



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 26.05.2020

г. Краснодар

№ 627

**Об утверждении Порядка осуществления
профессиональной служебной деятельности
в дистанционном формате государственными
гражданскими служащими Краснодарского края,
замещающими должности государственной
гражданской службы в министерстве труда
и социального развития Краснодарского края**

В соответствии со статьей 22¹ Закона Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 870-КЗ «О государственной гражданской службе Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве труда и социального развития Краснодарского края (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям структурных подразделений министерства труда и социального развития Краснодарского края:

1) обеспечить применение Порядка в деятельности соответствующего структурного подразделения при подготовке документов в электронном виде при наличии соответствующих организационно-технических возможностей, включая соблюдение информационной безопасности и наличие сетевого доступа к используемым в работе приложениям;

2) обеспечить техническое и методическое сопровождение профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Краснодарского края, переведенных на дистанционный формат.

3. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края (www.sznkuban.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 12 мая 2020 г.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large initial 'С' followed by several loops and a horizontal stroke at the end.

С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
труда и социального развития
Краснодарского края
от 26.05.2020 № 627

ПОРЯДОК
осуществления профессиональной служебной
деятельности в дистанционном формате государственными
гражданскими служащими Краснодарского края,
замещающими должности государственной гражданской
службы в министерстве труда и социального
развития Краснодарского края

1. Порядок осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве труда и социального развития Краснодарского края (далее – Порядок) регулирует вопросы осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве труда и социального развития Краснодарского края (далее – гражданские служащие, министерство соответственно), в случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, голода, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

2. Условия осуществления профессиональной служебной деятельности гражданскими служащими в дистанционном формате определяются служебным распорядком министерства, служебным контрактом (дополнительным соглашением к служебному контракту), должностным регламентом гражданского служащего.

3. Перечень должностей гражданской службы, при замещении которых профессиональная служебная деятельность может осуществляться гражданским служащим в дистанционном формате, определен приложением к Порядку.

Преимущественно на дистанционный формат осуществления профессиональной служебной деятельности могут быть переведены гражданские служащие:

беременные и многодетные женщины;
женщины, имеющие детей в возрасте до 14 лет.

Министр, исходя из конкретной ситуации, может определять иные категории, переводимые на дистанционный формат осуществления профессиональ-

ной служебной деятельности, в преимущественном порядке.

4. Осуществление гражданским служащим профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате допускается только при наличии соответствующих организационно-технических возможностей.

5. Основанием для принятия решения о переводе гражданских служащих на осуществление профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате является заявление гражданского служащего на имя министра с учетом требований Порядка и функциональных особенностей деятельности соответствующего структурного подразделения министерства, важности и значимости стоящих перед ним задач и с учетом необходимости обеспечения непрерывности государственного управления.

6. В случае необходимости удаленного подключения автоматизированного рабочего места гражданского служащего к информационным ресурсам министерства, либо к информационным ресурсам сети органов государственной власти Краснодарского края, такое подключение осуществляется с соблюдением принципов и требований действующего законодательства.

Удаленное подключение рабочего места гражданского служащего допускается исключительно посредством применения сертифицированных средств защиты информации, прошедших в Федеральной службе безопасности Российской Федерации и (или) получившие подтверждение соответствия в Федеральной службе по техническому и экспертному контролю, а также с соблюдением необходимых мер при обработке информации, подлежащей защите согласно требованиям действующего законодательства.

7. Профессиональная служебная деятельность в дистанционном формате не может осуществляться с:

документами, содержащими информацию ограниченного доступа («для служебного пользования» или гриф секретности «особой важности», «совершенно секретно», «секретно»);

документами по мобилизационной подготовке и мобилизации;

иными документами, содержащими сведения, отнесенные федеральным законодательством к категории ограниченного доступа.

8. Решение о переводе гражданского служащего на дистанционный формат осуществления профессиональной служебной деятельности либо об отказе принимается министром в течение трех рабочих дней после поступления заявления гражданского служащего.

9. Гражданскому служащему отказывается в осуществлении профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате в случае невозможности ее осуществления по основаниям, предусмотренным пунктами 3 – 7 Порядка.

10. В период осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате на гражданского служащего в полном объеме распространяется законодательство о государственной гражданской службе, включая вопросы оплаты труда, предоставления гарантий и компенсаций.

11. При осуществлении профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате гражданский служащий обязан соблюдать установлен-

ные федеральным законодательством о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции обязанности, ограничения и запреты, а также служебную дисциплину, требования к служебному поведению, в том числе требования законодательства в области охраны труда.

12. Осуществление профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате прекращается досрочно в случае несоблюдения гражданским служащим Порядка, на основании заявления гражданского служащего, а также в связи с прекращением действия обстоятельств, указанных в пункте 1 Порядка.

13. Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего после окончания дистанционного исполнения должностных обязанностей осуществляется в ранее установленном порядке в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

Заместитель начальника отдела
по вопросам государственной
службы и кадров



И.Г. Дроздова

Приложение
к Порядку осуществления
профессиональной служебной
деятельности в дистанционном
формате государственными
гражданскими служащими
Краснодарского края,
замещающими должности
государственной гражданской
службы в министерстве труда
и социального развития
Краснодарского края

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей государственной гражданской службы
Краснодарского края, при замещении которых профессиональная
служебная деятельность может осуществляться государственным
гражданским служащим Краснодарского края
в дистанционном формате

№ п/п	Наименование должности
Должности категории «специалисты»	
Высшая группа должностей	
1	Начальник управления
2	Начальник отдела
Главная группа должностей	
1	Заместитель начальника отдела
2	Начальник отдела в управлении
Ведущая группа должностей	
1	Заместитель начальника отдела в управлении
2	Главный консультант
3	Ведущий консультант
4	Консультант
Старшая группа должностей	
1	Главный специалист-эксперт
Должности категории «обеспечивающие специалисты»	
Ведущая группа должностей	
1	Ведущий специалист 2 разряда
Старшая группа должностей	
1	Старший специалист 2 разряда

Заместитель начальника отдела
по вопросам государственной
службы и кадров



И.Г. Дроздова