



ГУБЕРНАТОР КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.01.2025

№ 15

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка предоставления
социальных выплат медицинским работникам
государственных учреждений здравоохранения
Краснодарского края, педагогическим работникам
государственных общеобразовательных организаций
Краснодарского края, муниципальных
общеобразовательных и дошкольных
образовательных организаций, осуществляющим
трудовую деятельность в муниципальном образовании
городской округ город Краснодар, для оплаты
первоначального взноса при получении ипотечного
жилищного кредита на приобретение жилого помещения**

В целях реализации Закона Краснодарского края от 7 августа 2002 г. № 511-КЗ «Об организационном и финансовом обеспечении развития жилищного кредитования, накопления денежных средств для улучшения жилищных условий граждан в Краснодарском крае», государственной программы Краснодарского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 октября 2015 г. № 967, в целях оказания социальной поддержки на улучшение жилищных условий медицинским работникам государственных учреждений здравоохранения Краснодарского края, педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Краснодарского края, муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций, осуществляющим трудовую деятельность в муниципальном образовании городской округ город Краснодар, в виде предоставления социальных выплат для оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение жилого помещения **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления социальных выплат медицинским

работникам государственных учреждений здравоохранения Краснодарского края, педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Краснодарского края, муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций, осуществляющим трудовую деятельность в муниципальном образовании городской округ город Краснодар, для оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение жилого помещения (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Министерству топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края обеспечить предоставление социальных выплат для оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение жилого помещения в соответствии с Порядком с участием подведомственного ему государственного казенного учреждения Краснодарского края «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка».

3. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Навазова Г.А.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrai.krasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Краснодарского края Пергуна Е.Н.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и действует до 31 декабря 2025 г.



Губернатор
Краснодарского края

В.И. Кондратьев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Губернатора

Краснодарского края

от 27.01.2025 № 15

ПОРЯДОК

**предоставления социальных выплат
медицинским работникам государственных учреждений
здравоохранения Краснодарского края, педагогическим
работникам государственных общеобразовательных
организаций Краснодарского края, муниципальных
общеобразовательных и дошкольных
образовательных организаций, осуществляющим
трудовую деятельность в муниципальном образовании
городской округ город Краснодар, для оплаты
первоначального взноса при получении ипотечного
жилищного кредита на приобретение жилого помещения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Краснодарского края от 7 августа 2002 г. № 511-КЗ «Об организационном и финансовом обеспечении развития жилищного кредитования, накопления денежных средств для улучшения жилищных условий граждан в Краснодарском крае», в целях реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 октября 2015 г. № 967.

1.2. В соответствии с настоящим Порядком из средств бюджета Краснодарского края, предусмотренных законом о бюджете Краснодарского края на соответствующий финансовый год и на плановый период, предоставляются социальные выплаты для оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение жилого помещения (далее – социальная выплата) гражданам Российской Федерации, относящимся к следующим категориям (далее – Претенденты):

1.2.1. Педагогические работники государственных общеобразовательных организаций Краснодарского края, муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций, осуществляющие трудовую деятельность в муниципальном образовании городской округ город Краснодар, соответствующие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам при

условии занятия штатной должности в полном объеме (не менее одной ставки) или учебной (преподавательской) работы не менее 18 часов в неделю (далее – педагогические работники).

1.2.2. Медицинские работники, замещающие должности врачей и должности среднего медицинского персонала, соответствующие пунктам 6 и 9 Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 г. № 205н (далее – средние медицинские работники), и водители автомобилей скорой медицинской помощи при условии занятия штатной должности в полном объеме (не менее одной ставки), осуществляющие трудовую деятельность в государственных учреждениях здравоохранения Краснодарского края в муниципальном образовании городской округ город Краснодар (далее – медицинские работники).

1.3. Социальная выплата предоставляется Претенденту в размере 1 500 000 (одного миллиона пятисот тысяч) рублей.

Право на предоставление социальной выплаты Претенденту удостоверяется свидетельством о праве на социальную выплату для оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение жилого помещения (далее – свидетельство) в соответствии с формой согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.4. Право на получение социальной выплаты имеют Претенденты, включенные министерством образования и науки Краснодарского края или министерством здравоохранения Краснодарского края (далее также – Уполномоченный орган, отраслевой орган) в список претендентов на получение социальных выплат для оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение жилого помещения (далее также – список Претендентов) и соответствующие в совокупности следующим условиям:

1.4.1. Претендент и члены его семьи на дату подачи заявления о предоставлении социальной выплаты и документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, не обеспечены жилыми помещениями или обеспечены жилыми помещениями общей площадью менее 18 квадратных метров на одного члена семьи.

При определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения Претендента и членов его семьи учитывается суммарный размер общей площади жилого помещения (жилых помещений), принадлежащего(их) Претенденту и членам его семьи на праве собственности.

Для целей настоящего Порядка к членам семьи Претендента относятся супруг(а) и совместно проживающие дети, не состоящие в браке.

К членам семьи не относятся дети, находящиеся под опекой и (или) попечительством.

1.4.2. Претендент и члены его семьи не производили в течение последних двух лет, предшествующих подаче заявления о предоставлении социальной выплаты и документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, отчуждения одного или нескольких жилых помещений, находящихся в собственности

Претендента и (или) членов его семьи, общей площадью 18 и более квадратных метров на одного члена семьи, за исключением продажи доли (долей) в жилом(ых) помещении(ях).

1.4.3. Претендент на дату утверждения Уполномоченными органами списков Претендентов не реализовал право на получение единовременной компенсационной выплаты из бюджета Краснодарского края в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 января 2020 г. № 48 «Об утверждении Порядка предоставления единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Краснодарского края, в 2020 – 2024 годах» или постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 мая 2021 г. № 299 «Об утверждении Положения о предоставлении единовременной компенсационной выплаты медицинским работникам (врачам, фельдшерам, а также акушеркам и медицинским сестрам фельдшерских здравпунктов и фельдшерско-акушерских пунктов, врачебных амбулаторий, центров (отделений) общей врачебной практики (семейной медицины), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек».

Претендент на дату подачи заявления о предоставлении социальной выплаты и документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, ранее не реализовал право на улучшение жилищных условий с помощью мер социальной поддержки на приобретение (строительство) жилого помещения из бюджета Краснодарского края (за исключением получения Претендентом социальной поддержки на приобретение (строительство) жилого помещения в составе семьи своих родителей и регионального семейного капитала).

1.4.4. Претендент принял обязательство осуществлять трудовую деятельность в муниципальном образовании городской округ город Краснодар не менее 5 лет после получения социальной выплаты в качестве медицинского работника в государственном учреждении здравоохранения Краснодарского края или педагогического работника в государственной общеобразовательной организации Краснодарского края либо муниципальной общеобразовательной организации или дошкольной образовательной организации, в соответствии с требованиями к Претендентам, установленными подпунктами 1.2.1, 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка.

В срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не включаются периоды нахождения в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, период нахождения на военной службе по призыву, а также периоды нахождения педагогических работников в длительных отпусках в соответствии со статьей 335 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5. Социальная выплата используется для оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение жилого

помещения, относящегося к жилью экономического класса, в многоквартирных домах, расположенных в границах муниципального образования городской округ город Краснодар и введенных в эксплуатацию в установленном порядке до даты вступления в силу настоящего постановления, у юридического лица, являющегося застройщиком многоквартирного дома, в котором расположено приобретаемое жилое помещение.

Жильем экономического класса в рамках Порядка признается жилое помещение, соответствующее следующим требованиям:

общая площадь жилого помещения составляет не более 100 кв. м;

внутренняя отделка жилого помещения одновременно соответствует следующим требованиям:

установлены металлическая входная дверь и межкомнатные двери с фурнитурой;

установлены оконные блоки с подоконной доской;

поверхности стен или перегородок выровнены и окрашены либо оклеены обоями;

поверхность потолков выровнена и окрашена либо на нее установлены подвесные потолочные конструкции или натяжные системы. При этом поверхность потолков санитарных узлов должна быть выполнена из влагостойкого материала;

поверхность пола выровнена, имеет напольное покрытие. На полу санитарных узлов выполнены выравнивающая стяжка, гидроизоляция, покрытие керамической плиткой;

в санитарных узлах обеспечена гидроизоляция, установлена сантехника и смесители, осветительные приборы, вентиляционные решетки и ревизионные люки;

в кухне (в том числе объединенной с жилой комнатой, а также в кухоньке) установлены мойка и тумба под мойку, плита (или варочная панель и духовой шкаф), вентиляционная решетка.

Жилое помещение должно соответствовать требованиям банка, с которым Претендент заключает кредитный договор, к предмету ипотеки.

1.6. Ипотечный жилищный кредит Претенденту предоставляется банком, заключившим с министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края (далее – Министерство) соглашение о сотрудничестве при реализации мероприятия по предоставлению социальных выплат медицинским работникам государственных учреждений здравоохранения Краснодарского края, педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Краснодарского края, муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций, осуществляющим трудовую деятельность в муниципальном образовании городской округ город Краснодар, для оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение жилого помещения (далее соответственно – Мероприятие, соглашение о сотрудничестве, Банк).

Банком в рамках настоящего Порядка признается кредитная организация, соответствующая требованиям Федерального закона от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности», осуществляющая деятельность на территории Краснодарского края, на добровольной основе выразившая согласие на участие в реализации Мероприятия и предоставляющая Претендентам ипотечные жилищные кредиты на приобретение жилого помещения у юридического лица, являющегося застройщиком многоквартирных домов, расположенных в границах муниципального образования городской округ город Краснодар и введенных в эксплуатацию в установленном порядке до даты вступления в силу постановления Губернатора Краснодарского края «Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат медицинским работникам государственных учреждений здравоохранения Краснодарского края, педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Краснодарского края, муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций, осуществляющим трудовую деятельность в муниципальном образовании городской округ город Краснодар, для оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение жилого помещения» (далее – Застройщик), на следующих условиях:

уровень процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам не превышает 12 процентов годовых, не включая ипотечные жилищные кредиты, предоставляемые в рамках программ субсидирования процентной ставки из федерального бюджета, по которым кредитным организациям и иным организациям осуществляется возмещение недополученных доходов;

отсутствие со стороны Банка требования о страховании жизни и здоровья Претендентов.

Банк, соответствующий требованиям настоящего пункта, заключает с Министерством соглашение о сотрудничестве, в котором определяется порядок взаимодействия Министерства и Банка при предоставлении Претендентам социальной выплаты, не позднее установленной пунктом 2.5 настоящего Порядка даты предоставления Уполномоченными органами в Министерство списков Претендентов на 2025 год.

1.7. В целях приобретения жилого помещения с использованием социальной выплаты Претенденты вправе привлекать, кроме кредитных средств, собственные средства, а также средства материнского (семейного) капитала, регионального семейного капитала, средства на жилищно-накопительных счетах.

1.8. Социальная выплата предоставляется Претенденту в соответствии с настоящим Порядком однократно.

1.9. Если право на получение социальной выплаты имеют оба супруга, она предоставляется обоим супругам. При этом социальная выплата может быть использована на приобретение одного жилого помещения. В этом случае приобретаемое жилое помещение должно быть оформлено в общую собственность обоих Претендентов.

2. Формирование списков Претендентов на получение социальной выплаты

2.1. Списки Претендентов формируются Уполномоченными органами на основании заявлений о включении в список претендентов на получение социальных выплат для оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение жилого помещения по форме, утвержденной приказом Министерства (далее – заявление о включении в список Претендентов), представляемых Претендентами в отраслевой орган.

Списки Претендентов формируются по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и утверждаются Уполномоченными органами. Порядок формирования списка Претендентов утверждается приказом Уполномоченного органа.

Списки Претендентов, утверждаемые министерством образования и науки Краснодарского края, формируются отдельно по педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Краснодарского края и муниципальных общеобразовательных организаций и отдельно по педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций.

Списки Претендентов, утверждаемые министерством здравоохранения Краснодарского края, формируются отдельно по медицинским работникам, замещающим должности врачей, и отдельно по средним медицинским работникам и водителям автомобилей скорой медицинской помощи.

2.2. К заявлению о включении в список Претендентов прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность Претендента;

согласие на обработку персональных данных;

обязательство осуществлять трудовую деятельность в муниципальном образовании городского округ город Краснодар не менее 5 лет после получения социальной выплаты в качестве медицинского работника в государственном учреждении здравоохранения Краснодарского края или педагогического работника в государственной общеобразовательной организации Краснодарского края либо муниципальной общеобразовательной организации или дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями к Претендентам, установленными подпунктами 1.2.1, 1.2.2 пункта 1.2 (далее – обязательство), по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Обязательство оформляется Претендентом в трех экземплярах. Второй экземпляр Претендент представляет в государственное казенное учреждение Краснодарского края «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка» (далее – Учреждение) при подаче заявления о предоставлении социальной выплаты и документов, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, третий экземпляр остается у Претендента.

2.3. Претендент имеет право самостоятельно представить в Уполномоченный орган справку с места своей работы, подтверждающую соответствие Претендента требованиям, установленным подпунктами 1.2.1, 1.2.2

пункта 1.2 настоящего Порядка, за подписью уполномоченного лица, заверенную печатью организации (дата выдачи справки с места работы Претендента не должна превышать 30-дневный срок на дату подачи заявления о включении в список Претендентов).

В случае непредставления Претендентом указанных сведений Уполномоченный орган запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих организациях.

2.4. Включение Претендента в список Претендентов производится Уполномоченным органом при соответствии Претендента категориям и условиям, установленным подпунктами 1.2.1, 1.2.2 пункта 1.2, абзацем первым подпункта 1.4.3 и подпунктом 1.4.4 пункта 1.4 настоящего Порядка.

В случае несоответствия Претендентов категориям и условиям, установленным подпунктами 1.2.1, 1.2.2 пункта 1.2, абзацем первым подпункта 1.4.3 и подпунктом 1.4.4 пункта 1.4 настоящего Порядка, Уполномоченный орган отказывает Претенденту во включении его в список Претендентов, о чем уведомляет Претендента в течение 5 рабочих дней после принятия решения об отказе во включении в список Претендентов.

Решение о включении Претендента в список Претендентов или об отказе во включении в список Претендентов Уполномоченный орган принимает в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявления о включении в список Претендентов.

Очередность в списке Претендентов формируется по дате подачи Претендентом заявления о включении в список Претендентов. Претенденты, подавшие заявления в один день, включаются в список с учетом последовательности регистрации Уполномоченным органом заявления о включении в список Претендентов.

2.5. Списки Претендентов на 2025 год формируются Уполномоченными органами и передаются в Министерство не позднее 15 февраля 2025 г.

Переданные в Министерство Уполномоченными органами списки Претендентов изменению не подлежат. Исключением является предоставление Уполномоченным органом информации о наличии в списке Претендентов технической ошибки (опiski, опечатки, арифметической ошибки), не влияющей на очередность в списке Претендентов.

2.6. В случае если объем бюджетных ассигнований, необходимый для обеспечения социальными выплатами Претендентов, включенных Уполномоченными органами в списки Претендентов, меньше объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на Мероприятие государственной программы Краснодарского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 октября 2015 г. № 967, Уполномоченными органами формируются дополнительные списки.

В этом случае Министерство уведомляет Уполномоченный орган в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств, о необходимости формирования дополнительного списка Претендентов. Дополнительные списки Претендентов формируются

Уполномоченным органом в соответствии с пунктами 2.1 – 2.4 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты уведомления Министерством утверждает и передает дополнительный список Претендентов в Министерство.

2.7. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг выполнения обязательств, взятых на себя Претендентами в соответствии с подпунктом 1.4.4 пункта 1.4 настоящего Порядка, и представляет в Учреждение информацию о Претендентах, расторгнувших трудовые договоры и утративших право на социальную выплату с учетом положений пункта 2.8 настоящего Порядка, с указанием даты и основания расторжения трудового договора в течение 7 дней со дня истечения срока уведомления Претендентом Уполномоченного органа, установленного пунктом 2.8 настоящего Порядка.

Организация (учреждение), с которой Претендент состоит в трудовых отношениях, представляет по запросу Уполномоченного органа информацию о расторжении трудового договора с Претендентом с указанием даты и основания расторжения трудового договора, а также информацию в соответствии с абзацем вторым подпункта 1.4.4 пункта 1.4 настоящего Порядка в течение 10 дней с даты расторжения трудового договора с Претендентом либо прекращения трудовой деятельности по причине, определенной абзацем вторым подпункта 1.4.4 пункта 1.4 настоящего Порядка.

2.8. Право Претендента на социальную выплату сохраняется в случае последующего трудоустройства Претендента в муниципальном образовании городской округ город Краснодар в качестве медицинского работника в государственном учреждении здравоохранения Краснодарского края или педагогического работника в государственной общеобразовательной организации Краснодарского края либо муниципальной общеобразовательной организации или дошкольной образовательной организации, в соответствии с требованиями к Претендентам, установленными подпунктами 1.2.1, 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка, в течение шести месяцев с даты расторжения трудового договора, о чем Претендент должен уведомить Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня трудоустройства с представлением копии трудовой книжки, заверенной работодателем, или выписки из электронной трудовой книжки. В этом случае течение срока принятого Претендентом обязательства, установленного подпунктом 1.4.4 пункта 1.4 настоящего Порядка, продлевается на срок, соответствующий неотработанному времени.

2.9. В случае гибели (смерти) Претендента, действие трудового договора с которым приостановлено в соответствии со статьей 351⁷ Трудового кодекса Российской Федерации, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением обязанностей военной службы или обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения военной службы по контракту, призыва на военную службу по мобилизации или пребывания в добровольческом формировании в связи с участием в специальной военной операции, начатой 24 февраля 2022 г., право на социальную выплату

сохраняется за членами семьи, указанными в абзаце третьем подпункта 1.4.1 пункта 1.4 настоящего Порядка.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, социальная выплата предоставляется вне очереди.

2.10. Учреждение ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее 10 рабочих дней после окончания текущего финансового года, предоставляет Уполномоченным органам сведения о предоставлении Учреждением в текущем году социальных выплат Претендентам, включенным в списки Претендентов, с указанием даты перечисления средств социальной выплаты на банковский счет Претендента.

3. Порядок подачи и рассмотрения заявления о предоставлении социальной выплаты

3.1. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения списков (дополнительных списков) Претендентов направляет Претендентам уведомление о необходимости подачи документов (далее – уведомление) на адрес электронной почты, указанный в списке Претендентов, дублируя его телефонным звонком.

3.2. Претенденты, включенные Уполномоченными органами в список Претендентов (дополнительный список) и получившие уведомление, обращаются в Учреждение с заявлением о предоставлении социальной выплаты (далее – заявление) по форме, утвержденной приказом Министерства, с приложением документов, указанных в пунктах 3.5, 3.6 настоящего Порядка, не позднее 30 дней со дня уведомления Претендента.

3.3. Учреждение направляет уведомление Претендентам исходя из их очередности в списках Претендентов (дополнительных списках), из каждого списка Претендентов (дополнительного списка), представленного Уполномоченными органами, в количестве $\frac{1}{4}$ от общего количества Претендентов, рассчитанного с учетом объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на Мероприятие. В случае отсутствия возможности приглашения Претендентов в указанном количестве Претенденты приглашаются в равном количестве из списка(ов) Претендентов с наибольшим количеством Претендентов.

3.4. В случае если для подачи документов были приглашены Учреждением не все Претенденты, включенные в списки Претендентов, указанные Претенденты уведомляются Учреждением в течение 5 рабочих дней со дня обеспечения финансирования либо со дня возникновения неиспользованных бюджетных ассигнований о возможности подачи заявления с документами в соответствии с пунктами 3.5, 3.6 настоящего Порядка в сроки, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.5. К заявлению Претендентом прилагаются следующие документы:

документ из Банка, подтверждающий возможность предоставления Претенденту ипотечного жилищного кредита;

копии документов, удостоверяющих личность Претендента и членов его семьи;

обязательство о том, что ранее Претендент не реализовал право на улучшение жилищных условий с помощью мер социальной поддержки на приобретение (строительство) жилого помещения из бюджета Краснодарского края в соответствии с подпунктом 1.4.3 пункта 1.4 настоящего Порядка по форме, установленной приказом Министерства;

обязательство Претендента по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

копия правоустанавливающего документа на имеющееся жилое помещение в случае, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии жилого помещения в собственности Претендента и (или) членов его семьи);

согласие на обработку персональных данных.

Документы представляются Претендентом лично либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

3.6. Претендент имеет право представить в Учреждение самостоятельно:

копию свидетельства о заключении (расторжении) брака (для Претендентов и членов его семьи, состоящих в браке или расторгших брак);

копии свидетельств о рождении детей;

копию свидетельства о смерти супруга(и) (в случае, если Претендент является вдовой или вдовцом);

справку с места работы Претендента, подтверждающую соответствие Претендента требованиям, установленным подпунктами 1.2.1, 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка, за подписью уполномоченного лица, заверенную печатью организации (дата выдачи справки с места работы Претендента не должна превышать 30-дневный срок на дату подачи заявления в Учреждение);

сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на Претендента и членов его семьи за период двух последних лет, предшествующих дате обращения, предоставляемые уполномоченной организацией (органом) (дата выдачи сведений на дату подачи заявления о предоставлении социальной выплаты не должна превышать 30 дней);

Копии документов, указанных в настоящем пункте и пункте 3.5 настоящего Порядка, представляются Учреждению вместе с предъявлением оригиналов либо заверенными в установленном порядке. После сверки работником Учреждения копий документов с оригиналами и их заверения последние возвращаются Претенденту.

В случае непредставления Претендентом в Учреждение документов, указанных в настоящем пункте, Учреждение запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах и организациях, в распоряжении которых находятся сведения, содержащиеся в указанных в настоящем пункте документах.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях получения социальной выплаты осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.7. В случае гибели (смерти) Претендента по причинам, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, заявление и документы на предоставление социальной выплаты представляются одним из членов семьи погибшего (умершего) Претендента с согласия всех остальных членов семьи. В этом случае членом семьи погибшего (умершего) Претендента представляются документы, предусмотренные абзацами вторым – четвертым, шестым, седьмым пункта 3.5 настоящего Порядка, и документ, подтверждающий гибель (смерть) Претендента по причинам, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка.

В случае, установленном настоящим пунктом, определение уровня обеспеченности жилыми помещениями в соответствии с подпунктом 1.4.1 пункта 1.4 настоящего Порядка, а также соответствия Претендента требованиям абзаца второго подпункта 1.4.3 пункта 1.4 настоящего Порядка осуществляется на дату гибели (смерти) Претендента.

Свидетельство оформляется на члена семьи, который будет являться заемщиком по ипотечному жилищному кредиту и соответственно Претендентом.

3.8. Заявление и документы (сведения), необходимые для получения социальной выплаты, могут быть направлены в Учреждение в форме электронных документов.

Заявление и документы, необходимые для получения социальной выплаты, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», статьями 21¹ и 21² Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и направляются в Учреждение с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет»:

лично или иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий при посещении Учреждения;

посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Согласие на обработку персональных данных Претендента, представившего заявление и документы, необходимые для получения социальной выплаты, в форме электронных документов, подтверждается также в форме электронного документа.

3.9. Учреждение осуществляет прием документов, указанных в пунктах 3.5, 3.6 настоящего Порядка.

Работник Учреждения принимает заявление и документы в соответствии с пунктами 3.5, 3.6 настоящего Порядка и в день их поступления регистрирует в книге регистрации заявлений Претендентов на получение социальных выплат на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение жилого помещения, форма которой утверждается приказом Министерства.

Копия заявления с отметкой Учреждения о дате приема документов возвращается Претенденту.

3.10. Основаниями для отказа Претенденту в приеме документов являются: непредставление документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка; нарушение срока представления документов, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.11. После поступления в Учреждение в полном объеме документов, указанных в пунктах 3.5, 3.6 настоящего Порядка, Учреждение проверяет документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и не позднее 15 рабочих дней со дня поступления указанных документов принимает решение о выдаче Претенденту свидетельства при соответствии документов требованиям настоящего Порядка либо об отказе Претенденту в предоставлении социальной выплаты, о чем Претендент уведомляется способом, указанным в заявлении, в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения.

Свидетельства оформляются и выдаются Претендентам в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

3.12. В случае необходимости получения дополнительных сведений по причине наличия неполного объема сведений в представленных согласно пунктам 3.5 и 3.6 настоящего Порядка документах, не позволяющих определить соответствие Претендента требованиям, предусмотренным пунктами 1.2 и 1.4 настоящего Порядка, рассмотрение документов Учреждением продлевается не более чем на 30 дней после истечения срока, предусмотренного пунктом 3.11 настоящего Порядка.

3.13. Получение свидетельства Претендентом осуществляется в течение 5 дней со дня его уведомления о принятом Учреждением решении при представлении документа, удостоверяющего его личность, либо (в случае невозможности его личного присутствия) иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Срок действия свидетельства – 45 дней со дня его выдачи. В период действия свидетельства Претендент с Банком должен заключить кредитный договор и представить в Банк документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Порядка.

3.14. В случае представления Претендентом заявления о необходимости продления срока действия свидетельства данный срок продлевается Учреждением на 1 месяц. В этом случае Учреждением в свидетельстве проставляется дата продления свидетельства и заверяется подписью руководителя Учреждения и печатью.

3.15. Основаниями для отказа Претенденту в предоставлении социальной выплаты являются:

несоответствие Претендента требованиям пунктов 1.2, 1.4 настоящего Порядка;

несоответствие Претендента требованиям подпунктов 1.4.1, 1.4.3 пункта 1.4 настоящего Порядка с учетом положений абзаца второго пункта 3.7 настоящего Порядка и требованиям подпункта 1.4.2 пункта 1.4 настоящего Порядка – в случае гибели (смерти) Претендента по причинам, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка;

обнаружение недостоверных сведений и (или) подложных документов, представленных Претендентом.

В случае несогласия с решением Учреждения заявитель вправе обжаловать его в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, в том числе в Министерство и (или) в суд.

3.16. Учреждение ежемесячно, не позднее 5-го числа, следующего за отчетным месяцем, формирует реестр получателей социальных выплат на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение жилого помещения по форме, установленной приказом Министерства, и передает его в Министерство.

3.17. При утрате или порче свидетельства Претендент представляет в Учреждение заявление о замене свидетельства с указанием обстоятельств, вызвавших такую замену.

В течение 10 дней со дня получения заявления от Претендента Учреждение выдает дубликат свидетельства.

4. Предоставление социальной выплаты

4.1. Для получения социальной выплаты Претендент открывает в Банке банковский счет для зачисления социальной выплаты.

4.2. Социальная выплата перечисляется Претенденту (распорядителю счета) Учреждением в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет на основании заявки Банка на перечисление бюджетных средств (далее – заявка). Форма заявки, срок и способ ее предоставления Банком в Учреждение определяются соглашением о сотрудничестве.

4.3 Для оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита для приобретения жилого помещения Претендент представляет в Банк:

договор купли-продажи жилого помещения с Застройщиком;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую государственную регистрацию права собственности Претендента или государственную регистрацию права общей собственности Претендента и его супруги (супруга) на приобретенное жилое помещение.

Приобретаемое по договору купли-продажи жилое помещение должно быть оформлено в собственность Претендента или общую собственность обоих

супругов при условии, если оба супруга являются созаемщиками по ипотечному жилищному кредиту.

4.4. К заявке прилагаются копия договора купли-продажи жилого помещения с Застройщиком и выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая государственную регистрацию права собственности Претендента или государственную регистрацию права общей собственности Претендента и супруга(и) на приобретенное жилое помещение.

4.5. Учреждение в течение 5 рабочих дней с даты подачи Банком заявки проверяет заявку и приложенные к ней документы, предусмотренные пунктом 4.3 настоящего Порядка, на соответствие данным свидетельства и пунктам 1.5, 1.6, 4.3 настоящего Порядка и перечисляет денежные средства на банковский счет Претендента.

При несоответствии заявки и договора купли-продажи жилого помещения пунктам 1.5, 1.6, 4.3 настоящего Порядка, а также данным Претендента и свидетельства перечисление средств социальной выплаты не производится, о чем Учреждение в течение 3 рабочих дней с даты получения заявки уведомляет Банк и Претендента.

4.6. Право Претендента на получение социальной выплаты считается реализованным с момента исполнения Банком распоряжения Претендента о перечислении зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения.

4.7. Претендент в 5-дневный срок со дня перечисления Учреждением социальной выплаты должен уведомить в простой письменной форме организацию (учреждение), с которой у Претендента заключен трудовой договор, о том, что является получателем социальной выплаты в рамках Мероприятия.

4.8. Гражданин вправе обратиться за разъяснениями или подать жалобу, связанную с предоставлением социальной выплаты, в том числе посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления обращения за разъяснениями или жалобы представляет в письменной или иной форме мотивированный ответ, содержащий разъяснения по вопросу предоставления социальной выплаты и ее использования.

5. Ответственность и контроль за использованием социальных выплат

5.1. Контроль за использованием социальных выплат осуществляется Учреждением и Министерством.

5.2. Ответственность за своевременность предоставления в Учреждение информации о Претендентах, расторгнувших трудовые договоры, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка несет Уполномоченный орган.

5.3. Контроль за выполнением Учреждением настоящего Порядка осуществляет Министерство.

5.4. Претендент, которому предоставлена социальная выплата, несет ответственность за невыполнение обязательства, принятого в соответствии с подпунктом 1.4.4 пункта 1.4 настоящего Порядка.

В случае невыполнения Претендентом принятого обязательства и прекращения Претендентом трудового договора с работодателем (за исключением прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктами 1, 2 и 4 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 5 – 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) средства социальной выплаты должны быть возвращены Претендентом в бюджет Краснодарского края в течение трех месяцев со дня истечения срока уведомления Претендентом Уполномоченного органа в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка в размере, пропорциональном неотработанному времени, за период, определенный в соответствии с подпунктом 1.4.4 пункта 1.4 настоящего Порядка.

5.5. Претендент несет ответственность за достоверность документов и сведений, представленных в соответствии с настоящим Порядком, в том числе ответственность за достоверность информации, представленной Претендентом в соответствии с абзацем четвертым пункта 3.5 настоящего Порядка.

В случае представления Претендентом заведомо недостоверных сведений и (или) подложных документов он лишается права на получение социальной выплаты в рамках настоящего Порядка.

Если данному Претенденту социальная выплата была перечислена, Претендент возвращает средства социальной выплаты в бюджет Краснодарского края в полном объеме в течение двух месяцев с даты его уведомления о выявлении недостоверных сведений.

5.6. В случае выявления нецелевого использования средств социальной выплаты Претендент возвращает в бюджет Краснодарского края полученную сумму социальной выплаты в полном размере в течение двух месяцев с даты уведомления Претендента о выявлении нецелевого использования социальной выплаты.

5.7. Уведомление Претендента о возврате средств социальной выплаты осуществляется Учреждением в течение 10 рабочих дней с даты получения соответствующей информации.

В случае уклонения Претендента от возврата средств социальной выплаты ее взыскание производится Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Действия (бездействие) и (или) решения уполномоченных лиц Министерства и Учреждения могут быть обжалованы Претендентом (заинтересованным лицом) в досудебном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Заместитель министра
топливно-энергетического комплекса
и жилищно-коммунального хозяйства
Краснодарского края



Д.А. Сорокалетов

Приложение 1
к Порядку предоставления
социальных выплат медицинским
работникам государственных
учреждений здравоохранения
Краснодарского края, педагогическим
работникам государственных
общеобразовательных организаций
Краснодарского края, муниципальных
общеобразовательных и дошкольных
образовательных организаций,
осуществляющим трудовую
деятельность в муниципальном
образовании городской округ город
Краснодар, для оплаты
первоначального взноса при
получении ипотечного жилищного
кредита на приобретение жилого
помещения

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о праве на социальную выплату для оплаты
первоначального взноса при получении ипотечного
жилищного кредита на приобретение
жилого помещения

_____ 20__ г.

№ _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что

Ф.И.О.

дата рождения: _____ г., паспорт серии _____ № _____,
выдан _____

_____ ,
относящий(ая)ся к категории (выбрать необходимое):

педагогических работников государственных общеобразовательных
организаций Краснодарского края, муниципальных общеобразовательных
организаций, осуществляющих трудовую деятельность в муниципальном
образовании городской округ город Краснодар;

педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в муниципальном образовании городской округ город Краснодар;

медицинских работников, замещающих должности врачей государственных учреждений здравоохранения Краснодарского края, осуществляющих трудовую деятельность в муниципальном образовании городской округ город Краснодар;

медицинских работников, замещающих должности среднего медицинского персонала, и водителей автомобилей скорой медицинской помощи государственных учреждений здравоохранения Краснодарского края, осуществляющих трудовую деятельность в муниципальном образовании городской округ город Краснодар,

имеет право на получение социальной выплаты из бюджета Краснодарского края для оплаты первоначального взноса при приобретении жилого помещения с использованием ипотечного жилищного кредита.

Размер социальной выплаты: 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей 00 копеек (сумма цифрами и прописью)

Дата выдачи _____ 20____ г.

Срок действия свидетельства истекает _____ 20____ г.

Руководитель ГКУ Краснодарского края
«Кубанский центр государственной
поддержки населения и развития
финансового рынка Краснодарского края»

(подпись)

Ф.И.О.
МП

Срок действия свидетельства продлен до _____ 20____ г.

Руководитель ГКУ Краснодарского края
«Кубанский центр государственной
поддержки населения и развития
финансового рынка Краснодарского края»

(подпись)

Ф.И.О.

МП

Заместитель министра
топливно-энергетического комплекса
и жилищно-коммунального хозяйства
Краснодарского края



Д.А. Сорокалетов

Приложение 2

к Порядку предоставления социальных выплат медицинским работникам государственных учреждений здравоохранения Краснодарского края, педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Краснодарского края, муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций, осуществляющим трудовую деятельность в муниципальном образовании городской округ город Краснодар, для оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение жилого помещения

УТВЕРЖДЕН

Руководитель уполномоченного органа
исполнительной власти Краснодарского края

_____ (подпись, МП) _____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

СПИСОК

**претендентов на получение социальных выплат
для оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита
на приобретение жилого помещения**

Категория претендентов на получение социальных выплат (далее – Претенденты) (выбрать необходимое):
педагогические работники государственных общеобразовательных организаций Краснодарского края и муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющие трудовую деятельность в муниципальном образовании городской округ город Краснодар;

педагогические работники муниципальных дошкольных образовательных организаций, осуществляющие трудовую деятельность в муниципальном образовании городской округ город Краснодар;

медицинские работники, замещающие должности врачей государственных учреждений здравоохранения Краснодарского края, осуществляющие трудовую деятельность в муниципальном образовании городской округ город Краснодар;

медицинские работники, замещающие должности среднего медицинского персонала, и водители автомобилей скорой медицинской помощи государственных учреждений здравоохранения Краснодарского края, осуществляющие трудовую деятельность в муниципальном образовании городской округ город Краснодар.

Уполномоченный орган:

(наименование Уполномоченного органа)

№ п/п	Принадлежность к категории Претендента	Ф.И.О. Претендента	Должность Претендента, место работы (полное наименование, адрес организации)	Дата рождения Претендента	Паспортные данные Претендента	Адрес места жительства Претендента, телефон, адрес электронной почты	Число членов семьи Претендента	Дата подачи Претендентом заявления о включении в список Претендентов	Дата принятия Претендентом обязательства
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11

Исполнитель

(Ф.И.О., должность)

тел. _____

Заместитель министра
топливно-энергетического комплекса
и жилищно-коммунального хозяйства
Краснодарского края



Д.А. Сорокалетов

Приложение 3
к Порядку предоставления
социальных выплат медицинским
работникам государственных
учреждений здравоохранения
Краснодарского края, педагогическим
работникам государственных
общеобразовательных организаций
Краснодарского края, муниципальных
общеобразовательных и дошкольных
образовательных организаций,
осуществляющим трудовую
деятельность в муниципальном
образовании городской округ город
Краснодар, для оплаты
первоначального взноса при
получении ипотечного
жилищного кредита на приобретение
жилого помещения

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Претендента на получение социальной выплаты

г. Краснодар

_____ 20__ г.

Я, _____,
(Ф.И.О.)

паспорт серия _____ № _____,

выдан _____

_____ г.,

(регистрация по месту жительства)

(фактическое место жительства в случае отличия от адреса регистрации)

_____,
(должность и название организации, в которой осуществляется трудовая деятельность)
принимаю обязательство осуществлять деятельность не менее 5 лет после
получения социальной выплаты в муниципальном образовании городской округ
город Краснодар в качестве медицинского работника в государственном
учреждении здравоохранения Краснодарского края или педагогического
работника в государственной общеобразовательной организации
Краснодарского края либо муниципальной общеобразовательной организации
или дошкольной образовательной организации, в соответствии с требованиями
к Претендентам, установленными подпунктами 1.2.1, 1.2.2 пункта 1.2 Порядка
предоставления социальных выплат медицинским работникам государственных

учреждений здравоохранения Краснодарского края, педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Краснодарского края, муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций, осуществляющим трудовую деятельность в муниципальном образовании городской округ город Краснодар, для оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на приобретение жилого помещения, утвержденного постановлением Губернатора Краснодарского края от _____ № _____ (далее – Порядок).

Я уведомлен:

о том, что в 5-летний срок не включаются периоды нахождения в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, период нахождения на военной службе по призыву, а также периоды нахождения педагогических работников в длительных отпусках в соответствии со статьей 335 Трудового кодекса Российской Федерации;

о том, что в случае расторжения трудового договора и последующего моего трудоустройства в течение шести месяцев с даты расторжения в качестве педагогического работника в государственную общеобразовательную организацию Краснодарского края или муниципальную общеобразовательную организацию или в муниципальную дошкольную образовательную организацию, которые находятся на территории муниципального образования городской округ город Краснодар, либо в должности врача или в должности специалиста, относящейся к должностям среднего медицинского персонала, или в должности водителя автомобиля скорой медицинской помощи в государственное учреждение здравоохранения Краснодарского края, находящееся на территории муниципального образования городской округ город Краснодар, в соответствии с требованиями, определенными подпунктами 1.2.1, 1.2.2 пункта 1.2 Порядка, 5-летний срок выполнения обязательства продлевается на срок, соответствующий неотработанному времени;

об ответственности за невыполнение настоящего обязательства.

В случае расторжения трудового договора (за исключением прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктами 1, 2 и 4 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 5 – 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) обязуюсь возратить средства социальной выплаты в бюджет Краснодарского края в течение трех месяцев со дня истечения срока, установленного пунктом 2.8 Порядка для уведомления Уполномоченного органа, в размере, пропорциональном неотработанному времени, за период, определенный в соответствии с подпунктом 1.4.4 пункта 1.4 Порядка.

(подпись заявителя)

В случае трудоустройства на новое место в течение шести месяцев после расторжения трудового договора обязуюсь уведомить об этом

(наименование Уполномоченного органа)

в течение пяти рабочих дней со дня трудоустройства на новое место работы и представить копию трудовой книжки, заверенную работодателем, или выписку из электронной трудовой книжки. _____

(подпись заявителя)

Не возражаю против проверки

(наименование Уполномоченного органа)

выполнения данного обязательства и направления им в адрес организации (учреждения), с которой состою в трудовых отношениях, соответствующих запросов. Согласие на обработку моих персональных данных представлено Уполномоченному органу.

(подпись заявителя)

(дата)

(подпись, Ф.И.О. заявителя)

Заместитель министра
топливно-энергетического комплекса
и жилищно-коммунального хозяйства
Краснодарского края



Д.А. Сорокалетов