



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 25.02.2020

№ 82

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ министерства культуры
Краснодарского края от 8 февраля 2019 г. № 44
"О служебном распорядке министерства культуры
Краснодарского края"**

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 16 декабря 2019 г. № 432-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции", Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в целях обеспечения сохранности и учета движения материальных ценностей в министерстве культуры Краснодарского края, на основании Положения о министерстве культуры Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 декабря 2015 г. № 1226 "О министерстве культуры Краснодарского края" п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение к приказу министерства культуры Краснодарского края от 8 февраля 2019 г. № 44 "О служебном распорядке министерства культуры Краснодарского края" следующие изменения:

1.1. Абзац второй 2 пункта 3.4 дополнить словами "(при назначении на должность гражданской службы в министерстве материальные ценности, необходимые для осуществления служебной деятельности, передаются гражданскому служащему материально-ответственным лицом в министерстве по акту приема – передачи материальных ценностей при назначении на должность государственной гражданской службы Краснодарского края в министерстве культуры Краснодарского края, оформляемому по форме, являющейся приложением 1 к служебному распорядку)".

1.2. Раздел 4 дополнить пунктом 4.5¹ следующего содержания:

"4.5¹. В случае освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы гражданский служащий обязан в день увольнения передать материально-ответственному лицу в министерстве материальные ценности, предоставленные гражданскому служащему на период

осуществления служебной деятельности в министерстве, а материально-ответственное лицо – принять материальные ценности от гражданского служащего, освобождаемого от замещаемой должности гражданской службы, о чем составляется акт приема – передачи материальных ценностей при освобождении от замещаемой должности гражданской службы и увольнении с гражданской службы в министерстве культуры Краснодарского края по форме, являющейся приложением 2 к служебному распорядку."

1.3. В пункте 4.9:

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

"участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном нормативным правовым актом государственного органа;

в) участие на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, определяющими порядок такого участия, если федеральными конституционными законами или федеральными законами не установлено иное;

г) вхождение на безвозмездной основе в состав коллегиального органа коммерческой или некоммерческой организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации;

д) представление на безвозмездной основе интересов Российской Федерации или субъекта Российской Федерации в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Российская Федерация или субъект Российской Федерации, в

соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, определяющими порядок осуществления от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в федеральной собственности или собственности субъекта Российской Федерации акциями (долями в уставном капитале);

е) иные случаи, предусмотренные международными договорами Российской Федерации или федеральными законами;"

дополнить абзацем следующего содержания:

"заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;"

1.4. Абзац первый пункта 7.14 изложить в следующей редакции:

"Взыскания, предусмотренные статьями 59.1 и 59.2 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении гражданским служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу."

1.5. Дополнить приложениями 1 и 2 (прилагаются).

2. Отделу правовой и кадровой работы министерства культуры Краснодарского края (Ярыш Э.А.) обеспечить:

1) ознакомление государственных гражданских служащих Краснодарского края в министерстве культуры Краснодарского края с настоящим приказом;

2) размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и направление на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru);

3) направление копии настоящего приказа и сведений об источниках его официального опубликования в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования настоящего приказа.

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



В.Ю. Лапина

Приложение 1
к приказу министерства культуры
Краснодарского края
от 25.02.2020 № 82

"Приложение 1
к служебному распоряжку
министерства культуры
Краснодарского края

**АКТ № _____ от _____
приема - передачи материальных ценностей
при назначении на должность государственной гражданской службы
Краснодарского края в министерстве культуры Краснодарского края**

Мы, нижеподписавшиеся, _____

(фамилия, имя, отчество и должность государственного гражданского служащего
Краснодарского края в министерстве культуры Краснодарского края, передающего
материальные ценности)

(далее – материально-ответственное лицо), руководствуясь приказом министер-
ства культуры Краснодарского края от _____ № _____ "О материально-
ответственных лицах", с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество, должность государственного гражданского служащего
Краснодарского края в министерстве культуры Краснодарского края, наименование
структурного подразделения, в котором замещается должность гражданской службы)
(далее – государственный гражданский служащий), с другой стороны, составили
настоящий акт о том, что материально-ответственное лицо передает, а государ-
ственный гражданский служащий принимает следующие материальные ценно-
сти, необходимые для осуществления его служебной деятельности в соответ-
ствии с должностным регламентом, в пределах задач и функций, предусмотрен-
ных положением об отделе (управлении) _____

: (полное наименование положения о структурном подразделении министерства культуры
Краснодарского края)

№ п/п	Наименование	Характеристика	Инвентар- ный номер	Номенкла- турный но- мер	Балансовая стоимость, рублей
1					

Итого передано _____ материальных ценностей.

Перечисленные материальные ценности передаются государственному гражданскому служащему для использования в служебной деятельности на срок _____

Я, _____
(фамилия, имя отчество государственного гражданского служащего, наименование структурного подразделения, в котором замещается должность гражданской службы)
ознакомлен(а) о необходимости обеспечения сохранности переданных мне для использования в служебной деятельности материальных ценностей, бережного отношения к ним, а также обеспечения их возврата материально-ответственному лицу в день увольнения.

Материальные ценности
передал:

(фамилия, имя, отчество, должность
материально-ответственного лица)

_____/_____
(подпись) (расшифровка
подписи)

"__" _____ 20__ г.

Материальные ценности
принял:

(фамилия, имя, отчество, должность
государственного гражданского
служащего, наименование
структурного подразделения, в
котором государственный
гражданский служащий замещает
должность)

_____/_____
(подпись) (расшифровка
подписи)

"__" _____ 20__ г.

".

Приложение 2
к приказу министерства культуры
Краснодарского края
от 25.02.2020 № 82

"Приложение 2
к служебному распоряжку
министерства культуры
Краснодарского края

**АКТ № _____ от _____
приема - передачи материальных ценностей
при освобождении от замещаемой должности гражданской службы
и увольнении с гражданской службы в министерстве культуры
Краснодарского края**

Мы, нижеподписавшиеся, _____

(фамилия, имя, отчество, должность государственного гражданского служащего Краснодарского края в министерстве культуры Краснодарского края, наименование структурного подразделения, в котором замещается должность гражданской службы)

(далее – государственный гражданский служащий), с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество и должность государственного гражданского служащего Краснодарского края в министерстве культуры Краснодарского края, принимающего материальные ценности)

(далее – материально-ответственное лицо), руководствуясь приказом министерства культуры Краснодарского края от _____ № _____ "О материально-ответственных лицах", с другой стороны, составили настоящий акт о том, что в связи с прекращением служебного контракта, освобождением от замещаемой должности гражданской службы и увольнением с гражданской службы государственный гражданский служащий передает, а материально-ответственное лицо принимает следующие материальные ценности:

№ п/п	Наименование	Характеристика	Инвентарный номер	Номенклатурный номер	Балансовая стоимость, рублей
1					

Итого принято _____ материальных ценностей.

Количество и наименование принимаемых материальных ценностей соответствуют количеству и наименованию материальных ценностей, указанных в акте № _____ от _____ приема - передачи материальных ценностей при назначении на должность государственной гражданской службы Краснодарского края в министерстве культуры Краснодарского края.

Материальные ценности
передал:

(фамилия, имя, отчество, должность
государственного гражданского
служащего, наименование
структурного подразделения, в
котором государственный
гражданский служащий замещает
должность)

_____/_____
(подпись) (расшифровка
подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Материальные ценности
принял:

(фамилия, имя, отчество, должность
материально-ответственного лица)

_____/_____
(подпись) (расшифровка
подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

".