при обращении за получением государственной услуги и принятием решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, а также направлением заявителю (представителю заявителя) уведомления об этом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за полу-

чением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, должностное лицо управления развития рыбохозяйственного комплекса в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной подписью должностного лица министерства и направляется по адресу электронной почты заявителя (представителя заявителя) либо в его личном кабинете СХТП. После получения уведомления заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

При получении запроса в электронной форме должностным лицом, министерства, уполномоченным на предоставление государственной услуги, проверяется наличие оснований для отказа в приеме заявления, указанных в подразделе 2.9 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента.

При наличии хотя бы одного из указанных оснований уполномоченный сотрудник министерства (управления развития рыбохозяйственного комплекса) в течение трех дней подготавливает, при необходимости согласовывает с другими участвующими в предоставлении государственной услуги управлениями министерства, письменное уведомление об отказе в приеме документов для предоставления государственной услуги, с указанием причин отказа в соответствии с подразделом 2.9 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является регистрация поступивших в министерство в электронной форме заявления и прилагаемых к нему документов.

Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение регистрационного номера поступившему заявлению, или сформированное министерством письмо об отказе в приеме документов.»;

пункт 3.5.7 изложить в следующей редакции:

«3.5.7. Осуществление оценки качества предоставления услуги.

Возможность оценки качества предоставления государственной услуги в личном кабинете СХТП отсутствует.»;

б) подраздел 3.6 «Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах» изложить в следующей редакции:

«3.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок
в выданных в результате предоставления государственной
услуги документах

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является получение министерством заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

3.6.2. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок может быть предоставлено в министерство по выбору заявителя (представителя заявителя) способами и в порядке, предусмотренными для подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

3.6.3. Прием и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок осуществляется в порядке, установленном для приема и регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

3.6.4. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок пишется в произвольной форме и должно содержать следующие сведения:

наименование заявителя;

реквизиты документа, являющегося результатом предоставленной государственной услуги;

краткое описание опечаток или ошибок в документе, являющемся результатом предоставленной государственной услуги;

способ получения исправленного документа и его форму (электронная форма или бумажный носитель);

дата подписания заявления, подпись, а также фамилия и инициалы лица, подписавшего заявление.

К заявлению об исправлении допущенных опечаток и ошибок прилагается:

оригинал документа, в котором допущена ошибка или опечатка (в случае получения документа в электронной форме он не прилагается);

копия документа, подтверждающего полномочия представителя, – в случае представления интересов заявителя его представителем (за исключением случая, когда сведения о лице, имеющем право действовать от имени юридического лица без доверенности, содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц), а также в случае, если копия документа ранее не предоставлялась.

3.6.5. Срок исправления допущенных опечаток и ошибок не может пре-

вышать пять рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

3.6.6. В случае отказа министерством в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, либо нарушения установленного срока таких исправлений, заявитель может обратиться с жалобой на отказ.

Жалоба, поступившая в министерство либо в администрацию Краснодарского края, на отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо в удовлетворении жалобы отказывается.».

5. В разделе 6 «Особенности выполнения административных процедур многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1) подпункт 6.1.1.6 пункта 6.1.1 подраздела 6.1 «Перечень административных процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг» исключить;

2) в пункте 6.2.2 подраздела 6.2 «Порядок выполнения административных процедур (действий) многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг»:

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«проверяет на соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам (на предмет наличия подчисток или допечаток. Заверяет копии документов, возвращает подлинники заявителю;»;

в абзаце восьмом цифры «, 17» исключить;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, в соответствии с абзацами первым - третьим подраздела 2.9 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента, регистрирует заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, формирует пакет документов.»;

абзац «Критерием принятия решения по настоящей административной процедуре является отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с абзацами первым – третьим подраздела 2.9 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления

государственной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента.».

6. Приложения 1, 2 к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края услуги по предоставлению за счет средств краевого бюджета субсидии в целях возмещения части затрат на добычу (вылов) водных биоресурсов и изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Административному
регламенту предоставления
министерством сельского
хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
государственной услуги по
предоставлению за счет
средств краевого бюджета
субсидии в целях возмещения
части затрат на добычу
(вылов) водных биоресурсов

ФОРМА

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

В министерство сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности Краснодарского
края
г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 36
от

(наименование заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении за счет средств краевого бюджета
субсидии в целях возмещения части затрат на добычу (вылов)
водных биоресурсов**

Прошу предоставить в соответствии с приложением 3, утвержденным приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 19 апреля 2016 г. № 115 «О предоставлении

субсидий на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», субсидию в целях возмещения части затрат на добычу (вылов) водных биоресурсов в сумме _____ руб. ____ коп.

Сообщаем следующие сведения о себе:

1. Полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя _____

2. Почтовый адрес _____
(страна, индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

3. Телефон, факс _____

4. Электронный адрес _____

5. ОГРН (ОГРНИП) _____

6. ИНН _____

7. КПП _____

8. ОКТМО _____

9. ОКПО _____

10. Информация о статусе субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» _____

(субъект малого предпринимательства, среднего предпринимательства, микропредприятия, либо не является таковым)

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаем.

☐ Являемся участниками национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».

Подтверждаю, что выполняю условие по привлечению и использованию иностранных работников, указанное в пункте 4.3 статьи Закона Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае»:

☐ Не привлекаю и не использую иностранных работников.

☐ Привлекаю и использую иностранных квалифицированных работников.

(или) высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

☐ Использую труд указанных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах.

☐ Использую труд граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края.

☐ Использую труд граждан Республики Беларусь.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупреждены.

Даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

Подтверждаем, что не получали средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами, на цели предоставления субсидии и осуществляем производственную деятельность на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.

Подтверждаем, что не являемся подвергнутыми административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на момент подачи заявления.

Подтверждаем, что являемся субъектом агропромышленного комплекса Краснодарского края (признаваемыми таковыми в соответствии с Законом Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае»).

Все условия, необходимые для предоставления субсидии выполняем.

Уведомлены о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, установления факта представления ложных сведений в целях получения субсидии и недостижения показателей результативности обязаны возвратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

К заявлению приложены следующие документы:

- 1) _____ на _____ л. в _____ экз.;
- 2) _____ на _____ л. в _____ экз.;
- 3) _____ на _____ л. в _____ экз.;

4) _____ на _____ Л. В _____ ЭКЗ.;
 5) _____ на _____ Л. В _____ ЭКЗ.;
 6) _____ на _____ Л. В _____ ЭКЗ.;
 7) _____ на _____ Л. В _____ ЭКЗ.;
 8) _____ на _____ Л. В _____ ЭКЗ.

Руководитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП
 (печать - при наличии)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Документы сдал _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение
 к заявлению о
 предоставлении за счет
 средств краевого
 бюджета субсидии в
 целях возмещения части
 затрат на добычу
 (вылов) водных
 биоресурсов

ФОРМА

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ документов, представленных для получения из краевого бюджета субсидии в целях возмещения части затрат на добычу (вылов) водных биоресурсов

Наименование заявителя _____

 (ИНН, район, город)

Управление развития рыбохозяйственного комплекса
 Заключение

Ответственный
исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела
«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Административному
регламенту предоставления
министерством сельского
хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
государственной услуги по
предоставлению за счет
средств краевого бюджета
субсидии в целях
возмещения части затрат на
добычу (вылов) водных
биоресурсов

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**причитающихся сумм субсидии из краевого бюджета
в целях возмещения части затрат на добычу (вылов)
водных биоресурсов**

за _____ 20__ г.

1) Заявитель

(наименование, район)

2) ИНН _____

Наименование субсидии	Единица измерения	Объем добытых (выловлен- ных) водных биоресурсов (тонн)	Ставка субсидии (рублей/ тонна)	Сумма понесенных затрат на добычу (вылов) водных биоресурсов	Причитаю- щаяся сумма субсидии (рублей) (гр. 3 х гр. 5)	Причитаю- щаяся сумма субсидии (рублей) (гр. 4 х 1,2)**
--------------------------	----------------------	---	--	--	---	---

				(рублей)*		
1	2	3	4	5	6	7
Субсидии из краевого бюджета в целях возмещения части затрат на добычу (вылов) водных биоресурсов, в том числе:						
Хамса	тонн					
Килька (черноморский шпрот)	тонн					
Тюлька	тонн					
Итого	X					

* Сумма понесенных затрат на добычу (вылов) водных биологических ресурсов указывается без учета НДС. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость сумма понесенных затрат на производство товарно-пищевой рыбной продукции указывается с учетом НДС.

** Заполняется заявителями, являющимися участниками национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» с применением повышающего коэффициента равного 1,2.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

(при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

».

7. Дополнить приложением 4 к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края услуги по предоставлению за счет

средств краевого бюджета субсидии в целях возмещения части затрат на добычу (вылов) водных биологических ресурсов:

«Приложение 4
к Административному
регламенту предоставления
министерством сельского
хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
государственной услуги по
предоставлению за счет
средств краевого бюджета
субсидий в целях
возмещения части затрат на
добычу (вылов) водных
биоресурсов

ФОРМА

СВОДНЫЙ РЕЕСТР фактически понесенных затрат на добычу (вылов) водных биоресурсов за текущий финансовый год

1) Заявитель _____
(наименование, район, город)

2) ИНН _____

Наименование видов водных биологических ресурсов, заявленных к субсидированию	Наименование документов	Дата и номер документа	Сумма понесенных затрат (рублей)**
1	2	3	4
Вид водного биологического ресурса _____			
Итого по группе	X	X	*
Вид водного биологического ресурса _____			
Итого по группе	X	X	*

1	2	3	4
Вид водного биологического ресурса			

Итого по группе	X	X	*
Итого	X	X	*
* Сумма понесенных затрат по заявленному виду продукции должна составлять не менее причитающейся суммы субсидии.			
** Сумма понесенных затрат указывается без учета налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, сумма понесенных затрат указывается с учетом налога на добавленную стоимость.			

Руководитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП
 (при наличии)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

».

Начальник управления развития
 рыбохозяйственного комплекса



А.Г. Шевченко