



ДЕПАРТАМЕНТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 25.05.2020

г. Краснодар

№ 149

О внесении изменения в приказ департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края от 28 августа 2019 г. № 280 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края»

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и в целях обеспечения открытости деятельности департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края (далее - департамент), активного использования информационных технологий и объективного информирования граждан, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края от 28 августа 2019 г. № 280 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края» изменение, изложив приложение 1 в новой редакции (прилагается).

2. Отделу по вопросам государственной службы и специальной работы (Блисковка Е.В.) обеспечить:

размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Руководитель департамента

Ю.В. Рысин

Приложение
к приказу департамента по
архитектуре и градостроительству
Краснодарского края
от 25.05.2020 № 149

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента по
архитектуре и градостроительству
Краснодарского края от 28 августа
2019 г. № 280 (в редакции приказа
департамента по архитектуре и
градостроительству
Краснодарского края
от 25.05.2020 № 149

ПОРЯДОК **обеспечения доступа к информации о деятельности департамента по** **архитектуре и градостроительству Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации обеспечения доступа к информации о деятельности департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края (далее - Порядок) устанавливает требования к организации доступа и ознакомления с информацией о деятельности департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края (далее - департамент), а также осуществления контроля за обеспечением доступа к названной информации.

1.2. В настоящем Порядке используются понятия, установленные Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ), Законом Краснодарского края от 16 июля 2010 г. № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае».

1.3. Доступ к информации о деятельности департамента обеспечивается следующими способами:

обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых департаментом, и в иных отведенных для этих целей местах;

ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности департамента в помещениях департамента, через библиотечные и архивные фонды;

предоставление информации о деятельности департамента пользователям информацией по их запросу;

присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных совещательных органов департамента;

размещение департаментом информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);

другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

1.4. Доступ к информации о деятельности департамента ограничивается в случаях, установленных федеральными законами.

2. Права пользователя информацией

Пользователь информацией имеет право:

получать достоверную информацию о деятельности департамента;

отказаться от получения информации о деятельности департамента;

не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности департамента, доступ к которой не ограничен;

обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) департамента, его должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности департамента и установленный порядок его реализации;

требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности департамента.

3. Форма предоставления информации о деятельности департамента

3.1. Информация о деятельности департамента может предоставляться пользователям информации в устной форме во время приема и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

Указанная информация предоставляется также по телефонам справочных служб департамента, либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных департаментом на ее предоставление.

3.2. Форма предоставления информации о деятельности департамента определяется запросом пользователя информацией. При невозможности предо-

ставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в департаменте.

Форма предоставления информации о деятельности департамента устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края. В случае, если форма предоставления информации о деятельности департамента не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в департаменте.

3.3. Информация о деятельности департамента в устной форме предоставляется пользователям информацией во время личного приема руководителем департамента, первым заместителем руководителя департамента, заместителем руководителя департамента. Указанная информация предоставляется также по телефонам структурных подразделений департамента, размещенным в разделе «Контакты» на официальном сайте департамента (далее - сайт) в сети «Интернет».

3.4. Информация о деятельности департамента может быть передана по сетям связи общего пользования. Случаи, при которых доступ с использованием сети «Интернет» к информации, содержащейся в государственных и муниципальных информационных системах, предоставляется исключительно пользователям информации, прошедшим авторизацию в единой системе идентификации и аутентификации, определяет Правительство Российской Федерации.

3.5. Общедоступная информация о деятельности департамента предоставляется департаментом неограниченному кругу лиц посредством ее размещения в сети «Интернет» в форме открытых данных.

4. Обнародование (опубликование) департаментом информации о своей деятельности в средствах массовой информации

4.1. Обнародование (опубликование) департаментом информации о своей деятельности в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, а также законодательством Краснодарского края.

4.2. Официальное опубликование нормативных правовых актов департамента осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края порядком их официального опубликования.

5. Размещение информации в сети «Интернет»

5.1. Информация о деятельности департамента размещается:
на интернет-сайте с официальным доменным именем www.arhikub.ru как информационном ресурсе департамента в сети «Интернет».

5.2. Владелец сайта является департамент. Доступ к информации, размещаемой на сайте, предоставляется неограниченному кругу лиц на бесплатной основе.

5.3. Департамент вправе размещать общедоступную информацию о своей деятельности в иных информационно-телекоммуникационных сетях, создавать информационные системы и размещать в них указанную информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Работа по информационному наполнению сайта осуществляется отделом инженерного и информационного обеспечения департамента и включает в себя организацию взаимодействия:

- со структурными подразделениями департамента по получению информации для публикации на сайте,

- со сторонними организациями, обеспечивающими сопровождение и техническое наполнение информацией сайта, защиту информационных ресурсов, размещенных на сайте, круглосуточное функционирование сайта в рамках заключенных соглашений и договоров (контрактов).

5.5. Структурные подразделения департамента вправе вносить предложения об изменении структуры сайта. Письменная заявка с обоснованием необходимости внесения изменений направляется в отдел инженерного и информационного обеспечения за подписью руководителя структурного подразделения департамента. В заявке указывается наименование раздела (подраздела, пункта), необходимого к созданию, изменению (удалению), краткое описание информации, планируемой к размещению в данном разделе, а также сроки ее обновления.

5.6. Подготовка информации для размещения на сайте осуществляется структурными подразделениями департамента в соответствии со сроками размещения и тематикой информации, согласно перечню информации о деятельности департамента, размещаемой в сети «Интернет», утвержденному приказом департамента. Руководители структурных подразделений департамента, представляющих информацию в отдел инженерного и информационного обеспечения для размещения на сайте, несут персональную ответственность за актуальность, достоверность, своевременность предоставления информации.

5.6.1. Материалы (тексты, таблицы, графика) подготавливаются на бумажном носителе стандартными средствами программного пакета MS Office, подтверждаются подписью непосредственного составителя материала.

5.6.2. Информация на бумажном носителе подписывается руководителем структурного подразделения департамента, ответственного за содержание и предоставление информации.

5.6.3. Подготовленные и завизированные материалы, их электронные версии передаются в отдел инженерного и информационного обеспечения в файловом виде. Текстовый, табличный и графический материал оформляется при необходимости отдельными файлами. Текстовая информация должна иметь файловое расширение *.doc, *.docx, *.pdf, табличная предоставляется в формате *.xls, *.xlsx, графическая часть материалов может иметь файловые расширения *.gif, *.jpeg, *.jpg, *.png.

6. Предоставление возможности ознакомления с информацией о деятельности департамента в занимаемых помещениях

6.1. Текущая информация о деятельности Департамента размещается на стационарных информационных стендах в помещениях, занимаемых Департаментом.

7. Ознакомление с информацией о деятельности департамента через библиотечные и архивные фонды

7.1. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности департамента, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется департаментом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Ознакомление с информацией о деятельности департамента, находящейся в государственных архивах Краснодарского края, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края.

8. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседании коллегиальных и совещательных органов департамента

8.1. Присутствие граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, на заседаниях коллегиальных и совещательных органов департамента осуществляется в соответствии с правовыми актами департамента, регламентирующими деятельность указанных органов.

8.2. Департамент участвует в подготовке и проведении выставок, конкурсов, форумов, конгрессов, конференций, мероприятий краевого, общероссийского и международного значения. Предоставление информации о деятельности департамента в указанных мероприятиях осуществляется структурными подразделениями департамента, ответственными за их подготовку и проведение.

9. Предоставление информации по запросу

9.1. На сайте департамента размещена контактная информация с указанием адреса электронной почты, по которому пользователь информацией может направить запрос на получение информации.

Запрос о предоставлении информации о деятельности департамента (далее - запрос) может быть направлен в департамент пользователем информацией

в соответствии с Федеральным законом № 8-ФЗ в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа.

9.2. Работа с запросом, полученным в письменной форме или электронном виде, осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 8-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.

Запрос подлежит регистрации в департаменте в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 8-ФЗ.

Предоставление информации по запросам осуществляется структурными подразделениями департамента в соответствии с их компетенцией.

9.3. Информация о деятельности департамента по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация, либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

9.4. Начальники структурных подразделений департамента (в соответствии с их компетенцией) несут ответственность за содержание сведений, предоставляемых пользователю информацией в ответ на его запрос, а также за своевременное и качественное рассмотрение запросов.

9.5. Департамент вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в сети «Интернет». В этом случае в ответе на запрос департамент может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

9.6. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указывается вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, предоставляется запрашиваемая информация, за исключением информации ограниченного доступа.

9.7. В случае поступления в департамент запроса, составленного на иностранном языке, запрос рассматривается в общем порядке, установленном для рассмотрения запросов. Если текст запроса не поддается прочтению, такой запрос не рассматривается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

9.8. Информация о деятельности департамента предоставляется бесплатно.

10. Осуществление контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности департамента

10.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности департамента осуществляет руководитель департамента.

10.2. Руководитель департамента в установленном порядке рассматривает обращения пользователей информацией по вопросам, связанным с нарушением их права на доступ к информации о деятельности департамента, предусмотренного Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», и принимает меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

10.3. Должностные лица департамента, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности департамента, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

Начальник отдела по вопросам
государственной службы
и специальной работы



Е.В. Блисковка