



ГУБЕРНАТОР КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.03.2026

№ 120

г. Краснодар

Об утверждении Административного регламента предоставления министерством природных ресурсов Краснодарского края государственной услуги по использованию страховых фондов семян лесных растений Краснодарского края

В соответствии с пунктом 6 части 1, пунктом 4 части 12 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», приказом Минприроды России от 23 апреля 2025 г. № 228 «Об утверждении Порядка формирования, использования и хранения страховых фондов семян лесных растений субъектов Российской Федерации», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов Краснодарского края государственной услуги по использованию страховых фондов семян лесных растений Краснодарского края.

2. Департаменту информационной политики Краснодарского края

(Навазова Г.А.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrain.krasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Краснодарского края Лузинова Р.С.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.



Губернатор
Краснодарского края

В.И. Кондратьев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Губернатора Краснодарского края

от 16.03.2026 № 120

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления министерством природных ресурсов
Краснодарского края государственной услуги
по использованию страховых фондов семян лесных
растений Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов Краснодарского края государственной услуги по использованию страховых фондов семян лесных растений Краснодарского края определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

1.2. В Административном регламенте используются сокращения и обозначения, приведенные в разделе 1 приложения к Административному регламенту.

1.3. Заявителями при предоставлении государственной услуги выступают: государственные (муниципальные) учреждения, подведомственные федеральным органам исполнительной власти, органам исполнительной власти Краснодарского края, органам местного самоуправления в Краснодарском крае, использующие семена лесных растений из страховых фондов семян лесных растений для осуществления работ по воспроизводству лесов и лесоразведению в случае неурожая семян лесных растений;

юридические и физические лица, использующие семена лесных растений из страховых фондов семян лесных растений для осуществления работ по воспроизводству лесов и лесоразведению в случае неурожая семян лесных растений.

1.4. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются на Едином портале и на Региональном портале.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены разделе 2 приложения к Административному регламенту.

1.5. Категории (признаки) заявителей при поступлении запроса непосредственно в Министерство определяются в результате анкетирования, проводимого Министерством.

При поступлении запроса о предоставлении государственной услуги заказным почтовым отправлением или через МФЦ категории (признаки) заявителей определяются Министерством, исходя из признаков заявителя, устанавливаемых из содержания такого запроса.

При поступлении запроса о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала или Регионального портала анкетирование заявителя осуществляется автоматически.

1.6. Интересы заявителей, указанных в подпункте 1.3 Административного регламента, могут представлять представители заявителя.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1 Наименование государственной услуги

Использование страховых фондов семян лесных растений Краснодарского края.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Органом, предоставляющим государственную услугу, является министерство природных ресурсов Краснодарского края.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

принятие Министерством решения об отпуске семян лесных растений из страховых фондов семян лесных растений Краснодарского края в форме приказа Министерства, в котором содержатся сведения об отпуске таких семян на возмездной (безвозмездной) основе;

принятие Министерством решения об отказе в отпуске семян лесных растений из страховых фондов семян лесных растений Краснодарского края в форме письма Министерства.

2.3.2. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах результатами предоставления государственной услуги являются:

исправленное решение об отпуске семян лесных растений из страховых фондов семян лесных растений Краснодарского края в форме приказа Министерства;

исправленное решение об отказе в отпуске семян лесных растений из страховых фондов семян лесных растений Краснодарского края в форме письма Министерства;

уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

2.3.3. Документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, должны соответствовать требованиям к составу реквизитов документа, установленным соответственно пунктами 3.5.2, 3.5.4, 3.5.5, 4.4.4, 5.7.4 Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах Краснодарского края, утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 09 января 2019 г. № 1.

2.3.4. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.5. Способ получения результата предоставления государственной услуги определяется заявителем в запросе.

Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете посредством Единого портала либо Регионального портала;

на бумажном носителе в Министерстве или в МФЦ;

на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если запрос подан через Единый портал или Региональный портал и заявитель выбрал способ получения результата государственной услуги, указанный в абзацах четвертом или пятом настоящего пункта, результат государственной услуги направляется Министерством также в личный кабинет заявителя на Едином портале в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01 марта 2022 г. № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления запроса в Министерство вне зависимости от способа обращения за получением государственной услуги и категории (признаков) заявителя.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство или в МФЦ составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги независимо от способа обращения составляет 1 рабочий день с даты поступления в Министерство. При поступлении запроса о предоставлении государственной услуги после 16:00 или в нерабочее время его регистрация осуществляется на следующий рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, включая требования к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами заполнения заявления и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: <https://mpr.krasnodar.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Едином портале, Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме,

своевременности предоставления государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги), удобства информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещен на официальном сайте Министерства, на Едином портале, а также на Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги: Единый портал, Региональный портал.

2.10.3. Заявитель независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц) имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему государственной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление государственной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключенных уполномоченным МФЦ с Министерством.

При подаче запроса о предоставлении государственной услуги в МФЦ принятие таким МФЦ решения об отказе в приеме такого запроса невозможно.

При предоставлении государственной услуги возможна выдача заявителю (представителю заявителя) результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в то числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ Министерством по результатам предоставления государственной услуги, которая осуществляется в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».

Составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем, используемых Министерством при предоставлении государственной услуги, в МФЦ не осуществляется.

2.10.4. Для получения государственной услуги заявителям предоставляется возможность подать запрос в Министерство посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, Регионального портала.

При представлении запроса о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала или Регионального портала прилагаемые к соответствующему заявлению электронные образы документов должны соответствовать требованиям, установленным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 декабря 2019 г. № 912 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края».

Запрос о предоставлении государственной услуги, сформированный на Едином портале или Региональном портале, поданный в электронной форме, должен быть подписан электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями статей 21¹ и 21² Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановлений Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг», от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

2.10.5. Государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 раздела 3 приложения к Административному регламенту.

2.11.2. Перечень способов подачи запросов о предоставлении государственной услуги приведен в таблице 2 раздела 3 приложения к Административному регламенту.

2.11.3. Формы запросов о предоставлении государственной услуги приведены в разделе 5 приложения к Административному регламенту.

**2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
заявления и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, и исчерпывающий перечень
оснований для приостановления предоставления
государственной услуги или для отказа
в предоставлении государственной услуги**

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги при обращении заявителя непосредственно в Министерство или в МФЦ отсутствуют.

Основанием для отказа в приеме к рассмотрению запроса и прилагаемых к нему документов, поступивших в Министерство через Единый портал или Региональный портал, является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов».

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

непредставление документа, содержащего обоснование потребности в определенном количестве и видовом составе семян лесных растений в связи с неурожаем семян лесных растений;

непредставление документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае подачи запроса о предоставлении государственной услуги представителем заявителя).

2.12.4. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 раздела 4 приложения к Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

профилирование заявителя – 1 рабочий день;

прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, – 1 рабочий день;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
государственной услуги – 2 рабочих дня;
предоставление результата государственной услуги – 1 рабочий день.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о
предоставлении государственной услуги осуществляется:

по телефону;
посредством Единого портала;
посредством Регионального портала;
посредством электронной почты.

Заместитель министра природных
ресурсов Краснодарского края



Г.Г. Сагайдаков

Приложение
к Административному регламенту
предоставления министерством
природных ресурсов Краснодарского
края государственной услуги
по использованию страховых
фондов семян лесных
растений Краснодарского края

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

Административный регламент – нормативный правовой акт, принятый Губернатором Краснодарского края, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги;

государственная услуга – государственная услуга по использованию страховых фондов семян лесных растений Краснодарского края;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

запрос о предоставлении государственной услуги – заявление об использовании страховых фондов семян лесных растений Краснодарского края с приложением документа, содержащего обоснование потребности в определенном количестве и видовом составе семян лесных растений в связи с неурожаем семян лесных растений, либо заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и прилагаемые к таким заявлениям документы;

заявитель – юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение, подведомственное федеральному органу исполнительной власти, органу исполнительной власти Краснодарского края, органу местного самоуправления в Краснодарском крае, либо физическое лицо, использующее указанные семена для осуществления работ по воспроизводству лесов и лесоразведению;

Министерство – министерство природных ресурсов Краснодарского края;

МФЦ – государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края»;

представители заявителя – лица, представляющие интересы заявителей и

обладающие необходимыми полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Региональный портал – государственная информационная система Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края».

2. Условные обозначения:

К – копия документа;

К(э) – электронный образ документа;

О – оригинал документа;

О(э) – электронный документ, подписанный электронной подписью в соответствии с пунктом 2.10.4 Административного регламента;

ПС – способ обращения с запросом о предоставлении государственной услуги посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Использование страховых фондов семян лесных растений Краснодарского края	юридическое лицо, от имени которого обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности	А
		юридическое лицо, от имени которого обращается лицо, действующее по доверенности	Б
		физическое лицо	В
		представитель физического лица	Г
2	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	юридическое лицо, от имени которого обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности	А1
		юридическое лицо, от имени которого обращается лицо, действующее по доверенности	Б1
		физическое лицо	В1
		представитель физического лица	Г1

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	А, В	заявление об отпуске семян лесных растений из страховых фондов семян лесных растений Краснодарского края по форме 1 раздела 5 настоящего Приложения	Единый портал, Региональный портал – 1 экземпляр, О (э); в Министерство, в МФЦ, ПС – 1 экземпляр, О
		документ, содержащий обоснование потребности в определенном количестве и видовом составе семян лесных растений в связи с неурожаем семян лесных растений, по форме 2 раздела 5 настоящего Приложения	
		согласие на обработку персональных данных по форме 4 раздела 5 настоящего Приложения	
	А1, В1	заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги по форме 3 раздела 5 настоящего Приложения	
согласие на обработку персональных данных по форме 4 раздела 5 настоящего Приложения			
2	Б, Г	заявление об отпуске семян лесных растений из страховых фондов семян лесных растений Краснодарского края по форме 1 раздела 5 настоящего Приложения	Единый портал, Региональный портал – 1 экземпляр, О (э); в Министерство, в МФЦ, ПС – 1 экземпляр, О
		документ, содержащий обоснование потребности в определенном количестве и видовом составе семян лесных растений в связи с неурожаем семян лесных растений, по форме 2 раздела 5 настоящего Приложения	
		согласие на обработку персональных данных по форме 4 раздела 5 настоящего Приложения	
		документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя	Единый портал, Региональный портал – 1 экземпляр, К (э); в Министерство, в МФЦ, ПС – 1 экземпляр, К

	Б1, Г1	заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, по форме 3 раздела 5 настоящего Приложения	Единый портал, Региональный портал – 1 экземпляр, О (э); в Министерство, в МФЦ, ПС – 1 экземпляр, О
		согласие на обработку персональных данных по форме 4 раздела 5 настоящего Приложения	
		документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя	Единый портал, Региональный портал – 1 экземпляр, К (э); в Министерство, в МФЦ, ПС – 1 экземпляр, К

**4. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме запроса и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги,
оснований для приостановления предоставления
государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги**

Таблица 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	<p>Основания для отказа в приеме запроса и документов при обращении заявителя непосредственно в Министерство или в МФЦ отсутствуют.</p> <p>Основанием для отказа в приеме к рассмотрению запроса и прилагаемых к нему документов, поступивших в Министерство через Единый портал или Региональный портал, является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов».</p>	А – Г

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Непредставление документа, содержащего обоснование потребности в определенном количестве видовом составе семян лесных растений в связи с неурожаем семян лесных растений	А – Г
2	Непредставление документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае подачи запроса о предоставлении государственной услуги представителем заявителя)	Б, Г Б1, Г1
3	Отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (в случае подачи заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах)	А1 – Г1

5. Форма запроса о предоставлении
государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления
государственной услуги

Форма 1

В министерство природных ресурсов
Краснодарского края

от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) для физического лица

либо организационно-правовая форма, полное и сокращенное

(при его наличии) наименование юридического лица

в лице* _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя

либо должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,

действующего от имени юридического лица без доверенности

действующего на основании* _____
наименование и реквизиты

документа, подтверждающего полномочия представителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

об использовании семян лесных растений из страховых фондов семян лесных растений Краснодарского края

Прошу осуществить отпуск семян лесных растений из страховых фондов
семян лесных растений Краснодарского края в связи с неурожаем семян
лесных растений: _____

(указывается количество и видовой состав истребуемых семян лесных растений)

Сведения о заявителе: _____
полное и сокращенное (при наличии) наименование и организационно-

правовая форма, адрес в пределах места нахождения, банковские реквизиты, номер телефона, адрес электронной
почты – для юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства, данные документа,

удостоверяющего личность, номер телефона, адрес электронной почты – для физического лица,

К заявлению прилагаются:

1) документ, содержащий обоснование потребности в определенном количестве и видовом составе семян лесных растений в связи с неурожаем семян лесных растений;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя*.

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (направить) (нужное отметить символом «V»):

- в форме электронного документа в личном кабинете посредством Единого портала, Регионального портала;
- на бумажном носителе в Министерстве;
- на бумажном носителе в МФЦ;
- на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

_____ 20__ г. _____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

* Заполняется (прилагается) в случае, если за предоставлением государственной услуги обращается представитель заявителя либо лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Приложение
к заявлению об использовании
семян лесных растений
из страховых фондов семян
лесных растений
Краснодарского края
от _____ № _____

ОБОСНОВАНИЕ
потребности в определенном количестве и видовом
составе семян лесных растений в связи
с неурожаем семян лесных растений

указывается обоснование потребности в определенном количестве и видовом составе семян

лесных растений в связи с неурожаем семян лесных растений

_____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

В министерство природных ресурсов
Краснодарского края

ОТ _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) для физического лица

(при его наличии) наименование юридического лица

В лице* _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя

либо должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,

действующего от имени юридического лица без доверенности

действующего на основании* _____
наименование и реквизиты

документа, подтверждающего полномочия представителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
в документах, выданных в результате предоставления
государственной услуги по использованию страховых фондов
семян лесных растений Краснодарского края**

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку в

указываются вид (приказ, письмо) и реквизиты документа, выданного министерством в результате предоставления государственной услуги

Приложение (при необходимости):

1) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя*;

2) _____
указываются вид и реквизиты документов (материалов, сведений), прилагаемых к заявлению в качестве подтверждения допущенной

опечатки и (или) ошибки) и не представленных заявителем в министерство ранее при обращении за предоставлением

государственной услуги

_____ 20 ____ г. _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

* Заполняется (прилагается) в случае, если за предоставлением государственной услуги обращается представитель заявителя либо лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

В министерство природных ресурсов
Краснодарского края

от _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии) для физического лица

_____ ,
либо организационно-правовая форма, полное и сокращенное

_____ ,
(при его наличии) наименование юридического лица

в лице* _____ ,
фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя

_____ ,
либо должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,

_____ ,
действующего от имени юридического лица без доверенности

действующего на основании* _____ ,
наименование и реквизиты

_____ ,
документа, подтверждающего полномочия представителя

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____ ,
фамилия, имя, отчество (при наличии)

даю согласие на обработку в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» моих персональных данных, представленных в министерство природных ресурсов Краснодарского края в целях получения государственной услуги по использованию страховых фондов семян лесных растений Краснодарского края, на определенный в соответствии с законодательством Российской Федерации срок хранения соответствующей информации и документов, содержащих такую информацию.

_____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)
МП (при наличии)

* Заполняется (прилагается) в случае, если за предоставлением государственной услуги обращается представитель заявителя либо лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Заместитель министра природных
ресурсов Краснодарского края



Г.Г. Сагайдаков