



ГУБЕРНАТОР КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.08.2026

№ 515

г. Краснодар

О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 декабря 2016 г. № 1016 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством природных ресурсов Краснодарского края государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Краснодарского края от 02 марта 2012 г. № 2446-КЗ «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края», Законом Краснодарского края от 09 декабря 2021 г. № 4604-КЗ «О регулировании лесных отношений в Краснодарском крае», пунктом 6 постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края», приказом министерства природных ресурсов Краснодарского края от 29 июля 2016 г. № 934 «О Порядке заключения договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд» постановляю:

1. Утвердить изменения в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 декабря 2016 г. № 1016 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством природных ресурсов Краснодарского края государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Навазова Г.А.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrai.krasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Краснодарского края Лузинова Р.С.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.



Губернатор
Краснодарского края

В.И. Кондратьев

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Губернатора
Краснодарского края
от 03.08.2026 № 515

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление главы
администрации (губернатора) Краснодарского
края от 12 декабря 2016 г. № 1016 «Об утверждении
Административного регламента предоставления
министерством природных ресурсов Краснодарского края
государственной услуги по заключению договоров
купи-продажи лесных насаждений
для собственных нужд граждан»**

1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Краснодарского края от 02 марта 2012 г. № 2446-КЗ «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края», Законом Краснодарского края от 09 декабря 2021 г. № 4604-КЗ «О регулировании лесных отношений в Краснодарском крае», пунктом 6 постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края», приказом министерства природных ресурсов Краснодарского края от 29 июля 2016 г. № 934 «О Порядке заключения договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд» **п о с т а н о в л я ю:».**

2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Краснодарского края Лузинова Р.С.».

3. Приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы
администрации (губернатора)
Краснодарского края
от 12 декабря 2016 г. № 1016
(в редакции постановления
Губернатора Краснодарского края
от 03.08.2026 № 575)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления министерством природных ресурсов
Краснодарского края государственной услуги
по заключению договоров купли-продажи лесных
насаждений для собственных нужд граждан**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Административный регламент определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

1.1.2. В Административном регламенте используются сокращения и обозначения, приведенные в разделе 1 приложения к Административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями при предоставлении государственной услуги выступают граждане Российской Федерации.

1.2.2. Заявления граждан, указанных в подпунктах 1, 1¹, 2² – 2⁶ пункта 1 статьи 3 Закона № 5-ФЗ, а также членов их семей (дети, родители, супруг (супруга)) рассматриваются в первоочередном порядке и в срок не более 10 рабочих дней с даты регистрации в Министерстве. Принятие решения о заключении договора, заключение договора по таким заявлениям осуществляются в первоочередном порядке по отношению к заявлениям иных категорий граждан, находящихся на рассмотрении в Министерстве и срок рассмотрения которых не истек.

1.2.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых

размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале, Региональном портале.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в разделе 2 приложения к Административному регламенту.

1.2.4. Категории (признаки) заявителей при поступлении запроса о предоставлении государственной услуги непосредственно в Министерство определяются в результате анкетирования, проводимого Министерством.

При поступлении запроса о предоставлении государственной услуги заказным почтовым отправлением, через местную администрацию поселения или через МФЦ категории (признаки) заявителей определяются Министерством исходя из признаков заявителя, устанавливаемых из содержания такого запроса.

При поступлении запроса о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала, Регионального портала, ФГИС ЛК анкетирование заявителя осуществляется автоматически.

1.2.5. Интересы заявителей, указанных в пунктах 1.2.1, 1.2.2 Административного регламента, могут представлять представители заявителя.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Органом, предоставляющим государственную услугу, является министерство природных ресурсов Краснодарского края.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

принятие Министерством решения о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан в форме приказа Министерства;

принятие Министерством решения об отказе в заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан в форме письма Министерства.

2.3.2. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах результатами предоставления государственной услуги являются:

исправленное решение о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан в форме приказа Министерства;

исправленное решение об отказе в заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан в форме письма Министерства;

уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

2.3.3. Документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, должны соответствовать требованиям к составу реквизитов документа, установленным соответственно пунктами 3.5.2, 3.5.4, 3.5.5, 4.4.4, 5.7.4 Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах Краснодарского края, утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 09 января 2019 г. № 1.

2.3.4. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.5. Способ получения результата предоставления государственной услуги определяется заявителем в запросе о предоставлении государственной услуги.

Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете посредством Единого портала либо Регионального портала;

на бумажном носителе в Министерстве или в МФЦ;

на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если запрос о предоставлении государственной услуги подан через Единый портал или Региональный портал, либо ФГИС ЛК и заявитель выбрал способ получения результата государственной услуги, указанный в абзацах четвертом или пятом настоящего пункта, результат государственной услуги направляется Министерством также в личный кабинет заявителя на Едином портале в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01 марта 2022 г. № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в случае обращения заявителей, указанных в пункте 1.2.1 Административного регламента, составляет 15 календарных дней со дня регистрации запроса о предоставлении

государственной услуги в Министерстве вне зависимости от способа обращения за получением государственной услуги.

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги в случае обращения заявителей, указанных в пункте 1.2.2 Административного регламента, составляет 10 календарных дней со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги в Министерстве вне зависимости от способа обращения за получением государственной услуги.

2.4.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги в случае, предусмотренном пунктом 2.3.2 Административного регламента, составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги в Министерстве вне зависимости от способа обращения за получением государственной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство или МФЦ составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги независимо от способа обращения осуществляется в день поступления в Министерство. При поступлении запроса о предоставлении государственной услуги после 16.00 или в нерабочее время его регистрация осуществляется на следующий рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения

и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://mpr.krasnodar.ru>, на Едином портале, а также на Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://mpr.krasnodar.ru>, на Едином портале, а также на Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Иные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги: Единый портал, Региональный портал, ФГИС ЛК.

2.10.3. Заявитель независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему государственной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление государственной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключенных уполномоченным МФЦ с Министерством.

При подаче запроса о предоставлении государственной услуги в МФЦ принятие таким МФЦ решения об отказе в приеме такого запроса невозможно.

При предоставлении государственной услуги возможна выдача заявителю (представителю заявителя) результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ Министерством по результатам предоставления государственной услуги, которая осуществляется в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на

органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».

Составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем, используемых Министерством при предоставлении государственной услуги, в МФЦ не осуществляется.

2.10.4. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Для получения государственной услуги заявителям предоставляется возможность подать запрос о предоставлении государственной услуги в Министерство посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, Регионального портала, ФГИС ЛК.

При направлении запроса о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала, Регионального портала, ФГИС ЛК прилагаемые к соответствующему заявлению электронные образы документов должны соответствовать требованиям, установленным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 декабря 2019 г. № 912 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края».

Запрос о предоставлении государственной услуги, сформированный на Едином портале, Региональном портале, ФГИС ЛК, поданный в электронной форме, должен быть подписан электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями статей 21¹ и 21² Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановлений Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

2.10.5. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним заявителям.

2.10.6. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 раздела 3 приложения к Административному регламенту.

2.11.2. Перечень способов подачи запросов о предоставлении государственной услуги приведен в таблице 2 раздела 3 приложения к Административному регламенту.

2.11.3. Формы запроса о предоставлении государственной услуги, согласия заявителя на обработку персональных данных приведены в приложении к Порядку № 934.

2.11.4. Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах приведена в разделе 5 приложения к Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги при обращении заявителя непосредственно в Министерство или в МФЦ отсутствуют.

Основанием для отказа в приеме к рассмотрению запроса о предоставлении государственной услуги, поступившего в Министерство через Единый портал, Региональный портал или ФГИС ЛК, является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной

электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов».

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- несоответствие формы и содержания запроса о предоставлении государственной услуги требованиям пункта 2.1 Порядка № 934;

- превышение заявленных к заготовке объемов заготовки древесины по отношению к нормативам заготовки гражданами древесины для собственных нужд, устанавливаемым частью 1 статьи 3 Закона Краснодарского края от 09 декабря 2021 г. № 4604-КЗ «О регулировании лесных отношений в Краснодарском крае»;

- отсутствие в указанном заявителем лесничестве лесных насаждений, достаточных для заготовки заявленных объемов древесины с требуемыми качественными показателями. Данное обстоятельство не является препятствием к подаче нового запроса о предоставлении государственной услуги, предусматривающего заготовку древесины в ином лесничестве;

- с запросом о предоставлении государственной услуги обратилось ненадлежащее лицо;

- поступление отказа заявителя от заключения договора путем оформления письменного заявления;

- отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (в случае подачи заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах).

2.12.4. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 раздела 4 приложения к Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- профилирование заявителя – 1 рабочий день;

- прием запроса о предоставлении государственной услуги – 1 рабочий день;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

12 рабочих дней – в случае обращения заявителей, указанных в пункте 1.2.1 Административного регламента;

7 рабочих дней – в случае обращения заявителей, указанных в пункте 1.2.2 Административного регламента;

2 рабочих дня – в случае, предусмотренном пунктом 2.3.2 Административного регламента;

предоставление результата государственной услуги – 1 рабочий день.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется:

по телефону;

посредством Единого портала;

посредством Регионального портала;

посредством ФГИС ЛК;

посредством почтовой связи.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления министерством
природных ресурсов Краснодарского
края государственной услуги по
заключению договоров купли-продажи
лесных насаждений для собственных
нужд граждан

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Условные сокращения:

Административный регламент – нормативный правовой акт, принятый Губернатором Краснодарского края, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги;

государственная услуга – государственная услуга по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Закон № 5-ФЗ – Федеральный закон от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;

запрос о предоставлении государственной услуги – заявление о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан, либо заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и прилагаемые к таким заявлениям документы;

заявитель – гражданин Российской Федерации, не осуществляющий предпринимательскую деятельность, либо его уполномоченный представитель;

Министерство – министерство природных ресурсов Краснодарского края;

МФЦ – государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края»;

Порядок № 934 – приказ Министерства от 29 июля 2016 г. № 934 «О порядке заключения договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд»;

Постановление № 1354 – постановление Правительства Российской Федерации от 09 октября 2024 г. № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

представитель заявителя – лицо, представляющее интересы заявителя и обладающее необходимыми полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Региональный портал – государственная информационная система Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края»;

Указ № 647 – Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

ФГИС ЛК – федеральная государственная информационная система лесного комплекса pub.fgislk.gov.ru.

1.2. Условные обозначения:

К – копия документа;

К(э) – электронный образ документа;

О – оригинал документа;

О(э) – электронный документ, подписанный электронной подписью в соответствии с пунктом 2.10.4 Административного регламента;

ПС – способ обращения с запросом о предоставлении государственной услуги посредством почтовой связи с уведомлением о вручении;

ПА – способ обращения с запросом о предоставлении государственной услуги через местную администрацию поселения.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	2	3	4
1	Принятие Министерством решения о заключении (ли- бо отказ в заключении) до- говора купли-продажи лес- ных насаждений для соб- ственных нужд граждан	физическое лицо (за исклю- чением лиц, указанных в пунктах 3, 5 настоящей таб- лицы)	А
2		представитель физического лица (за исключением лиц, указанных в пунктах 4, 6 настоящей таблицы)	Б
3		физическое лицо из числа граждан, указанных в под- пунктах 1, 1 ¹ , 2 ² – 2 ⁶ пун- кта 1 статьи 3 Закона № 5-ФЗ, а также членов их семей (дети, родители, суп- руг (супруга))	В
4		представитель физического лица из числа граждан, ука- занных в подпунктах 1, 1 ¹ , 2 ² – 2 ⁶ пункта 1 статьи 3 За- кона № 5-ФЗ, а также чле- нов их семей (дети, ро- дители, супруг (супруга))	Г
5		физическое лицо – член се- мьи граждан, мобилизован- ных в соответствии с Ука- зом № 647	Д
6		представитель физического лица – член семьи граждан, мобилизованных в соответ- ствии с Указом № 647	Е

1	2	3	4
7	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо направление уведомления об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	физическое лицо (за исключением лиц, указанных в пунктах 9, 11 настоящей таблицы)	А1
8		представитель физического лица (за исключением лиц, указанных в пунктах 10, 12 настоящей таблицы)	Б1
9		физическое лицо из числа граждан, указанных в подпунктах 1, 1 ¹ , 2 ² – 2 ⁶ пункта 1 статьи 3 Закона № 5-ФЗ, а также членов их семей (дети, родители, супруг (супруга))	В1
10		представитель физического лица из числа граждан, указанных в подпунктах 1, 1 ¹ , 2 ² – 2 ⁶ пункта 1 статьи 3 Закона № 5-ФЗ, а также членов их семей (дети, родители, супруг (супруга))	Г1
11		физическое лицо – член семьи граждан, мобилизованных в соответствии с Указом № 647	Д1
12		представитель физического лица – член семьи граждан, мобилизованных в соответствии с Указом № 647	Е1

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов
1	2	3	4

1	2	3	4
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	А	Заявление по форме, предусмотренной приложением к Порядку № 934	Единый портал, Региональный портал, ФГИС ЛК – 1 экземпляр, О (э); в Министерство, в МФЦ, ПС, ПА – 1 экземпляр, О
		Согласие на обработку персональных данных по форме, предусмотренной приложением к Порядку № 934	Единый портал, Региональный портал, ФГИС ЛК – 1 экземпляр, О (э); в Министерство, в МФЦ, ПС, ПА – 1 экземпляр, О
		Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	Единый портал, Региональный портал, ФГИС ЛК – 1 экземпляр, К (э); в Министерство, в МФЦ, ПС, ПА – 1 экземпляр, К
2	Б	Заявление по форме, предусмотренной приложением к Порядку № 934	Единый портал, Региональный портал, ФГИС ЛК – 1 экземпляр, О (э); в Министерство, в МФЦ, ПС, ПА – 1 экземпляр, О
		Согласие на обработку персональных данных по форме, предусмотренной приложением к Порядку № 934	Единый портал, Региональный портал, ФГИС ЛК – 1 экземпляр, О (э); в Министерство, в МФЦ, ПС, ПА – 1 экземпляр, О
		Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	Единый портал, Региональный портал, ФГИС ЛК – 1 экземпляр, К (э); в Министерство, в МФЦ, ПС, ПА – 1 экземпляр, К
		Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя	Единый портал, Региональный портал, ФГИС ЛК – 1 экземпляр, К (э); в Министерство, в МФЦ, ПС, ПА – 1 экземпляр, К

1	2	3	4
3	В	Заявление по форме, предусмотренной приложением к Порядку № 934	Единый портал, Региональный портал, ФГИС ЛК – 1 экземпляр, О (э); в Министерство, в МФЦ, ПС, ПА – 1 экземпляр, О
		Согласие на обработку персональных данных по форме, предусмотренной приложением к Порядку № 934	Единый портал, Региональный портал, ФГИС ЛК – 1 экземпляр, О (э); в Министерство, в МФЦ, ПС, ПА – 1 экземпляр, О
		Копия удостоверения ветерана боевых действий – для граждан, указанных в подпунктах 1, 1 ¹ , 2 ² – 2 ⁶ пункта 1 статьи 3 Закона № 5-ФЗ, либо копия удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий – в случае обращения членов семей (дети, родители, супруг (супруга)) граждан, указанных в подпунктах 1, 1 ¹ , 2 ² – 2 ⁶ пункта 1 статьи 3 Закона № 5-ФЗ. Для подтверждения статуса члена семьи граждан, указанных в подпунктах 1, 1 ¹ , 2 ² – 2 ⁶ статьи 3 Закона № 5-ФЗ, заявитель представляет копию документа, подтверждающего родственные (семейные) отношения, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства	Единый портал, Региональный портал, ФГИС ЛК – 1 экземпляр, К (э); в Министерство, в МФЦ, ПС, ПА – 1 экземпляр, К

1	2	3	4
		Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	Единый портал, Региональный портал, ФГИС ЛК – 1 экземпляр, К (э); в Министерство, в МФЦ, ПС, ПА – 1 экземпляр, К
4	Г	Заявление по форме, предусмотренной приложением к Порядку № 934	Единый портал, Региональный портал, ФГИС ЛК – 1 экземпляр, О (э); в Министерство, в МФЦ, ПС, ПА – 1 экземпляр, О
		Согласие на обработку персональных данных по форме, предусмотренной приложением к Порядку № 934	Единый портал, Региональный портал, ФГИС ЛК – 1 экземпляр, О (э); в Министерство, в МФЦ, ПС, ПА – 1 экземпляр, О
		Копия удостоверения ветерана боевых действий – для граждан, указанных в подпунктах 1, 1 ¹ , 2 ² – 2 ⁶ пункта 1 статьи 3 Закона № 5-ФЗ, либо копия удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий – в случае обращения членов семей (дети, родители, супруг (супруга)) граждан, указанных в подпунктах 1, 1 ¹ , 2 ² – 2 ⁶ пункта 1 статьи 3 Закона № 5-ФЗ. Для подтверждения статуса члена семьи граждан, указанных в подпунктах 1, 1 ¹ , 2 ² – 2 ⁶ пункта 1 статьи 3 Закона № 5-ФЗ, заявитель представляет копию документа, подтверждающего родственные (семейные) отношения, выданного компетентным органом иностранного госу-	Единый портал, Региональный портал, ФГИС ЛК – 1 экземпляр, К (э); в Министерство, в МФЦ, ПС, ПА – 1 экземпляр, К

1	2	3	4
		дарства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства	
		Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	Единый портал, Региональный портал, ФГИС ЛК – 1 экземпляр, К (э); в Министерство, в МФЦ, ПС, ПА – 1 экземпляр, К
		Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя	Единый портал, Региональный портал, ФГИС ЛК – 1 экземпляр, К (э); в Министерство, в МФЦ, ПС, ПА – 1 экземпляр, К
5	Д	Заявление по форме, предусмотренной приложением к Порядку № 934	Единый портал, Региональный портал, ФГИС ЛК – 1 экземпляр, О (э); в Министерство, в МФЦ, ПС, ПА – 1 экземпляр, О
		Справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09 октября 2024 г. № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в спе-	Единый портал, Региональный портал, ФГИС ЛК – 1 экземпляр, О (э); в Министерство, в МФЦ, ПС, ПА – 1 экземпляр, О

1	2	3	4
		специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»	
		Согласие на обработку персональных данных по форме, предусмотренной приложением к Порядку № 934	Единый портал, Региональный портал, ФГИС ЛК – 1 экземпляр, О (э); в Министерство, в МФЦ, ПС, ПА – 1 экземпляр, О
		Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	Единый портал, Региональный портал, ФГИС ЛК – 1 экземпляр, К (э); в Министерство, в МФЦ, ПС, ПА – 1 экземпляр, К
6	Е	Заявление по форме, предусмотренной приложением к Порядку № 934	Единый портал, Региональный портал, ФГИС ЛК – 1 экземпляр, О (э); в Министерство, в МФЦ, ПС, ПА – 1 экземпляр, О
		Справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции в соответствии с Постановлением № 1354	Единый портал, Региональный портал, ФГИС ЛК – 1 экземпляр, О (э); в Министерство, в МФЦ, ПС, ПА – 1 экземпляр, О
		Согласие на обработку персональных данных по форме, предусмотренной приложением к Порядку № 934	Единый портал, Региональный портал, ФГИС ЛК – 1 экземпляр, О (э); в Министерство, в МФЦ, ПС, ПА – 1 экземпляр, О

1	2	3	4
		Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	Единый портал, Региональный портал, ФГИС ЛК – 1 экземпляр, К (э); в Министерство, в МФЦ, ПС, ПА – 1 экземпляр, К
		Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя	Единый портал, Региональный портал, ФГИС ЛК – 1 экземпляр, К (э); в Министерство, в МФЦ, ПС, ПА – 1 экземпляр, К
7	А1	Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги по форме, предусмотренной разделом 5 настоящего приложения	Единый портал, Региональный портал, ФГИС ЛК – 1 экземпляр, О (э); в Министерство, в МФЦ, ПС – 1 экземпляр, О
		Согласие на обработку персональных данных по форме, предусмотренной приложением к Порядку № 934	Единый портал, Региональный портал, ФГИС ЛК – 1 экземпляр, О (э); в Министерство, в МФЦ, ПС – 1 экземпляр, О
8	Б1	Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, по форме, предусмотренной разделом 5 настоящего приложения	Единый портал, Региональный портал, ФГИС ЛК – 1 экземпляр, О (э); в Министерство, в МФЦ, ПС – 1 экземпляр, О
		Согласие на обработку персональных данных по форме, предусмотренной приложением к Порядку № 934	Единый портал, Региональный портал, ФГИС ЛК – 1 экземпляр, О (э); в Министерство, в МФЦ, ПС – 1 экземпляр, О
		Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя	Единый портал, Региональный портал, ФГИС ЛК – 1 экземпляр, К (э); в Министерство, в МФЦ, ПС – 1 экземпляр, К

1	2	3	4
9	В1, Д1	Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги по форме, предусмотренной разделом 5 настоящего приложения	Единый портал, Региональный портал, ФГИС ЛК – 1 экземпляр, О (э); в Министерство, в МФЦ, ПС – 1 экземпляр, О
		Согласие на обработку персональных данных по форме, предусмотренной приложением к Порядку № 934	Единый портал, Региональный портал, ФГИС ЛК – 1 экземпляр, О (э); в Министерство, в МФЦ, ПС – 1 экземпляр, О
10	Г1, Е1	Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, по форме, предусмотренной разделом 5 настоящего приложения	Единый портал, Региональный портал, ФГИС ЛК – 1 экземпляр, О (э); в Министерство, в МФЦ, ПС – 1 экземпляр, О
		Согласие на обработку персональных данных по форме, предусмотренной приложением к Порядку № 934	Единый портал, Региональный портал, ФГИС ЛК – 1 экземпляр, О (э); в Министерство, в МФЦ, ПС – 1 экземпляр, О
		Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя	Единый портал, Региональный портал, ФГИС ЛК – 1 экземпляр, К (э); в Министерство, в МФЦ, ПС, ПА – 1 экземпляр, К
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1	2	3	4
	В, Г	Документ, содержащий сведения, подтверждающие родственные (семейные) отношения членов семьи (сведения о рождении, перемене имени, о зарегист-	Единый портал, Региональный портал, ФГИС ЛК – 1 экземпляр, К (э);

1	2	3	4
		рированном браке) для подтверждения статуса члена семьи, – в случае обращения членов семей (дети, родители, супруг (супруга) граждан, указанных в подпунктах 1, 1 ¹ , 2 ² – 2 ⁶ пункта 1 статьи 3 Закона № 5-ФЗ	в Министерство, в МФЦ, ПС, ПА – 1 экземпляр, К

**4. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме запроса и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги,
оснований для приостановления предоставления
государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги**

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1	2	3
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
	Основания для отказа в приеме запроса и документов при обращении заявителя непосредственно в Министерство или в МФЦ отсутствуют. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению запроса и прилагаемых к нему документов, поступивших в Министерство через Единый портал, Региональный портал или ФГИС ЛК, является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов»	А, Б, В, Г, Д, Е

1	2	3
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Несоответствие формы и содержания запроса требованиям пункта 2.1 Порядка № 934	А, Б, В, Г, Д, Е
2	Превышение заявленных к заготовке объемов заготовки древесины по отношению к нормативам заготовки гражданами древесины для собственных нужд, устанавливаемым частью 1 статьи 3 Закона Краснодарского края от 09 декабря 2021 г. № 4604-КЗ «О регулировании лесных отношений в Краснодарском крае»	А, Б, В, Г, Д, Е
3	Отсутствие в указанном заявителем лесничестве лесных насаждений достаточных для заготовки заявленных объемов древесины с требуемыми качественными показателями. Данное обстоятельство не является препятствием на подачу нового запроса на заготовку древесины в ином лесничестве	А, Б, В, Г, Д, Е
4	С запросом обратилось ненадлежащее лицо	Б, Б1, Г, Г1, Е, Е1
5	Поступление отказа заявителя от заключения договора путем оформления письменного заявления	А, Б, В, Г, Д, Е
6	Отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (в случае подачи заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах)	А1, Б1, В1, Г1, Д1, Е1

5. Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан

Форма

В министерство природных ресурсов
Краснодарского края

от _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина,

в лице* _____,

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя

действующего на основании* _____

наименование и реквизиты

документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток
и (или) ошибок в документах, выданных в результате
предоставления государственной услуги по заключению
договоров купли-продажи лесных насаждений
для собственных нужд граждан

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку в _____
указываются реквизиты

и вид (приказ, письмо) документа, выданного Министерством в результате предоставления государственной услуги

Приложение (при необходимости):

1) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя*;

2) _____
указываются вид и реквизиты документов (материалов, сведений), прилагаемых к заявлению в качестве

подтверждения допущенной опечатки и (или) ошибки) и не представленных заявителем в Министерство ранее

при обращении за предоставлением государственной услуги

_____ 20 ____ г. _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ *Заполняется (прилагается) в случае, если за предоставлением государственной услуги обращается представитель заявителя.».

Заместитель министра
природных ресурсов
Краснодарского края

Г.Д. Столбов