



**ДЕПАРТАМЕНТ ИНВЕСТИЦИЙ И РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 22.05.2020

г. Краснодар

№ 101

**Об утверждении Порядка осуществления профессиональной
служебной деятельности в дистанционном формате государственными
гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими
должности государственной гражданской службы в
департаменте инвестиций и развития малого и среднего
предпринимательства Краснодарского края**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Законом Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 870-КЗ «О государственной гражданской службе Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 мая 2020 г. № 267 «Об утверждении Порядка осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы в администрации Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края (далее – Порядок) (прилагается).

2. Руководителям структурных подразделений департамента:

1) обеспечить применение Порядка в деятельности соответствующего структурного подразделения при подготовке документов в электронном виде при наличии соответствующих организационно-технических возможностей, включая соблюдение информационной безопасности и наличие сетевого доступа к используемым в работе приложениям;

2) обеспечить техническое и методическое сопровождение профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности государственной гражданской службы в департаменте, переведенных на дистанционный формат.

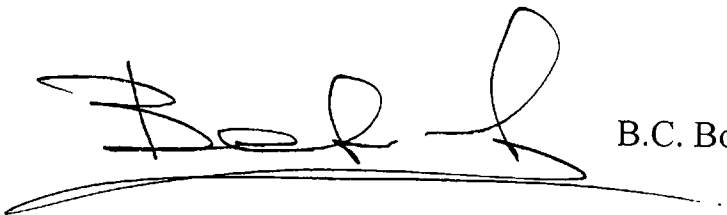
3. Начальнику финансово-юридического управления департамента (Тетерин О.В.) обеспечить реализацию пунктов 4, 6 Порядка.

4. Отделу по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства департамента (Урмакер С.И.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 12 мая 2020 г.

Руководитель департамента

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, positioned above a horizontal line.

В.С. Воронов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
инвестиций и развития малого
и среднего

предпринимательства

Краснодарского края

от 22.05.2020 № 10-1

ПОРЯДОК

**осуществления профессиональной служебной деятельности в
дистанционном формате государственными гражданскими служащими
Краснодарского края, замещающими должности государственной
гражданской службы в департаменте инвестиций и развития малого
и среднего предпринимательства Краснодарского края**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности гражданской службы в департаменте инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края (далее соответственно — гражданские служащие, департамент), в случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, голода, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части (далее — Порядок).

2. Условия осуществления профессиональной служебной деятельности гражданскими служащими в дистанционном формате определяются служебным распорядком департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края, служебным контрактом (дополнительным соглашением к служебному контракту), должностным регламентом гражданского служащего.

3. Перечень должностей гражданской службы в департаменте инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края, при замещении которых профессиональная служебная деятельность может осуществляться гражданскими служащими Краснодарского края в дистанционном формате, определяется приказом департамента в силу обстоятельств, указанных в пункте 1 Порядка.

Преимущественно на дистанционный формат осуществления профессиональной служебной деятельности руководителем департамента могут

быть переведены гражданские служащие:

- беременные и многодетные женщины;
- женщины, имеющие малолетних детей.

Руководитель департамента, исходя из конкретной ситуации, может определять иные категории, переводимые на дистанционный формат осуществления профессиональной служебной деятельности, в преимущественном порядке.

4. Материально-техническое обеспечение профессиональной служебной деятельности гражданских служащих в дистанционном формате осуществляется финансовым отделом в финансово-юридическом управлении департамента с соблюдением требований действующего законодательства.

5. Осуществление гражданским служащим профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате допускается только при наличии соответствующих организационно-технических возможностей.

6. В случае необходимости удаленного подключения автоматизированного рабочего места гражданского служащего к информационным ресурсам департамента либо к информационным ресурсам, размещенным в центре обработки данных региональной мультисервисной сети органов государственной власти Краснодарского края, такое подключение осуществляется с соблюдением принципов и требований действующего законодательства в области защиты информации.

Удаленное подключение рабочего места гражданского служащего допускается исключительно посредством применения сертифицированных средств защиты информации, прошедших в установленном федеральным законодательством порядке сертификацию в Федеральной службе безопасности Российской Федерации и (или) получивших подтверждение соответствия в Федеральной службе по техническому и экспортному контролю, а также с соблюдением необходимых мер при обработке информации, подлежащей защите согласно требованиям действующего законодательства.

7. Профессиональная служебная деятельность в дистанционном формате не может осуществляться с:

- 1) документами, содержащими информацию ограниченного доступа («для служебного пользования» или гриф секретности «особой важности», «совершенно секретно», «секретно»);
- 2) документами по мобилизационной подготовке и мобилизации;
- 3) иными документами, содержащими сведения, отнесенные федеральным законодательством к категории ограниченного доступа.

8. Решение об осуществлении профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате гражданским служащим принимается руководителем департамента по заявлению гражданского служащего на имя руководителя департамента с учетом требований Порядка и функциональных особенностей деятельности соответствующего структурного подразделения департамента, важности и значимости стоящих перед ним задач и с учетом необходимости обеспечения непрерывности государственного управления.

Решение об осуществлении гражданским служащим профессиональной

служебной деятельности в дистанционном формате либо об отказе принимается руководителем департамента в течение трех служебных дней после поступления заявления гражданского служащего.

9. Гражданскому служащему отказывается в осуществлении профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате в случае невозможности ее осуществления по основаниям, предусмотренным пунктами 3 – 8 Порядка.

10. В период осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате на гражданского служащего в полном объеме распространяется законодательство о государственной гражданской службе, включая вопросы оплаты труда, предоставления гарантий и компенсаций.

11. При осуществлении профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате гражданский служащий обязан соблюдать установленные федеральным законодательством о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции обязанности, ограничения и запреты, а также служебную дисциплину, требования к служебному поведению, в том числе требования законодательства в области охраны труда.

12. Осуществление профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате прекращается досрочно в случае несоблюдения гражданским служащим Порядка, на основании заявления гражданского служащего, а также в связи с прекращением действия обстоятельств, указанных в пункте 1 Порядка.

13. Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего после окончания дистанционного исполнения должностных обязанностей осуществляется в ранее установленном порядке в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

Начальник отдела по вопросам
государственной службы, кадров
и делопроизводства департамента



С.И. Урмакер