



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 30.03.2020

№ 41

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ департамента по обеспечению
деятельности мировых судей Краснодарского края от 21 ноября 2017 года
№ 104 «Об утверждении Служебного распорядка департамента по
обеспечению деятельности мировых судей Краснодарского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 16 декабря 2019 г. № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде», Федеральным законом от 16 декабря 2019 года № 432-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», на основании Положения о департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации Краснодарского края от 18 апреля 2017 года № 286 «О департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Краснодарского края», в целях приведения действующих нормативных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента по обеспечению деятельности мировых судей Краснодарского края (далее – департамент) от 21 ноября 2017 года № 104 «Об утверждении Служебного распорядка департамента по обеспечению деятельности мировых судей Краснодарского края» следующие изменения:

1) абзац 4 пункта 2.11 изложить в новой редакции:

«трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;»;

абзац 5 пункта 2.11 изложить в новой редакции:

«документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;»;

абзац 15 пункта 2.11 изложить в новой редакции:

«По письменному заявлению работника департамент обязан не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать работнику трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется) в целях его обязательного социального страхования (обеспечения), копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется); справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде работы у данного работодателя и другое). Копии документов, связанных с работой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться работнику безвозмездно.»

2) абзац 2 пункта 2.17 изложить в следующей редакции:

«В день прекращения действия служебного контракта, трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности в департаменте. В этот день с работником производится окончательный расчет. По письменному заявлению работника кадровое подразделение департамента обязано выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.»

3) пункт 9.2 изложить в новой редакции:

«9.2. Решение о поощрении или награждении оформляется правовым актом Краснодарского края или департамента. Соответствующая запись о поощрении или награждении вносится в трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности и личное дело гражданского служащего.»

4) пункт 10.6 изложить в новой редакции:

«10.6. Взыскания, предусмотренные статьями 59.1 и 59.2 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении гражданским служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.»

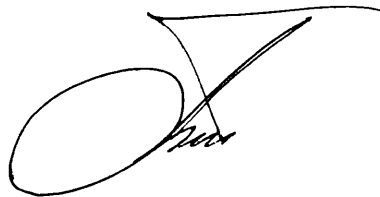
2. Отделу организационного и информационно-технического обеспечения департамента (Ишутин В.В.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также его размещение на официальном сайте департамента по обеспечению деятельности

мировых судей Краснодарского края и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized capital letter 'B' followed by a series of loops and a final horizontal stroke.

О.И. Буцкий