



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 01.10.2018

№ 1447

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ министерства труда
и социального развития Краснодарского края
от 23 октября 2017 года № 1684
«Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги
«Предоставление за счет средств федерального бюджета
единовременной денежной выплаты на приобретение
или строительство жилого помещения инвалидам
и ветеранам боевых действий, членам семей
погибших (умерших) инвалидов и ветеранов
боевых действий и единовременной денежной выплаты
на приобретение жилого помещения в собственность
инвалидам, семьям, имеющим детей-инвалидов,
и семьям, имеющим ВИЧ-инфицированных
несовершеннолетних детей в возрасте до 18 лет»**

В целях приведения приказа министерства труда и социального развития Краснодарского края от 23 октября 2017 года № 1684 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление за счет средств федерального бюджета единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения инвалидам и ветеранам боевых действий, членам семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий и единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения в собственность инвалидам, семьям, имеющим детей-инвалидов, и семьям, имеющим ВИЧ-инфицированных несовершеннолетних детей в возрасте до 18 лет» в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 марта 2015 года № 229 «О порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета ветеранов, бывших несовершеннолетних узников фашизма, инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, и семей, имеющих ВИЧ-инфицированных несовершеннолетних детей в возрасте до 18 лет, и признании утратившим силу постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 декабря 2012 года № 1512 «О порядке предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств феде-

рального бюджета ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, и признании утратившими силу отдельных постановлений главы администрации (губернатора) Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 23 октября 2017 года № 1684 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление за счет средств федерального бюджета единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения инвалидам и ветеранам боевых действий, членам семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий и единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения в собственность инвалидам, семьям, имеющим детей-инвалидов, и семьям, имеющим ВИЧ-инфицированных несовершеннолетних детей в возрасте до 18 лет» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу информационно-аналитической и методической работы министерства труда и социального развития Краснодарского края (Некрасова) обеспечить:

направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края (www.sznkuban.ru).

3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



К.А. Федоренко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
труда и социального развития
Краснодарского края
от 01.10.2018 № 1447

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приказ министерства труда и социального развития
Краснодарского края от 23 октября 2017 года № 1684
«Об утверждении административного регламента предоставления
государственной услуги «Предоставление за счет средств
федерального бюджета единовременной денежной выплаты
на приобретение или строительство жилого помещения инвалидам
и ветеранам боевых действий, членам семей погибших (умерших)
инвалидов и ветеранов боевых действий и единовременной денежной
выплаты на приобретение жилого помещения в собственность
инвалидам, семьям, имеющим детей-инвалидов, и семьям,
имеющим ВИЧ-инфицированных несовершеннолетних детей
в возрасте до 18 лет»**

В приложении:

1) в подразделе 1.3 раздела 1 «Общие положения»:

в пункте 1.3.1:

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«путем размещения информации в открытой и доступной форме на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (www.pgu.krasnodar.ru) (далее – Портал);»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«при личном обращении заявителей по телефону горячей линии.»;

абзац первый пункта 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«1.3.2. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах и (или) официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в управлениях социальной защиты населения размещается следующая информация:»;

в пункте 1.3.6 исключить слова «и Портала: gosuslugi.ru, pgu.krasnodar.ru»;

абзац первый пункта 1.3.9 изложить в следующей редакции:

«1.3.9. В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Портале размещается следующая информация:»;

2) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в подразделе 2.1 исключить слова «государственная услуга»;

пункт 2.2.2 подраздела 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«При предоставлении государственной услуги управления социальной защиты населения взаимодействуют с органами местного самоуправления, территориальными органами Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю.»;

абзац тринадцатый пункта 2.4.1 подраздела 2.4 изложить в следующей редакции:

«запрос в органе местного самоуправления справки об отсутствии решений о признании приобретенного жилого помещения (жилого помещения, в праве общей долевой собственности на которое приобретена доля) не отвечающим установленным для жилых помещений требованиям (непригодным для проживания), в территориальном органе Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю – выписки из Единого государственного реестра недвижимости на приобретенное жилое помещение (долю в праве общей долевой собственности на жилое помещение), в течение 3 рабочих дней со дня получения от гражданина – получателя единовременной денежной выплаты документов, указанных в пункте 4.5 Порядка;»;

в подразделе 2.5:

в абзаце восьмом слова «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» заменить словами «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников (с изменениями на 13 июня 2018 года)»;

после абзаца «Законом Краснодарского края от 28 июля 2006 года № 1077-КЗ «О мерах социальной поддержки по обеспечению жильем граждан отдельных категорий» («Кубанские новости», 2 августа 2006 года, № 115);» до-

полнить абзацем следующего содержания:

«Законом Краснодарского края от 2 марта 2012 года № 2446-КЗ «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края» («Кубанские новости», № 43, 12.03.2012; Информационный бюллетень Законодательного Собрания Краснодарского края, № 52, стр. 78, 11.03.2012);»;

подраздел 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые гражданин вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Для предоставления государственной услуги гражданам, представившим в управление социальной защиты населения копии документов, указанных в пункте 4.5 и 4.6 Порядка, необходимы:

справка органа местного самоуправления об отсутствии решений о признании приобретенного жилого помещения (жилого помещения в праве общей долевой собственности на которое приобретена доля) не отвечающим установленным для жилых помещений требованиям;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости на приобретенное жилое помещение (долю в праве общей долевой собственности на жилое помещение).

Управлением социальной защиты населения, в которое обратился гражданин с заявлением о предоставлении единовременной денежной выплаты, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивается:

в органе местного самоуправления – справка об отсутствии решений о признании приобретенного жилого помещения (жилого помещения в праве общей долевой собственности на которое приобретена доля) не отвечающим установленным для жилых помещений требованиям;

в территориальном органе Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю – выписка из Единого государственного реестра недвижимости на приобретенное жилое помещение (долю в праве общей долевой собственности на жилое помещение).

Гражданин вправе по своей инициативе самостоятельно представить в управление социальной защиты населения справку органа местного самоуправления об отсутствии решений о признании приобретенного жилого помещения (жилого помещения в праве общей долевой собственности на которое приобретена доля) не отвечающим установленным для жилых помещений требованиям и выписку из Единого государственного реестра недвижимости на приобретенное жилое помещение (долю в праве общей долевой собственности на жилое помещение).

2.7.2. Непредставление гражданином документов, указанных в настоящем разделе, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.»;

в подразделе 2.18:

в пункте 2.18.2:

абзац девятый исключить;

дополнить абзацем следующего содержания:

«возможность оценить качество предоставления государственной услуги в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).»;

в пункте 2.18.7:

после абзаца «Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, указанные в подразделе 2.6 раздела 2 Регламента, могут быть поданы заявителем через МФЦ.» дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявитель (представитель заявителя) помимо прав, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края, независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему государственной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление государственной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного уполномоченным МФЦ с министерством.»;

абзацы второй и третий исключить;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«В случае если заявление и документы представлены в МФЦ по экстерриториальному принципу, МФЦ осуществляет создание электронных образов заявления и документов, представленных заявителем или его законным представителем (доверенным лицом) и необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с Регламентом, их заверение и направление в управление социальной защиты населения, уполномоченное на принятие решения о предоставлении государственной услуги, в течение 2 рабочих дней с момента принятия документов.»;

3) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, в также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»:

в подразделе 3.2:

в пункте 3.2.1:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является обращение гражданина в управление социальной защиты населения по месту жительства с заявлением и документами, указанными в подразделе 2.6 раздела 2 Регламента, или получение заявления и (или) документов управлением социаль-

ной защиты населения из МФЦ.»;

абзац шестой исключить;

абзац десятый пункта 3.2.5 изложить в следующей редакции:

«в течение 3 рабочих дней со дня получения от гражданина – получателя единовременной денежной выплаты вышеуказанных документов запрашивает:

в органе местного самоуправления – справку об отсутствии решений о признании приобретенного жилого помещения (жилого помещения, в праве общей долевой собственности на которое приобретена доля) не отвечающим установленным для жилых помещений требованиям (непригодным для проживания);

в территориальном органе Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю – выписку из Единого государственного реестра недвижимости на приобретенное жилое помещение (долю в праве общей долевой собственности на жилое помещение);»;

абзац третий пункта 3.2.6 изложить в следующей редакции:

«Должностное лицо управления социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов гражданина направляет запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия для получения справки об отсутствии решений о признании приобретенного гражданином жилого помещения (жилого помещения в праве общей долевой собственности на которое приобретена доля) не отвечающим установленным для жилых помещений требованиям (непригодным для проживания) (приложение № 10 к Регламенту) и выписки из Единого государственного реестра недвижимости на приобретенное жилое помещение (долю в праве общей долевой собственности на жилое помещение).»;

пункт 3.3.10 подраздела 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.10. Гражданину обеспечивается возможность оценить качество предоставления государственной услуги в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».»;

4) в подразделе 4.2 раздела 4 «Формы контроля за предоставлением государственной услуги»:

абзац второй пункта 4.2.1 изложить в следующей редакции:

«В министерстве контроль за исполнением Регламента осуществляется отделом по делам ветеранов министерства труда и социального развития Краснодарского края (далее – отдел по делам ветеранов министерства).»;

абзац второй пункта 4.2.2 изложить в следующей редакции:

«Плановые проверки управлений социальной защиты населения проводятся на основании плана работы отдела по делам ветеранов министерства.»;

5) раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти Краснодарского края, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих Краснодарского края» изложить в следующей редакции:

**«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего
государственную услугу, многофункционального центра,
организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона
от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления
государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц,
государственных служащих, работников**

**5.1. Информация для гражданина о его праве подать жалобу
на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего
государственную услугу, многофункционального центра, а также
их должностных лиц, государственных служащих, работников
при предоставлении государственной услуги**

Гражданин имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) министерством, управлением социальной защиты населения, должностным лицом министерства, управления социальной защиты населения, либо государственным служащим, многофункциональным центром, работником многофункционального центра в ходе предоставления государственной услуги (далее – досудебное (внесудебное) обжалование).

5.2. Предмет жалобы

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования гражданином решений и действий (бездействия) министерства, управления социальной защиты населения, должностного лица министерства, управления социальной защиты населения, либо государственного служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра является конкретное решение или действие (бездействие), принятое или осуществленное ими в ходе предоставления государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование гражданином решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у гражданина документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края для предоставления государственной услуги, у гражданина;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование гражданином решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с гражданина при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края;

7) отказ министерства, управления социальной защиты населения, должностного лица министерства, управления социальной защиты населения, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование гражданином решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование гражданином решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого об-

жалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**5.3. Орган, предоставляющий государственную услугу,
многофункциональный центр, а также их должностные лица,
государственные служащие, работники и уполномоченные
на рассмотрение жалобы должностные лица,
которым может быть направлена жалоба**

5.3.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц министерства, управления социальной защиты населения, государственных служащих подается гражданином в министерство, управления социальной защиты населения на имя министра труда и социального развития Краснодарского края (далее – министр), руководителя управления социальной защиты населения.

5.3.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) министра, руководителя управления социальной защиты населения подается в администрацию Краснодарского края.

5.3.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в департамент информатизации и связи Краснодарского края, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Краснодарского края.

5.3.4. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) министерства, управления социальной защиты населения и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра устанавливаются Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, многофункционального центра, работников многофункционального центра, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 года № 100 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, многофункционального центра, работников многофункционального центра» (далее – Порядок).

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы, поданной в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, в уполномоченный орган по рассмотрению жалобы.

5.4.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) министерства, управления социальной защиты населения, должностного лица министерства, управления социальной защиты населения, государственного служащего, министра, руководителя управления социальной защиты населения может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта министерства, управления социальной защиты населения, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо Портала, а также может быть принята при личном приеме гражданина.

Гражданину обеспечивается возможность направления жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, управления социальной защиты населения, должностного лица министерства, управления социальной защиты населения, государственного служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – система досудебного обжалования).

5.4.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портала, а также может быть принята при личном приеме гражданина.

5.4.4. Жалоба, поступившая в министерство, управление социальной защиты населения подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае подачи гражданином жалобы через многофункциональный центр, многофункциональный центр обеспечивает передачу жалобы в министерство, управление социальной защиты населения в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным

центром и министерством, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.4.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование министерства или управления социальной защиты населения, должностного лица министерства или управления социальной защиты населения, либо государственного служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства гражданина – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, управления социальной защиты населения, должностного лица министерства, управления социальной защиты населения, либо государственного служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых гражданин не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, управления социальной защиты населения, должностного лица министерства, управления социальной защиты населения, либо государственного служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Гражданином могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина, либо их копии.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в министерство, управление социальной защиты населения, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, либо в администрацию Краснодарского края, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, управления социальной защиты населения, многофункционального центра в приеме документов у гражданина либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата гражданину денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7.2. Министерство, управления социальной защиты населения, многофункциональный центр отказывают в удовлетворении жалобы в соответствии с положениями Порядка.

5.7.3. Министерство, управления социальной защиты населения, многофункциональный центр оставляют жалобу без ответа в соответствии положениями Порядка.

5.7.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок информирования гражданина о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7.1 подраздела 5.7 Регламента, гражданину в письменной форме и по желанию гражданина в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.2. В случае если жалоба была направлена в электронном виде посредством системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ответ гражданину направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

Граждане имеют право обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) министерством, управлением социальной защиты населения, должностным лицом министерства, управления социальной защиты населения, гражданскими служащими, многофункциональным центром, работником многофункционального центра, в суд в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

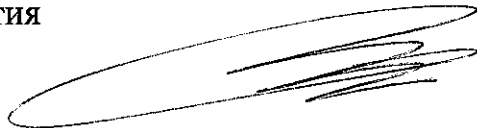
5.10. Право гражданина на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Граждане имеют право обратиться в министерство, управление социальной защиты населения, многофункциональный центр за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в письменной форме по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта министерства, управления социальной защиты населения, официального сайта многофункционального центра, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портала, а также при личном приеме гражданина.

5.11. Способы информирования граждан о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы граждане могут получить на информационных стендах, расположенных в местах предоставления государственной услуги непосредственно в министерстве, управлении социальной защиты населения, на официальном сайте министерства, управления социальной защиты населения, в многофункциональном центре, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на Портале.».

Первый заместитель министра
труда и социального развития
Краснодарского края



С.В. Белопольский