



ДЕПАРТАМЕНТ ПО НАДЗОРУ В СТРОИТЕЛЬНОЙ СФЕРЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 21.05.2020

№ 45

г. Краснодар

**Об осуществлении профессиональной служебной деятельности
в дистанционном формате государственными гражданскими
служащими Краснодарского края, замещающими должности
государственной гражданской службы в департаменте
по надзору в строительной сфере Краснодарского края**

В соответствии со статьей 22.1 Закона Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 870-КЗ "О государственной гражданской службе Краснодарского края", пунктом 3 постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 мая 2020 г. № 267 "Об утверждении Порядка осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в администрации Краснодарского края" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края (приложение 1):

2. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы, при замещении которых профессиональная служебная деятельность может осуществляться государственными гражданскими служащими в дистанционном формате по решению руководителя департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края (приложение 2).

3. Начальникам отделов:

совместно с консультантами организационного отдела (Колесов К.О., Филипенко М.А.) обеспечить техническое сопровождение профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, переведенных на дистанционный формат, с возможностью использования информационных ресурсов, к которым будут осуществляться удаленный доступ в случае использования личных ПЭВМ (ЕМСЭД КК, "Обращения граждан", локальные сетевые диски департамента, справочно-правовые

системы, информационные порталы: "Единая информационная система жилищного строительства", "Единый реестр проверок");

обеспечить ежедневный мониторинг дистанционной работы, в том числе с ПЭВМ.

4. Консультантам организационного отдела (Колесов К.О., Филипенко М.А.) обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих, переведенных на дистанционный формат, с правилами эксплуатации средств защиты информации, ограничениями при осуществлении служебной деятельности в дистанционном формате с использованием личных ПЭВМ, запретом на подключение личных съемных машинных носителей информации при осуществлении служебной деятельности в дистанционном формате.

5. Отделу государственной службы, кадров и противодействия коррупции (Ильгова Т.В.) обеспечить заключение дополнительных соглашений к служебным контрактам государственных гражданских служащих, переведенных на дистанционный формат.

6. Для отражения в таблице учета использования рабочего времени периода осуществления государственными гражданскими служащими профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате установить код "Д".

7. Организационному отделу (Кершковская С.Н.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и направление на Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru)

8. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края Кузнецова М.Г.

9. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 12 мая 2020 г.

Руководитель департамента



М.Н. Карпенко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента по
надзору в строительной сфере
Краснодарского края
от 21.05.2020 № 45

ПОРЯДОК

**осуществления профессиональной служебной деятельности
в дистанционном формате государственными гражданскими
служащими Краснодарского края, замещающими должности
государственной гражданской службы Краснодарского края в
департаменте по надзору в строительной сфере
Краснодарского края**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности гражданской службы в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края (далее - гражданские служащие, департамент), в случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, голода, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части (далее - Порядок).

2. Условия осуществления профессиональной служебной деятельности гражданскими служащими в дистанционном формате определяются настоящим Порядком, Служебным распорядком департамента, служебным контрактом (дополнительным соглашением к служебному контракту).

3. Перечень должностей гражданской службы, при замещении которых профессиональная служебная деятельность может осуществляться гражданским служащим в дистанционном формате, определяется приказом департамента в силу обстоятельств, указанных в пункте 1 Порядка.

Преимущественно на дистанционный формат осуществления профессиональной служебной деятельности могут быть переведены следующие гражданские служащие:

беременные и многодетные женщины;
женщины, имеющие малолетних детей;

лица предпенсионного и пенсионного возраста;
инвалиды.

Руководитель департамента, исходя из конкретной ситуации, может определять иные категории, переводимые на дистанционный формат осуществления профессиональной служебной деятельности, в преимущественном порядке.

4. Материально-техническое обеспечение профессиональной служебной деятельности гражданских служащих в дистанционном формате осуществляется отделом бухгалтерского учета и контроля департамента с соблюдением требований действующего законодательства.

5. Осуществление гражданским служащим профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате допускается только при наличии соответствующих организационно-технических возможностей.

6. В случае необходимости удаленного подключения автоматизированного рабочего места гражданского служащего к информационным ресурсам департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края либо к информационным ресурсам, размещенным в центре обработки данных региональной мультисервисной сети органов государственной власти Краснодарского края, такое подключение осуществляется с соблюдением принципов и требований действующего законодательства в области защиты информации.

Удаленное подключение рабочего места гражданского служащего допускается исключительно посредством применения сертифицированных средств защиты информации, прошедших в установленном федеральным законодательством порядке сертификацию в Федеральной службе безопасности Российской Федерации и (или) получивших подтверждение соответствия в Федеральной службе по техническому и экспортному контролю, а также с соблюдением необходимых мер при обработке информации, подлежащей защите согласно требованиям действующего законодательства.

7. Профессиональная служебная деятельность в дистанционном формате не может осуществляться с:

1) документами, содержащими информацию ограниченного доступа ("для служебного пользования" или гриф секретности "особой важности", "совершенно секретно", "секретно");

2) документами по мобилизационной подготовке и мобилизации;

3) иными документами, содержащими сведения, отнесенные федеральным законодательством к категории ограниченного доступа.

8. Решение об осуществлении профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате гражданским служащим принимается представителем нанимателя по заявлению гражданского служащего на имя представителя нанимателя с учетом требований Порядка и функциональных особенностей деятельности соответствующего структурного подразделения департамента по

надзору в строительной сфере Краснодарского края, важности и значимости стоящих перед ним задач и с учетом необходимости обеспечения непрерывности государственного управления.

Решение об осуществлении гражданским служащим профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате либо об отказе принимается руководителем департамента в течение трех служебных дней после поступления заявления гражданского служащего.

9. Гражданскому служащему отказывается в осуществлении профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате в случае невозможности ее осуществления по основаниям, предусмотренным пунктами 3 - 8 настоящего Порядка.

10. В период осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате на гражданского служащего в полном объеме распространяется законодательство о государственной гражданской службе, включая вопросы оплаты труда, предоставления гарантий и компенсаций.

11. При осуществлении профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате гражданский служащий обязан соблюдать установленные законодательством о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции обязанности, ограничения и запреты, а также служебную дисциплину, требования к служебному поведению, в том числе требования законодательства в области охраны труда.

12. Осуществление профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате прекращается досрочно в случае несоблюдения гражданским служащим настоящего Порядка, на основании заявления гражданского служащего, а также в связи с прекращением действия обстоятельств, указанных пункте 1 Порядка.

Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего после окончания дистанционного исполнения должностных обязанностей осуществляется в ранее установленном порядке в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

Начальник отдела государственной службы,
кадров и противодействия коррупции



Т.В. Ильгова

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента по
надзору в строительной сфере
Краснодарского края

от 21.05.2020 № 45

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы, при замещении
которых профессиональная служебная деятельность может
осуществляться государственными гражданскими служащими
в дистанционном формате по решению руководителя департамента
по надзору в строительной сфере Краснодарского края**

Отдел правового обеспечения

1. Начальник отдела.
2. Заместитель начальника отдела.
3. Главный консультант.
4. Ведущий консультант.
5. Консультант.
6. Главный специалист-эксперт.

Организационный отдел

1. Начальник отдела.
2. Заместитель начальника отдела.
3. Консультант.
4. Главный специалист-эксперт.

Отдел бухгалтерского учета и контроля

1. Начальник отдела.
2. Заместитель начальника отдела.
3. Ведущий консультант.
4. Консультант.
5. Главный специалист-эксперт.

Отдел государственного строительного надзора
по городу Сочи

1. Начальник отдела.
2. Заместитель начальника отдела.
3. Ведущий консультант.
4. Консультант.
5. Главный специалист-эксперт.

Отдел государственного строительного надзора
по городу Краснодару

1. Начальник отдела.
2. Заместитель начальника отдела.
3. Ведущий консультант.
4. Консультант.
5. Главный специалист-эксперт.

Отдел государственного строительного надзора по
Черноморскому побережью

1. Начальник отдела.
2. Заместитель начальника отдела.
3. Ведущий консультант.
4. Консультант.

Отдел государственного строительного надзора муниципальных
районов и городских округов

1. Начальник отдела.
2. Заместитель начальника отдела.
3. Ведущий консультант.
4. Консультант.

Отдел по участию в делах о банкротстве

1. Начальник отдела.
2. Ведущий консультант.

Отдел государственного контроля (надзора) в области
долевого строительства

1. Начальник отдела.
2. Заместитель начальника отдела.
3. Главный консультант.
4. Ведущий консультант.
5. Консультант.
6. Главный специалист-эксперт.

Отдел анализа в области долевого строительства

1. Начальник отдела.
2. Заместитель начальника отдела.
3. Ведущий консультант.
4. Консультант.
5. Главный специалист-эксперт.

Начальник отдела государственной службы,
кадров и противодействия коррупции



Т.В. Ильгова