



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 26.06.2020

г. Краснодар

№ 267

**О внесении изменения в приказ министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края от 21 ноября 2019 г. № 474
«Об утверждении Порядка прохождения документов,
представленных сельскохозяйственными потребительскими
кооперативами для получения субсидий на возмещение части
затрат на развитие материально-технической базы»**

В целях реализации приказа министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 18 мая 2020 г. № 150 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат на развитие материально-технической базы, в рамках регионального проекта Краснодарского края «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 21 ноября 2019 г. № 474 «Об утверждении Порядка прохождения документов, представленных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами для получения субсидий на возмещение части затрат на развитие материально-технической базы» изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению организационной работы и делопроизводства (Ипатов Д.А.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



Ф.И. Дерека

Приложение
к приказу министерства
сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 26.06.2020 № 267

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 21 ноября 2019 г. № 474
(в редакции приказа
министерства сельского
хозяйства
и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 26.06.2020 № 267)

ПОРЯДОК
прохождения документов, представленных
сельскохозяйственными потребительскими кооперативами
для получения субсидий на возмещение части затрат
на развитие материально-технической базы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок прохождения документов, представленных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами для получения субсидий на возмещение части затрат на развитие материально-технической базы (далее – Порядок прохождения документов) разработан в целях организации в министерстве сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство) работы по предоставлению субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам (за исключением сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативов) на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) на разви-

тие материально-технической базы, понесенных в текущем финансовом году (далее – субсидии), а также реализации Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат на развитие материально-технической базы в рамках регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации», утвержденного приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 18 мая 2020 г. № 150 (далее – Порядок).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.2. Для получения субсидии сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее – заявитель) в срок, устанавливаемый министерством, подает в министерство прошитые (за исключением одного экземпляра справки-расчета причитающейся суммы субсидии на возмещение части затрат на развитие материально-технической базы, согласно приложению 2 к Порядку прохождения документов), пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью заявителя заявление о предоставлении субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат на развитие материально-технической базы (далее – заявление), согласно приложению 1 к Порядку прохождения документов и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 10 Порядка (далее – Заявка).

Заявитель вправе направить Заявку с помощью официального сайта министерства, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При поступлении Заявки в электронной форме посредством официального сайта министерства, прием и регистрация Заявки обеспечиваются без необходимости дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

Заявители несут ответственность за нарушение условий (требований) и целей предоставления субсидии, в том числе за достоверность информации, предоставляемой ими в Заявке.

2. Место, время начала и окончания подачи Заявки

2.1. Заявка подается по адресу: г. Краснодар, ул. Раппопортская, 36, этаж 1, кабинет 108:

с понедельника по четверг с 9:00 до 18:00, перерыв на обед – с 13:00 до 13:50;

пятница – с 9:00 до 17:00, перерыв на обед – с 13:00 до 13:40;

накануне нерабочих праздничных дней: с 09:00 до 15:00, перерыв с 13:00 до 13:30;

выходные дни – суббота, воскресенье.

2.2. Информация о сроках приема Заявок размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.msh.krasnodar.ru).

Адрес электронной почты министерства (msh@krasnodar.ru), официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.msh.krasnodar.ru).

Справочный телефон, по которому производится консультирование по вопросам получения субсидии – 8 (861) 214-25-94.

3. Прием и регистрация Заявки

3.1. Уполномоченный сотрудник управления организационной работы и делопроизводства министерства:

регистрирует Заявку в порядке поступления в журнале регистрации программы «1С: Предприятие» с присвоением порядкового номера;

ставит на заявлении штамп с номером и датой регистрации.

Регистрация Заявки осуществляется в день ее поступления, в течение одного рабочего дня.

3.2. Уполномоченный сотрудник управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации министерства отказывает в приеме документов с указанием причины, в случае оснований, предусмотренных пунктом 14 Порядка.

4. Рассмотрение Заявки, направление межведомственных запросов и принятие решения о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении

4.1. Управление организационной работы и делопроизводства министерства зарегистрированную Заявку передает на рассмотрение в приемную министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министр) или его заместителя для указания по выполнению документа (резолуция).

4.2. Рассмотрение документов осуществляется структурными подразделениями министерства в течение 15 рабочих дней с даты регистрации Заявки.

4.3. Заявку из приемной министра или его заместителя с указаниями по выполнению документа (резолуцией) получает уполномоченный сотрудник управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации министерства.

Уполномоченный сотрудник управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации (отдела развития сельскохозяйственной кооперации и агропродовольственного рынка) министерства проверяет:

наличие комплекта документов в соответствии с пунктом 10 Порядка;

соответствие субсидируемому периоду документов, указанных в подпунктах 8 – 11 пункта 10 Порядка;

справку, подтверждающую членство заявителя сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе, на соответствие требованиям установленных Порядком;

список членов кооператива на соответствие требованиям установленных Порядком;

наличие сведений об объеме выручки от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, согласно приложению 3 к Порядку прохождения документов.

После завершения рассмотрения Заявки оформляет заключение в листе согласования документов, по форме согласно приложению к заявлению о предоставлении субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат на развитие материально-технической базы (далее – лист согласования), с указанием фактических затрат, подлежащих субсидированию и наименованием имущества, техники и объектов, указанных в подпунктах 1– 4 пункта 5 Порядка.

Уполномоченный сотрудник управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации (отдела развития сельскохозяйственной кооперации и агропродовольственного рынка) передает Заявку на рассмотрение в управление по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК), а в случае обращения заявителя для возмещения части затрат, связанных с заменой крупного рогатого скота, больного лейкозом или инфицированного вирусом лейкоза крупного рогатого скота, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственных потребительских кооперативов на праве собственности или для возмещения части затрат приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, соответственно, в управление животноводства и государственного племенного надзора или в управление инженерно-технической политики.

4.4. Уполномоченный сотрудник управления животноводства и государственного племенного надзора (в случае обращения заявителя для возмещения части затрат, связанных с заменой крупного рогатого скота, больного лейкозом или инфицированного вирусом лейкоза крупного рогатого скота, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственных потребительских кооперативов на праве собственности) рассматривает перечень документов, предусмотренный приложением 1 Порядка, подтверждающий факт замены крупного рогатого скота, больного лейкозом или инфицированного вирусом лейкоза крупного рогатого скота, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственных потребительских кооперативов на праве собственности.

После завершения рассмотрения Заявки оформляет заключение в листе согласования документов с указанием поголовья, подлежащего субсидированию.

4.5. Уполномоченный сотрудник управления инженерно-технической политики анализирует приобретенную сельскохозяйственную технику, оборудование для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильные торговые объекты для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива на предмет соответствия Перечню, утвержденному приложением 5 к Порядку прохождения документов, и оформляет соответствующее заключение в листе согласования документов.

4.6. Уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК) запрашивает следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия):

от Управления Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю:

о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

из Единого государственного реестра юридических лиц;

из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – о включении заявителя в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства для подтверждения соответствия заявителя критериям малого предприятия (в том числе микропредприятия) и среднего предприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации в форме электронного документа.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте и иные документы по собственной инициативе.

После получения сведений уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК и государственных закупок) осуществляет проверку на предмет соблюдения заявителем условий регистрации, постановки на налоговый учет на территории Краснодарского края.

Информация по запросам и сведения, полученные в рамках межведомственного взаимодействия, отражаются в программе «1С: Предприятие» с отметкой «Исполнено» и указанием даты.

Уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК) передает Заявку в отдел субси-

дирования АПК управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства.

4.7. Уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел субсидирования АПК) проверяет:

наличие оформленного заключения в листе согласования;

наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год;

наличие справки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

наличие справки о том, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

наличие справки об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

справку-расчет причитающейся суммы субсидии на возмещение части затрат на развитие материально-технической базы на правильность оформления и исчисления суммы субсидии, согласно приложению 2 к Порядку прохождения документов, вносит данные в программу «1С: Предприятие».

4.8. При соответствии заявителя требованиям и условиям получения субсидии уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел субсидирования АПК):

готовит проект приказа о принятии решения о предоставлении субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат на развитие материально-технической базы в рамках регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (Краснодарский край)» (далее – приказ) на основании оформленного листа согласования, информации по запросам и сведениям, полученной в рамках межведомственного взаимодействия и отраженной в программе «1С: Предприятие»;

передает копию подписанного приказа вместе со вторыми экземплярами справок-расчетов причитающихся сумм субсидии на возмещение части затрат на развитие материально-технической базы в отдел правовой работы и противодействия коррупции министерства для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

4.9. Уполномоченный сотрудник отдела правовой работы и противодействия коррупции министерства:

в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии обеспечивает заключение соглашения с заявителем о предоставлении субсидии с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, утверждаемой министерством финансов Российской Федерации;

согласовывает с уполномоченным сотрудником управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации (отдела развития сельскохозяйственной кооперации и агропродовольственного рынка) министерства установление показателей результатов предоставления субсидии;

обеспечивает учет и хранение соглашений;

направляет заявителю второй экземпляр соглашения о предоставлении субсидии и справки-расчета причитающейся суммы субсидии на возмещение части затрат на развитие материально-технической базы в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения;

вносит в программу «1С: Предприятие» реквизиты заключенных соглашений в разрезе каждого заявителя.

4.10. При наличии оснований для отказа заявителю в предоставлении субсидии, указанных в пункте 16 Порядка, уполномоченный сотрудник министерства (управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации, управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам, управления животноводства и государственного племенного надзора и управления инженерно-технической политики), осуществляющий проверку документов, в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии подготавливает, при необходимости согласовывает с другими участвующими в предоставлении субсидии управлениями министерства, письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа, направляемое заявителю, и вносит в программу «1С: Предприятие» сведения о направлении заявителю отказа в предоставлении субсидии.

4.11. В течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии, уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел субсидирования АПК) формирует и направляет платежные документы в электронном виде в министерство финансов Краснодарского края для перечисления с лицевого счета министерства на расчетные или корреспондентские счета, открытые заявителям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, причитающейся суммы субсидии.

4.12. В случае поступления документов в электронном виде посредством заполнения электронной формы заявления в личном кабинете сельхозтоваропроизводителя на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – личный кабинет СХТП) срок регистрации заявления – один рабочий день.

Рассмотрение заявки с прилагаемыми к ней документами начинается с момента приема и регистрации министерством электронных документов.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов на предоставление субсидии в электронной форме, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации проверяет статус усиленной квалифицированной электронной подписи, подтверждающий прохождение проверки ее действительности в течение одного дня.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, должностное лицо управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной подписью должностного лица министерства и направляется по адресу электронной почты заявителя (представителя заявителя) либо в его личный кабинет СХТП. После получения уведомления заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении субсидии, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

При получении запроса в электронной форме должностным лицом, министерства, уполномоченным на предоставление субсидии, проверяется наличие оснований для отказа в приеме заявления, указанных в пункте 14 Порядка.

При наличии хотя бы одного из указанных оснований уполномоченный сотрудник министерства управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации в течение трех дней подготавливает, при необходимости согласовывает с другими участвующими в предоставлении субсидии управлениями министерства, письменное уведомление об отказе в приеме документов, с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 14 Порядка.

Критерием принятия решения по данной процедуре является отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления субсидии.

Результатом рассмотрения документов в электронном виде является регистрация поступивших в министерство в электронной форме заявления и прилагаемых к нему документов.

Способом фиксации результата процедуры является присвоение регистрационного номера поступившему заявлению или сформированное министерством письмо об отказе в приеме документов.

По итогам регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, их рассмотрение осуществляется в соответствии с пунктами 4.2 – 4.11 Порядка прохождения документов.

Приложение 1
к Порядку прохождения
документов, представленных

сельскохозяйственными
потребительскими
кооперативами для получения
субсидий на возмещение части
затрат на развитие
материально-технической базы

ФОРМА

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

В министерство сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
г. Краснодар,
ул. Рахпишевская, 36
от _____

(наименование заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат на развитие материально-технической базы

Прошу предоставить в соответствии с Порядком предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат на развитие материально-технической базы в рамках регионального проекта Краснодарского края «Создание системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации», утвержденным приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 18 мая 2020 г. № 150 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат на развитие материально-технической базы, в рамках регионального проекта Краснодарского края «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», субсидию на возмещение части затрат на развитие материально-технической базы (нужное отметить знаком – X):

- ☐ приобретение имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива;
- ☐ приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива;
- ☐ закупка сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного

	потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов); приобретение крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности;
--	--

в сумме _____ руб. _____ коп.

Сообщаем следующие сведения:

1. Полное и сокращенное (если имеется) наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива _____

2. Почтовый адрес _____

(страна, индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

3. Телефон, факс _____

4. ОГРН (ОГРНИП) _____

5. ИНН _____

6. КПП _____

7. ОКТМО _____

8. ОКПО _____

9. Информация о статусе субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

(субъект малого предпринимательства (в том числе микропредприятия), среднего предпринимательства, либо не является таковым)

Подтверждаем, что не получали средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии, осуществляем производственную деятельность на территории Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.

Подтверждаем, что члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, отвечают критериям малого предприятия (в том числе микропредприятия), установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Подтверждаем, что не находимся в процессе реорганизации, ликвидации, не ведется процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаем.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупреждены.

Согласен на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

Все условия, необходимые для предоставления субсидии, выполняем.

Уведомлены о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, установления факта представления ложных сведений в целях получения субсидии обязаны возратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

К заявлению приложены следующие документы:

- 1) _____ на ____ л. в ____
ЭКЗ.;
- 2) _____ на ____ л. в ____
ЭКЗ.;
- 3) _____ на ____ л. в ____
ЭКЗ.;
- 4) _____ на ____ л. в ____
ЭКЗ.;
- 5) _____ на ____ л. в ____
ЭКЗ.;
- 6) _____ на ____ л. в ____
ЭКЗ.;
- 7) _____ на ____ л. в ____
ЭКЗ.;
- 8) _____ на ____ л. в ____
ЭКЗ.;
- 9) _____ на ____ л. в ____
ЭКЗ.;
- 10) _____ на ____ л. в ____
ЭКЗ.

Председатель кооператива

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Документы сдал «____» 20____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение
к заявлению
о предоставлении субсидии
сельскохозяйственным
потребительским кооперативам
на возмещение части затрат
на развитие материально-
технической базы

ФОРМА

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
документов, представленных сельскохозяйственным
потребительским кооперативом для получения субсидии
на возмещение части затрат на развитие
материально-технической базы

Наименование заявителя _____

(ИНН, район, город)

Управление развития малых форм хозяйствования
и сельскохозяйственной кооперации
отдел развития сельскохозяйственной кооперации и
агропродовольственного рынка

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Ответственный исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Управление инженерно-технической политики
отдел инженерно-технического развития
и охраны труда

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Ответственный исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Управление животноводства и государственного
племенного надзора
отдел молочного и мясного животноводства**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Ответственный исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку прохождения
документов, представленных
сельскохозяйственными
потребительскими
кооперативами для получения
субсидий на возмещение части
затрат на развитие
материально-технической базы

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ
причитающейся суммы субсидии на возмещение части затрат
на развитие материально-технической базы
за 20 ____ г.

Наименование заявителя _____
Район (город) _____
ИНН _____

№ п/п	Наименование	Фактические затраты * (рублей)	Ставка суб- сидии (процентов)	Предельное значение суб- сидии (рублей)	Расчетная сумма субси- дии (рублей) (гр.6 = гр.3 x гр.4)	Сумма причита- ющихся субсидий (рублей) (гр.7 = наимень- шему значению гр.5 или гр.6)
1	2	3	4	5	6	7

1	2	3	4	5	6	7
1	Приобретение имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива					
2	Приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива					
3	Закупка сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов), всего, в том числе поквартально:			X		
4	Приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности					
Итого			X	X	X	
* Фактические затраты указываются без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.						

Председатель кооператива _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« » 20 г.

Приложение 3
к Порядку прохождения
документов, представленных
сельскохозяйственными
потребительскими
кооперативами для получения
субсидий на возмещение
части затрат на развитие
материально-технической
базы

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ

**об объеме выручки от реализации продукции,
закупленной у членов кооператива по итогам отчетного
бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года,
за который предоставляется возмещение части затрат**

(наименование заявителя, ИНН, район)

(далее – заявитель) информирует о том, что по итогам отчетного
бухгалтерского периода за ____ квартал 20__ года объем выручки от
реализации продукции, закупленной у членов кооператива, составил
_____ тыс. рублей.

Председатель кооператива

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку прохождения
документов, представленных
сельскохозяйственными
потребительскими
кооперативами для получения
субсидий на возмещение части
затрат на развитие
материально-технической
базы

ФОРМА

РЕЕСТР закупленной сельскохозяйственной продукции за _____ квартал 20__ г.

(наименование заявителя, ИНН, район, населенный пункт)

№ п/п	Наименование члена кооператива	Наименование приобретенной продукции в соответствии с распоряжением Правительства РФ от 25.01.2017 №79-р	Сумма затрат на приобретение продукции	Объем закупленной продукции (процентов)
1	2	3	4	5
1				
итого по первому члену кооператива		x		
2				
итого по второму члену кооператива		x		
Всего		x		100%

* Сумма затрат на приобретение продукции указываются без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Председатель кооператива

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку прохождения
документов, представленных
сельскохозяйственными
потребительскими
кооперативами для получения
субсидий на возмещение
части затрат на развитие
материально-технической
базы

ПЕРЕЧЕНЬ

**сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки
сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции
свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг
членам сельскохозяйственного потребительского кооператива**

Оборудование и техника для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и ресурсов, а также оборудование для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы, предусмотренные в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) по номенклатуре, определенной следующими кодами:

по подразделу 16.24 «Тара деревянная» - код 16.24.12 «Бочки, бочонки и прочие бондарные деревянные изделия», код 16.24.12.111 «Бочки деревянные для вин, соков и морсов»;

по подразделу 22.22.19 «Изделия упаковочные пластмассовые прочие» – код 22.22.19.000 «Изделия упаковочные пластмассовые прочие»;

по подразделу 25.29 «Резервуары, цистерны и аналогичные емкости из металлов прочие» - код 25.29.1 «Резервуары, цистерны, аналогичные емкости из металлов прочие», код 25.29.11 «Резервуары, цистерны, баки и аналогичные емкости (кроме емкостей для сжатых или сжиженных газов) из чугуна, стали или алюминия, вместимостью более 300 л, без механического или теплотехнического оборудования», код 25.29.11.900 «Резервуары, цистерны, баки и аналогичные емкости (кроме емкостей для сжатых или сжиженных газов) из чугуна, стали или алюминия, вместимостью более 300 л, без механического или теплотехнического оборудования прочие»;

по подразделу 25.9 «Изделия металлические готовые прочие» - код 25.91.11.000 «Цистерны, бочки, барабаны, канистры, ящики и аналогичные емкости для любых веществ (кроме газов) из железа, чугуна или стали, вместимостью от 50 до 300 л, не оснащенные механическим или тепловым оборудованием», код 25.92.12.000 «Бочки, барабаны, банки, ящики и аналогичные емкости алюминиевые для любых веществ (кроме газов) вместимостью не более 300 л»;

по подразделу 26.51 «Оборудование для измерения, испытаний и навигации» – код 26.51.53.120 «Анализаторы жидкостей», код 26.51.53.130 «Анализаторы аэрозолей, твердых и сыпучих веществ», код 26.51.53.190 «Приборы и аппаратура для физического или химического анализа прочие, не включенные в другие группировки», код 26.51.61.110 «Микроскопы (кроме микроскопов оптических)»;

по подразделу 26.70 «Приборы оптические и фотографическое оборудование» – код 26.70.22.150 «Микроскопы оптические»;

по подразделу 28.13 «Насосы и компрессоры прочие» – код 28.13.1 «Насосы для перекачки жидкостей; подъемники жидкостей», код 28.13.12 «Насосы возвратно-поступательные объемного действия прочие для перекачки жидкостей», код 28.13.12.000 «Насосы возвратно-поступательные объемного действия прочие для перекачки жидкостей», код 28.13.13 «Насосы роторные объемные прочие для перекачки жидкостей», код 28.13.13.000 «Насосы роторные объемные прочие для перекачки жидкостей», код 28.13.14 «Насосы центробежные подачи жидкостей прочие, насосы прочие», код 28.13.21 «Насосы вакуумные», код 28.13.21.112 «Насосы турбомолекулярные глубокого вакуума вертикальные со встроенным электродвигателем», код 28.13.21.119 «Насосы турбомолекулярные глубокого вакуума прочие, не включенные в другие группировки», код 28.13.21.190 «Насосы вакуумные прочие, не включенные в другие группировки», код 28.13.23 «Компрессоры для холодильного оборудования», код 28.13.26 «Код 28.13.26 «Компрессоры поршневые объемные», код 28.13.32 «Части воздушных или вакуумных насосов, воздушных или газовых компрессоров, вентиляторов, вытяжных шкафов», код 28.13.14.110 «Насосы центробежные подачи жидкостей прочие»;

по подразделу 28.22 «Оборудование подъемно-транспортное» - код 28.22.17.190 «Подъемники и конвейеры пневматические и прочие непрерывного действия для товаров или материалов, не включенные в другие группировки», код 28.22.18.210 «Устройства загрузочные, специально разработанные для использования в сельском хозяйстве, навесные для сельскохозяйственных тракторов», код 28.22.18.220 «Погрузчики сельскохозяйственные прочие, кроме универсальных и навесных», код 28.22.18.221 «Погрузчики сельскохозяйственные специальные», код 28.22.18.246 «Погрузчики универсальные сельскохозяйственного назначения», код 28.22.18.390 «Оборудование подъемно-транспортное и погрузочно-разгрузочное прочее, не включенное в другие группировки»;

по подразделу 28.25 «Оборудование промышленное холодильное и вентиляционное» - код 28.25.11.110 «Теплообменники», код 28.25.11.120 «Машины для сжижения воздуха или прочих газов», код 28.25.12.110 «Кондиционеры промышленные», код 28.25.13 «Оборудование холодильное и морозильное и тепловые насосы, кроме бытового оборудования», код 28.25.13.110 «Оборудование холодильное и морозильное, кроме бытового оборудования», код 28.25.13.111 «Шкафы холодильные», код 28.25.13.112 «Камеры холодильные сборные», код 28.25.13.113 «Прилавки, прилавки-витрины холодильные», код 28.25.13.114 «Витрины холодильные», код 28.25.13.115 «Оборудование для охлаждения и заморозки жидкостей», код 28.25.13.119 «Оборудование холодильное прочее», код 28.25.14.110 «Оборудование и установки для фильтрования или очистки воздуха», код 28.25.14.113 «Озонаторы», код 28.25.14.119 «Оборудование и установки для фильтрования или очистки воздуха прочие», код 28.25.14.129 «Оборудование газоочистное и пылеулавливающее прочее», код 28.25.20 «Вентиляторы, кроме настольных, напольных, настенных, оконных, потолочных или вентиляторов для крыш», код 28.25.30 «Части холодильного и морозильного оборудования и тепловых насосов», код 28.25.30.110 «Комплекующие (запасные части) холодильного и морозильного оборудования, не имеющие самостоятельных группировок»;

по подразделу 28.29 «Машины и оборудование общего назначения прочие, не включенные в другие группировки кодами» – код 28.29.12.110 «Оборудование для фильтрования или очистки воды», код 28.29.12.120 «Оборудование для фильтрования или очистки напитков, кроме воды», код 28.29.12.190 «Оборудование и установки для фильтрации или очистки жидкостей прочие, не включенные в другие группировки», код 28.29.21 «Оборудование для мойки, заполнения, закупоривания или упаковывания бутылок или прочих емкостей», код 28.29.21.110 «Оборудование для мойки бутылок и прочих емкостей», код 28.29.21.120 «Оборудование для розлива, закупоривания и упаковывания бутылок и прочих емкостей», код 28.29.31 «Оборудование для взвешивания промышленного назначения; весы для непрерывного взвешивания изделий на конвейерах; весы, отрегулированные на постоянную массу, и весы, загружающие груз определенной массы в емкость или контейнер», код 28.29.31.110 «Оборудование весовое промышленное», код 28.29.31.111 «Весы транспортные», код 28.29.31.112 «Весы платформенные и бункерные», код 28.29.31.13 «Весы настольные», код 28.29.31.114 «Весы технологические», код 28.29.31.115 «Весы лабораторные», код 28.29.31.119 «Весы прочие», код 28.29.31.120 «Весы непрерывного взвешивания изделий на конвейерах», код 28.29.31.130 «Весы, отрегулированные на постоянную массу, и весы, загружающие груз определенной массы в емкость или контейнер», код 28.29.39.000 «Оборудование для взвешивания и дозировки прочее», код 28.29.6 «Установки для обработки материалов с использованием процессов, включающих изменение температуры, не включенные в другие группировки», код 28.29.60 «Установки для обработки материалов с

использованием процессов, включающих изменение температуры, не включенные в другие группировки», код 28.29.60.000 «Установки для обработки материалов с использованием процессов, включающих изменение температуры, не включенные в другие группировки», код 28.29.84.000 «Части оборудования, не имеющие электрических соединений, не включенные в другие группировки»;

по подразделу 28.30 «Машины и оборудование для сельского и лесного хозяйства» – код 28.30.54 «Машины корнеуборочные или клубнеуборочные», код 28.30.54.110 «Машины для уборки и первичной обработки картофеля», код 28.30.59.141 «Машины для уборки и первичной обработки овощей и бахчевых культур», код 28.30.59.142 «Машины для уборки и первичной обработки плодов и ягод в садах и виноградниках», код 28.30.81.120 «Машины для очистки, сортировки фруктов», код 28.30.81.190 «Машины для очистки, сортировки прочих продуктов сельскохозяйственного производства, кроме семян, зерна и сухих бобовых культур», код 28.30.82.110 «Установки доильные», код 28.30.82.120 «Аппараты доильные», код 28.30.83 «Оборудование для приготовления кормов для животных», код 28.30.83.110 «Дробилки для кормов», код 28.30.83.190 «Оборудование подогрева молока, обрат и оборудование для молока прочее», код 28.30.86.110 «Оборудование для сельского хозяйства, не включенное в другие группировки», код 28.30.86.150 «Оборудование для пчеловодства, не включенное в другие группировки»;

по подразделу 28.93 «Оборудование для производства пищевых продуктов, напитков и табачных изделий» - код 28.93.12.000 «Оборудование для обработки и переработки молока», код 28.93.11.000 «Сепараторы-сливкоотделители центробежные», код 28.93.13.135 «Машины крупосортировочные», код 28.93.13.136 «Машины крупотделительные», код 28.93.13.139 «Оборудование технологическое прочее для крупяной промышленности», код 28.93.13.140 «Оборудование технологическое для комбикормовой промышленности», код 28.93.13.141 «Машины для дробления зерна, кукурузных початков, жмыха и микроэлементов», код 28.93.13.141 «Машины для дробления зерна, кукурузных початков, жмыха и микроэлементов», код 28.93.13.142 «Машины для мелассирования, подачи жиров и дозирования компонентов комбикормов», код 28.93.13.143 «Прессы для гранулирования комбикормов», код 28.93.13.149 «Оборудование технологическое прочее для комбикормовой промышленности», код 28.93.14.000 «Оборудование для виноделия, производства сидра, фруктовых соков или аналогичных напитков», код 28.93.16 «Сушилki для сельскохозяйственных продуктов», код 28.93.17 «Оборудование для промышленной переработки или производства пищевых продуктов, включая жиры и масла, не включенное в другие группировки», код 28.93.17.111 «Машины очистительные», код 28.93.17.112 «Машины для измельчения и нарезания», код 28.93.17.115 «Машины универсальные с комплектом сменных механизмов», код 28.93.17.119 «Машины для механической обработки прочие», код 28.93.17.170 «Оборудование для переработки мяса

или птицы», код 28.93.17.180 «Оборудование для переработки плодов, орехов или овощей», код 28.93.17.220 «Оборудование для приготовления или производства напитков», код 28.93.17.230 «Оборудование для производства рыбных продуктов», код 28.93.17.240 «Оборудование для экстракции или приготовления животных или нелетучих растительных жиров и масел», код 28.93.17.290 «Оборудование для промышленного приготовления или производства пищевых продуктов прочее, не включенное в другие группировки», код 28.93.32.000 «Части оборудования для производства пищевых продуктов», код 28.93.14 «Оборудование для виноделия, производства сидра, фруктовых соков или аналогичных напитков»;

по подразделу 28.99 «Оборудование специального назначения прочее, не включенное в другие группировки» – код 28.99.39.190 «Оборудование специального назначения прочее, не включенное в другие группировки».».

Начальник управления развития
малых форм хозяйствования
и сельскохозяйственной кооперации
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края



М.Е. Трубилин