



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 14.04.2020

№ 125

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ министерства финансов
Краснодарского края от 29 декабря 2018 г. № 604
«Об утверждении Внутреннего служебного (трудового)
распорядка министерства финансов
Краснодарского края»**

В соответствии со статьями 62, 65, 66, 66.1, 84.1 Трудового кодекса Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение к приказу министерства финансов Краснодарского края от 29 декабря 2018 г. № 604 «Об утверждении Внутреннего служебного (трудового) распорядка министерства финансов Краснодарского края» следующие изменения:

1) абзац пятый пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;»;

2) пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Трудовые книжки сотрудников Министерства хранятся в кадровой службе с даты их назначения на должность.

По письменному заявлению сотрудника Министерства кадровая служба обязана не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать ему заверенную надлежащим образом копию трудовой книжки (за исключением случаев, если трудовая книжка на работника не ведется) и других документов, связанных с его трудовой деятельностью.

По письменному заявлению сотрудника Министерства кадровая служба обязана не позднее трех рабочих дней со дня обращения выдать работнику трудовую книжку (за исключением случаев, если трудовая книжка на работника не ведется) в целях его обязательного социального страхования (обеспечения) и иные документы, связанные с прохождением его гражданской службы, работой.

Сотрудник Министерства, которому выдана трудовая книжка, не позднее трех рабочих дней со дня получения трудовой книжки в органе, осуществляющем обязательное социальное страхование (обеспечение), обязан вернуть ее в кадровую службу.

Сведения о трудовой деятельности в Министерстве предоставляются сотруднику Министерства в соответствии с действующим законодательством.»;

3) абзац седьмой пункта 2.17 изложить в следующей редакции:

«В последний день работы сотруднику Министерства выдается трудовая книжка с внесенной записью об увольнении или предоставляются сведения о трудовой деятельности за период работы в Министерстве в соответствии с действующим законодательством, а также другие документы, связанные с работой, по его письменному заявлению, и производится с ним окончательный расчет.»;

4) пункт 2.20 изложить в следующей редакции:

«2.20. Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности о прекращении служебного контракта с гражданским служащим производятся в соответствии с Законом № 79-ФЗ, а о прекращении трудового договора с иным работником – в соответствии с ТК РФ.

Днем увольнения сотрудника считается последний день его работы.»;

5) пункт 9.2 изложить в следующей редакции:

«9.2. Решение о поощрении или награждении принимается наградной комиссией Министерства и оформляется правовым актом Краснодарского края или Министерства. Соответствующая запись о поощрении или награждении вносится кадровой службой в трудовую книжку (за исключением случаев, если трудовая книжка на работника не ведется) и личное дело сотрудника Министерства.».

2. Общему отделу министерства финансов Краснодарского края (Бердак С.С.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



С.В. Максименко