



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 24.04.2020

№ 108

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ министерства
сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края от 29 апреля 2014 г. № 88
«Об утверждении Административного регламента
предоставления министерством сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности Краснодарского края
государственной услуги по предоставлению субсидий на
поддержку племенного животноводства»**

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 ноября 2011 г. № 1340 «Об утверждении Порядков разработки, утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приложение к приказу министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 29 апреля 2014 г. № 88 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению субсидий на поддержку племенного животноводства» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению организационной работы и делопроизводства (Ипатов Д.А.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию

приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



Ф.И. Дереха

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности

Краснодарского края

от 24.04.2020 № 108

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приложение к приказу министерства
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
от 29 апреля 2014 г. № 88 «Об утверждении
Административного регламента предоставления
министерством сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности Краснодарского края
государственной услуги по предоставлению субсидий
на поддержку племенного животноводства»**

1. В разделе 1 «Общие положения»:

1) подразделы 1.1, 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предмет регулирования

Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее также – министерство) за счет средств краевого бюджета, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, государственной услуги по предоставлению субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на поддержку племенного животноводства (далее – Административный регламент, государственная услуга), в рамках мероприятия «Поддержка отдельных подотраслей растениеводства и животноводства» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944, разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления государственной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), необходимых для осуществления полномочий по предоставлению государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями при предоставлении государственной услуги являются сельскохозяйственные товаропроизводители (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – заявители), обратившиеся в министерство с заявлением о предоставлении субсидии в целях возмещения части понесенных ими затрат в году, предшествующем текущему:

на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных – по ставке на 1 условную голову;

на племенных быков-производителей молочного и мясного направлений, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества (далее – племенные быки-производители), – по ставке на 1 голову.

От имени заявителей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке.»;

2) в подразделе 1.3 «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги»:

абзац шестой пункта 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«Обращения, поступившие в министерство по почте, электронной почте, факсимильной связи, передаются на регистрацию, и дальнейшая работа с ними ведется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 22 августа 2013 г. № 186 «О Порядке работы с обращениями граждан в министерстве сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.»;

пункт 1.3.3 изложить в следующей редакции:

«1.3.3. На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Региональном портале, на официальном сайте министерства размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления

государственной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Региональном портале, официальном сайте министерства о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.».

2. В разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

1) подраздел 2.2 «Наименование органа, предоставляющего государственную услугу» изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа, предоставляющего
государственную услугу

Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

В предоставлении государственной услуги участвуют:

Федеральная налоговая служба;
многофункциональные центры.

Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеет право на обращение в любой по его выбору многофункциональный центр в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему государственной услуги по экстерриториальному принципу.

Министерству запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Краснодарского края.»;

2) подразделы 2.4 «Срок предоставления государственной услуги», 2.5 «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги», 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в срок не более 25 рабочих дней со дня регистрации заявления в министерстве. Письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется заявителю в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в министерстве.

Заявители за предоставлением государственной услуги могут обращаться по 14 декабря (включительно) текущего года.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте министерства, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на Региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме

Для получения субсидии заявитель в срок, устанавливаемый министерством, предоставляет уполномоченному сотруднику министерства или уполномоченному сотруднику многофункционального центра прошитые (за исключением одного экземпляра справки-расчета причитающихся сумм субсидии), пронумерованные, скрепленные печатью (при наличии) и подписью руководителя либо иных уполномоченных в установленном порядке лиц, следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии, содержащее подтверждение о том, что заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии, и осуществляет производственную деятельность на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту;

2) справку-расчет причитающихся сумм субсидии по форме согласно приложениям 3 или 3.1 к Административному регламенту, в двух экземплярах;

3) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, подписанную руководителем и главным бухгалтером заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью заявителя (при ее наличии);

4) сведения о выручке (для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя предоставляют заявители, не вошедшие в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации), по форме согласно приложению 9 к Административному регламенту, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

5) на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных:

сведения о движении скота и птицы на ферме за отчетный финансовый год по состоянию на 1 января текущего финансового года по форме согласно приложению 8 к Административному регламенту;

копию свидетельства о регистрации заявителя в государственном племенном регистре, заверенную заявителем;

6) на племенных быков-производителей:

сведения о движении скота и птицы на ферме за отчетный финансовый год по состоянию на 1 января текущего финансового года по форме согласно приложению 8 к Административному регламенту;

копию свидетельства о регистрации заявителя в государственном племенном регистре, заверенную заявителем;

копии актов оценки быков-производителей, проверенных по качеству потомства, или договоров на выполнение работ по оценке быков-производителей по качеству потомства (в случае их нахождения в процессе оценки этого качества), заверенные заявителем;

7) справку о том, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, подписанную руководителем и главным бухгалтером заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью заявителя (при ее наличии);

8) справку об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, подписанную руководителем и главным бухгалтером заявителя либо иными уполномоченными в уста-

новленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью заявителя (при наличии);

9) сводный реестр фактически понесенных затрат на племенное маточного поголовье сельскохозяйственных животных или племенных быков-производителей в году предшествующем году получения субсидии, по форме согласно приложению 12 к Административному регламенту.

Заявитель вправе направить заявление и прилагаемые к нему документы с помощью официального сайта министерства, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При поступлении заявления и прилагаемых документов в электронной форме посредством официального сайта министерства прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов обеспечивается без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.»;

3) в подразделе 2.7 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления» абзац седьмой исключить;

4) в подразделе 2.10 «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги»:

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«3) предусмотренным подразделом 1.2 «Круг заявителей» раздела 1 «Общие положения»;»;

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным подразделом 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме» раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов»;»;

5) подраздел 2.17 «Показатели доступности и качества государственной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключенных уполномоченным многофункциональным центром с министерством.»;

6) подраздел 2.18 «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в

электронной форме» изложить в следующей редакции:

«2.18. Для получения государственной услуги заявитель представляет заявление и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления государственной услуги:

в министерство;

посредством многофункциональных центров;

посредством официального сайта министерства (www.msh.krasnodar.ru), с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Многофункциональные центры при обращении заявителя за предоставлением государственной услуги осуществляют:

формирование электронных документов и (или) электронных образов заявления, документов, принятых от заявителя (представителя заявителя), копий документов личного хранения, принятых от заявителя (представителя заявителя), обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

направление с использованием информационно-телекоммуникационных технологий электронных документов и (или) электронных образов документов, заверенных уполномоченным должностным лицом многофункционального центра, в министерство.

Подача заявления и прилагаемых к нему документов на предоставление государственной услуги в электронном виде осуществляется с помощью личного кабинета сельскохозяйственного товаропроизводителя на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Формирование заявления и прилагаемых к нему документов на официальном сайте министерства осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления с приложением требуемых документов без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

При направлении заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в электронной форме с использованием официального сайта министерства, заявление и документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Правила использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

3. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения админи-

стративных процедур (действий), требования к порядку их выполнения»:

1) в подразделе 3.2 «Прием и регистрация заявления о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами»:

пункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов, предусмотренных в подразделе 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме» раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента, в сроки, указанные в объявлении, размещенном с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства, в письменной форме непосредственно в министерство, почтовым отправлением, с помощью официального сайта уполномоченного органа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или из многофункционального центра, в управление организационной работы и делопроизводства министерства.»;

пункт 3.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.2.5. Действия по приему документов не могут превышать 15 минут. Максимальное время выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.»;

2) в подразделе 3.3 «Рассмотрение документов, направление межведомственных запросов и принятие решения о предоставлении государственной услуги или отказе в ее предоставлении»:

абзац первый пункта 3.3.2 изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Уполномоченный сотрудник управления животноводства и государственного племенного надзора министерства осуществляет рассмотрение документов на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных и племенных быков-производителей на предмет:»;

пункт 3.3.4 дополнить абзацами следующего содержания:

«проверяет наличие сводного реестра фактически понесенных затрат на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных или племенных быков-производителей.

Субсидия предоставляется на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость):

на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных;

на племенных быков-производителей молочного и мясного направлений, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога

на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на поддержку племенного животноводства, включая сумму налога на добавленную стоимость.»;

пункты 3.3.5, 3.3.6 изложить в следующей редакции:

«3.3.5. При соответствии заявителя требованиям и условиям получения субсидии уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел субсидирования АПК) готовит проект приказа о принятии решения о предоставлении субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на поддержку племенного животноводства, на основании оформленного листа согласования, информации по запросам и сведениям, полученной в рамках межведомственного взаимодействия и отраженной в программе «1С: Предприятие»;

передает копию подписанного приказа вместе со вторыми экземплярами справок-расчетов в отдел правовой работы и противодействия коррупции министерства для заключения соглашения о предоставлении субсидии.

3.3.6. Уполномоченный сотрудник отдела правовой работы и противодействия коррупции министерства:

обеспечивает заключение соглашения с заявителем о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Краснодарского края;

обеспечивает учет и хранение соглашений о предоставлении субсидии;

направляет заявителю второй экземпляр соглашения и справки-расчета в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения;

вносит в программу «1С: Предприятие» реквизиты заключенных соглашений в разрезе каждого заявителя.»;

3) в подразделе 3.5 «Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края, административных процедур (действий) в соответствии с приложениями статьи 10 Федерального закона № 210-ФЗ»:

абзац десятый пункта 3.5.2 изложить в следующей редакции:

«Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Региональном портале, официальном сайте министерства в порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется заявителю бесплатно.»;

в пункте 3.5.4:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в подразделе 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме» раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Ад-

министративного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;»;

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«Сформированное и подписанное заявление, и иные документы, указанные в подразделе 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме» раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в министерство посредством личного кабинета СХТП.»;

пункт 3.5.5 изложить в следующей редакции:

«3.5.5. Прием и регистрация министерством заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является получение министерством заявления и прилагаемых к нему документов, направленных заявителем посредством личного кабинета СХТП.

Министерство обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления, без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, в день поступления в министерство.

При отправке заявления посредством личного кабинета СХТП автоматически осуществляется форматно-логическая проверка сформированного заявления в порядке, определяемом министерством, после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель автоматически уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При успешной отправке заявлению присваивается уникальный номер, по которому в личном кабинете СХТП заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного заявления.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов на предоставление государственной услуги в электронной форме, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо управления животноводства и государственного племенного надзора проверяет статус усиленной квалифицированной электронной подписи, подтверждающей прохождение проверки ее действительности в течение одного рабочего дня.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя (представителя заявителя), использованной при обращении за получением государственной услуги и принятием решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, а также направлением заявителю (представителю заявителя) уведомления об этом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федера-

ции от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, должностное лицо управления животноводства и государственного племенного надзора в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной подписью должностного лица министерства и направляется по адресу электронной почты заявителя (представителя заявителя) либо в его личном кабинете СХТП. После получения уведомления заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

При получении запроса в электронной форме должностным лицом министерства, уполномоченным на предоставление государственной услуги, проверяется наличие оснований для отказа в приеме заявления, указанных в подразделе 2.9 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента.

При наличии хотя бы одного из указанных оснований уполномоченный сотрудник министерства (управления животноводства и государственного племенного надзора), в течение трех дней подготавливает, при необходимости согласовывает с другими участвующими в предоставлении государственной услуги управлениями министерства, письменное уведомление об отказе в приеме документов для предоставления государственной услуги, с указанием причин отказа в соответствии с подразделом 2.9 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является регистрация поступивших в министерство в электронной форме заявления и прилагаемых к нему документов или письменное уведомление об отказе в приеме документов с указанием причины отказа.

Способом фиксации результата административной процедуры является

присвоение регистрационного номера поступившему заявлению или сформированное министерством уведомление об отказе в приеме документов.»;

в абзаце третьем пункта 3.5.6 слова «управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации,» исключить;

4) подраздел 3.6 «Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах» изложить в следующей редакции:

«3.6. Порядок исправления
допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате
предоставления государственной услуги документах

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является получение министерством заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

3.6.2. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок может быть предоставлено в министерство по выбору заявителя (представителя заявителя) способами и в порядке, предусмотренными для подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

3.6.3. Прием и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок осуществляется в порядке, установленном для приема и регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

3.6.4. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок пишется в произвольной форме и должно содержать следующие сведения:

наименование заявителя;

реквизиты документа, являющегося результатом предоставленной государственной услуги;

краткое описание опечаток или ошибок в документе, являющемся результатом предоставленной государственной услуги;

способ получения исправленного документа и его форму (электронная форма или бумажный носитель);

дата подписания заявления, подпись, а также фамилия и инициалы лица, подписавшего заявление.

К заявлению об исправлении допущенных опечаток и ошибок прилагается:

оригинал документа, в котором допущена ошибка или опечатка (в случае получения документа в электронной форме он не прилагается);

копия документа, подтверждающего полномочия представителя, – в случае представления интересов заявителя его представителем (за исключением случая, когда сведения о лице, имеющем право действовать от имени юридического лица без доверенности, содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц), а также в случае, если копия документа ранее не предоставлялась.

3.6.5. Срок исправления допущенных опечаток и ошибок не может превышать пяти рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

3.6.6. В случае отказа министерством в исправлении допущенных опеча-

ток и ошибок в документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, либо нарушения установленного срока таких исправлений, заявитель может обратиться с жалобой на отказ.

Жалоба, поступившая в министерство либо в администрацию Краснодарского края, на отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо в удовлетворении жалобы отклоняется.».

4. В разделе 6 «Особенности выполнения административных процедур (действий) многофункциональными центрами предоставления государственных услуг»:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«6. Особенности выполнения административных процедур (действий) многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) наименование подраздела 6.1 «Перечень административных процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами предоставления государственных услуг» изложить в следующей редакции:

«6.1. Перечень административных процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) в подразделе 6.2 «Порядок выполнения административных процедур (действий) многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг»:

в пункте 6.2.2:

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, в соответствии с абзацами первым-третьим подраздела 2.9 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента, регистрирует заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, формирует пакет документов.»;

абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:

«Критерием принятия решения по настоящей административной процедуре является отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с абзацами первым-третьим подраздела 2.9 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной

услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента.»;

пункт 6.2.6 исключить.

5. Приложение 2 к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению субсидий на поддержку племенного животноводства изложить в новой редакции:

«Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления министерством
сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
государственной услуги по
предоставлению субсидий
на поддержку племенного
животноводства

ФОРМА

Исх.№ _____ от _____ 20 ____ г. В министерство сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края
г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 36
от _____
(наименование заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на поддержку племенного животноводства

Прошу предоставить в соответствии с приложением 4, утвержденным приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 21 февраля 2020 г. № 38 «О предоставлении субсидий на осуществление государственной поддержки животноводства в рамках мероприятия «Поддержка отдельных подотраслей растениеводства и животноводства» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», субсидию на поддержку племенного животноводства в целях возмещения части понесенных затрат на:
(нужное отметить знаком - X):

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных; |
| <input type="checkbox"/> | племенных быков-производителей |

в сумме _____ руб. _____ коп.

Сообщаем следующие сведения:

1. Полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица _____

2. Почтовый адрес _____,

(страна, индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

3. Телефон, факс _____

4. Адрес электронной почты _____

5. ОГРН (ОГРНИП) _____

6. ИНН _____

7. КПП _____

8. ОКТМО _____

9. ОКПО _____

10. Информация о статусе субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

(субъект малого предпринимательства, среднего предпринимательства, микропредприятие, либо не является таковым)

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаем.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупреждены.

Даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных и передачу третьим лицам в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

Подтверждаем, что не получали средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии и осуществляем производственную деятельность на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.

Все условия, необходимые для предоставления субсидии выполняем.

Уведомлены о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, установления факта представления ложных сведений в целях получения субсидии обязаны возвратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

К заявлению приложены следующие документы:

- 1) _____ на _____ л. в _____ экз.;
- 2) _____ на _____ л. в _____ экз.

Руководитель _____

	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
МП (при наличии)			
Главный бухгалтер	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)	
Документы сдал « __ » _____ 20 __ год		_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

Приложение
к заявлению
о предоставлении субсидий
на поддержку племенного
животноводства

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
документов, представленных сельскохозяйственным
товаропроизводителем для получения субсидии
на поддержку племенного животноводства

Наименование заявителя _____

(ИНН, район, город)

Управление животноводства и государственного
племенного надзора

Заключение

Ответственный исполнитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела
« __ » _____ 20 __ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

6. Приложение 3 к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению субсидий на поддержку племенного животноводства изложить в новой редакции:

«Приложение 3
к Административному регламенту

».

предоставления министерством
сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
государственной услуги по
предоставлению субсидий
на поддержку племенного
животноводства

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЁТ
причитающихся сумм субсидии на племенное маточное
поголовье сельскохозяйственных животных
в 20_____ г.

Заявитель _____

Район _____

ИНН _____

Руководитель

МП (при наличии)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

».

7. Приложение 3.1 к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению субсидий на поддержку племенного животноводства изложить в новой редакции:

«Приложение 3.1
к Административному регламенту
предоставления министерством
сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
государственной услуги по
предоставлению субсидий
на поддержку племенного
животноводства

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЁТ
причитающихся сумм субсидии на племенных
быков-производителей в организациях по искусственному
осеменению сельскохозяйственных животных
в 20_____ г.

Заявитель _____

Район _____

ИНН _____

№ п/п	Наименование субсидии	Наличие бы- ков- производи- телей на 1 января те- кущего года (голов)	Затраты на быков про- изводителей в отчетном финансовом году (руб- лей/голову*)	Ставка субсидии на быка- произво- дителя на 1 голову (рублей)	Сумма причита- ющихся субсидий (рублей) гр. 3 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6
1	На племенных быков-производителей, в том числе				
1.1	молочного направления				
1.2	мясного направления				
Итого					
*Затраты указываются без НДС. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, затраты указываются с учетом НДС.					

Руководитель

МП (при наличии)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

».

8. Дополнить приложением 12 к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края государственной услуги по предоставлению субсидий на поддержку племенного животноводства:

«Приложение 12
к Административному регламенту
предоставления министерством
сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
государственной услуги по
предоставлению субсидий
на поддержку племенного
животноводства

ФОРМА

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР
фактически понесённых затрат
на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных
животных или племенных быков-производителей в году
предшествующему году получения субсидии**

за 20____ г.

(субсидируемый период)

Заявитель _____

Район _____

ИНН _____

Наименование затрат	Наименование документов	Дата и номер документа	Сумма понесенных затрат, рублей**
1	2	3	4
На племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных			
1)			*
2)			*
Итого затрат, рублей	X	X	*
в том числе на 1 условную голову, рублей	X	X	*
На племенных быков-производителей			
1)			*
2)			*
Итого затрат, рублей	X	X	*
в том числе на одного быка-производителя, рублей	X	X	*
<p>*Сумма заявленных понесенных затрат по каждой группе племенных животных должна составлять не менее причитающейся суммы субсидии.</p> <p>**Сумма фактически понесённых затрат указывается без НДС. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость затраты указывается с учётом НДС. Показатель указывается с точностью до второго знака после запятой.</p>			

Руководитель

МП (при наличии)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

».

Заместитель начальника управления
животноводства и государственного
племенного надзора, начальник отдела
молочного и мясного животноводства
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



И.В. Фатеева